

SOPIMUS YLÄ-SAVON KUNTIEN YHTEISESTÄ MAAHANMUUTTANEIDEN NEUVONTAPALVELUSTA

Sopimuksen osapuolet:

Iisalmen kaupunki
Y-tunnus: 9086071-6
Pohjolankatu 14, 74100 Iisalmi

Kiuruveden kaupunki
Y-tunnus: 0170843-0
Harjukatu 2, 74701 Kiuruvesi

Lapinlahden kunta
Y-tunnus: 0172127-2
Asematie 4, 73100 Lapinlahti

Sonkajärven kunta
Y-tunnus: 9090160-2
Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi

Vieremän kunta
Y-tunnus: 0173835-7
Myllyjärventie 1, 74200 Vieremä

Pielaveden kunta
Y-tunnus: 0172446-5
Puustellintie 18, 72401 Pielavesi

Keiteleen kunta
Y-tunnus: 0170773-7
Laituritie 1, 72600 Keitele

Rautavaaran kunta
Y-tunnus: 0172646-0
Koulutie 1, 73900 Rautavaara

Iisalmen ja Kiuruveden kaupungit, Lapinlahden, Sonkajärven, Vieremän, Pielaveden, Keiteleen ja Rautavaaran kunnat sopivat kuntien yhteistyön järjestämisestä Ylä-Savon alueen maahan muuttaneiden ohjaus- ja neuvontapalvelujen osalta. Rautavaaraa lukuun ottamatta edellä mainitut kunnat ovat tehneet yhteistyötä maahan muuttaneiden ohjaukseen ja neuvontaan liittyvissä toimenpiteissä vuodesta 2008 saakka ja ovat osallisina voimassa olevassa Ylä-Savon kuntien yhteisessä kotouttamisohjelmassa.

Palvelua tarjotaan laki kotoutumisen edistämisestä perusteella:

”Lakia sovelletaan henkilöön, jolla on ulkomaalaislaissa ([301/2004](#)) tarkoitettu voimassa oleva oleskelulupa Suomessa. Lakia sovelletaan myös henkilöön, jonka oleskeluoikeus on rekisteröity tai jolle on myönnetty oleskelukortti ulkomaalaislain mukaisesti.” (Laki kotoutumisen edistämisestä 30.12.2010/1386)

Palvelua tarjotaan vasta maahan muuttaneiden lisäksi myös maassa jo pidempään asuneille.

Jos palvelua halutaan tarjota tämän lain piiriin kuulumattomille maahan muuttajille, siitä neuvotellaan erikseen.

Tämä sopimus kumoaa aikaisemman Ylä-Savon alueen yhteistyösopimuksen maahanmuuttoneuvonnasta Iisalmen, Kiuruveden, Lapinlahden, Sonkajärven, Vieremän, Pielaveden ja Keiteleeseen kesken, sekä erillisen kiintopakolaisia ja oleskeluluvan saaneita turvapaikahakijoita koskevan sopimuksen Iisalmen, Lapinlahden, Sonkajärven ja Vieremän kesken.

1. YHTEISTYÖORGANISAATIO

Kuntien yhteistoimintaa suunnittelee ja koordinoi Iisalmen kaupungin kansainväliset palvelut.

Tätä toimintaa tukee kuntien yhteinen maahanmuuttotyön neuvottelukunta, jonka muodostavat jokaisen yhteistyökunnan edustaja sekä edustajat muista keskeisistä sidosryhmistä. Neuvottelukunnalla ei ole työnjohdollisia oikeuksia eikä se ole juridisesti vastuussa palvelujen tuottamisesta. Tietojen luovuttamisessa kansainvälisten palveluiden sekä neuvottelukunnan välillä noudetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Neuvottelukunnan tehtävät ovat:

- Ylä-Savon yhteisen kotouttamisohjelman päivittäminen neljän vuoden välein
- Maahanmuuttoon liittyvistä asioista, toiminnasta, palveluista yms. tiedottaminen
- Maahanmuuttoneuvonnan yhteistyöverkostona toimiminen
- Kuntien työntekijöiden monikulttuurisuuskoulutusten koordinointi ja valvonta
- Kulttuurienvälisen vuoropuhelun ja hyvien etnisten suhteiden edistäminen Ylä-Savossa
- Kuntien, eri viranomaisten ja yhteistyötahojen vuoropuhelun sekä yhteistyöverkostojen edistäminen

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka valitaan neljän vuoden välein, sekä nimeää sihteerin. Sopimuskunnat valitsevat kukin yhden jäsenen neuvottelukuntaan. Muilla yhteistyöviranomaisilla on mahdollisuus nimetä edustajansa neuvottelukuntaan. Neuvottelukunta voi kutsua kokouksiinsa pysyviä tai tilapäisiä asiantuntijoita.

Neuvottelukunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta, yhteistyössä neuvottelukunnan sihteerin kanssa, tarpeen mukaan 4-6 kertaa vuodessa. Lisäksi kussakin kunnassa voi toimia harkinnan varaisesti kunnan oma maahanmuuttoasioiden työryhmä, ja tarpeen mukaan kuntien yhteisiä toimialakohtaisia työryhmiä. Neuvottelukunnan toimintaan sovelletaan Iisalmen kaupungin hallintosäätöä soveltuvin osin.

Iisalmen kaupungin kansainväliset palvelut

Iisalmen kaupungin kansainvälisissä palveluissa työskentelee maahanmuuttotyössä vakinaisina työntekijöinä neljä henkilöä. Kansainvälisten asioiden koordinaattori vastaa hallinnollisista asioista, kaksi pakolaisten palveluohjaajaa vastaavat kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kotoutumisen edistämisestä, sekä maahanmuuttotyön asiantuntija, jonka asiakkaina ovat pääasiallisesti Suomeen työn, opiskelun tai perhesiteen perusteella tulleet.

Mahdollisissa henkilöstöresurssin muutoksissa kuullaan sopimuskumppaneita etukäteen.

2. MUUT MAAHANMUUTTOTYÖHÖN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT

Palvelujen kilpailuttaminen ja sopimukset

Maahan muuttaneiden ohjaukseen ja neuvontaan liittyvien palvelujen, kuten esimerkiksi tulkkauspalvelujen kilpailuttamisesta, vastaa Iisalmen kaupunki. Palvelusopimukset tehdään kunnittain yhteisellä sopimuksella, kuitenkin niin, että laskutus kohdistuu suoraan kuhunkin kuntaan.

Mikäli toiminta muuttuu tai laajenee, muutoksista neuvotellaan erikseen sopimuskumppaneiden kanssa.

Kustannukset yhteistyöstä

Kukin kunta huolehtii yhteistyöhön osallistuvien edustajiensa kustannusten korvaamisesta.

Kuntien yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan kahden periaatteen mukaisesti:

Maahanmuuttoneuvonnan osalta kuntien kesken kussakin kunnassa asuvien ulkomaan kansalaisten määrän perusteella suhteessa ulkomaan kansalaisten kokonaismäärään yhteistyöalueella, uusimman saatavilla olevan virallisen tilaston mukaan.

Pakolaistyön osalta kuntien kesken kussakin kunnassa asuvien pakolaisasiakkaiden määrän perusteella suhteessa pakolaisasiakkaiden kokonaismäärään yhteistyöalueella. Jos kunnassa ei asu kiintiöpakolaisia tai oleskeluluvan saaneita turvapaikanhakijoita, ei kustannuksia kerry. Pakolaistyön asiakkaiksi lasketaan ne pakolaiset, joista ko. kunnalla on vastaanottosopimus ELY-keskuksen kanssa.

Kuntien osuudet laskutetaan puolivuositain kaikkien kertyneiden kustannusten osalta, tarkastelupäivämäärät 30.6. ja 31.12.. Tämä pitää sisällään kaikki tälle kustannuspaikalle kirjattavat kulut, kuten henkilöstökulut, aineet, tarvikkeet ja tavarat, muut toimintakulut kirjanpidon mukaan poissulkien tulkkauskustannukset, jotka ovat kuntakohtaisia. Laskutuksessa eritellään kuntakohtaiset osuudet ja sopimusosapuolilla on halutessaan mahdollisuus tutustua kustannuspaikalle kirjattuihin kuluihin.

Pakolaisten osalta kukin kunta seuraa itsenäisesti KEHA-keskuksen kunnille maksamia laskennallisia korvauksia, maksaminen tapahtuu automaattisesti kuukausittain ilman erillisiä hakemuksia. Korvauksia maksetaan sisäasianministeriön ”Ohje kotoutumisen edistämisestä koskevan lain (1386/2010) mukaisten kustannusten korvaamisesta kunnille” mukaisesti. Kunnat huolehtivat myös kuntakorvauksista koskevista mahdollisista oikaisuvaatimuksista itsenäisesti KEHA-keskuksen kanssa.

Muut mahdolliset kustannukset jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Tiedottaminen ja yhteistoiminta

Yleisestä tiedottamisesta vastaa Iisalmen kaupunki. Kukin kunta vastaa tiedottamisesta kunnan asukkaille ja luottamushenkilöille, palveluja tuottaville tahoille, järjestöille, seurakunnille jne. tiedotusvälineiden sekä kuntalaistilaisuuksien kautta.

Päävastuu yhteistoiminnasta asiakkaiden osalta Maahanmuuttoviraston, ELY- keskuksen, TE -toimiston, oppilaitosten ja sidosryhmien kanssa on Iisalmen kaupungilla.

Mikäli kuntien välisessä yhteistoiminnassa tapahtuu joitakin muutoksia, niistä tiedotetaan erikseen.

3. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sen ja se on voimassa toistaiseksi. Jos sopimus halutaan irtisanoa, tulee se tehdä hyvissä ajoin, jotta muutokset voidaan ottaa huomioon talousarviossa. Sopimus irtisanotaan viimeistään elokuun loppuun mennessä, jolloin irtisanominen tulee voimaan seuraavan vuoden alusta.

Tätä sopimusta on tehty kahdeksan (8) saman sisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijakunnalle.

4. SOPIMUKSEN LAAJENTAMINEN

Mikäli nykyiset sopijakumppanit päättävät laajentaa yhteistyötä muiden kuntien kanssa, niin sopimuksen sisältö neuvotellaan uudestaan ja laaditaan uusi sopimus. Yhteistyön laajentamisesta kuullaan sopijakumppaneita erikseen.

5. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopimuskumppaneiden välisin neuvotteluin. Mikäli näissä neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, sopimusriita ratkaistaan Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

Iisalmessa . .2022

Jarmo Ronkainen
Kaupunginjohtaja

Kiuruvedellä . .2022

Juha-Pekka Rusanen
Kaupunginjohtaja

Juho Jukkola
Hallinto- ja
talousjohtaja

Lapinlahdella . .2022

Janne Airaksinen
Kunnanjohtaja

Ulla Nikulainen
Hallintojohtaja

Rautavaaralla . .2022

Henri Ruotsalainen
Kunnanjohtaja

Anssi Lahnalampi
vs. hallintojohtaja

Sonkajärvellä . .2022

Simo Mäkinen
Kunnanjohtaja

Anni Kainulainen
vs. Kunnansihteeri

Vieremällä . .2022

Mika Suomalainen
Kunnanjohtaja

Jenni Koho
Hallintojohtaja

Pielavedellä . .2022

Johanna Viita
Kunnanjohtaja

Kirsi Väänänen
Hallintopäällikkö

Keiteleellä . .2022

Emilia Savolainen
Kunnanjohtaja

Airi Kinnunen
Hallintojohtaja

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende