



# Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Tietosuojaseloste, Kompostointirekisteri, Tekninen ja ympäristötoimiala
2. Laadittu	31.1.2023
3. Rekisterinpitäjä	Iisalmen kaupunki Toimialajohtaja / tekninen ja ympäristötoimiala PL 10, 74101 Iisalmi, p. 017 272 31 <a href="mailto:etunimi.sukunimi@iisalmi.fi">etunimi.sukunimi@iisalmi.fi</a>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Jätehuoltopäällikkö tekninen ja ympäristötoimiala / Jätehuolto / p. 040 661 7282 <a href="mailto:etunimi.sukunimi@iisalmi.fi">etunimi.sukunimi@iisalmi.fi</a>  <b>Tietosuojavastaava</b> p. 040 643 1837 <a href="mailto:tietosuojavastaava@iisalmi.fi">tietosuojavastaava@iisalmi.fi</a>
5. Voimassaolo- ja nähtävilläpitoaika	Seloste on voimassa toistaiseksi ja pidetään nähtävillä 10 vuotta ja sitä ennen seloste päivitetään ja laitetaan uudelleen nähtäville.
6. Rekisterin tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on ylläpitää Jätelain 143 §:n mukaista rekisteriä biojätteen käsittelystä kiinteistöllä. Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on jätelain (646/2011) 23 §:n mukainen kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen. Jätehuoltolautakunnan toimialueen kunnat (Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä) ovat tehneet sopimukseen yhteisen jätehuoltoviranomaisen perustamisesta. Lautakunnan vastuukuntana toimii Iisalmen kaupunki ja lautakunta on osa sen organisaatiota. Henkilötietojen käsittely jätehuoltoviranomaisen rekisterissä perustuu jätelain mukaisesti kunnan jätehuoltoviranomaiselle annettujen tehtävien hoitamiseen. Tietoja voidaan käyttää jätehuollon seurantaan ja raportointiin sekä rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.  EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 2016/679 GDPR
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on <input type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen <input type="checkbox"/> yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen <input type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi

	<input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen.  2. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten, tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä <input type="checkbox"/> tutkimus <input type="checkbox"/> tilasto <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä <input type="checkbox"/> muu, mikä?
8. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on jätelain 41 a §:n, jäteasetuksen 43 §:n ja kunnallisten jätehuoltomääräysten 19 §:n mukaiset tiedot biojätteen pienimuotoisesta käsittelystä kiinteistöllä. Rekisteri sisältää seuraavat tiedot kiinteistöillä tapahtuvasta biojätteen pienimuotoisesta omatoimisesta käsittelystä, kun kyse on jätelain 32 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluva jäte ja kompostoinnista on tehty ilmoitus Ylä-Savon jätehuoltolautakunnalle. -kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja kiinteistö ja/tai rakennustunnus - rakennuksen tyyppi ja asuinhuoneistojen lukumäärä - kompostoinnista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot - tiedot kompostorista (esim. rakenne ja käyttötilavuus) ja kompostorin vuotuisten käyttökuukausien määrästä
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan: -Kiinteistöjen omistajat ja haltijat ja heidän asiamiehensä tekemistä ilmoituksista - Kirjalliset ilmoitukset, sähköiset lomakkeet: Webropol-kysely- ja raportointityökalu  -Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmä -Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä
10. Henkilötietojen luovutus	TIETOJEN LUOVUTUS EU:N / ETA:N ALUEELLE <input type="checkbox"/> Ei luovuteta. <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan viranomaisille, kun tietojen luovuttaminen / tarkistaminen on tarpeen oikeuksien turvaamiseksi sekä rikosten selvittämiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöön. <input checked="" type="checkbox"/> Muulle Tietoja luovutetaan viranomaistyön ja jätelain mukaisten palvelutehtävien suorittamisen mahdollistamiseksi kunnallista jätehuoltopalvelua tuottavalle jätehuoltoyhtiölle Ylä-Savon jätehuolto Oy:lle ja toimialueen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille. Henkilötietoja voidaan siirtää tietojärjestelmiä ja muita tietoteknisiä palveluita tuottaville palveluntarjoajille ja muille alihankkijoille.

	<p>TIETOJEN KÄSITTELY JA SIIRTO EU:N / ETA:N ULKOPUOLELLE JA KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta.</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mihin maahan?</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan kansainväliselle järjestölle. Kenelle?</p> <p><input type="checkbox"/> Komissio on tehnyt tietosuojan riittävyyspäätöksen kyseisestä maasta tai järjestöstä.</p> <p><input type="checkbox"/> Jos ei, mitä suoja-toimia henkilötietojen siirrossa käytetään? _____</p> <p><input type="checkbox"/> Käytetyt suoja-toimet riittävät takaamaan olennaisilta osin saman tietosuojan tason kuin EU- / ETA-alueella.</p> <p><input type="checkbox"/> Täydentävät suoja-toimet _____</p>
11. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin merkityt henkilötiedot säilytetään jätelain 143 §:n mukaisesti. Rekisteriin merkityt henkilötiedot, jotka koskevat kiinteistöllä tapahtuvaa biojätteen käsittelyä, säilytetään viisi vuotta käsittelyn päättymisestä ilmoittamisen jälkeen.</p>
12. Rekisterin suojauksen periaatteet, yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan, Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suoja-tuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot on säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettävää.</p> <p>1. Manuaalinen aineisto</p> <p><input type="checkbox"/> Ei muodostu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valvonnan alaisena, Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin kulkemista valvotaan.</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten?</p> <p>2. Sähköisesti tallennetut tiedot</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</p> <p><input type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan, miten?</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten?</p>
13. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä.</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää. Käsittelylogiikka, sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle _____</p>
14. Tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p>

	<p>Rekisteröidyn on esitettävä pyyntö Iisalmen kaupungin rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenllyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, vaan ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.</p>
<p>15. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Jos henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröidyn suostumus, on rekisteröidyllä oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Pyyntö on esitettävä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.</p>
<p>16. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on estettävä tällaisten tietojen levittäminen, jos tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiansa suojan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jos rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,</li> <li>- jos rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista,</li> <li>- jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai</li> <li>- jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.</li> </ul> <p>Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus perusteineen. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on</p>

	saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.
17. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä eli vastustamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity esittää vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamispyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltäyksiä kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.
18. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi valittaa tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut tietosuojasääntelyä.
19. Yhteydenotto ja lomakkeet	Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntölomakkeet löytyy <a href="https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuojaja-rekisteriselosteet">https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuojaja-rekisteriselosteet</a> Pyynnöt ja ilmoitukset toimitetaan Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI tai <a href="mailto:kirjaamo@iisalmi.fi">kirjaamo@iisalmi.fi</a> <b>Älä lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.</b>