

21.11.2017

Iisalmen kaupungin otto-oikeuden alaiset päätökset

Kunnalliseen päätöksentekojärjestelmään kuuluu olennaisena osana kaupunginhallituksen ja lautakunnan laaja mahdollisuus puuttua kunnan organisaatiossa niiden alapuolella tehtyihin päätöksiin ottamalla asiat uuteen käsittelyyn. Tätä mahdollisuutta kutsutaan otto-oikeudeksi ja siitä säädetään kuntalain 51 pykälässä.

Kun delegoinnilla järjestetään toimivaltasuhteita ennen päätöksentekoa, otto-oikeutta voidaan käyttää **vasta päätöksenteon jälkeen**, mikä osaltaan osoittaa menettelyn vaikuttavuutta.

Kun otto-oikeutta käytetään ja aiemmin päätetty asia otetaan kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi, alun perin tehty päätös menettää oikeudellisen merkityksensä. Ylemmällä toimielimellä on ”vapaat kädet” arvioida asiaa ja aiemmin tehtyä päätöstä omista lähtökohdistaan. Päätös voidaan käsittelyn jälkeen pysäyttää, kumota, sitä voidaan muuttaa eli tehdä asiassa uusi päätös tai asia voidaan palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa eli sinä aikana, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus sen alaisen organisaation eli lautakuntien, oman jaostonsa ja alaisensa johtokunnan sekä viranhaltijan päätöksiin. Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntien yhteisen Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan, maaseutuhallinnon yhteislautakunnan ja tarkastuslautakunnan tekemiin päätöksiin.

Lautakunnalla on vastaavasti otto-oikeus oman jaostonsa sekä alaisensa johtokunnan ja viranhaltijan päätöksiin.

Iisalmen kaupungin hallintosäännön 44 §:ssä on määräykset siitä, miten otto-oikeuden käyttämisessä menetellään. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen, kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan lisäksi hallintojohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää ko. toimielin ja sen puheenjohtajan lisäksi esittelijä.

21.11.2017

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi **Ei** saa kuitenkaan ottaa:

1. Lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. Yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä:
3. Henkilöstöasioita, jotka koskevat:
 - vuosiloman myöntämistä
 - sellaisen sairasloman, virkavapauden ja työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus
 - sellaisten virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien palkanosien tai muiden korvausten ja etuuksien myöntämistä, jotka eivät ole harkinnanvaraisia. (esim. matkakustannukset, päivärahat)

Viranhaltijoille hyvä muistisääntö on, että jos päätös perustuu erityislakiin (perusopetuslaki, maankäyttö- ja rakennuslaki) ja sillä on muutoksenhakuna hallintovalitus – näihin ei ylemmällä toimielimellä ole otto-oikeutta.

Ottokelpoisesta päätöksestä ilmoittaminen ylemmälle viranomaiselle

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen (viranhaltijan, johtokunnan, lautakunnan) on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan ja johtokunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta / sähköisesti sen valmiiksi merkitsemisestä.

Viranhaltijapäätöksistä ilmoittaminen:

Viranhaltijat tekevät päätöksiä sekä asianhallintajärjestelmässä (IITA) että palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmässä (Populus). Viranhaltijoiden tekemät julkiset ja salaiset ylemmän toimielimen otto-oikeuden alaiset päätökset ovat toimielimen nähtävissä luottamushenkilöportaalissa kohdassa *Viranhaltijapäätökset tiedoksi*. Toimielimelle toimitetaan populukseen tehtävistä otto-oikeuden alaisista henkilöstöasioista luettelo esityslistan mukana.

Viranhaltijan tulee neljän päivän kuluessa pöytäkirjan allekirjoittamisesta julkaista päätös portaaliin valitsemalla otto-oikeusviranomaisen lisätiedot -välilehdeltä sekä merkitsemällä päätös valmiiksi. Osittain tai salassapidettävään otto-oikeuden alaiseen päätökseen tulee lisäksi antaa käyttöoikeus ko. ylemmälle toimielimelle.

21.11.2017

Lautakunnan, johtokunnan ja jaoston päätösten ilmoittaminen:

Toimielinten pöytäkirjan tekijät huolehtivat tarkastuksen jälkeen päätökset nähtäville portaaliin pöytäkirjat -välilehdelle erillisen ohjeen mukaisesti.

Kirjaamo huolehtii, että otto-oikeudesta päättävälle annetaan tarvittavat oikeudet nähdä myös ei-julkiset ja salaiset otto-oikeuden alaiset päätökset antamalla käyttöoikeudet ko. asiakorteille.

Iisalmen kaupungin otto-oikeuden alaiset viranomaiset

Otto-oikeudesta päättää:	Alaiset toimielimet	Alaiset viranhaltijat
Kaupunginhallitus -kaupunginhallitus, kh:n puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai hallintojohtaja	Hyvinvointijaosto Iisalmen Vesi-liikelaitoksen johtokunta Musiikkiopiston johtokunta Sivistys- ja hyvinvointiltk Tekninen lautakunta Tekninen jaosto	Kaupunginjohtaja Elinkeinojohtaja Hallintojohtaja Henkilöstöpäällikkö Asiakas- ja tietopalvelukoordinaattori Hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Henkilöstöassistentti Henkilöstöpäällikkö Lomatoimenjohtaja Maaseutujohtaja Talousjohtaja Talouspäälliköt Tietohallintokoordinaattori Työsuojelupäällikkö/ työkykykoordinaattori Työllisyysasiantuntija Työllisyyskoordinaattori
Sivistys- ja hyvinvointiltk - lautakunta ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.	Ylä-Savon musiikkiopiston johtokunta Hyvinvointijaosto	Sivistys- ja hyvinvointitoimialajohtaja Kansalaisopiston rehtori Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Nuorisotyön koordinaattori Varhaiskasvatusjohtaja Ruokapalvelupäällikkö Rehtorit ja päiväkodinjohtajat Liikuntasuunnittelija Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri Vastaava kirjastonhoitaja

21.11.2017

Tekninen lautakunta - lautakunta ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.	Iisalmen Veden johtokunta Tekninen jaosto	Tekninen toimialajohtaja Asemakaava-arkkitehti Isännöitsijä Kaavoituspäällikkö Kaupungininsinööri Kiinteistöinsinööri Kunnossapitomestari Mittauspäällikkö Toimitilajohtaja Työpäällikkö Viher- ja liikunta-aluepäällikkö
Tekninen jaosto		Rakennustarkastaja Asemakaava-arkkitehti ja Kaavoituspäällikkö (poikkeamisluvat)
Hyvinvointijaosto		
Maaseutuhallinnon yhteislautakunta - lautakunta ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.		Maaseutujohtaja
Iisalmen Veden johtokunta - johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä.		Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtaja
Musiikkiopiston johtokunta - johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä.		Musiikkiopiston rehtori
Ylä-Savon jätehuoltoltk		Jäteasiantuntija