



Viranhaltija	Jäteasiantuntija	Pykälä 117/2017
Palveluyksikkö	Tekninen keskus	Asianro IIS/393/07.03.02.04/2017
Toimielin	Ylä-Savon alueellinen jätehuoltolautakunta	Päätösluokka 07.03.02.04.42
Asiaotsikko	Viranhaltijapäätös Siton tarjouksen hyväksymisestä / Paikkasen jätehuoltoteemojen luokittelun uudistaminen	
Päätösteksti (sis. mahdollisen valmistelijan esityksen)	25.4.2017 saapuneen Sito Oy:n tarjouksen 10171724 hyväksyminen. Tarjous koskee Paikkasen jätehuoltoteemojen luokittelun uudistamista. Hinta 1020 € (ALV 0 %).	
Päätös	Tarjous hyväksytään.	
Peruste	Hallintosääntö § 33	
Nähtävilläolo	8.5.2017	
Muutoksenhaku	Muutoksenhakuohje kynnysarvot alittavissa hankinnoissa	
Tiedoksi	Juhani Räisänen, Pirjo Karppinen	
Tiedoksi ltk	Ylä-Savon alueellinen jätehuoltolautakunta	
Saaja	Sito Oy/Erno Puupponen	
Valmistelija ja yhteystiedot	Vs. jäteasiantuntija Petri Nieminen, puh. 040 661 7282 petri.nieminen@iisalmi.fi	
Allekirjoitus ja Nimenselvennys	Petri Nieminen, vs. Jäteasiantuntija	



Muutoksenhakuosoitus kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa

Kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain (365/1995) 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus oikeus	Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.	
Oikaisuvaatimus viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Iisalmen kaupunki, PL 10/Pohjolankatu 14, 74101 Iisalmi	
Oikaisuvaatimus aika ja sen alkaminen	Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.	
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm	
Tiedoksianto asianosaiselle 1)	☒ Lähetetty tiedoksi sähköisesti	Asianosainen Sito Oy / Erno Puupponen
	pvm / tiedoksiantaja: 8.5.2017 / Petri Nieminen	
	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)	Asianosainen
	Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:	
	☐ Luovutettu asianosaiselle	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus
	☐ Muulla tavoin, miten	



Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Hakemuksessa on ilmoitettava hakijan nimi ja kotikunta. Jos hakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hakemuksen laatija on joku muu henkilö, hakemuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset hakijalle voidaan toimittaa. Hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on liitettävä: - päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä - asiakirjat, joihin vedotaan - valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §) Hakemuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen / otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 139 § tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kappaleeseen.
