



Asianro IIS/778/11.01.00.01/2023

29 § Ympäristölupa jätteen käsittelyyn, Ecomurske Oy, Iisalmi

Ylä-Savon ympäristölautakunta 21.3.2024 § 29

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää Ecomurske Oy:lle haetun ympäristöluvan ja toiminnan aloittamisluvan liitteen 3 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Helena Tukiainen, p. 040 014 4452

Ecomurske Oy:llä on Pohjois-Savon ympäristökeskuksen 27.5.2003 myöntämä toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa kierrätyspolttoainetta valmistavalle laitokselle Iisalmessa osoitteessa Kierrätyskatu 16, Iisalmi. Luvan myöntämisen jälkeen toiminta on muuttunut ja varastoitavan polttoaineen määrä kasvanut, joten lupaan haetaan muutosta. Lupaan yhdistetään nyt myös alueella uutena toimintana alkava energiapuun vastaanotto, varastointi ja haku sekä kuiviketurpeen varastointi. Toiminta sijaitsee Peltomäen alueella tontilla 140-12-9-3.

Lupahakemus sisältää ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaisen hakemuksen energiapuun varastoinnin ja haketuksen aloittamisesta ennen kuin lupa on lainvoimainen.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Ecomurske Oy
Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue
Iisalmen kaupunginhallitus
Iisalmen rakennusvalvontaviranomainen

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Iisalmen kaavoittaja
Ylä-Savon ympäristölautakunta/ympäristöterveydenhuolto

Liitteet

Päätöksen liite



MUUTOKSENHAKU

Lainvoimaisuus

Päätöksen antopäivä 2.4.2024
Kuulutuksen julkaisupäivä 2.4.2024
Valitusaika päättyy 8.5.2024

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on laitettu nähtäville 22.3.2024 Iisalmen kaupungin verkkosivuille
<http://julkaisu.iisalmi.fi>

Tiedoksianto

Asianosaiset: Ecomurske Oy

☑ Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 26.3.2024

Vastaanottajat: Pohjois-Savon ELY-keskus, Iisalmen kaupunki, Iisalmen kaupunki/Rakennusvalvonta, Iisalmen kaupunki/Kaavoittaja, Iisalmen kaupunki/Ympäristöterveydenhuolto

☑ Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi

Päivämäärä: 26.3.2024

Vastaanottajat: Ecomurske Oy

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B,
74101 IISALMI

Liite 3 sivu 1

YMPÄRISTÖLUPAPÄÄTÖS

Ympäristölupa jätteen käsittelyyn, Ecomurske Oy, Iisalmi

1 HAKIJA

Ecomurske Oy
Siikalammentie 9, 74300 SONKAJÄRVI

Y-tunnus: 1846490-3

Yhteyshenkilö Risto Väisänen, puhelin 0445491288.

2 LUVAN HAKEMISEN PERUSTE, LUPAVIRANOMAISEN TOIMIVALTA JA ASIAN VIREILLETULO.

Toiminta on lupavelvollinen ympäristönsuojelulain 27 §:n ja ympäristönsuojelulain liitteen 1 taulukon 2 kohdan 13 f mukaan.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on toimivaltainen lupaviranomainen toiminnan ympäristölupa-asiassa valtioneuvoston asetuksen ympäristönsuojelusta 2 §:n kohdan 12 f perusteella.

Ecomurske Oy:llä on Pohjois-Savon ympäristökeskuksen (nykyinen Pohjois-Savon ELY-keskus) 27.5.2003 myöntämä toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa (PSA-2002-Y-457-111) kierrätyspolttoainetta valmistavalle laitokselle Iisalmen Peltomäen alueelle. Luvan myöntämisen jälkeen toiminta on muuttunut ja varastoitavan polttoaineen määrä kasvanut, joten lupaan haetaan nyt muutosta. Lupahakemus on tullut vireille 24.11.2023.

Lupahakemus sisältää ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaisen hakemuksen metsätähteiden yms. energiapuun varastoinnin ja haketuksen aloittamisesta ennen kuin lupa on lainvoimainen.

3 TOIMINTAPAIKAN SIJAINTI, KAAVOITUSTILANNE JA YMPÄRISTÖ

Ecomurske Oy:n jätteidenkäsittelylaitos sijaitsee Iisalmen Peltomäen ympäristöyrittäjäpuiston alueella, tontilla 140-12-9-3. Laitoksen osoite on Kierrätyskatu 16, 74130 Iisalmi. Hakija omistaa tontin. Tontilla on kaksi rakennusta, varsinainen jätteen käsittelyhalli sekä erillinen varastohalli.

Lupa-alue sijoittuu Pohjois-Savon maakuntakaavassa 2030 jätteenkäsittelyalueeksi osoitetulle alueelle (EJ 21.790, Peltomäen jätteenkäsittelyalue).

Peltomäen alueella on voimassa asemakaava, joka on hyväksytty 18.12.2006. Asemakaavaan on tehty muutos, joka on tullut voimaan 27.9.2021. Ecomurske Oy:n toiminta sijoittuu alueelle, jonka kaavamerkintä on EJ/T eli jätteen käsittelyalue ja

teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue. Lupa-alueen ympäristössä on kaavaan merkitty teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueita (T ja T-4) sekä jätteenkäsittelyalue (EJ-1). Peltomäen ympäristöyrittäjäalueella sijaitsee Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n jätekeskus sekä muuta jätteenkäsittelyyn liittyvää yritystoimintaa sekä kallion louhintaa ja murskausta.

Peltomäen ympäristöyrittäjäalue sijaitsee noin viiden kilometrin etäisyydellä Iisalmen kaupungin keskustasta Sonkajärven suuntaan. Lupa-alueen lähimmät häiriintyvät kohteet ovat alueen eteläpuolella noin 700 metrin etäisyydellä sijaitsevat asuintalot.

Lupa-alue ei sijaitse tärkeällä pohjavesialueella. Alueella ei ole arvokkaita luontokohteita tai maisema-alueita.

Liikennöinti alueelle tapahtuu Sonkajärventieltä Peltomäen jätekeskukseen johtavaa Kierrätyskatua pitkin.

4 LAITOKSEN TOIMINNAN KUVAUS

4.1 Yleistä

Yritys vastaanottaa ja käsittelee kaupan ja teollisuuden jätteitä. Kierrätyskelpoiset jätteet lajitellaan ja paalataan, ja toimitetaan kierrätettäväksi. Polttoon soveltuvat jätteet murskataan ja niistä tehdään kierrätyspolttoainetta laitoksiin, jolla on lupa polttaa ko. polttoaineita.

Nykyisessä luvassa on sallittu käsitellä alueella maksimissaan noin 10 000 t jätettä. Lupahakemuksen mukaan vastaanotettavan jätteen määrä pysyy nyt suunnilleen ennallaan, mutta alueella varastoitavien jätteiden määrä kasvaa. Polttoaineen tarve energialaitoksilla on kausiluontoista ja siitä aiheutuu varastointitarvetta polttoaineen valmistajille.

Vastaanotettavat ja käsiteltävät jätteet on lueteltu seuraavassa taulukossa:

Jätteet/materiaalit	Tunnusnumero (EWC)	Käsittelylaitoksella	Vastaanotto määrä (t/vuosi)	Varasto enintään (t)
Yritysten puupakkausjäte	03 01 01 03 01 05 03 03 01 15 01 03	murskaus kentällä	3000	murskaamaton puujäte yht. 250 pihalla
Rakennusten purkupuujäte	17 02 01 19 12 07	murskaus kentällä	3500	murskattu puujäte yht. 2500 pihalla
Kauppa-, teollisuuden ja yritysten pakkausjäte	03 01 99 03 03 08 03 03 99 15 01 01 15 01 02 15 01 09 15 02 03 16 01 19 16 01 99 17 02 03 17 09 04 19 12 01 19 12 04 19 12 08 19 12 10	murskaus hallissa	3300	25 sisällä hallissa 350, SRF-kierrätyspolttoline sisällä hallissa
Maatalouden muovijäte	02 01 04 02 01 07 02 01 99	murskaus hallissa	200	200 pihalla
Kierrätyskelpon pahvi	19 12 04 15 01 01	paalaus	200	50 sisällä hallissa
Kierrätyskelpon muovi	02 01 04 16 01 19 17 02 03 19 12 04	paalaus	50	50 pihalla
Yhteensä			10 250	

Lisäksi toiminta-alueella vastaanotetaan, varastoidaan ja murskataan risuja, oksia, kantoja ja hylkypuuta sekä varastoidaan myös kuiviketurvettä. Käsiteltävän energiapuun määrä on noin 10 000 t vuodessa ja varastoidun kuiviketurpeen määrä on 500 t.

4.2 Jätteiden ja materiaalien vastaanotto ja käsittely alueella

Jätteiden vastaanotto

Jätteet tulevat alueelle pääasiassa kuorma-autokuljetuksina. Vastaanotettavat jätekuormat punnitaan Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n jätekeskuksen vaa'alla ja sieltä saadaan raportit vastaanotetuista määristä.

Jätteen tuottajia informoidaan etukäteen siitä, mitä jätteitä vastaanotettavat jätteet voivat sisältää. Vastaanotettavat jätteet tarkastetaan silmämääräisesti ennen purkua ja jätteestä tehdään kirjaus omaan kirjanpitojärjestelmään. Mikäli kuorma sisältää sellaista jätteitä/materiaaleja, joiden vastaanotto ei ole alueella sallittu, niin jätteet joko palautetaan lähettäjälle tai ohjataan oikeaan paikkaan jätteen lähettäjän lukuun.

Puujäte

Alueella otetaan vastaan kaupan, teollisuuden ja muun yritystoiminnan puujätteitä (puupakkaukset, trukkilavat, hylkypuu) sekä rakennusten purkupuuta. Jätepuu otetaan vastaan asfalttikentälle ja haketetaan ulkona mobiilimurskaimella, murskausta tehdään arviolta kerran viikossa. Jätepuun joukossa oleva metalli poistetaan murskauksen yhteydessä ja otetaan erilleen vaihtolavalle.

Vastaanotettavan puujätteen määrä on noin 6500 t vuodessa. Kerrallaan pihalla on varastoituna noin 250 tn murskattavaa puutavaraa. Jätepuusta tehtyä puuhaketta varastoidaan asfalttikentällä ja varastointimäärä on enintään 2500 t.

Pakkausjäte

Alueella otetaan vastaan kaupan, teollisuuden ja yritysten pakkausmuovia ja -pahvia. Jätteet otetaan vastaan sisälle käsittelyhalliin ja lajitellaan siellä. Kierrätyskelpoiset muovit ja pahvit paalataan ja siirretään omiin varastoihinsa. Jätteestä lajitellaan erilleen polttoon soveltumattomat jätteet, ja polttoon soveltuvat jätteet murskataan hallissa olevalla kiinteällä kelamurskaimella SRF (solid recovered fuel)-kierrätyspolttoaineeksi. Kuljettimissa olevat magneettierottimet erottelevat metallin polttoaineesta ja metalli kerätään erilliselle vaihtolavalle ja toimitetaan hyötykäyttöön. Murskattu SRF-polttoaine siirretään sisätiloissa sijaitsevaan varastoon.

Maatalouden paali- ja aumamuovit varastoidaan pihalla asfalttikentällä ja ne murskataan SRF-murskeeksi. Niille ei epäpuhtauksien vuoksi ole hyötykäyttöä.

Kaupan, teollisuuden ja yritysten pakkausjätteitä otetaan vastaan noin 3300 t vuodessa ja maatalouden muovijätettä 200 t/vuosi. Murskattava pakkausjäte varastoidaan sisällä, suurin varastointimäärä on noin 25 t kerrallaan. Myös SRF-murske varastoidaan sisällä. Suurin valmiin polttoainemurskeen varastointimäärä on 350 t. Muovijätettä varastoidaan piha-alueella maksimissaan noin 200 t.

Kierrätyskelpoinen pahvi ja muovi

Alueella vastaanotetaan ja paalataan kaupan ja teollisuuden erilliskeräämää pahvi- ja muovijätettä. Erilliskerättyä pahvia vastaanotetaan noin 200 t vuodessa ja muovia noin 50 t vuodessa. Paalattua pahvia varastoidaan hallin sisällä maksimissaan noin 50 tonnia kerrallaan ja paalattua muovia piha-alueella maksimissaan noin 50 t kerrallaan. Paalatut jätteet toimitetaan kierrätykseen.

Metsätähteet ja kuiviketurve

Metsätähteet (risut, oksat, kannot ja hylkypuu) otetaan vastaan omalle maapohjaiselle kentälleen alueen eteläreunaan. Saapuvaa tavaraa ei punnita. Metsätähteet haketetaan ulkona mobiilimurskaimella joko suoraan ajoneuvoihin tai kentällä varastoitavaksi. Hakkeen varastokenttä on osittain asfaltoitu.

Metsätähteitä varastoidaan alueella maksimissaan noin 5000 t ja asfalttikentälle mahtuu haketta varastoon noin 1500 t.

Kuiviketurve varastoidaan toisessa hallissa sisätiloissa.

4.3 Alueen rakenteet ja toiminta alueella

Toiminta-alueella on jätteenkäsittelyhalli (775 m²) sekä varastohalli (451 m²) turpeen varastointiin. Hakemuksen mukaisesta jätteenkäsittelyalueesta on asfaltoitu noin 7800 m² ja ensi kesänä asfaltoidaan vielä noin 3000 m². Haketettavien metsätähteiden vastaanottopaikka on sorapintainen. Toiminta-alueen ympärille on rakennettu teräsverkkoaita melkein koko matkalta. Puuttuva alue aidataan, kunhan naapuritontin toiminnot selviävät.

Pakkausjäte käsitellään hallissa sisällä. Jäte lajitellaan ja sen jälkeen murskataan kiinteällä kelamurskaimella. Kuljetin kuljettaa murskatun jätteen suoraan kierrätyspolttoaineen varastosiilon. Pakkausjätteen lajittelu ja murskaus tapahtuu käsittelyhallin sisällä. Puuperäiset jätteet varastoidaan ja murskataan mobiilimurskaimella asfaltoidulla piha-alueella.

Ecomurske Oy:n alueella on toimintaa arkipäivisin klo 6.00–22.00 välisenä aikana, pääasiassa toiminta ajoittuu klo 6.00–16.00. Kierrätyspuuta murskataan kerran viikossa ja metsätähdettä haketetaan 3-4 päivää kuukaudessa.

Kiinteistö on liitetty lisalmen kaupungin vesi- ja viemäriverkostoon. Puhtaan veden kulutus on noin 60 m³ vuodessa, vettä käytetään pääasiassa sosiaalisissa tiloissa. Käsittelyhallin lattiakaivojen vedet ja ulkokenttien hulevedet johdetaan öljynerottimien kautta Peltomäen alueen hulevesiviemäriin. Hulevedet johdetaan tasausaltaan kautta jätevedenpuhdistamolle. Hallin sosiaalisten tilojen vedet johdetaan jätevesiviemäriin.

Alueelle liikennöidään Peltomäen alueen yleisiä teitä pitkin. Ecomurske Oy:n jätteenkäsittelyalueelle suuntautuu raskaan liikenteen ajoja keskimäärin 0–15 kpl päivässä.

4.4 Polttoaineet ja energian kulutus

Laitoksella on kaksi polttoainesäiliötä, joista tankataan koneita. Säiliöiden yhteistilavuus on 2500 l. Polttoainesäiliöt ovat yksivaippaisia ja ne on sijoitettu lukittuun varastokonttiin. Sekä säiliöt että tankkauspaikka sijaitsevat asfaltoidulla alueella, josta valumavedet kulkeutuvat öljynerotuskaivon kautta hulevesiviemäriin. Polttoainetta kuluu noin 5000 l vuodessa. Mobiilimurskain tankataan polttoaineen jakeluasemilla, sillä sen kertatankkaus on noin 1300 l.

Hallissa sijaitseva murskain kuluttaa sähköä noin 7000 kWh vuodessa ja muuhun hallin lämmitykseen ja valaistukseen menee sähköä noin 5000 kWh vuodessa.

4.5 Esitys vakuudesta

Jätteen käsittelytoiminnan vakuus

Hakija on toimittanut viranomaiselle aiemmassa luvassa määrätyn 20 000 € vakuuden.

Hakija on esittänyt uudessa hakemuksessaan laskelman, jonka mukaan aikaisemman luvan vakuus riittäisi jatkossakin toiminnan vakuudeksi. Hakija esittää, että vakuuden arvoa ei muutettaisi.

Vakuus toiminnan aloittamiseksi

Lupahakemuksessa haetaan ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaista toiminnan aloittamislupaa. Hakija esittää, että vakuutta ko. toiminnanaloittamislupaa varten ei tarvittaisi, koska kyseessä on tavanomaisen metsätähdehakkeen valmistus, jolla on markkinat ja ostaja.

5 TIEDOT TOIMINNAN TARKKAILUSTA

5.1 Toiminnan valvonta ja raportointi

Hakemuksen mukaan on liitetty jätteen käsittelyn seuranta- ja tarkkailusuunnitelma. Sen mukaan vastaanotettavat jätteet tarkastetaan silmämääräisesti ennen kuorman purkua. Saapuneesta erästä tehdään vastaanottokirjaus, johon merkitään jätteen tuottaja, tuontipaikka, kuljettaja sekä jäte-erän laatu. Määrä punnitaan Peltomäen jätekeskuksen vaa`alla. Mahdollinen siirtoasiakirja tallennetaan sähköiseen tietokantaan. Mikäli jäte on sellaista, että sen vastaanotto ei ole sallittua ympäristöluvassa, erää ei vastaanoteta, vaan sovitaan jätteentuottajan kanssa jatkotoimenpiteistä. Mikäli kuorma on ehditty purkaa ja sen jälkeen todetaan, että jäte ei sovellukaan alueella käsiteltäväksi, jätteen tuottajaa informoidaan asiasta ja sovitaan jatkotoimenpiteistä jätteen toimittamiseksi oikeaan vastaanottopaikkaan jätteen tuottajan lukuun.

Vastaanotettavista materiaaleista poistetaan käsittelyyn kuulumattomia materiaaleja, lähinnä eri metalleja. Ne lajitellaan ja toimitetaan hyötykäyttöön. Toiminnasta syntyy myös vähäisessä määrin loppusijoitettavaa jätettä, joka toimitetaan jätekeskuksen loppusijoitukseen.

Jätteenkäsittelyn aikaisia pölypäästöjä seurataan. Toiminta sijaitsee kaukana asutuksesta, eikä päästöistä ole esiintynyt haittoja.

Vastaanotetut jätemäärät, varastoidut määrät sekä eteenpäin käsittelyyn toimitetut jätemäärät raportoidaan viranomaisille vuosiraportilla.

5.2 Päästötarkkailu ja vesistötarkkailu

Hakemuksessa on esitetty, että päästötarkkailua ei ole tarpeen suorittaa.

6 TOIMINNAN PÄÄSTÖT JA JÄTTEET SEKÄ NIIDEN RAJOITTAMINEN

6.1 Päästöt vesiin ja viemäriin

Hakemuksessa on esitetty, että toimintapaikan lähellä ei ole vesistöjä. Tuotannossa ei käytetä kemikaaleja eikä vettä. Alueen pintavedet on viemäröity alueen hulevesiverkostoon. Viemärit on varustettu öljynerottimilla.

6.2 Päästöt ilmaan

Puujätteen murskauksesta ulkona voi aiheutua pöly- ja pakokaasupäästöjä ilmaan. Lähimmät häiriintyvät kohteet sijaitsevat kaukana, joten niille ei murskauksesta aiheudu haittaa. Päästöt eivät poikkea muista alueella toimivista yrityksistä.

6.3 Melu ja värinä

Pakkausjäte murskataan rakennuksen sisällä, joten siitä ei aiheudu meluhaittoja ulkopuolelle.

Piha-alueella murskataan puujätettä ja energiapuuta (risuja, oksia, kantoja ja hylkypuuta). Puun murskaus tehdään pääasiassa klo 6.00-16.00 välisenä aikana, mutta joskus voi olla tarvetta jatkaa murskausta myös klo 22.00 saakka. Melu murskaimen välittömässä läheisyydessä on ajoittain yli 85 dB, mutta se vaimenee nopeasti. Energiapuun haketus aiheuttaa hakemuksen mukaan pienemmät melupäästöt kuin jättepuun murskaaminen.

Hakija arvioi, että puujätteen murskauksesta ja energiapuun haketuksesta ei aiheudu haittoja lähimmälle asutukselle, sillä asutus sijaitsee kaukana. Lisäksi alue on kaavoitettu jätteenkäsittelyalueeksi. Hakijan ilmoituksen mukaan meluhaittoja ei ole ilmennyt aikaisempien toimintavuosien aikana.

6.4 Päästöt maaperään

Päästöjä maaperään voi aiheutua mahdollisista koneiden ja laitteiden vuodoista tai öljyvahingoista. Toiminta tapahtuu asfaltoidulla kentällä, jonka valumavedet johdetaan hulevesiviemäriin öljynerottimien kautta.

6.5. Toiminnassa muodostuvat jätteet

Jätteen käsittelyprosessissa muodostuu loppusijoitettavaa kaatopaikkajätettä noin 20 t vuodessa. Jäte kerätään vaihtolavalle, joka tyhjennetään tarvittaessa Peltomäen jätekeskukselle. Prosesseista erotellaan metallijätteitä noin 30 t vuodessa. Metallit varastoidaan vaihtolavoille ja toimitetaan Reteko Oy:lle. Koneiden korjauksessa ja huollossa syntyy vähäisessä määrin vaarallisia jätteitä (käytetyt voiteluöljyt, öljynsuodattimet) ja ne toimitetaan Fortum Oy:n vaarallisten jätteiden keräykseen.

7 TIEDOT TOIMINNAN VAIKUTUKSISTA YMPÄRISTÖÖN

7.1 Vaikutukset luonnonsuojeluarvoihin

Hakemuksessa on esitetty, että toiminnasta ei aiheudu vaikutuksia luonnonsuojeluarvoihin.

7.2 Vaikutukset pintavesiin

Hakemuksessa on esitetty, että toiminnasta ei ole vaikutuksia vesistöihin.

7.3 Vaikutukset maaperään ja pohjaveteen

Hakemuksessa on esitetty, että toiminnasta ei ole vaikutuksia maaperään tai pohjaveteen.

7.4 Vaikutukset ilmanlaatuun

Hakemuksessa on esitetty, että toiminnasta aiheutuu vähäisessä määrin päästöjä ilmaan pölyn ja pakokaasun muodossa.

7.5 Melun ja värinän vaikutukset

Hakemuksessa on esitetty, että toiminnasta ei aiheudu melu- tai värinä vaikutuksia lähimmissä häiriintyvissä kohteissa.

8 POIKKEUKSELLISET TILANTEET JA NIIHIN VARAUTUMINEN

8.1 Riskinarviointi ja varautuminen

Hakemuksen liitteeksi on laadittu suunnitelma poikkeus- ja häiriötilanteisiin varautumisesta. Riskitilanteiksi on tunnistettu konerikot laitosalueella, jätteiden eteenpäin toimitusten loppuminen, työkoneen tai laitteen aiheuttama öljyvahinko sekä pölypäästö puujätteen murskauksessa.

8.2 Toimet onnettomuuksien estämiseksi

Onnettomuus- ja häiriötilanteita pyritään estämään mm. jatkuvalla toiminnan tarkkailulla sekä sillä, että häiriötilanteisiin puututaan välittömästi. Tarvittavia yleisimpiä koneiden varaosia pidetään varastossa ja henkilökuntaa koulutetaan toimintaan

häiriötilanteissa. Materiaalien toimitussopimukset tehdään hyvissä ajoin ja materiaalien vastaanottajien kanssa pidetään jatkuvasti yhteyttä. Myös lainsäädännön muuttumista seurataan.

8.3 Toimet onnettomuuksien ja häiriötilanteiden aikana

Häiriö- tai onnettomuustilanteessa ryhdytään heti toimiin vahingon tai häiriön poistamiseksi tai korjaamiseksi. Laiterikon yhteydessä murskattavaa jätettä otetaan vastaan vain ympäristöluvan sallimissa puitteissa ja tilanteesta informoidaan materiaalien toimittajia. Tarvittaessa häiriöstä tai onnettomuudesta ilmoitetaan viranomaisille.

9 LUPAHAKEMUKSEN KÄSITTELY

9.1 Lupahakemuksesta tiedottaminen

Hakemuksesta on kuulutettu Iisalmen kaupungin ilmoitustaululla 25.1. – 2.3.2024. Kuulutuksesta on lisäksi annettu tietoa erikseen niille asianosaisille, joita asia erityisesti koskee (maanomistajat n. 500 m säteellä). Lista asianosaisista käy ilmi asiapapereissa.

9.2 Tarkastukset, neuvottelut ja katselmukset

Alueelle on tehty tarkastus 11.3.2024. Muistio tarkastuskäynniltä on liitetty hakemusasiakirjoihin.

9.3 Lausunnot

Hakemuksesta on pyydetty lausunto Iisalmen kaupungin terveydensuojeluviranomaiselta sekä Iisalmen kaupungin kaavoittajalta.

Iisalmen kaupungin terveydensuojeluviranomainen on 7.2.2024 saapuneessa lausunnossaan todennut seuraavaa:

Toiminnasta voi aiheutua melua, jonka häiritsevyyttä voidaan ehkäistä lupaehdoissa määrittelemällä toiminta-ajat. Toiminnan tulee täyttää ympäristömelusta annetut ohjearvot.

Toiminnan sijainti on sellainen, että melun, pölyn ja liikenteen haitat asutukselle voidaan olettaa jäävän vähäisiksi. Nykyisestä toiminnasta ei ole tullut haittailmoituksia terveystalvontaan.

Alueen lähetyillä ei sijaitse talousveden ottoa. Terveystalvonnalla ei ole asiasta muuta lausuttavaa.

Iisalmen kaupungin kaavoittaja on 15.1.2024 saapuneessa lausunnossaan todennut, että kaavoituksella ei ole huomautettavaa hakemuksesta.

9.4 Muistutukset ja mielipiteet

Hakemuksesta ei ole tehty muistutuksia.

9.5 Hakijan kuuleminen ja vastine

Hakija on ilmoittanut, että vastinetta lausunnosta ei ole tarvetta antaa.

10 YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PÄÄTÖS

Ympäristölautakunta myöntää Ecomurske Oy:lle ympäristöluvan jätteen käsittelytoimintaan hakemuksen mukaiselle paikalle. Toiminnassa on noudatettava hakemusta ja jäljempänä olevia lupamääräyksiä.

Ympäristölautakunta myöntää lisäksi oikeuden aloittaa energiapuun vastaanotto ja käsittely tämän lupapäätöksen mukaisia lupamääräyksiä noudattaen muutoksenhausta huolimatta (ympäristönsuojelulaki 199 §).

Tällä päätöksellä korvataan Pohjois-Savon ympäristökeskuksen 27.5.2003 myöntämä toiminnan ympäristölupa (PSA-2002-Y-457-111).

10.1 Vastaus yksilöityihin vaatimuksiin ja lausuntoihin

Lausunnossa esitetyt vaatimukset on otettu huomioon lupamääräyksessä 2.

10.2 Lupamääräykset

1 Alueella vastaanotettavat jätteet ja niiden käsittely

Laitoksella saa ottaa vastaan ja käsitellä hakemuksessa esitettyjä jätteitä enintään 10250 tonnia vuodessa. Laitoksella kerrallaan varastoitavien jätteiden ja kierrätyspuuhakkeen/polttoaineen enimmäismäärä saa olla yhteensä enintään 3425 tonnia.

Vastaanotettavien, käsiteltävien ja varastoitavien jätteiden ja materiaalien enimmäismäärät ovat seuraavat:

Jätelaji	Vastaanotettava määrä (t/vuosi)	Varastoitava määrä (t)
Yritysten puupakkausjäte	3000	puujäte, murskaamaton, pihalla: 250 puujäte, murskattu, pihalla: 2500
Rakennusten purkupuujäte	3500	
Kaupan, teollisuuden ja yritysten pakkausjäte	3300	sisällä hallissa: 25 kierrätyspolttoaine: sisällä hallissa 350
Maatalouden muovijäte	200	200 pihalla
Kierrätyskelpoinen pahvi	50	50 sisällä hallissa
Kierrätyskelpoinen muovi	50	50 pihalla
Yhteensä	10250	3425

Edellä mainitun lisäksi alueella voidaan ottaa vastaan jätteeksi luokittelematonta energiapuuta, hakettaa sitä ja varastoida haketettuja polttoaineita sekä kuiviketurvettä hakemuksessa esitetyn mukaisesti.

Jätteen vastaanottamisen tulee tapahtua valvotusti. Vastaanotettavat jätteet on punnittava ja niistä on pidettävä kirjaa. Alueelle kuulumattomat jätteet on palautettava jätteen haltijalle tai toimitettava paikkaan, jonka ympäristöluvassa vastaavan jätteen vastaanotto on hyväksytty.

Perustelu:

Jätteiden käsittely alueella ei aiheuta haittaa tai vaaraa ympäristölle, kun toimitaan hakemuksessa esitetyllä tavalla. Jätteet otetaan vastaan rakennuksen sisätiloihin ja aidatulle piha-alueelle, jossa ne lajitellaan ja siirretään jatkokäsittelyyn tai ko. aineelle tarkoitettuun varastoon. Päätöksessä on hyväksytty vastaanotettavat jätteet hakemuksen mukaisesti.

Jätteen vastaanottamisen tulee olla valvottua, jotta jätteiden laatua voidaan seurata. Alueelle kuulumattomat jätteet tulee ohjata asianmukaiseen vastaanottopaikkaan.

2 Toiminta-ajat, melu- ja pölyhaittojen ehkäisy

Ulkotiloissa tapahtuva materiaalin murskaus ja haketus tai muu vastaavaa melua aiheuttava toiminta tulee tehdä arkisin maanantaista perjantaihin pääsääntöisesti klo 7.00-16.00 välisenä aikana. Kiireaikoina voi tarvittaessa murskausta ja haketusta jatkaa klo 22.00 saakka.

Toiminta alueella on järjestettävä siten, että toiminnan aiheuttama jatkuva samanarvoinen äänitaso (Leq) ei ylitä lähimpien asuntojen kohdalla klo 7.00–22.00 välisenä aikana tasoa 55 dBA eikä klo 22.00 –7.00 välisenä aikana tasoa 50 dBA.

Jätteenkäsittelylaitoksen toiminnot on järjestettävä siten, että toiminnoista ei aiheudu pölyhaittoja. Käsittelytoiminnoista aiheutuvia pölypäästöjä on estettävä esim. kastelemalla tai murskauslaitteistojen koteloinneilla. Päälystetyt alueet on tarvittaessa pestävä ja pinnoittamattomat alueet kasteltava liikenteen aiheuttaman pölyämisen estämiseksi.

Perustelut

Hakemuksessa on esitetty, että puujätteen murskausta ja energiapuujätteen haketusta tehdään arkisin maanantaista perjantaihin klo 6.00 – 16.00 välisenä aikana, joskus poikkeuksellisesti voi olla tarve murskata klo 22.00 saakka. Meluhaittojen estämiseksi murskauksen aloittamisajankohtaa on rajoitettu alkavaksi klo 7.00.

Toiminnalle on annettu melun ohjearvot melutason ohjearvoista annetun valtioneuvosten päätöksen (993/1992) mukaisesti.

Ulkona tapahtuva puujätteen murskaaminen tai piha-alueella liikennöinti saattaa aiheuttaa pölyämistä. Määräys pölyhaittojen torjumiseksi on annettu pölystä aiheutuvan terveys ja viihtyvyshaitan ehkäisemiseksi.

3 Alueen hoito ja valvonta sekä muut toimet pilaantumisen ehkäisyssä

Toiminta-alue tulee olla aidattu ja alueen portit tulee pitää lukittuna silloin kun alueella ei ole toimintaa.

Jätteet ja muut materiaalit on varastoitava ja käsiteltävä niin, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista, pilaantumisvaaraa maaperälle, pinta- tai pohjavesille eikä muutakaan vaaraa ympäristölle tai terveydelle. Alueen yleisestä siisteydestä on huolehdittava jatkuvasti ja ympäristöön levinneet roskat on kerättävä säännöllisesti pois.

Pinnoitettujen jätteenkäsittely- ja varastointikenttien hulevedet tulee johtaa alueen hulevesiviemäriin öljynerottimen kautta. Viemäriin johdettavan veden öljyhiilipitoisuus ei saa ylittää 100 mg/l. Öljynerottimen malli, rakenne ja erotuskyky tulee selvittää kesän 2024 aikana ja selvitys on toimitettava ympäristöviranomaiselle 31.8.2024 mennessä.

Alueella käytettävien polttoainesäiliöiden on oltava kaksoisvaipallisia tai varustettu valuma-altaalla niin, että altaaseen mahtuu koko säiliön tilavuus. Säiliöt tulee varustaa lapon- sekä ylitäytönestolaitteistolla. Säiliön täyttöputket ja jakelulaitteet on oltava lukittuna, kun alueella ei työskennellä. Öljysäiliöt tulee uusii määräysten mukaisiksi 31.12.2025 mennessä.

Tankkauspaikka tulee olla päällystetty nesteitä läpäisemättömällä pinnoitteella ja valumavedet alueelta tulee johtaa öljynerottimen kautta hulevesiviemäriin. Tankkauspaikan pinnoite on muotoiltava tai suojattava erityisellä rakenteella niin, että esim. vahinkotilanteessa polttoaine ei pääse kulkeutumaan ympäristöön. Polttoaineen tankkauspaikalla on oltava riittävästi imeytysmateriaalia saatavilla mahdollisia vahinkotilanteita varten.

Alueelle tulee olla nimettynä hoitaja, joka vastaa koko alueen toiminnasta ja alueelle tulevien jätteiden laaduntarkkailusta. Hoitajan tulee olla selvillä ympäristölupapäätöksestä ja sen määräyksistä. Hoitajan ja hänen sijaisensa nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava ympäristölupaa valvovalle viranhaltijalle.

Toiminnanharjoittajan tulee seurata toimialan kehitystä ja olla riittävästi selvillä alan parhaan taloudellisesti käyttökelpoisen tekniikan (BAT) kehittymisestä ympäristönsuojelutoimenpiteenä. Tekniikka on otettava käyttöön erikseen sovittavien siirtymäaikojen puitteissa, mikäli se soveltuu laitoksen toimintaan.

Perustelu:

Alue tulee olla aidattu, jotta sinne ei pääse viemään mitään asiaankuulumatonta jätettä ilman lupaa. Tästä syystä myös portit tulee pitää lukittuna silloin kun alueella ei ole toimintaa. Aitaaminen estää myös kevyitä materiaaleja, esim. muovia leviämästä ympäristöön. Alue on tällä hetkellä melkein kokonaan aidattu teräsverkolla, aita

puuttuu vain uudemman tontin takareunalta. Tämäkin alue tullaan aitaamaan, kunhan naapurissa olevan tontin käyttö varmistuu.

Asianmukaisella valvonnalla varmistetaan, että alueelle ei tuoda sinne kuulumatonta tavaraa tai muuta ainesta. Toiminnassa tulee huolehtia myös siitä, että alueelta ei pääse roskaa ympäristöön. Jätelain 73 §:n mukaisesti roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue.

Pinnoitetun piha-alueen ja murskaamohallin lattiakaivojen ja öljysäiliön tankkauspaikan hulevedet johdetaan Peltomäen alueen hulevesiviemäriin ja sieltä tasausaltaan kautta lisälmen jätevedenpuhdistamolle. Hulevedet johdetaan kahden öljynerotuskaivon kautta. Viemäriin johdettavan veden öljypitoisuus ei saa ylittää 100 mg/l.

Pinnoitetulta alueelta johdettavien hulevesien öljynerottimen malli, rakenne ja erotuskyky eivät riittävästi selvinneet hakemusasiakirjoista eikä tarkastuskäynnillä asiaa voitu tarkistaa, koska kaivo oli lumen alla. Tämän vuoksi luvassa on annettu määräys selvittää kaivon malli, rakenne ja erotuskyky 31.8.2024 mennessä.

Polttoainesäiliötä ja tankkauspaikkaa koskevat määräykset on annettu maaperän ja pohjaveden suojelemiseksi. Laitoksen öljysäiliöt ovat yksivaippaisia ja sijaitsevat varastokontissa, jossa ei ole valuma-allasta. Tämän vuoksi luvassa on annettu määräys uusista säiliöistä lupamääräyksen mukaisiksi 31.12.2025 mennessä.

Jätelain 141 §:n mukaisesti jätteenkäsittelylaitoksella on oltava nimettynä vastuuhenkilö. Kun vastaava hoitaja vaihtuu, tulee muutoksesta ilmoittaa viipymättä lupapäätöstä valvovalle viranhaltijalle.

Toiminnanharjoittajalla on selvillä olovelvollisuus toimintansa haitallisten vaikutusten vähentämismahdollisuuksista. Parhaan käyttökelpoisen tekniikan kehittyessä voi olla mahdollista vähentää päästöjä merkittävästi ilman kohtuuttomia kustannuksia, jolloin tekniikan käyttöönotto on perusteltua.

4 Toiminnassa syntyvien jättejakeiden käsittely ja toimitukset

Toiminnassa käsitelty tai käsittelyn yhteydessä muodostuneet jätteet tulee toimittaa laitokseen, jolla on voimassa oleva ympäristölupa kyseessä olevan jätteen hyödyntämiseen tai käsittelyyn. Hyötykäyttöön toimitettavat jätteet tulee ensisijaisesti toimittaa hyödynnettäväksi materiaalina toissijaisesti energiana.

Kierrätyspolttoaineen (SRF-murske) ja jätetuusta tehtävän puupolttoaineen laatu on määriteltävä ja ominaisuudet selvitettävä kulloinkin voimassa olevien ohjeiden ja standardien mukaisesti. Kierrätyspolttoaineen ja puupolttoaineen laadusta on esitettävä selvitys vastaanottajalle.

Kierrätyspolttoaineen laaduntarkkailusuunnitelma on päivitettävä ja se on toimitettava ympäristöviranomaiselle hyväksyttäväksi 31.8.2024 mennessä.

Hyödyntämiskelpoisia jätteitä saa varastoida laitoksella enintään kolme vuotta ennen niiden hyödyntämistä tai esikäsittelyä. Hyödyntämiseen kelpaamatonta jätettä saa varastoida laitoksella enintään vuoden.

Perustelu

Jätelain 29 §:n mukaan jätteen saa luovuttaa sellaiselle jätteen vastaanottajalle, jolla on jätelain mukaisen jäterekisterin mukaan oikeus ottaa vastaan kyseistä jätettä. Jätelain mukaan jäte on uudelleen käytettävä ja toissijaisesti kierrätettävä. Jos kierrätys ei ole mahdollista, jäte on hyödynnettävä muutoin esimerkiksi hyödyntämällä energiana. Mikäli hyödyntäminen ei ole mahdollista, jäte on loppukäsiteltävä.

Polttolaitoksille menevän polttoaineen tulee täyttää sille standardeissa ja ohjeissa annetut määräykset. Polttoaineen laatu vaikuttaa poltossa syntyviin päästöihin ja polttolaitoksen toimintaan. Voimassa olevassa ympäristöluvassa on lupamääräyksessä 11.2.3. määrätty kierrätyspolttoaineen laaduntarkkailusuunnitelman laatimisesta ja hyväksymisestä. Ko. suunnitelma tulee nyt päivittää nykytilanteeseen soveltuvaksi. Päivitetty suunnitelma tulee toimittaa viranomaiselle hyväksyttäväksi 31.8.2024.

Laitoksella ei saa pitää varastokasoja (yli kolmen vuoden varastointiaika), jotka voidaan luokitella kaatopaikoista annetun valtioneuvoston päätöksen (331/2013) 3 §:n mukaan kaatopaikaksi. Hyödyntämiseen kelpaamattomat jätteet tulee toimittaa säännöllisesti pois alueelta.

5 Poikkeuksellisiin tilanteisiin varautuminen

Laitoksella on oltava laitoksen toiminnan ja laajuuden mukainen riittävä alkusammutuskalusto ja riittävästi sopivaa imeytysmateriaalia, jolla mahdolliset öljyvuodot voidaan kerätä talteen ja estää niiden joutuminen maaperään. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava käsiteltäväksi vaarallisena jätteenä.

Toiminnanharjoittajalla on oltava suunnitelma tulipalojen ja onnettomuustilanteiden estämiseksi sekä toimintaohjeet mahdollisissa vahinko- ja onnettomuustilanteissa. Suunnitelma ja ohjeet on pidettävä ajan tasalla.

Häiriötilanteissa ja muissa poikkeuksellisissa tilanteissa on viivytyksettä ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin päästöjen estämiseksi ja päästöistä aiheutuvien vahinkojen torjumiseksi. Lisäksi tapahtuman toistumisen estämiseksi ja laitteistojen kunnostamiseksi on tehtävä tarpeelliset toimenpiteet. Poikkeuksellisista ympäristöpäästöistä sekä niihin vaikuttavista tapahtumista on viipymättä ilmoitettava Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja Ylä-Savon ympäristölautakunnalle.

Perustelu

Lupapäätöksessä on annettava tarpeelliset määräykset toiminnasta häiriötilanteissa ja muissa poikkeuksellisissa tilanteissa. Varautumalla poikkeustilanteisiin henkilökuntaa kouluttamalla ja tarpeellisilla torjuntaan käytettävillä aineilla, voidaan onnettomuustilanteessa aloittaa tarvittavat toimet nopeasti ja siten vähentää onnettomuudesta aiheutuvaa ympäristön pilaantumista.

Lupamääräyksessä vaaditun suunnitelman perusteella voidaan varmistua, että luvan saaja on valmistautunut riittävällä tavalla vahinko- ja onnettomuustilanteisiin.

Viranomaisten tiedonsaannin varmistamiseksi ja valvonnan toteuttamiseksi on tarpeellista ilmoittaa poikkeavista tilanteista sekä häiriötilanteista. Välittömät torjuntatoimet ovat tarpeen, jotta minimoidaan ympäristölle aiheutuvat haitat.

6 Kirjanpito-, tarkkailu- ja raportointimääräykset

Alueella tapahtuvaa toimintaa sekä toiminnan päästöjä ja ympäristövaikutuksia on tarkkailtava ja niistä on pidettävä kirjaa. Alueella käsitellyistä jätteistä on pidettävä jätelain- ja jäteasetuksen mukaista kirjanpitoa.

Hiekan- ja öljynerotuskaivot on tarkastettava vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tyhjennettävä vähintään kerran vuodessa.

Toiminta-alueelta hulevesiverkostoon johdettavasta vedestä on otettava näyte kertaluontoisesti syysylivirtaaman aikaan syksyllä 2024. Näytteestä on tutkittava pH, kiintoaine, sähkönjohtavuus, COD_{Cr}, kokonaistyyppi, kokonaisfosfori, raskasmetallit ja öljyhiilivedyt (C10–C40). Näyte tulee ottaa näytteenottoon koulutetun henkilön toimesta ja näyte tulee tutkituttaa akkreditoidussa laboratoriossa. Näytteen tulokset on toimitettava lupapäätöksen valvojalle heti niiden valmistuttua. Valvoja voi tarkkailutulosten perusteella tarvittaessa määrätä ottamaan uusintanäytteitä tai esittämään erillisen tarkkailusuunnitelman valvojan hyväksyttäväksi.

Toiminnasta pidettävään käyttöpäiväkirjaan on merkittävä ainakin seuraavat asiat:

- vastaanotettujen ja käsiteltyjen jätteiden laji, määrä, alkuperä ja vastaanottoajankohta
- puujätteen ja energiapuun murskaus-/haketusajankohta
- alueelta pois toimitetun jätteen/polttoaineen määrä ja toimituskohde
- vuoden vaihteessa varastossa olevien jätteiden määrät
- tiedot öljynerotuskaivojen tarkastuksista ja tyhjennyksistä
- vuoden aikana kierrätyspolttoaineesta/puuperäisestä polttoaineesta tehdyn laaduntarkkailun tiedot
- toiminnassa tapahtuneet häiriöt ja poikkeukselliset tilanteet sekä tehdyt korjaustoimet

Tarkkailua ja kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti on toimitettava vuosittain helmikuun loppuun mennessä valvontaviranomaiselle. Raportissa on esitettävä vuosiyhteenveto käyttöpäiväkirjaan merkityistä tiedoista. Raportointi on tehtävä valvontaviranomaisen sähköiseen tietojärjestelmään.

Perustelu

Toiminnanharjoittajan tulee olla selvillä toimintansa päästöistä ja ympäristövaikutuksista. Kirjanpito ja vuosittainen raportointi on tarpeen toimintaan liittyvien ympäristönsuojelun kannalta olennaisten tietojen saamiseksi ja valvonnan järjestämiseksi. Jätelainsäädännössä on tarkemmin määrätty, mitä asioita jätteiden käsittelystä tulee olla kirjanpitoon kirjattuna.

Öljyn- ja hiekanerottimien toimintaa tulee tarkkailla ja kaivot on tyhjennettävä säännöllisesti, jotta voidaan varmistaa, että ne toimivat asianmukaisesti. Alueelta kaupungin hulevesiverkostoon ja sitä kautta jätevedenpuhdistamolle menevän veden laadusta ei ole tietoa. Tämän vuoksi tulee hulevesistä ottaa öljynerottimen jälkeen vesinäyte, jotta tiedetään veden laatu. Saadun näytetuloksen perusteella valvoja voi määrätä ottamaan lisänäytteitä tai esittämään hulevesien tarkkailusuunnitelman valvojan hyväksyttäväksi.

7 Toiminnan muuttamiseen ja lopettamiseen liittyvät määräykset

Toiminnan olennaisista muutoksista tai toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä on hyvissä ajoin, viimeistään kolme kuukautta ennen niiden toteuttamista, tehtävä ilmoitus lupapäätöksen valvojalle.

Toiminnan lopettamisesta on ilmoitettava viimeistään kuusi (6) kuukautta aiemmin ympäristölautakunnalle. Luvan haltijan tulee esittää ympäristölautakunnan hyväksyttäväksi yksityiskohtainen suunnitelma toiminnan lopettamiseen liittyvistä toimenpiteistä ja lopettamisen jälkeisestä tarvittavasta ympäristön tilan tarkkailusta.

Perustelu

Toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista, toiminnan pysyvistä tai pitkäaikaisesta keskeyttämisestä tai toiminnanharjoittajan vaihtumisesta on tehtävä ilmoitus. Ilmoituksen perusteella lupapäätöksen valvoja voi tarkastella muutosten vaikutusta ympäristöön ja laitoksen lupamääräyksiä sekä arvioida vastaako ilmoitettu toiminta ympäristöluvan lupamääräyksiä.

Toiminnan lopettamisesta tulee ilmoittaa ympäristölautakunnalle riittävän ajoissa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, että viranomainen voi tarkistaa lopettamiseen liittyvien toimien riittävyyden.

8 Vakuuden asettaminen

Jätteen käsittelytoiminnan vakuus

Hakijan on toimitettava ympäristölautakunnalle ennen toiminnan aloittamista 42 000 euron pankkitakaus, pankkitalletus tai muu vastaava vakuus. Vakuuden antajan on oltava luotto-, vakuutus- tai muu ammattimainen rahoituslaitos, jolla on kotipaikka Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa. Takausvakuutuksella on oltava niin sanottu "on first demand" -takuu, jonka yksilöidyn euromäärän takuun antaja on velvollinen suorittamaan edunsaajalle sen ensimmäisestä vaatimuksesta. Ympäristölautakunta voi tarvittaessa muuttaa vakuuden suuruutta.

Vakuus toiminnan aloittamiseksi

Toiminnan aloittamislupa ei määrätä vakuutta.

Perustelu

Jätteen käsittelytoiminnan vakuus

Jätteen hyödyntämis- ja käsittelytoiminnan harjoittajalle on asetettava toiminnan laajuus, luonne ja toimintaa varten annetut määräykset huomioon ottaen riittävä vakuus tai esitettävä muu vastaava järjestely asianmukaisen jätehuollon varmistamiseksi. Lupaviranomainen on hyväksynyt vakuuden pääasiassa hakijan esittämän suunnitelman mukaisesti, mutta luvassa hyväksytyillä maksimivarastointimäärillä (murskaamaton pakkausjäte 25 t ja muovijäte pihalla 200 t) korjattuna.

Toimenpiteisiin vakuuden realisoimiseksi voidaan ryhtyä, jos luvan saaja ei asianmukaisesti huolehdi sille ympäristönsuojelulaista sekä tästä lupapäätöksestä johtuvista jätehuolto-, tarkkailu- sekä muista toiminnan lopettamisesta tai sen jälkeen tarvittavien toimien varmistamisesta.

Vakuus vapautetaan hakemuksesta, kun luvan saaja on täyttänyt sille ympäristönsuojelulaissa säädettyt ja tässä luvassa määrätyt velvoitteet. Hakemus vakuuden vapauttamisesta on tehtävä toimivaltaiselle lupaviranomaiselle.

Vakuus toiminnan aloittamiseksi

Ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaan lupaviranomainen voi perustellusta syystä ja edellyttäen, ettei täytäntöönpano tee muutoksenhakua hyödyttömäksi, luvan hakijan pyynnöstä lupapäätöksessä määrätä, että toiminta voidaan muutoksenhausta huolimatta aloittaa lupapäätöstä noudattaen, jos hakija asettaa hyväksyttävän vakuuden ympäristön saattamiseksi ennalleen lupapäätöksen kumoamisen tai lupamääräyksen muuttamisen varalle. Toiminnanharjoittaja on hakenut toiminnanaloittamislupaa metsätähteen vastaanoton ja käsittelyn aloittamiseksi ennen kuin lupa on saanut lainvoiman. Ympäristölautakunta katsoo, että vakuutta ei ole tarpeen määrätä, sillä metsätähdettä ei katsota jätteeksi ja sitä voitaisiin vastaanottaa ja hakea alueella ilman ympäristölupaakin.

11 PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

11.1 Luvan perusteet

Ecomurske Oy:n jätteenkäsittelylaitoksella on vuonna 2003 myönnetty ympäristölupa. Toimintaan on tullut muutoksia luvan myöntämisen jälkeen ja varastoitavien jätteiden määrä on kasvanut. Sen vuoksi toiminnalle haettiin uutta lupaa. Lupa on kirjoitettu nyt kokonaan uudelleen ja tällä päätöksellä korvataan 27.5.2003 annettu lupa. Tähän päätökseen on sisällytetty myös energiapuun vastaanottoon ja käsittelyyn sekä kuiviketurpeen varastointiin liittyvät toiminnot lupa-alueella.

Laitoksen toiminta täyttää ympäristönsuojelulain ja jätelain sekä niiden nojalla annetuissa asetuksissa mainitulle toiminnalle asetetut vaatimukset ja vaatimukset, mitkä luonnonsuojelulaissa ja sen nojalla on säädetty.

Ympäristölautakunta arvioi, että lupahakemuksen ja lupapäätöksen mukainen toiminta voi jatkua alueella. Laitos sijoittuu Peltomäen ympäristöyrityspuiston alueelle, jossa on muitakin jätteenkäsittelytoimintaa harjoittavia yrityksiä. Laitoksen toiminta ei aiheuta terveyshaittaa, ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa eikä vesistön, maaperän tai pohjaveden pilaantumista, erityisten luonnonolosuhteiden huonontumista, vedenhankinnan tai yleiseltä kannalta tärkeän muun käyttömahdollisuuden vaarantumista vaikutusalueella tai kohtuutonta räsitystä naapureille. Toiminta on voimassa olevan asemakaavan mukaista. Laitoksen vaikutusalueella ei ole suojelualueita eikä luokiteltuja pohjavesialueita.

Luvassa on annettu määräykset muun muassa jätteiden käsittelystä ja varastoinnista, roskaantumisen estämisestä, toiminta-ajoista sekä melu- ja pölyhaittojen ehkäisystä. Lisäksi luvassa on annettu määräyksiä toiminnan tarkkailusta ja raportoinnista. Toiminnalle on määrätty vakuus. Määräysten yksityiskohtaiset perustelut on esitetty kunkin määräyksen yhteydessä.

11.2 Lupaa ankaramman asetuksen noudattaminen

Jos asetuksella annetaan tämän luvan määräyksiä ankarampia säännöksiä tai luvasta poikkeavia säännöksiä luvan voimassaolosta tai tarkistamisesta, on asetusta luvan estämättä noudatettava ympäristönsuojelulain 70 §:n nojalla.

12 LUVAN VOIMASSAOLO

Lupa on voimassa toistaiseksi. Toiminnan olennaiseen laajentamiseen tai muuttamiseen on haettava ympäristölupa.

13 PÄÄTÖKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Päätös on täytäntöönpanokelpoinen sen saatua lainvoiman.

14 SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6–8, 11, 14–17, 20, 27, 42 - 44, 49, 52 - 53, 58, 59, 60, 61, 62, 70, 83 - 87, 94 ja 170, 198–199 § sekä liite1 taulukon 2 kohta 13 f
Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 2–4, 6 ja 11–15 §
Jätelaki (646/2011) 5, 6, 8, 12, 13, 28, 29, 72, 73, 118, 119, 120, 121, 141 §
Valtioneuvoston asetus jätteistä (978/2021) 2, 4, 7, 11, 13, 33 ja 36, 40, 41 §
Laki eräistä naapurussuhteista (26/1920) 17 §
Valtioneuvoston päätös melutason ohjeistoista (993/1992)

15 KÄSITTELYMAKSU JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN

Hakijalta peritään ympäristöluvan käsittelymaksua 2520 euroa Ylä-Savon ympäristölautakunnan päätöksen 14.11.2023 § 76 mukaisesti.

Maksu peritään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan maksutaulukossa mainitun jätteiden hyödyntämistoiminnan (Muu jätteen ammattimainen tai laitostyö hyödyntäminen tai käsittely) mukaisena. Koska kyseessä on olemassa

olevan luvan uudistaminen, määrätään käsittelymaksu 30 prosenttia maksutaulukon mukaista maksua (3600 €) pienemmäksi.

16 LUPAPÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

16.1 Päätös

Ympäristönsuojelulain 85 §:n mukaan ympäristölupapäätös on toimitettava hakijalle ja niille, jotka ovat päätöstä erikseen pyytäneet, sekä valvontaviranomaisille ja asiassa yleistä etua valvoville viranomaisille. Päätös toimitetaan seuraaville:

Ecomurske Oy
Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristö ja luonnonvarat - vastuualue
Iisalmen kaupunginhallitus
Iisalmen rakennusvalvontaviranomainen
Iisalmen kaavoittaja
Ylä-Savon Ympäristölautakunta, ympäristöterveydenhuolto

16.2 Tieto päätöksestä

Ympäristönsuojelulain 85 §:n mukaan ympäristölupapäätöksen antamisesta on lisäksi ilmoitettava niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa tai ovat ilmoitusta erikseen pyytäneet sekä niille, joille on 44 § 1 momentin mukaan annettu lupahakemuksesta erikseen tieto. Tieto päätöksestä (kuulutus) toimitetaan asiapapereissa olevan listan mukaisesti naapureille.

16.3 Ilmoittaminen kunnan ilmoitustaululla ja lehdessä

Ylä-Savon ympäristölautakunta tiedottaa päätöksen antamisesta julkaisemalla kuulutuksen ja päätöksen Iisalmen kaupungin verkkosivuilla: www.iisalmi.fi.

17 PÄÄTÖKSEN ANTOPÄIVÄ

Päätöksen antopäivä on 2.4.2024 ja kuulutuksen julkaisupäivä on 2.4.2024. Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta eli 8.4.2024.

18 MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitusaika päättyy 8.5.2024.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle osoitteeseen PL 204, 65101 VAASA. Valitusosoitus on liitteenä.



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 -15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle.

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi



Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja



Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

12. Hallintovalitus maa-ainesluvista

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on

- 1) asianosaisella
- 2) kunnan jäsenellä
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42502, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi lähettää postitse, faksina, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta.

Tiedoksianto tapahtuu seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja ellei päämies ole antanut valtuutusta suullisesti tuomioistuimessa, asiamies ole toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa tai valtuutettu ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai lupalakimies

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan. Jos hallinto-oikeus muuttaa päätöksen valittajan eduksi, ei oikeudenkäyntimaksua peritä (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeuteen

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §. Asian käsittelymaksusta valitetaan samassa yhteydessä kuin pääasiasta.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65101 VAASA

p. 029 56 42611, fax 029 56 47260

vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).



Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Ympäristö- ja maa-aineslupa-asioissa tiedoksisaanti on tapahtunut seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisesta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valittajan laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan valitusosoituksineen
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).