



# Tietosuojaseloste

## Rekisterin nimi

Tietosuojaseloste Iisalmen kaupungin yrityspalveluiden sekä kehittämishankkeiden toteuttamien tilaisuuksien osallistuja- ja ilmoittautumislueletot, Elinvoima- ja konsernipalvelut -toimiala

## Laadittu

18.1.2024

## Rekisterinpitäjä

Iisalmen kaupunki

Toimialajohtaja elinvoima- ja konsernipalvelut -toimiala

PL 10, 74101 Iisalmi, p. 017 272 31

## Rekisterin yhteyshenkilö

Yritysasiantuntija

Elinvoima- ja konsernipalvelut -toimiala, elinvoimapalvelut, p. 040 630 5527

### Tietosuojavastaava

p. 040 643 1837

tietosuojavastaava@iisalmi.fi

## Voimassaolo- ja nähtävilläpitoaika

Seloste on voimassa toistaiseksi ja pidetään nähtävillä 10 vuotta.

## Rekisterin tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on kerätä tarvittavia tietoja yrityspalveluiden sekä kehittämishankkeiden järjestämien tilaisuuksien ja toimenpiteiden toteuttamiseksi.

EU:n yleinen tietosuojasetus, 2016/679 GDPR

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen laillisena perusteena on

- asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen
- rekisteröidyn antama suostumus
- käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen

Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten, tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä

- Tiedot kerätään Iisalmen kaupungin toteuttamien kehittämishankkeiden sekä yrityspalveluiden toteutusta varten rekisteröidyn suostumuksella. Yrityspalvelut ja kehittämishankkeet järjestävät erilaisia toimenpiteitä ja / tai kyselyitä, joiden osallistujatietoja kerätään webropol- tai vastaavilla kyselytyökaluilla. Lomakkeilla kysytään erikseen suostumus jälkimarkkinointiin, ja mikäli siihen on annettu suostumus, niin rekisteröidyn sähköpostiosoitteeseen voidaan lähettää ko. hankkeeseen, tapahtumaan tai toimenpiteeseen liittyviä tiedotteita tai palautekyselyitä.

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyiltä kerätään tapauskohtaisesti kunkin järjestettävän toimenpiteen tarpeiden mukaan tavanomaisia yhteystietoja kuten osallistujan nimi, organisaatio, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite jne. Tiedot ilmoittaa joko henkilö itse tai yrityksen yhteyshenkilö ilmoittaa tiedot kaikkien toimenpiteeseen osallistuvien yrityksen työntekijöiden puolesta. Lisäksi osallistujaorganisaatiosta tai osallistujista voidaan kysyä ilmoittautumisen

yhteydessä muutakin tarkentavaa yleisluontoista taustatietoa, mikä on tarpeen ko. toimenpiteen suunnittelemiseksi tai järjestämiseksi.

Mikäli toimenpiteeseen liittyy esim. kahvi- tai ruokatarjoilua, osallistujilta voidaan ilmoittautumistiedoissa kysyä osallistujien ruokavaliotietoja, jotka ilmoitetaan anonymisti kahvitus- ja ruokatarjoilut järjestävälle taholle.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyltä saatu suostumus verkon kautta.

## Henkilötietojen luovutukset

Tietojen luovutus EU:n / ETA:n alueelle

- Tietoja luovutetaan viranomaisille, kun tietojen luovuttaminen / tarkistaminen on tarpeen oikeuksien turvaamiseksi sekä rikosten selvittämiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöön.
- Jos hankkeen tai sen toimenpiteen toteuttamiseen osallistuu useampia järjestäjätahoja, osallistujatietoja voidaan käsitellä näiden organisaatioiden kesken hankkeen sisäisesti. Jos ko. toimenpide toteutetaan ostopalveluna ulkopuolisen asiantuntijatahon toteuttamana (esim. tilaisuus, tapahtuma, koulutus), ilmoittautujatiedot välitetään tarvittavilta osin järjestävälle asiantuntijataholle. Osallistujien määrät sekä erityisruokavaliotiedot välitetään anonymisti tapahtuman tai tilaisuuden tarjoilut järjestävälle taholle. Tarvittaessa osallistujatietoja voidaan luovuttaa hankkeen rahoituksen myöntäneelle viranomaiselle (esim. ELY-keskus, maakuntaliitto, Ylä-Savon Veturi ry).

Tietojen käsittely ja siirto EU:n / ETA:n ulkopuolelle ja kansainväliselle järjestölle

- Ei luovuteta.

## Henkilötietojen säilytysaika

Kaupunki säilyttää henkilötietoja sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista. Tiedot kerätään webropol- tai vastaavalla kyselytyökalulla. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti. Säilytysajat voi kysyä yhteyshenkilöltä tai tietosuojavastaavalta.

## Rekisterin suojauksen periaatteet, yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

- Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Manuaalinen aineisto

- Ei muodostu

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat

## Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

- Ei sisällä.

## Tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisteröidyn on esitettävä pyyntö Iisalmen kaupungin rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, vaan ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.

## Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröidyn suostumus, on rekisteröidyllä oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Pyyntö on esitettävä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

## Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen

Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai keruun tarkoituksen osalta.

Rekisterinpitäjän on estettävä tällaisten tietojen levittäminen, jos tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä

- jos rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,
- jos rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
- jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai

- jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet

Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus perusteineen. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon.

Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

## **Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli vastustamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity esittää vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamispyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

## **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröity voi valittaa tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut tietosuojasääntelyä



## Yhteydenotto ja lomakkeet

[Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntölomakkeet löytyvät Iisalmen kaupungin verkkosivuilta.](#)

Pyynnöt ja ilmoitukset toimitetaan

Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI tai [kirjaamo@iisalmi.fi](mailto:kirjaamo@iisalmi.fi)

**Älä lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.**