



Tietosuojaseloste

Rekisterin nimi

Tietosuojaseloste Effica / Edlevo varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä, Sivistys- ja hyvinvointi -toimiala

Laadittu

6.9.2023

Rekisterinpitäjä

Iisalmen kaupunki

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointi -toimiala

PL 10, 74101 Iisalmi, p. 017 272 31

Rekisterin yhteyshenkilö

Varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointi -toimiala / varhaiskasvatus p. 040 543 4982

Toimistosihteerin /Effica/Edlevo-pääkäyttäjän p. 040 673 8614

Tietosuojavastaava

p. 040 643 1837

tietosuojavastaava@iisalmi.fi

Voimassaolo- ja nähtävilläpitoaika

Seloste on voimassa toistaiseksi ja pidetään nähtävillä 10 vuotta.

Rekisterin tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on toimia varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmänä, joka sisältää:

- sovelluksen vanhempien ja päiväkodin välisen tiedotukseen
- viestinnän sekä lapsen dokumentit,
- Läsnän (perhepäivähoidon läsnäoloseuranta)
- Fakta tilastoinnin

EU:n yleinen tietosuojasäätös, 2016/679 GDPR

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen laillisena perusteena on

- asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
- rekisteröidyn antama suostumus

Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten, tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä

- tutkimus
- tilasto
- viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä

Rekisterin tietosisältö

Varhaiskasvatuksen asiakkaiden rekisteritiedot

- nimet, henkilötunnukset, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, siviilisääty, osoitteen turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite
- perhekokoonpano - hakemustiedot - tiedot palveluntarpeesta - erityistarpeet
- lasten sijoitustiedot
- perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin suuruuteen liittyvät tiedot

- -varhaiskasvatuspäätös, esiopetuspäätös, asiakasmaksupäätös, päätös oikeudesta palveluseteliin, päätös palvelusetelin suuruudesta
- hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot
- hallintopäätökset lasten tuen tasoista ja tukipalveluista
- tietoja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoin.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja perhetietoja saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen tai paperisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisterin tuontitietojen kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.

Henkilötietojen luovutukset

Tietojen luovutus EU:n / ETA:n alueelle

- Tietoja luovutetaan viranomaisille, kun tietojen luovuttaminen / tarkistaminen on tarpeen oikeuksien turvaamiseksi sekä rikosten selvittämiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöön.

Tietojen käsittely ja siirto EU:n / ETA:n ulkopuolelle ja kansainväliselle järjestölle

- Ei luovuteta.

Henkilötietojen säilytysaika

Kaupunki säilyttää henkilötietoja sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti. Säilytysajat voi kysyä yhteyshenkilöltä tai tietosuojavastaavalta.

Rekisterin suojauksen periaatteet, yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

- Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.
- Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.
- Tiedot on säädetty salassa pidettäviksi.

Manuaalinen aineisto

- Valvonnan alaisena lukitussa tilassa, arkistossa

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
- Tietojen käyttöä valvotaan lokitiedoin

Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

- Ei sisällä.

Tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisteröidyn on esitettävä pyyntö Iisalmen kaupungin rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan

automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, vaan ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröidyn suostumus, on rekisteröidyillä oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Pyyntö on esitettävä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen

Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai keruun tarkoituksen osalta.

Rekisterinpitäjän on estettävä tällaisten tietojen levittäminen, jos tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä

- jos rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,
- jos rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
- jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai
- jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet

Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus perusteineen. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity esittää vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamispyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröity voi valittaa tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut tietosuojasääntelyä

Yhteydenotto ja lomakkeet

[Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntölomakkeet löytyvät Iisalmen kaupungin verkkosivuilta.](#)

Pyynnöt ja ilmoitukset toimitetaan



Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI tai kirjaamo@iisalmi.fi

Älä lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.