



Toimielin Paikka Aika	Tekninen lautakunta Kaupungintalo, kokoushuone Aho 2. krs ja teams 20.4.2021 klo 16.00 – 17.00	
Läsnä olleet jäsenet	Olavi Haanketo, puheenjohtaja, läsnä Seppo Hartikainen, etäyhteydellä Sanna Kauppinen, etäyhteydellä Ulla Kokkonen, läsnä Kalevi Partanen, läsnä Airi Pietikäinen, etäyhteydellä Anu Piippo, etäyhteydellä Markku Rautio, etäyhteydellä	
Poissa	Pekka Pirhonen	
Muut läsnäolijat	Ensio Tikkanen, kaupunginhallituksen edustaja, läsnä Juho Pulkka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, etäyhteydellä Kari Nissinen, esittelijä, etäyhteydellä Marika Heinonen, sihteeri, läsnä Arttu Haanketo, asiantuntija, etäyhteydellä klo 16.00-16.20 Hannele Kelavuori, asiantuntija, etäyhteydellä klo 16.24-16.38 Sirkku Eloranta, asiantuntija, etäyhteydellä klo 16.43-16.48 Sami Antikainen, asiantuntija, etäyhteydellä klo 16.49-16.53	
Asiat	§:t 88-95	
Pöytäkirjan liitteineen ovat sähköisesti allekirjoittaneet	Olavi Haanketo puheenjohtaja  Airi Pietikäinen pöytäkirjantarkastaja	Marika Heinonen pöytäkirjanpitäjä  Anu Piippo pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja on tarkastettu ja asetettu nähtäville lisämessä	Tarkastuspäivä 20.4.2021	Nähtävilläolopäivä 21.4.2021



Kokouskutsu .....	1
88 § Kokouksen järjestäytyminen .....	2
89 § AK 380 Peltomäen asemakaavan muutos .....	5
90 § Rakennuskieltojen asettaminen .....	9
91 § Talousarvion toteumaraportti 1.1.-31.3.2021/Tekninen toimiala .....	13
92 § Koljonvirran ratsastajat ry:n vuokra-alueen luovutusehtojen vahvistaminen .....	15
93 § Kauppakatu 24 purku-urakoitsijan valinta .....	19
94 § Kaupungin viranomaisten pöytäkirjat .....	21
95 § Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat .....	23
Pöytäkirjan muutoksenhakuohjeet .....	24



Kokousaika 20.4.2021 klo 16.00

Kokouspaikka Kaupungintalo, Pohjolankatu 14, kokoushuone Aho (2. krs)

Kokoukseen voi osallistua teams-yhteydellä.

Kokouksen alussa paikkatietoinsinööri Arttu Haanketo esittelee Iisalmen uutta karttapalvelua.

Kuntalain 99 § mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä.

Kokoukseen on suositeltavaa osallistua etäyhteydellä, koska kokous on neuvotteluhuone Ahossa.

Etäyhteydellä osallistuvan on huolehdittava, että hän osallistuu kokoukseen sellaisesta tilasta, jossa kokouksen salassapito on varmistettu.

Jos tulet kokoushuone Ahoon kokoukseen, niin pyydän ilmoittamaan asiasta hallintosihteeri [marika.heinonen@iisalmi.fi](mailto:marika.heinonen@iisalmi.fi) riittävien etäisyyksien varmistamiseksi.

Olavi Haanketo  
puheenjohtaja



## 88 § Kokouksen järjestäytyminen

### Tekninen lautakunta 20.4.2021 § 88

Kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, kaupunginjohtajalle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen toimielimeen nimeämälle edustajalle ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupungin hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.



Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei tässä toisin päätetä. Mahdolliset ylimääräiset asiat käsitellään toimielimen päättämässä järjestyksessä ja kirjataan pöytäkirjan loppuun.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

**Jokaisen kokoukseen osallistuvan tulee selvittää ja ilmoittaa mahdollinen esteellisyytensä aina ennen asian esittelyä ja käsittelyä.**

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Todetaan kokouksessa läsnä olevien mahdolliset esteellisyydet esityslistalla olevien asioiden osalta.

Tekninen lautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Airi Pietikäisen ja Anu Piipon sekä varatarkastajiksi Pekka Pirhosen ja Markku Raution.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää hallintosäännön 136 §:n mukaisesta muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Airi Pietikäisen ja Anu Piipon sekä varatarkastajiksi Markku Raution ja Seppo Hartikaisen.

Läsnäolo- ja puheoikeus annettiin seuraaville henkilöille



valmistelemiensa asioiden osalta asemakaava-arkkitehti Hannele Kelavuori § 89 ja § 90, kiinteistöinsinööri Sirkku Eloranta § 92, LVI-insinööri Sami Antikainen § 93.

**Toimenpiteet -**



Asianro IIS/115/10.02.03.00/2021

**89 § AK 380 Peltomäen asemakaavan muutos**

**Tekninen lautakunta 20.4.2021 § 89**

**Valmistelu**

Valmistelijana asemakaava-arkkitehti, Hannele Kelavuori, p. 040 8302783

Peltomäen alueella Kierrätyskadun ympäristössä on käynnistynyt asemakaavan muutos koskien Iisalmen kaupungin 12. kaupunginosan kortteleita 6, 8 ja 9 sekä virkistys- ja katualueita. Kaavamuutosalue käsittää Peltomäen alueella Kierrätyskadun loppupään muodostaman lenkin sekä Kierrätyskadun kaakkoispäässä sijaitsevan tontti/korttelialueen.

Kaavamuutoksella selvitetään mahdollisuus muuttaa Kierrätyskadun muodostaman lenkin keskellä olevaa viheraluetta (Kierrätyspuisto) teollisuustonttialueeksi. Lisäksi selvitetään mahdollisuus muuttaa Kierrätyskadun päässä olevan tontin 140-12-6-1/Kierrätyskatu 39 käyttötarkoitus vastaamaan alueen muilla tonteilla sallittua käyttöä (teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue). Voimassa olevassa kaavassa tämä tontti on kaavoitettu pelkästään varastointikäyttöön.

Kaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelman pidettiin nähtävillä 1.-19.3.2021, jonka aikana ei jätetty lausuntoja tai kannanottoja.

Kaavaluonnoksessa Kierrätyspuisto-niminen puistoalue (VP) on muutettu teollisuustonttialueeksi (T). Kyseisen alueen pinta-ala on noin 2,3 ha. Rakennusoikeutta on osoitettu tonttitehokkuusluvun e=



0,5 suhteessa. Kaava-alueen kaakkoisosan tonttialueelle 12-6-1 on osoitettu mahdollisuus sijoittaa myös teollista toimintaa varastoinnin lisäksi muuttamalla käyttötarkoituksmerkintä T-merkinnäksi. Muilta osin asemakaavaa on päivitetty vastaamaan toteutunutta ympäristöä mm. katu- ja tonttialueiden rajojen osalta.

### **Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi sekä kuntien päätösten ennakoarviointimenettely**

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta

3 toimiva ja turvallinen Iisalmi

”Iisalmi tarjoaa laadukkaat työpaikkatonttialueet uusille rakentajille.”

Asemakaavoituksella tehtävät päätökset ovat pitkävaikutteisia.

Päätös ei ole kaupunkistrategian vastainen.

Asemakaavan muutoksella laajennetaan kaava-alueen pohjoisosassa toimivan yrityksen korttelialueen käyttötarkoitusta ja rakennusalan rajoja. Muodostuvan korttelialueen 9 eteläosaan ei tehdä merkittäviä muutoksia. Kaavamuutos mahdollistaisi uusien yritysten sijoittumisen Peltomäen alueelle, jossa Iisalmen kaupungilla ei ole tällä hetkellä vapaita teollisuustonttialueita. Peltomäen alue on osoitettu maakuntakaavassa teollisuus- ja jätteenkäsittelyalueena.

Asemakaavan muutos on ylempiasteisten kaavojen ohjausvaikutuksen mukainen ja kehittää aluetta kyseiseen toimintaan.

Kaavamuutoksella edistetään olemassa olevan infrastruktuurin käyttöä (mm. kadut ja kunnallistekniset verkostot).

Kaavaluonnoksessa tonttialueeksi muutettavalta viheralueelta ei ole tiedossa erityisiä luontoarvoja. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaiseen kaavaprosessiin kuuluu osaksi vaikutusten arviointi. Vaikutukset ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin on osana tätä kaavaselostukseen sisällytettyä arviointia.





### **Päätöksen liitteenä jaetaan**

- AK 380 Peltomäki, kaavaluonnos

### **Lisätietona jaetaan**

- AK 380 Peltomäki, kaavamuutoksen myötä kumoutuva kaava

### **Toimialajohtajan päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy Peltomäen asemakaavan muutosluonnoksen ja asettaa sen nähtäville, sekä pyytää lausunnot seuraavilta tahoilta:

Pohjois-Savon ELY-keskus,

Pohjois-Savon liitto,

Kuopion kulttuurihistoriallinen museo,

Pohjois-Savon pelastuslaitos,

tekninen jaosto,

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta,

Kaisanet Oy,

TeliaSonera Finland Oyj,

Savon Voima Verkko Oy,

Savon Voima Oyj / Kaukolämpö ja sähköntuotanto,

Iisalmen Vesi,

Ylä-Savon Vesi Oy,

Iisalmen Luonnon Ystäväin Yhdistys ry,

Iisalmen yrittäjät,

ikäihmisten neuvosto,

vammaisneuvosto,

nuorisoneuvosto,

Fingrid Oyj

### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Asemakaava-arkkitehti Hannele Kelavuori oli asiantuntijana kokouksessa.

### **Muutoksenhaku**

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

### **Toimenpiteet, otteet**

ote, kaavoituspäällikkö ja asemakaava-arkkitehti  
kuulutus, kaavavalmistelija  
lausuntopyynnöt päätöksen mukaisesti



Asianro IIS/90/10.02.05.00/2021

## 90 § Rakennuskieltojen asettaminen

### Tekninen lautakunta 20.4.2021 § 90

#### Valmistelu

Valmistelija: asemakaava-arkkitehti, Hannele Kelavuori, puh. 040 8302783, kaavoituspäällikkö Sari Niemi, puh. 040 830 4366

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan on pidettävä asemakaava ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys taikka maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää (§ 51). Kunnan tulee myös seurata asemakaavojen ajankäyttöä ja tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin vanhentuneiden asemakaavojen uudistamiseksi (MRL § 60).

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan päätöksestä, jolla asemakaava todetaan vanhentuneeksi, tulee voimaan MRL 53 §:n 1 momentissa tarkoitettu rakennuskielto asemakaavan muuttamista varten.

Iisalmessa asemakaavojen vanhentuneisuudesta johtuvia rakennuskieltoja on asetettu viimeksi vuonna 2019. Asemakaavojen muutostöiden kautta näitä rakennuskieltoja on saatu purettua esimerkiksi Rantalalan pappilan ja Edvin Laineen koulun ympäristöissä. Meneillään ovat mm. Kankaan vanhan kunnantalon, Koljonviantien varren ja Haukiniemi-keskusta alueen asemakaavan muutokset, joilla näiden alueiden asemakaavat saadaan ajan tasalle kaavamuutosten valmistuttua. Iisalmessa on kuitenkin edelleen alueita, joille rakennuskieltoja on syytä asettaa asemakaavan vanhentuneisuuden vuoksi. Kaikkia Iisalmessa voimassa olevia asemakaavoja ei ole käyty systemaattisesti läpi asian valmistelun yhteydessä työmäärän ja käytettävissä olevien resurssien vuoksi.



Useissa tapauksissa asemakaavan vanhentuneisuus johtuu esimerkiksi rakennettuun kulttuuriympäristöön liittyvissä selvitystä vaativissa suojele-/suojelematta jättämiskysymyksissä, muista vanhentuneista kaavamerkinnöistä esimerkiksi käyttötarkoituksen osalta tai siitä, että alueet eivät ole toteutuneet kaavan mukaisesti tai asemakaava on ristiriidassa uudemman, yleispiirteisemmän kaavan (yleiskaava tai maakuntakaava) ohjauksen kanssa. Myös esimerkiksi pohjavesien suojeleua koskevissa kaavamääräyksissä voi olla puutteita.

Valmistellusta asiasta on pyydetty teknisen jaoston lausunto ja jaostolla ei ollut huomautettavaa asiaan.

### **Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi sekä kuntien päätösten ennakoarviointimenettely**

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta

3 toimiva ja turvallinen Iisalmi

Asemakaavojen ajantasaisuus mahdollistaa osaltaan kaupungin maankäytön ohjaamisen ja tarjoaa ajantasaista tietoa alueiden käyttömahdollisuuksista mm. asukkaille ja elinkeinoelämälle.

Asemakaavojen ajantasaisuudella myös vaalitaan ympäristön arvoja ja vähennetään mahdollisia ympäristöhäiriöitä, koska asemakaavoja muutettaessa huomioidaan nykyinsäädännön velvoitteet.

Asemakaavojen ajantasaisuudella myös helpotetaan mm. rakennusvalvonnan työtä lupaviranomaisena.

Rakennuskiellot ovat voimassa enintään kaksi vuotta ja kunta voi kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi pidentää aikaa tarvittaessa. Päätöksellä voi olla yritysvaikutuksia, mikäli rakennuskieltoon asettavilla alueilla on yritystoimintaa. Pääosin nyt käsiteltävät alueet ovat kuitenkin mm. asuinalueita, joten erityisiä yritysvaikutuksia ei nähdä olevan.



### **Päätöksen liitteenä jaetaan**

- Luettelo asemakaavoista ja perustelut niiden alueiden osalta, joiden todetaan olevan vanhentuneita
- Karttatarkastelu vanhentuneiksi todetuista asemakaavoista ja asemakaavojen osista, etelä
- Karttatarkastelu vanhentuneiksi todetuista asemakaavoista ja asemakaavojen osista, pohjoinen

### **Lisätietona jaetaan**

- Teknisen jaoston lausunto 18.02.2021 § 12

### **Toimialajohtajan päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy luettelon vanhentuneista asemakaavoista tai niiden osista perusteluineen sekä siihen liittyvät kartat. Liitekartalla osoitetut alueet asetetaan rakennuskieltoon MRL 53 §:n mukaisesti sekä tiedotetaan asiasta kaupunginhallitusta ja kaupunginvaltuustoa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Asemakaava-arkkitehti Hannele Kelavuori oli asiantuntijana kokouksessa.

### **Muutoksenhaku**

1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella, maankäyttö -ja rakennuslaki § 60.

### **Toimenpiteet, otteet**

Kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto



Kaavoitus: asemakaava-arkkitehti Hannele Kelavuori,  
kaavoituspäällikkö Sari Niemi, kaavavalmistaja Heli Kärki / kuulutus  
Ote liiteasiakirjoineen Pohjois-Savon ELY-keskus  
Ote ja kartta/ Pohjois-Savon liitto  
Ote ja kartta/tonttipalvelut  
Ote ja kartta/rakennusvalvonta



Asianro IIS/246/02.02.01.00/2021

**91 § Talousarvion toteumaraportti 1.1.-31.3.2021/Tekninen toimiala**

**Tekninen lautakunta 20.4.2021 § 91**

**Valmistelu**

Valmistelijana toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005 ja talouspäällikkö Leena Miettinen, p. 040 588 9025

Iisalmen kaupungin talousohjeen ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteumasta tuotot/kulut lautakunnittain ja investointien toteumatiedot raportoidaan maaliskuusta alkaen kolmen kuukauden välein.

Toimintatuottojen poikkeamat:

- Tonttivuokria ei ole vielä laskutettu, joten laskennalliset toimintatuotot alittuvat 1,8%

Toimintakulujen poikkeamat:

- Laskennalliset rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitokulut alittuvat n. 450 t€, koska työt ajoittuvat enemmän kesäaikaan

**Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi sekä kuntien päätösten ennakoarviointimenettely**

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta 4 vakaan talouden Iisalmi Talouden toteumaraportoinnin tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on talousarvion mukaista.

**Lisätietona jaetaan**

- talousarvion toteumaraportti 1.1.-31.3.2021/Tekninen toimiala



- investointien toteumaraportti 1.1.-31.3.2021/Tekninen toimiala

### **Toimialajohtajan päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee raportit tiedokseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Muutoksenhaku**

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

### **Toimenpiteet, otteet**

talouspäällikkö Leena Miettinen





Asianro IIS/560/10.00.02.02/2020

## 92 § Koljonvirran ratsastajat ry:n vuokra-alueen luovutusehtojen vahvistaminen

### Tekninen lautakunta 17.11.2020 § 195

#### **Valmistelu**

Valmistelijana kiinteistöinsinööri Sirkku Eloranta, p. 040 355 1838

#### Valmistelijan selostus

Kaupunki on vuonna 1987 vuokrannut Koljonvirran Ratsastajat ry:lle noin 3 ha suuruisen alueen Koljonvirralta ratsastustallin ja –maneesin rakentamista ja ratsastukseen liittyvää toimintaa varten.

Vuokra-aika on ollut 30 vuotta alkaen vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta, minkä jälkeen sopimus jatkuu vuoden kerrallaan, ellei sitä jommaltakummalta puolelta irtisanota vähintään yhtä vuotta ennen. Vuosivuokra on 16,82 euroa (100 markkaa). Vuokraa ei ole sidottu elinkustannusindeksiin.

Koljonvirran Ratsastajat ry on anonut kaupungilta vuokra-ajan muuttamista määräaikaiseksi, koska Ratsastajien hakeman investointirahoituksen myöntämiseksi toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus ei ole rahoittajan mielestä riittävä. Vuokra-aika tulisi olla vähintään 15 vuotta. Myös mahdollisen valtiolta saatavan avustuksen ehtona on pitempiaikainen vuokrasopimus.

Vuokrasopimusta uusittaessa tulisi myös vuosivuokraa tarkistaa ja tasapuolistaa muiden harrastusseurojen maa-alueiden vuokriin nähden. Tekninen toimiala esittää uudeksi vuosivuokraksi 500 euroa sidottuna elinkustannusindeksiin.

#### Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi sekä kuntien päätösten ennakoarviointimenettely

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Osaava ja hyvinvoiva iisalmelainen. Päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksista ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

#### Lisätietona jaetaan

- Kartta vuokra-alueen sijainnista

#### **Toimialajohtajan päätösehdotus**

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Koljonvirran Ratsastajat ry:n maa-alueen uudeksi vuosivuokraksi vahvistetaan 500 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 1968 ja että alue muutoin vuokrataan kaupunginvaltuuston hyväksymien yleisten luovutusehtojen



mukaisesti. Tekninen lautakunta valtuutetaan uusimaan ko. vuokrasopimus.

### **Päätös**

Keskustelun kuluessa toimialajohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Koljonvirran Ratsastajat ry:n maa-alueen uudeksi vuosivuokraksi vahvistetaan 300 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 1968, vuokra-ajan pituus on 15 vuotta ja että alue muutoin vuokrataan kaupunginvaltuuston hyväksymien yleisten luovutusehtojen mukaisesti. Tekninen lautakunta valtuutetaan uusimaan ko. vuokrasopimus.

Hyväksyttiin toimialajohtajan muutettu päätösehdotus.

### **Muutoksenhaku**

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

### **Toimenpiteet**

Ote kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto/ hallintojohtaja Tiina Karppinen ja hallintosihteeri Terhi Kultalahti

## **Kaupunginhallitus 23.11.2020 § 303**

### Lisätietona jaetaan

- Kartta vuokra-alueen sijainnista

### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Koljonvirran Ratsastajat ry:n maa-alueen uudeksi vuosivuokraksi vahvistetaan 300 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 1968, vuokra-ajan pituus on 15 vuotta ja että alue muutoin vuokrataan kaupunginvaltuuston hyväksymien yleisten luovutusehtojen mukaisesti. Tekninen lautakunta valtuutetaan uusimaan ko. vuokrasopimus.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Muutoksenhaku**

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

### **Toimenpiteet**

kaupunginvaltuustolle



## Kaupunginvaltuusto 7.12.2020 § 92

### Lisätietona jaetaan

- Kartta vuokra-alueen sijainnista

### Kaupunginhallitus päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että Koljonvirran Ratsastajat ry:n maa-alueen uudeksi vuosivuokraksi vahvistetaan 300 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 1968, vuokra-ajan pituus on 15 vuotta ja että alue muutoin vuokrataan kaupunginvaltuuston hyväksymien yleisten luovutusehtojen mukaisesti. Tekninen lautakunta valtuutetaan uusimaan ko. vuokrasopimus.

### Päätös

Hyväksyttiin.

### Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

### Toimenpiteet

Koljonvirran Ratsastajat ry  
kiinteistöinsinööri Eloranta Sirkku

## Tekninen lautakunta 20.4.2021 § 92

### Valmistelu

Valmistelijana kiinteistöinsinööri Sirkku Eloranta, p. 040 355 1838

### Valmistelijan selostus

Kaupunginvaltuuston päätöksellä kaupunki uusi Koljonvirran ratsastajille vuokrasopimuksen 15 vuodeksi (KV 7.12.2020 § 92). Koljonvirran Ratsastajat ry on anonut valtionavustusta uuden maneesin rakentamiseen. Aluehallintovirasto on evännyt hakemuksen, koska vuokrasuhteen täytyy olla yli 15 vuotta kestävä. Tästä syystä vuokrasopimusta tulisi muuttaa siten, että se on voimassa toukokuun 2041 loppuun saakka. Noin viiden vuoden lisäaika vuokrasopimuksessa antaa yhdistykselle mahdollisuuden hakea avustusta myös muihin investointikohteisiin.

### Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi sekä kuntien päätösten ennakoarviointimenettely

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Osaava ja hyvinvoiva iisalmelainen. Päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksista ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

### Lisätietona jaetaan

- Kartta vuokra-alueen sijainnista



### **Toimialajohtajan päätösehdotus**

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Koljonvirran Ratsastajat ry:n vuokra-alueen vuokrasopimusta muutetaan siten, että se on voimassa toukokuun 2041 loppuun saakka. Vuokra-ajan jatkaminen on edellytys yhdistyksen hakeman valtionavustuksen saamiselle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Kiinteistöinsinööri Sirkku Eloranta oli asiantuntijana kokouksessa.

### **Muutoksenhaku**

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

### **Toimenpiteet, otteet**

Kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto / hallintojohtaja Tiina Karppinen ja hallintosihteeri Minna Koukkari



Asianro IIS/225/02.08.00.02/2021

## 93 § Kauppakatu 24 purku-urakoitsijan valinta

### Tekninen lautakunta 20.4.2021 § 93

#### Valmistelu

Valmistelijana LVI-insinööri Sami Antikainen, p.040 669 1110 ja rakennuttajavalvoja Samuli Lappeteläinen, puh. 050 660 5973

Iisalmen kaupungin Tekninen toimiala, toimitilat -vastuualue on pyytänyt tarjouksia Kauppakatu 24:n purku-urakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Urakkatarjouskilpailu järjestettiin ajalla 26.3.2021 - 14.4.2021.

Kauppakatu 24:n purkutyöt on tarkoitus toteuttaa 16.6.- 6.8.2021. Purettava rakennus on 1964 valmistunut kivirakenteinen toimistorakennus. Urakkaan kuuluu koko 1964 valmistuneen toimistorakennuksen purkaminen kokonaan sisältäen perustusten ja routasuojausten, salaojitusten, savupiipun sekä öljysäiliön- ja kattila, puukattilan ja taloteknisten asennusten purkutyöt urakka-alueella.

Tarjouspyyntöaineisto on julkaistu hankintakanava Hilmassa ja kaupungin internetsivuilla 26.3.2021. Tarjouspyynnön määräaika päättyi 14.4.2021. Määräaikaan mennessä saatiin 6 kpl tarjouksia, joista kolme tarjousta täyttivät tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset. Valintaperusteena on edullisin urakka tarjoushinta. Edullisimman tarjouksen purku-urakasta teki Purkumerkki Oy hintaan 48 400,00 euroa, alv 0 %.

Tarjousten vertailu esitellään kokouksessa.



### **Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi sekä kuntien päätösten ennakoarviointimenettely**

Toteuttaa strategista tavoitetta osaava ja hyvinvoiva iisalmelainen.

Päätöksellä on suora positiivinen ja paikallinen vaikutus seudun rakennusten purkuun ja kierrätykseen erikoistuneelle yritykselle.

### **Toimialajohtajan päätösehdotus**

Tekninen lautakunta valitsee Kauppakatu 24:n purku-urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Purkumerkki Oy:n hintaan 48 400,00 euroa, alv 0 %. Tämä päätös tulee kaupunkia sitovaksi, kun se on lainvoimainen ja kirjallinen hankintasopimus on tehty.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

LVI-insinööri Sami Antikainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Tarjousten vertailutaulukko liitettiin pöytäkirjan liitteeksi, joka on salassa pidettävä sopimuksen allekirjoittamiseen saakka, JulKL 6 § 1 mom. 3 kohta

### **Muutoksenhaku**

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa.

### **Toimenpiteet**

lvi-insinööri Sami Antikainen

toimialajohtaja Kari Nissinen

rakennuttajavalvoja Samuli Lappeteläinen



## 94 § Kaupungin viranomaisten pöytäkirjat

### Tekninen lautakunta 20.4.2021 § 94

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

*Iisalmen kaupungin hallintosäännön 42 pykälän mukaan asia voidaan ottaa lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan, jaoston ja niiden puheenjohtajien lisäksi lautakunnan tai jaoston esittelijä. Lautakunnalla tai jaostolla on yksittäisessä asiassa otto-oikeus kuitenkin vain siinä tapauksessa, ettei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.*

*Iisalmen kaupungin hallintosäännön 44 §:n mukaan lautakunnan, jaoston ja johtokunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti luottamushenkilöportaalin kautta.*

Viranhaltijoiden tekemät julkiset ja salaiset teknisen lautakunnan otto-oikeuden alaiset päätökset ovat lautakunnan nähtävissä luottamushenkilöportaalissa kohdassa *Ajankohtaista - Viranhaltijapäätökset*.

Teknisen jaoston pöytäkirjat ovat lautakunnan nähtävissä luottamushenkilöportaalissa kohdassa *Pöytäkirjat - Muiden toimielimien pöytäkirjat*.



### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Koska edellä mainituissa pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista seikkaa, jonka vuoksi päätökset vaatisivat otto-oikeuden käyttämistä tekninen lautakunta päättää, että edellä mainitut pöytäkirjat hyväksytään ja merkitään tietoon saatetuksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Toimenpiteet**

--





## 95 § Tiedoksiannot ja muut ajankohtaiset asiat

### Tekninen lautakunta 20.4.2021 § 95

1. Liikehuoneiston vuokrasopimus, asiakirjan id 596358, asianumero IIS/3/10.03.02.05/2021, ei verkkojulkinen
2. Vuokrasopimus, asiakirjan id 596428, IIS/3/10.03.02.05/2021, ei verkkojulkinen

Em. asiakirjat jaetaan lisätietona.

Lisäksi toimialajohtaja kertoo kokouksessa seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Päivitetty kokousaikataulu vuodelle 2021

Paikkatietoinsinööri Arttu Haanketo esitteli Iisalmen uutta karttapalvelua kokouksen alussa.

### Toimialajohtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

### Päätös

Hyväksyttiin.

### Toimenpiteet

Käsiteltyjen asioiden kirjaaminen asiakorteille



## MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

### 1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

### 2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteinen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 8.00–15.30  
Iisalmen kaupunki / kirjaamo  
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI  
[kirjaamo@iisalmi.fi](mailto:kirjaamo@iisalmi.fi)

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### 3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 – 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

#### 4. Hallintovalitus



Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 – 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut



- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

## 5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus  
Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 8.00–15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo  
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI  
[kirjaamo@iisalmi.fi](mailto:kirjaamo@iisalmi.fi)

**Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta.** Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava  
- vaatimus perusteluineen



- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

#### Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

## 6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

#### Hankintalain mukaiset hankinta-oikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinta-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

### I Hankinta-oikaisu

Hankinta-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 8.00–15.30 Iisalmen kaupunki / kirjaamo  
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI  
[kirjaamo@iisalmi.fi](mailto:kirjaamo@iisalmi.fi)

**Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista.** Hankinta-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

3. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä



voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

4. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

## II Valitus markkinaoikeuteen

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Valitusaika

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.**



Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

5. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
6. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

#### Valitusviranomaisen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai





arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

#### Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

#### **Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

### **7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo  
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio  
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505  
[pohjois-savo.ko@oikeus.fi](mailto:pohjois-savo.ko@oikeus.fi)

#### **Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**