



Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginhallitus 25.6.2018 § 160

Kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, kaupunginjohtajalle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen toimielimeen nimeämälle edustajalle ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kaupungin hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei tässä toisin päätetä. Mahdolliset ylimääräiset asiat käsitellään toimielimen päättämässä järjestyksessä ja kirjataan pöytäkirjan loppuun.

Jokaisen kokoukseen osallistuvan tulee selvittää ja ilmoittaa mahdollinen esteellisyytensä aina ennen asian esittelyä ja käsittelyä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksessa läsnä olevien mahdolliset esteellisyydet esityslistalla olevien asioiden osalta.

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anne Roposen ja Esko Ryhäsen sekä varatarkastajiksi Markku Rönkön ja Elina Sirolan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen ja valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anne Roposen ja Esko Ryhäsen sekä varatarkastajiksi Markku Rönkön ja Elina Sirolan.

Toimenpiteet:

--