



Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Iisalmen kaupungin yrityspalveluiden sekä kehittämishankkeiden toteuttamien tilaisuuksien osallistuja- ja ilmoittautumislueletot, Elinvoimapalvelut
2. Laadittu	18.1.2024
3. Rekisterinpitäjä	Iisalmen kaupunki Toimialajohtaja / Elinvoimapalvelut PL 10, 74101 Iisalmi, p. 017 272 31 etunimi.sukunimi@iisalmi.fi
4. Rekisterin yhteys- henkilö	Yritysasiantuntija p. 040 6305527 etunimi.sukunimi@iisalmi.fi Tietosuojavastaava p. 040 643 1837 tietosuojavastaava@iisalmi.fi
5. Voimassaolo- ja nähtävilläpitoaika	Seloste on voimassa toistaiseksi.
6. Rekisterin tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on kerätä tarvittavia tietoja yrityspalveluiden sekä kehittämishankkeiden järjestämien tilaisuuksien ja toimenpiteiden toteuttamiseksi. EU:n yleinen tietosuojasetus, 2016/679 GDPR
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on <input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen <input type="checkbox"/> yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen <input checked="" type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi <input checked="" type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten, tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä <input type="checkbox"/> tutkimus <input type="checkbox"/> tilasto <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä <input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä? Tiedot kerätään Iisalmen kaupungin toteuttamien kehittämishankkeiden sekä yrityspalveluiden toteutusta varten

	rekisteröidyn suostumuksella. Yrityspalvelut ja kehittämishankkeet järjestävät erilaisia toimenpiteitä ja/tai kyselyitä, joiden osallistujatietoja kerätään webropol- tai vastaavilla kyselytyökaluilla. Lomakkeilla kysytään erikseen suostumus jälkimarkkinointiin, ja mikäli siihen on annettu suostumus, niin rekisteröidyn sähköpostiosoitteeseen voidaan lähettää ko. hankkeeseen, tapahtumaan tai toimenpiteeseen liittyviä tiedotteita tai palautekyselyitä.
8. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyiltä kerätään tapauskohtaisesti kunkin järjestettävän toimenpiteen tarpeiden mukaan tavanomaisia yhteystietoja kuten osallistujan nimi, organisaatio, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite jne. Tiedot ilmoittaa joko henkilö itse tai yrityksen yhteyshenkilö ilmoittaa tiedot kaikkien toimenpiteeseen osallistuvien yrityksen työntekijöiden puolesta. Lisäksi osallistujaorganisaatiosta tai osallistujista voidaan kysyä ilmoittautumisen yhteydessä muutakin tarkentavaa yleisluontoista taustatietoa, mikä on tarpeen ko. toimenpiteen suunnittelemiseksi tai järjestämiseksi.</p> <p>Mikäli toimenpiteeseen liittyy esim. kahvi- tai ruokatarjoilua, osallistujilta voidaan ilmoittautumistiedoissa kysyä osallistujien ruokavaliotietoja, jotka ilmoitetaan anonymisti kahvitus- ja ruokatarjoilut järjestävälle taholle.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä saatu suostumus verkon kautta.
10. Henkilötietojen luovutus	<p>TIETOJEN LUOVUTUS EU:N / ETA:N ALUEELLE</p> <p><input type="checkbox"/> Ei luovuteta.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan viranomaisille, kun tietojen luovuttaminen / tarkistaminen on tarpeen oikeuksien turvaamiseksi sekä rikosten selvittämiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöön.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muulle:</p> <p>Jos hankkeen tai sen toimenpiteen toteuttamiseen osallistuu useampia järjestäjätahoja, osallistujatietoja voidaan käsitellä näiden organisaatioiden kesken hankkeen sisäisesti.</p> <p>Jos ko. toimenpide toteutetaan ostopalveluna ulkopuolisen asiantuntijatahon toteuttamana (esim. tilaisuus, tapahtuma, koulutus), ilmoittautujatiedot välitetään tarvittavilta osin järjestävälle asiantuntijataholle.</p> <p>Osallistujien määrät sekä erityisruokavaliotiedot välitetään anonymisti tapahtuman tai tilaisuuden tarjoilut järjestävälle taholle.</p> <p>Tarvittaessa osallistujatietoja voidaan luovuttaa hankkeen rahoituksen myöntäneelle viranomaiselle (esim. ELY-keskus, maakuntaliitto, Ylä-Savon Veturi ry).</p>

	<p>TIETOJEN KÄSITTELY JA SIIRTO EU:N / ETA:N ULKOPUOLELLE JA KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta.</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mihin maahan?</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan kansainväliselle järjestölle. Kenelle?</p> <p><input type="checkbox"/> Komissio on tehnyt tietosuojan riittävyyspäätöksen kyseisestä maasta tai järjestöstä.</p> <p><input type="checkbox"/> Jos ei, mitä suojatoimia henkilötietojen siirrossa käytetään?</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Käytetyt suojatoimet riittävät takaamaan olennaisilta osin saman tietosuojan tason kuin EU- / ETA-alueella.</p> <p><input type="checkbox"/> Täydentävät suojatoimet _____</p>
11. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Kaupunki säilyttää henkilötietoja sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista. Tiedot kerätään webropol- tai vastaavalla kyselytyökalulla. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti. Säilytysajat voi kysyä yhteyshenkilöltä tai tietosuojavastaavalta.</p>
12. Rekisterin suojauksen periaatteet, yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot on säädetty salassa pidettäväksi.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettävää.</p> <p>1. Manuaalinen aineisto</p> <p><input type="checkbox"/> Ei muodostu</p> <p><input type="checkbox"/> Valvonnan alaisena</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten?</p> <p>2. Sähköisesti tallennetut tiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</p> <p><input type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan, miten?</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten?</p>
13. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä.</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää. Käsittelylogiikka, sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle _____</p>
14. Tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn on esitettävä pyyntö lisälmen kaupungin rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos</p>

	<p>käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, vaan ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.</p>
15. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	<p>Jos henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröidyn suostumus, on rekisteröidyillä oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Pyyntö on esitettävä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.</p>
16. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on estettävä tällaisten tietojen levittäminen, jos tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä</p> <ul style="list-style-type: none"> - jos rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, - jos rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, - jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai - jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. <p>Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus perusteineen. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>
17. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen	<p>Rekisteröidyillä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn</p>

käsittelyä eli vastustamisoikeus	välinen asiakassuhde. Rekisteröity esittää vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamispyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.
18. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi valittaa tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut tietosuojasääntelyä.
19. Yhteydenotto ja lomakkeet	Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntölomakkeet löytyy https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuoja-ja-rekisteriselosteet Pyynnöt ja ilmoitukset toimitetaan Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI tai kirjaamo@iisalmi.fi Älä lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.