



Kokouksen järjestäytyminen

Tekninen lautakunta 16.6.2021 § 119

Kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, kaupunginjohtajalle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen toimielimeen nimeämälle edustajalle ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupungin hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.



Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei tässä toisin päätetä. Mahdolliset ylimääräiset asiat käsitellään toimielimen päättämässä järjestyksessä ja kirjataan pöytäkirjan loppuun.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Jokaisen kokoukseen osallistuvan tulee selvittää ja ilmoittaa mahdollinen esteellisyysensä aina ennen asian esittelyä ja käsittelyä.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan kokouksessa läsnä olevien mahdolliset esteellisyydet esityslistalla olevien asioiden osalta.

Tekninen lautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Partasen ja Airi Pietikäisen sekä varatarkastajiksi Anu Piipon ja Pekka Pirhosen.

Asiassa § 120 Iisalmen kaupungin Joutsenjoen vesijohtoverkoston luovutus Iisalmen Vesi- liikelaitokselle puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat valitaan asian käsittelyssä.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää hallintosäännön 136 §:n mukaisesta muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.



Päätös

Tekninen lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Partasen ja Airi Pietikäisen sekä varatarkastajiksi Anu Piipon ja Markku Raution.

Läsnäolo- ja puheoikeus annettiin seuraaville henkilöille valmisteleмиensa asioiden osalta asemakaava-arkkitehti Hannele Kelavuori § 121 - § 122, kaupungininsinööri Jyrki Könttä § 123- § 128 ja hallintojohtaja Tiina Karppinen § 136.

Toimenpiteet -