



Ylä-Savon SOTE
K U N T A Y H T Y M Ä



Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Eläinlääkintähuollon resursseista

Eläinlääkintähuollon resurssit

Iisalmen toimipiste

- Ylä-Savon eläinklinikka, Haukisaarentie 3, Soten omistama kiinteistö
- 4 praktikkoeläinlääkärinä
- 3 eläintenhoitajaa (0,6 htv:n kustannuksista vastaa YSAO)

Kiuruveden toimipiste

- Eläinlääkärin vastaanottotilat, Harjukatu 2, vuokrattu Kiuruveden kaupungilta
- 3 praktikkoeläinlääkärinä

Sonkajärven toimipiste

- Eläinlääkärin vastaanottotilat, Niiralanniementie 3, vuokrattu yksityiseltä
- 1 praktikkoeläinlääkäri
- 1 täyttämätön eläinlääkärisijaisuus
- 0,5 htv terveydenhoitoeläinlääkäri

Vieremän toimipiste

- Eläinlääkärin vastaanottotilat, Myllyjärventie 7, vuokrattu Vieremän kunnalta
- 2 praktikkoeläinlääkärinä

Valvontaeläinlääkärit

- 2 valvontaeläinlääkärinä, tekevät mm. eläinsuojelu-, eläintauti- sekä maitohygieniavalvontaa. Näiden palkasta n. 80 % laskutetaan valtiolta.

Lisäksi ympäristö- ja terveysvalvontapalveluiden hallintokuluina: 50 % ympäristöterveydenhuollon päällikön, 25 % ympäristöjohtajan ja 34 % hallintosihteerin palkkakuluista.

Arvio vuoden 2020 suoritemääristä

	Virka-aika				Päivystysaika			
	Pieneläin		Suurelän		Pieneläin		Suurelän	
	kpl	%	kpl	%	kpl	%	kpl	%
Iisalmi	6 396	73 %	890	19 %	416	65 %	456	38 %
Kiuruvesi	1 282	15 %	1 692	37 %	120	19 %	391	33 %
Sonkajärvi	426	5 %	571	12 %	32	5 %	119	10 %
Vieremä	718	8 %	1 470	32 %	68	11 %	220	19 %
Yhteensä	8 821		4 623		635		1 186	

- Arvio perustuu 1-9/2020 toteumaan
- Tässä ei näy, mihin kuntiin suoritteet ovat kohdistuneet, vaan missä toimipisteessä ne ovat tapahtuneet, mukana myös ns. ulkokuntakäynnit

Eri toimipisteiden resurssien käyttö

Iisalmen toimipiste	%
Iisalmi	69,3
Kiuruvesi	10,7
Sonkajärvi	9,7
Vieremä	10,4
	100,1

Sonkajärven toimipiste	%
Iisalmi	12,7
Kiuruvesi	2,4
Sonkajärvi	71,9
Vieremä	13
	100

Kiuruveden toimipiste	%
Iisalmi	3,5
Kiuruvesi	89,4
Sonkajärvi	0,2
Vieremä	6,9
	100

Vieremän toimipiste	%
Iisalmi	5,4
Kiuruvesi	9,7
Sonkajärvi	2,3
Vieremä	82,6
	100

- Tässä näkyy, miten kunkin toimipisteen resurssien käyttö jakaantuu kuntien kesken

Eläinlääkäreiden työajan jakaantuminen

	Eläinlääkäreiden työajan jakautuminen kuntien välillä, %-jakauma
Iisalmi	32,4
Kiuruvesi	32,2
Sonkajärvi	13,7
Vieremä	21,7
	100

- Tässä näkyy, miten eläinlääkäreiden työaika on jakautunut eri kuntien kesken
- Tämä ei kuitenkaan ole suoraan kustannusvaikutus, vaan jokaisen resurssin käyttö pitäisi tarkastella erikseen (koska resurssit ovat eri hintaisia)

Eläinlääkintähuollon tilainvestoinnit**335/02.02.00/2019****Yhall 10.11.2020 § 196**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi, ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271 193, martti.veteli(at)ylasavonsote.fi, ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen

Kuntayhtymällä on eläinlääkintähuollon toimitilat kaikissa jäsenkunnissa. Lisämessä toimipisteenä on Ylä-Savon eläinklinikka ja kiinteistö on kuntayhtymän omistama. Vieremällä ja Kiuruvedellä tilat on vuokrattu jäsenkunnilta ja Sonkajärvellä yksityiseltä toimijalta. Esityslistan lisäaineistona on tarkempi esittely eläinlääkintähuollon tiloista ja muista resursseista.

Vieremän, Kiuruveden ja Sonkajärven osalta tilat eivät kaikilta osin vastaa toiminnan vaatimuksia ja mahdollisten uusien tilojen osalta on tehty kartoituksia ja käyty neuvotteluja. Tämän hetken tietojen mukaan Vieremällä ja Kiuruvedellä kartoitettujen tilojen muutostyöt eläinlääkintähuollon käyttöön vaativat merkittävän suuruisia investointeja. Sonkajärven osalta tilakartoitus on vielä alkuvaiheessa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 26 §:n mukaan ”Ympäristö- ja terveysvalvontapalvelut laskutetaan jäsenkuntien asukaslukujen suhteessa.” Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että eläinlääkintähuollon tilainvestointien kustannusvaikutukset jakaantuisivat jäsenkuntien maksettavaksi asukaslukujen suhteessa. Mikäli tästä säännöstä poikettaisiin, tulisi perussopimuksen muutos tältä osin käsitellä jäsenkuntien valtuustoissa. Vaikka perussopimusta ei muutettaisi, tulee asiasta olla linjaus ennen kuin tilainvestointeihin voidaan sitoutua. Jos perussopimukseen tehdään muutoksia, on mahdollista muuttaa sopimusta pelkästään tilojen osalta tai muuttaa kokonaisuudessaan eläinlääkintähuollon kustannusten jakoa. Pelkästään tilojen kustannusjakoa koskeva muutos on nopeammin valmisteltava ja toteutettava. Mikäli koko eläinlääkintähuollon kustannustenjakoa muutetaan, lienee realistinen aikataulu muutoksen toteuttamiseen vuoden 2022 alusta alkaen.

Kuntayhtymän perussopimuksen 37 §:n mukaan ”Kuntayhtymä vuokraa tarvitsemansa tilat ensisijassa jäsenkunnilta”. Tällä hetkellä Vieremän ja Kiuruveden osalta neuvottelujen kohteena olevat kiinteistöt eivät ole jäsenkuntien omistuksessa. Muutostöiden vaatimien investointien osalta tulee tehdä sitovat ja pitkäaikaiset

vuokrasopimukset. Vuokraajaan kohdistuvien vastuiden osalta tämä vastaa itse tehtävää investointipäätöstä. Valmisteilla oleva sote-uudistuksen perusteella on olennaista ottaako investoinneista vastuun jäsenkunta vai kuntayhtymä. Tämän hetken tiedon perusteella sote-uudistuksen myötä kuntayhtymän toiminta lakkaa ja järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle/maakunnalle. Eläinlääkintähuolto ei kuitenkaan ole siirtyvää toimintaa, jolloin vastuu toiminnasta säilyy kunnilla. Perussopimuksen 19 §:n mukaan

Jäsenkuntien vastuu kuntayhtymän veloista ja kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista sekä vastuista määräytyy kuntayhtymän peruspääomaosuuksien suhteessa ja 34 §:n mukaan Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Jäsenkuntien valtuustot päättävät kuntayhtymän purkamisen yksityiskohtia koskevasta sopimuksesta. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa. Jotta eläinlääkintähuollon tilojen osalta ei tule epäselvyyttä vastuiden jakaantumisesta kuntayhtymän purkautumistilanteessa, on suositeltavaa, että

1) Jäsenkunta tekee vuokrasopimuksen ja kuntayhtymä vuokraa tilan jäsenkunnalta TAI

2) Kuntayhtymän ja kolmannen osapuolen sopimukseen kirjataan ehto, jolla sopimus siirtyy kuntayhtymän purkautuessa sille jäsenkunnalle, jonka alueella kiinteistö sijaitsee. Jäsenkunta hyväksyy ja allekirjoittaa myös omalta osaltaan sopimuksen.

Esityslistan lisäaineistona:

- Eläinlääkintähuollon resurssit ja suoritteet 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää esittää jäsenkunnille neuvottelua, jonka pohjaesitys on:

1. neuvotteluissa on sovittava, kuinka eläinlääkintähuollon tilakustannukset jaetaan kuntien kesken

2. mikäli tilainvestointi kohdistuu muun kuin kuntayhtymän tai jäsenkunnan omistamaan tilaan,

a) Jäsenkunta tekee vuokrasopimukset ja kuntayhtymä vuokraa tilat jäsenkunnalta TAI

b) Kuntayhtymän ja kolmannen osapuolen sopimukseen kirjataan ehto, jolla sopimus siirtyy kuntayhtymän purkautuessa sille jäsenkunnalle, jonka alueella kiinteistö sijaitsee. Jäsenkunta hyväksyy ja allekirjoittaa myös omalta osaltaan sopimuksen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Merkitään pöytäkirjaan, että Elina Siirola poistui klo 16.25 asian käsittelyn aikana.

Toimitusjohtaja täydensi esitystään siten, että neuvottelut käydään 30.11.2020 mennessä.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteen oikeaksi todistaa
lisäalnessa 12.11.2020

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Jakelu

Saaja:
jäsenkunnat
Tiedoksi:
Martti Veteli
Aili Heikkinen
Petteri Soininen

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 17.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 189-192, 194-200

2. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

3. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 193

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on

ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuinn valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan. Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.