



Tietosuojaseloste

Rekisterin nimi

Tietosuojaseloste Jätehuoltoviranomaisen rekisteri

Laadittu

31.1.2023

Rekisterinpitäjä

Iisalmen kaupunki

Toimialajohtaja tekninen ja ympäristötoimiala

PL 10, 74101 Iisalmi, p. 017 272 31

Rekisterin yhteyshenkilö

Jätehuoltopäällikkö

Tekninen ja ympäristötoimiala / Jätehuolto, p. 040 661 7282

Tietosuojavastaava

p. 040 643 1837

tietosuojavastaava@iisalmi.fi

Voimassaolo- ja nähtävilläpitoaika

Seloste on voimassa toistaiseksi ja pidetään nähtävillä 10 vuotta.

Rekisterin tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on ylläpitää Jätelain 143 §:n mukaista rekisteriä.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on jätelain (646/2011) 23 §:n mukainen kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen. Jätehuoltolautakunnan toimialueen kunnat (Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä) ovat tehneet sopimukseen yhteisen jätehuoltoviranomaisen perustamisesta. Lautakunnan vastuukuntana toimii Iisalmen kaupunki ja lautakunta on osa sen organisaatiota.

Henkilötietojen käsittely jätehuoltoviranomaisen rekisterissä perustuu jätelain mukaisesti kunnan jätehuoltoviranomaiselle annettujen tehtävien hoitamiseen. Jätehuoltolautakunnalle kuuluvia keskeisiä jätelain mukaisia tehtäviä, joihin henkilötietoja sisältävää rekisteriä käytetään, ovat muun muassa:

- jätehuoltomääräysten antaminen sekä määräyksiä koskevien poikkeamishakemusten ja määräysten mukaisten ilmoitusten käsitteleminen
- jätetaksan hyväksyminen, taksan mukaisten jätemaksujen määrääminen ja jätemaksua koskevien muistutusten ja kohtuullishakemusten käsitteleminen
- jätteenkuljetusjärjestelmästä päättäminen ja kiinteistön haltijan järjestämälle jätteenkuljetukselle asetettujen edellytysten täyttymisen seuraaminen ja valvominen
- rekisterin ylläpitäminen jätteen kuljetuksista ja biojätteen omatoimisesta käsittelystä kiinteistöllä
- kiinteistöjen kunnan järjestämään jätehuoltoon liittymisen ja jätehuoltomääräysten noudattamisen seuraaminen
- kunnan järjestämän jätehuollon kehittäminen ja siihen liittyvien selvitysten ja tutkimusten tekeminen

EU:n yleinen tietosuojasetus, 2016/679 GDPR

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen laillisena perusteena on

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

Rekisterin tietosisältö

- Kiinteistön omistajan nimi ja yhteystiedot sekä tarvittaessa muun kiinteistön jätahuoltoon hoitavan henkilön nimi ja yhteystiedot
- Kiinteistön ja sen rakennusten tiedot: kiinteistötunnus ja nimi, kiinteistön osoite, rakennustunnus, rakennuksen käyttötarkoitus ja käyttötila, rakennusnumero, asuntojen lukumäärä, asukkaiden lukumäärä, asukkaat
- Tieto kiinteistön jätahuoltopalveluista, jätteen määrästä, laadusta, hyödyntämisestä, käsittelystä, jätteenkuljetuksesta sekä jäteastioiden ja jätevesijärjestelmän lietesäiliöiden tyhjennysväleistä ja tyhjennyskerroista
- Kiinteistön haltijan antamat tiedot biojätteen pienimuotoisesta käsittelystä kiinteistöllä
- Viranomaispäätökset ja asiakkaan niiden käsittelyä ja jätahuoltomääräysten mukaisten ilmoitusten käsittelyä varten toimittamat tiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan:

- Kiinteistöjen omistajat ja haltijat ja heidän asiamiehensä
- Kirjalliset ilmoitukset, sähköiset lomakkeet: Webropol-kysely- ja raportointityökalu, Suomi-viestit
- Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmä
- Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä
- Ylä-Savon jätahuolto Oy:n asiakasrekisteri
- Yksityiset jätteenkuljetusyrittäjät
- Ympäristöministeriön ja Suomen ympäristökeskuksen toteuttama SIIRTO - Jätteiden siirtoasiakirjatietojen rekisteri
- Toimialueen kuntien viranomaiset

Henkilötietojen luovutukset

Tietojen luovutus EU:n / ETA:n alueelle

- Tietoja luovutetaan viranomaisille, kun tietojen luovuttaminen / tarkistaminen on tarpeen oikeuksien turvaamiseksi sekä rikosten selvittämiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöön.

- Tietoja luovutetaan viranomaistyön ja jätelain mukaisten palvelutehtävien suorittamisen mahdollistamiseksi kunnallista jätehuoltopalvelua tuottavalle jätehuoltoyhtiölle Ylä-Savon jätehuolto Oy:lle, toimialueen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille.

Tietojen käsittely ja siirto EU:n / ETA:n ulkopuolelle ja kansainväliselle järjestölle

- Ei luovuteta.

Henkilötietojen säilytysaika

Kaupunki säilyttää henkilötietoja sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti. Säilytysajat voi kysyä yhteyshenkilöltä tai tietosuojavastaavalta.

Rekisterin suojauksen periaatteet, yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

- Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.
- Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

Manuaalinen aineisto

- Valvonnan alaisena, paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin kulkemista valvotaan.

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat

Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

- Ei sisällä.

Tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisteröidyn on esitettävä pyyntö Iisalmen kaupungin rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, vaan ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröidyn suostumus, on rekisteröidyillä oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Pyyntö on esitettävä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen

Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai keruun tarkoituksen osalta.

Rekisterinpitäjän on estettävä tällaisten tietojen levittäminen, jos tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä

- jos rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,
- jos rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
- jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai
- jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet

Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus perusteineen. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity esittää vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamispyyntöä laissa säädetyin perustein.



Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröity voi valittaa tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut tietosuojasääntelyä

Yhteydenotto ja lomakkeet

[Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntölomakkeet löytyvät Iisalmen kaupungin verkkosivuilta.](#)

Pyynnöt ja ilmoitukset toimitetaan

Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI tai kirjaamo@iisalmi.fi

Älä lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.