



Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginhallitus 14.12.2020 § 322

Hallintosäännön 131 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä noudatettava päätöksentekotapa. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kutsussa ilmaistaan, mihin mennessä asia on käsiteltävä.

Esityslista, joka sisältää käsiteltävät asiat ja ehdotukset päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Salassa pidettävistä tiedoista tehdään asiakirjaan merkintä.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, kaupunginjohtajalle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen toimielimeen nimeämälle edustajalle ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toisin päätetä. Ylimääräiset asiat kirjataan pöytäkirjan loppuun.

Jokaisen kokoukseen osallistuvan tulee selvittää ja ilmoittaa esteellisyytensä aina ennen asian esittelyä ja käsittelyä.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyys esityslistalla olevien asioiden osalta.

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Kallion ja Tiina Karhun sekä varatarkastajiksi Kirsi Nivan ja Elina Puustisen.

Päätös

Hyväksyttiin. Hyväksyttiin otettavaksi käsittelyyn ylimääräisenä asiana § 345 valitus ulosottoasiassa.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Toimenpiteet -