



Pohjois-Savon pelastustoimen alueen kunnat ja Joroisten kunta

Valtioneuvoston päätös 22.12.2020

Valtioneuvosto on tänään 22.12.2020 tekemällään päätöksellä (SM/2020/104) päättänyt pelastuslain (379/2011) 24 §:n 4 momentin nojalla, että Pohjois-Savon pelastustoimen alueen yhteistoiminnassa on noudatettava alueella Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan valmisteleman sopimusehdotuksen ehtoja. Sopimusta on noudatettava 1.1.2021 alkaen. Päätösasiakirjat ja sopimus ovat luettavissa osoitteessa:

<https://valtioneuvosto.fi/paatokset/paatos?decisionId=0900908f806ef274>.

Valtioneuvoston päätös on voimassa siihen saakka, kunnes kunnat toisin sopivat. Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä (Liite 1).

Sisäministeri Maria Ohisalo

Lainsäädäntöneuvos Annika Parsons

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Sisäministeriö 22.12.2020 klo 15:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Valitusosoitus

Jakelu

Pohjois-Savon pelastustoimen alueen kunnat ja Joroisten kunta

Tiedoksi

SM/PEO

Muistio

SM2036064

00.02.04

22.12.2020

SMDno-2020-2511

VALITUSOSOITUS

Minne valitetaan (valitusviranomainen)

Valtioneuvoston yleisistunnon päätökseen saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 8 §:n nojalla hakea muutosta valittamalla **korkeimpaan hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Miten valitus tehdään

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Valituksessa, joka on osoitettava korkeimmalle hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus on liitettävä valitusasiakirjoihin.
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä kirjeen postituspäivästä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esim. saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena (3.) päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

- Jos päätös on toimitettu sähköisesti (esimerkiksi sähköpostitse), päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, valituksen saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Miten valitus toimitetaan perille

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisessä muodossa tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille korkeimpaan hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä viraston aukioloaikana. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on käsiteltävässä muodossa korkeimman hallinto-oikeuden vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite:
KORKEIN HALLINTO-OIKEUS
PL 180
00131 Helsinki

Käyntiosoite:
KORKEIN HALLINTO-OIKEUS
Fabianinkatu 15
00130 Helsinki

Faksi: 029 56 40382
Sähköposti: korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi

Valituksen tekeminen on maksullista. Maksun suuruudesta saa tietoja valitusviranomaiselta eli korkeimmalta hallinto-oikeudelta.