



Yhdistysten avustushakemus 2024

Iisalmen kaupunki myöntää vuosittain avustuksia iisalmelaisille rekisteröityneille yhdistyksille/yhteisöille. Avustusten hakuaika on 29.1-8.3.2024 klo 15. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Avustuspäätökset tehdään huhtikuun 2024 aikana.

Tutustuthan huolella Iisalmen kaupungin sivistys- ja hyvinvointitoimialan myöntämien avustusten [myöntämisperusteisiin](#). (Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.01.2023 §10)

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja se tulee olla todistettavissa.

Hakijan tiedot

Hakemuksen tiedoista muodostuu yhdistysrekisteri, jota säilytetään asiakirjahallintajärjestelmässä. Täytättehän yhteystiedot huolellisesti. Avustuspäätös ja vahvistus hakemuksen vastaanottamisesta lähetetään sähköpostitse hakemuksella ilmoitettuun puheenjohtajan sähköpostiosoitteeseen.

Iisalmen kaupunki julkaisee henkilötietoja kaupungin www-sivuilla ainoastaan yhdistyksen/henkilön luvalla. Henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot löydät osoitteesta <https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuoja-ja-rekisteriselosteet>

Kaupunki suosittelee, että yhdistyksenne voimassa olevat säännöt olisi nähtävillä yhdistyksenne verkkosivuilla.

Yhdistyksen tiedot *

Järjestön virallinen nimi

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Y-Tunnus

Pankkitilin numero

Puheenjohtajan nimi

Puheenjohtajan puhelinnumero

Puheenjohtajan sähköpostiosoite

Sihteerin nimi

Sihteerin puhelinnumero

Sihteerin sähköpostiosoite

Käytännön toiminnasta vastaavan
henkilön nimi

Käytännön toiminnasta vastaavan
henkilön puhelinnumero

Käytännön toiminnasta vastaavan
henkilön sähköpostiosoite

Sähköpostiosoite, johon toivotaan
kaupungin järjestöjä koskevat tiedotteet
lähetettävän

Yhdistys hakee seuraavaa avustusta *

Valitsemalla yhdistyksellenne soveltuvan vaihtoehdon, saat näkyviin kyseisen avustuksen lisätiedot ja kysymykset.

- ☐ Vammaisjärjestön liikunnan toiminta-avustus
- ☐ Liikunta- ja nuorisojärjestön toiminta-avustus
- ☐ Kulttuuriyhdistyksen toiminta-avustus
- ☐ Muu harkinnanvarainen kohdeavustus

Muu harkinnanvarainen kohdeavustushakemus 2024

Harkinnanvaraista kohdeavustusta hakiessa tulee määrittää kohde tai toiminta, johon avustusta haetaan. Avustusta voi hakea esimerkiksi yhdistyksen järjestämiin kerhoihin, ryhmiin, kursseihin, hankintoihin tai projekteihin. Avustusta ei myönnetä yhdistyksen sääntömääräisen toiminnan toteuttamiseen.

Näiden avustusten tavoitteena on edistää ja ylläpitää monipuolista kansalaistoimintaa lisäalassa sekä tukea järjestöjen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvää toimintaa. Päätösten valmistelussa huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin oman toiminnan, strategisten tavoitteiden ja arvojen kanssa.

Avustusta voivat hakea sosiaali- ja terveysjärjestöt, potilasjärjestöt ja yleishyödylliset järjestöt. Liikunta-, nuoriso- ja

kulttuurijärjestöt eivät voi hakea avustusta, eivätkä ne järjestöt, jotka kuuluvat sopimusperusteisten avustusten piiriin. Vammaisjärjestöt eivät voi hakea tätä kohdeavustusta liikuntatoimintaan.

Harkinnanvaraiset kaupunginhallituksen toiminta- ja kohdeavustukset siirrettiin vuoden 2023 alusta kaupunginhallituksen päätöksen (9.5.2022 § 119) mukaisesti sivistys- ja hyvinvointitoimialalle tapahtuma-avustuksia lukuun ottamatta.

Avustusten myöntämisessä, hakemisessa, maksamisessa ja käytön valvonnassa noudatetaan avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita. Mikäli avustuksen hakija on saanut kaupungilta muuta tukea toimintaansa, siitä tulee ilmoittaa avustushakemuksessa.

Avustushakemus tulee jättää hakuaikana. Seuraavat asiakirjäljennökset on toimitettava sähköisesti kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@iisalmi.fi) ennen avustuksen maksamisesta, kuitenkin viimeistään 30.11.2024:

1. Avustusta hakevan yhdistyksen säännöt
2. Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle 2024
3. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta 2023.
4. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä tuloslaskelmassa tai sen liitteessä.

Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja.

Lisätietoja sähköpostitse hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopaiselta hanna.holopainen@iisalmi.fi

Täytä avustuksen tiedot *

Haettavan avustuksen määrä €

Kohteen/toiminnan

kustannusarvio eriteltynä

Avustuksen käyttötarkoitus ja perustelut
tiivistettynä

Selvitys avustettavan toiminnan muusta
rahoituksesta

Mihin haette avustusta? Valitse vain se vaihtoehto, johon avustusta ensisijaisesti haetaan? *

- ☐ Säännöllinen ryhmätoiminta
- ☐ Yksittäinen tapahtuma/tilaisuus (1-3 kertaa toteutuva)
- ☐ Hankinta
- ☐ Tiedotus / Viestintä / Markkinointi
- ☐ Joku muu, mikä?

Määrälliset tiedot *

Yhdistyksen jäsenmäärä tällä hetkellä

Mille kohderyhmälle toiminta, johon avustusta haetaan, kohdentuu? Voit valita useamman vaihtoehdon. *

- ☐ Lapset ja nuoret
- ☐ Lapsiperheet
- ☐ Aikuisväestö
- ☐ Ikääntyneet
- ☐ Joku muu, mikä
-

Miten toiminta/kohde, johon haette kyseistä avustusta, vaikuttaa kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen? *

Vammaisjärjestöjen liikunnan toiminta-avustushakemus 2024

Toiminta-avustusta voivat hakea ainoastaan vammaisjärjestöt kuluvan vuoden liikuntatoimintaan.

Seuraavat asiakirjajäljennökset on toimitettava sähköisesti kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@iisalmi.fi) ennen avustuksen maksamisesta, kuitenkin viimeistään 30.11.2024

1. Avustusta hakevan yhdistyksen säännöt
2. Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle 2024
3. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta 2023
4. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä tuloslaskelmassa tai sen liitteessä.

Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa.

Lisätietoja sähköpostitse liikuntasuunnittelija Elina Juntunen elina.juntunen@iisalmi.fi

Haettavan avustuksen tiedot *

Haettavan avustettavan liikuntatoiminnan
kokonaiskustannukset eriteltynä

Avustuksen käyttötarkoitus ja perustelut
tiivistettynä

Selvitys avustettavan toiminnan
mahdollisesta muusta rahoituksesta

Määrälliset tiedot *

Yhdistyksen jäsenmäärä tällä hetkellä

Arvio henkilömäärästä, jota liikuntatoiminta (,johon avustusta haetaan) koskettaa

Liikunta- ja nuorisojärjestöjen toiminta-avustushakemus 2024

Liikunnan toiminta-avustusta voivat hakea ainoastaan liikunta- ja nuorisojärjestöt.

Myönnettävällä avustuksella ei saa olla päällekkäisyyttä kaupungin muiden hallintokuntien myöntämien avustusten kanssa.

Seuraavat asiakirjajäljennökset on toimitettava sähköisesti kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@iisalmi.fi) ennen avustuksen maksamisesta, kuitenkin viimeistään 30.11.2024.

1. Avustusta hakevan yhdistyksen säännöt (mikäli muuttuneet viime vuodesta)
2. Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle 2024.
3. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta 2023.
4. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä

Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa.

Toimintaselvitys/avustushakemus

Toiminta-avustus myönnetään yleisen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen.

Toiminta-avustuksia myönnettäessä noudatetaan seuraavia ohjeita ja kriteereitä:

Määrälliset kriteerit 60 % (pisteytys)

1. Toimintaan säännöllisesti osallistuvien määrät, painotus alle 18-vuotiaissa (ikäryhmät: 0-12, 13-18, 19-29, 30-).
2. Kokoontuvien ryhmien kokoontumiskertojen, ohjaajien ja valmentajien määrät

Laadulliset kriteerit 40 % (pisteytys)

1. Toiminnan vastaavuus kaupungin strategiaan teemoihin
2. Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus
3. Ohjaajien ja valmentajien koulutustaso ja koulutusaktiivisuus
4. Ko. järjestölle myönnetty valtakunnallinen laatutunnustus

Lisätietoja sähköpostitse kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen pekka.partanen@iisalmi.fi ja Elina Juntunen elina.juntunen@iisalmi.fi

Määrälliset asiat (kohdat 1-6)

1. Erittele edellisen vuoden 2023 toiminta-avustuksen käyttö (€), maksetut vuokrat (€) ja merkittävimmät tapahtumat *

Lapsille ja nuorille suunnattu toiminta

Aikuisille suunnattu toiminta

Kilpaurheilu

Jokin muu, mikä?

Maksetut liikuntatilojen vuokrat yhteensä 2023

Merkittävimmät järjestetyt tapahtumat vuonna 2023

2. Säännöllisesti toimintaan osallistuvien harrastajien määrä.

Osallistuvien määrä tulee tarvittaessa pystyä todentamaan, esim. lisenssien määrällä tms. Harrastajien määrään ei lasketa sellaisia ryhmiä, joiden ohjauksen kaupunki ostaa järjestöltä (esim. Iisalmen harrastamisen mallin ryhmät).

*

Alle 12 v.

12-18 v.

19-29 v.

30 v. ja yli

3. Säännöllisesti kokoontuvien ryhmien määrä.

Mikäli samassa ryhmässä on monen ikäisiä, ryhmä merkataan vain kerran nuorimman osallistuvan ikäluokan mukaan. Samaa ryhmää ei voi siis merkata useampaan kohtaan.

*

Alle 12 v.

12-18 v.

19-29 v.

30 v. ja yli

Kenttien yhteenlaskettu summa: 0

4. Erittele yllä mainitsemasi ryhmät tarkemmin. Esim. lasten liikuntakoulu, F-juniorit. *

Alle 12-v ryhmät

13-18-vuotiaiden
ryhmät

19-29-vuotiaiden
ryhmät

30v ja yli ryhmät

Joku muu ryhmä,
mikä? Esim.
toteutumassa
myöhemmin

5. Järjestön toiminnassa ja valmennuksessa mukana olevien valmentajien ja ohjaajien määrä tällä hetkellä *

Alle 18-vuotiaat valmentajat ja ohjaajat

Yli 18-vuotiaat valmentajat ja ohjaajat

Kenttien yhteenlaskettu summa: 0

6. Ohjaajien ja valmentajien määrä eri ikäryhmien toiminnassa

Yhden valmentajan/ohjaajan voi merkitä vain yhteen kohtaan eli kenttien yhteenlasketun summan tulee vastata kohdassa viisi annettua määrää. Mikäli sama valmentaja valmentaa useampaa ryhmää, hänet merkataan ikäluokkaan, jossa valmennuksen pääpaino on.

*

Alle 12 v.

12-18 v.

19-29 v.

30 v. ja yli

Kenttien yhteenlaskettu summa: 0

Laadulliset asiat (kohdat 7-9)

7. Erittele kootusti valmentajien ja ohjaajien liikunnan koulutustaso sekä muu erityisosaaminen, jolla on merkitystä valmentamisen/ohjaamisen kannalta. *

6. Mitkä ovat kolme tärkeintä toimenpidettä tehdyssä toimintasuunnitelmassa, joka kattaa vuoden 2024? *

1.

2.

3.

7. Tehdäänkö järjestössänne pitkän tähtäimen kirjattua suunnitelmaa esim. kolmeksi vuodeksi eteenpäin?

Kirjallinen pitkäntähtäimen suunnitelma tulee lähettää kaupungille, mikäli sitä erikseen kysytään.

*

☐ Kyllä

☐ Ei

8. Onko järjestöllänne voimassa olevaa valtakunnallista laatutunnustusta (esim. Olympiakomitean ja lajiliiton myöntämä) tai onko järjestönne mukana laatutunnustukseen liittyvässä laatuprosessissa? *

☐ Ei

☐ Kyllä, mikä?

9. Muut laadulliset asiat

Alla oleviin kysymyksiin vastataan tiivistetysti tärkeimpiä asioita painottaen.

*

Onko järjestössänne kuukausipalkattuja pidempiaikaisia työntekijöitä tällä hetkellä? Jos on niin kuinka monta?

Millä tavalla järjestössänne tuetaan, toteutetaan ja mahdollistetaan toimintaa vähävaraisille perheille?

400 merkkiä jäljellä

Mitä konkreettisia toimenpiteitä järjestössänne tehdään lasten ja nuorten kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi?	400 merkkiä jäljellä
Mitä konkreettisia toimenpiteitä järjestössänne tehdään päihitteettömyyden edistämiseksi?	400 merkkiä jäljellä
Mitä konkreettisia toimenpiteitä järjestössänne tehdään terveellisten elintapojen edistämiseksi (mm.uni ja ravitsemus)?	

Kulttuuriyhdistysten toiminta-avustushakemus 2024

Toiminta-avustus myönnetään yleisen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen.

- Seuraavat asiakirjajäljennökset on toimitettava kirjaamo@iisalmi.fi osoitteella ennen avustuksen maksamista:
- 1. Avustusta hakevan yhdistyksen säännöt (uudet hakijat, muutokset vanhat hakijat)
 - 2. Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle 2024
 - 3. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta 2023
 - 4. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä

Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa.

Lisätietoja sähköpostitse kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö Sanna Marin sanna.marin@iisalmi.fi

Yhdistyksen taiteenala

- ☐ elokuva
- ☐ näyttämötaide
- ☐ rakennustaide
- ☐ kuvataide
- ☐ valokuvataide
- ☐ taideteollisuus
- ☐ kirjallisuus
- ☐ tanssi
- ☐ säveltaide
- ☐ muu, mikä

Palkatut toimihenkilöt

Nimi

Tehtävä

Lisätietoja tehtävästä

(määräaikaisuus/vakinainen, osa-
aikaisuus/kokoaikainen, mahdollinen tuki)

Toimitilat

Toimipaikat (kuvaus omistuksessa
olevista / vuokratuista toimitiloista)

Vuokra €/kk

Jäsenmäärät ja -maksut

Yhdistyksen jäsenmäärä jäsenluettelon mukaan sekä jäsenmaksun suuruus avustusvuoden alkaessa

Jäsenmäärä 7–24 vuotiaat

Jäsenmaksun suuruus 7-24 vuotiaat

Jäsenmäärä yli 24-vuotiaat

Jäsenmaksun suuruus yli 24 vuotiaat

Jäseniä yhteensä

Järjestääkö yhdistyksenne tapahtumia/tilaisuuksia yleisölle? Jos kyllä, kerro kuinka monta vuositasolla ja kävijämäärä.

☐ Kyllä

☐ Ei

Kerro kolme tärkeintä toimenpidettä/painopistettä kuluvan vuoden 2024 toimintasuunnitelmasta?

1.

2.

3.

Tehdäänkö yhdistyksessänne pitkän tähtäimen suunnitelmaa esim. 2-5 vuodeksi eteenpäin?

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

Millä tavoin yhdistyksenne arvioi toimintaansa ja kuinka usein?
(Esim. johtokunta tekee itsearviointin kerran toimintakaudessa, keräämme palautetta asiakkailta/jäseniltä säännöllisesti jne.)

Miten arvioitte yhdistyksenne toiminnan vaikuttavan kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen?

Täytä avustuksen tiedot *

Haettavan avustuksen määrä €

Avustuksen käyttötarkoitus lyhyesti

Selvitys avustettavan toiminnan muusta rahoituksesta

Lisätietoja