Asianro: IIS/94/00.02.02.00/2017

Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan kokouskutsujen lähettäminen, kokousaikojen ja -paikan määrääminen sekä pöytäkirjojen tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen toimikaudella 2017–2021

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 25.10.2017 § 7

Valmistelijat: vs. jäteasiantuntija Mika Jauhiainen, puh. 040 661 7282 ja hallintosihteeri Sanna Rönkkö, puh. 040 489 4001

Ylä-Savon (alueellisen) jätehuoltolautakunnan johtosääntö on hyväksytty vuonna 2012 ja johdosäännön määräykset on johtosäännössä päätetysti sisällytetty Iisalmen kaupungin hallintosääntöön. Iisalmen kaupungin hallintosäännön 12. luvussa on säädetty kokousmenettelystä.

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, kaupunginjohtajalle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen toimielimeen nimeämälle edustajalle ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.
Vaalitoimielimet kutsutaan kokoon vaalilaissa säädetyllä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Iisalmen kaupungin toimielinten kokousten esityslistat on vuodesta 2015 alkaen pääosin toimitettu sähköisesti luottamushenkilöportaalin kautta. Jätehuoltolautakunnan esityslista on tähän saakka postitettu jäsenille paperitulosteena. Mikäli esityslistat toimitettaisiin sähköisesti luottamushenkilöportaalin kautta, saisivat luottamushenkilöt järjestelmään omat käyttäjätunnukset. Luottamusportaalin kautta voitaisiin välittää muutakin luottamustehtävässä tarvittavaa tietoa, ja mm. viranhaltijapäätösten tarkistaminen voitaisiin toteuttaa reaaliajassa luottamushenkilöportaalin kautta.

Vs. jäteasiantuntijan päätösehdotus:
Ylä-Savon jätehuoltolautakunta päättää, että toimikaudella 2017–2021:

- Lautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta pääsääntöisesti Iisalmen kaupungintalolla klo 17.00.

- Lautakunnan esityslistat toimitetaan sähköisesti luottamushenkilöportaalin kautta vuoden 2018 alusta alkaen. Luottamushenkilöportaalin kautta voidaan välittää muutakin luottamustehtävässä tarvittavaa tietoa, ja mm. toteuttaa viranhaltijapäätösten tarkistaminen reaaliajassa. Lautakunnan jäsenille järjestetään perehdytys luottamushenkilöportaaliin seuraavassa kokouksessa.

- Tarvittaessa lautakunnan jäsen tai varajäsen saa edelleenkin paperisen esityslistan pyydettäessä.

- Esityslistat toimitetaan lisäksi jäsenkuntien kuntien kirjaamoihin.

- Kutsu kokouksiin voidaan puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa toimittaa vielä kokouspäivänä joko suullisesti tai kirjallisesti.

- Lautakunnan kussakin kokouksessa valitsemat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat vuoroittaisperiaatteen mukaan lautakunnan pöytäkirjat kokouksessa. Lautakunnan pöytäkirjat

pidetään yleisesti nähtävillä Iisalmen kaupungin internetsivuilla, mikäli salassapitosäännöksistä ei muuta johdu.

- Lautakunnan päätöksistä tiedotetaan julkaisemalla kokouksen pöytäkirja Iisalmen kaupungin www-sivuilla välittömästi kokouksen päätyttyä, ellei lautakunta erikseen toisin päätä.

- Lautakunnan pöytäkirjat lähetetään lisäksi tiedoksi jäsenkuntien kunnanhallituksille kuntien kirjaamojen kautta.

Päätös:
Ylä-Savon jätehuoltolautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimenpiteet:
Ote Kirsi Hukkanen/kuulutus
Ote tiedoksi päätöksenteon tukipalvelut -tiimi
Ote yhteistyökuntien kirjaamot
Ote Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan istuntokokoonpano ja varajäsenet