



Toimielin	Tekninen jaosto
Paikka	Kaupungintalo, Kokoushuone Laine, 1 krs.
Aika	25.4.2024 klo 16:30 - 17:35
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Peltola Kari, puheenjohtaja Kärkkäinen Kari Marttila Jari Ålander-Kaurala Päivi Farin Kaija, Ryhäsen varajäsen
Poissa	Ryhänen Kati
Muut läsnäolijat	Tissari Aki, esittelijä, paikalla klo 16.30-16.47 Kouvalainen Pertti, esittelijä, paikalla klo 16.47-17.35 Marika Heinonen, sihteeri Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui klo 16.33 Kekkonen Anne, kaupunginhallituksen edustaja Nissinen Kari, toimialajohtaja
Asiat	§:t 14-20
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	25.4.2024 Puheenjohtaja Kari Peltola Sihteeri Marika Heinonen Pöytäkirjantarkastaja Jari Marttila Pöytäkirjantarkastaja Kari Kärkkäinen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 26.4.2024 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



14 § Kokouksen järjestäytyminen	1
15 § Lausunnon antaminen VAK 1001 vaiheasemakaava pysäköintimääräysten muuttamiseksi, luonnosvaihe	2
16 § Kaupungin kunnossapitoavustusten myöntäminen vuoden 2024 määrärahasta	5
17 § Karsikon yksityistien avustushakemus	8
18 § Nerohvirta - Uudispiha yksityistien lopputarkastus	10
19 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	11
20 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	12
Muutoksenhakuohjeet	13
Ohje lainvoimaisuustodistuksen hankkimisesta	24



14 § Kokouksen järjestäytyminen

Tekninen jaosto 25.4.2024 § 14

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Tekninen jaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jari Marttilan ja Kari Kärkkäisen sekä varatarkastajaksi Kati Ryhäsen.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Marttila ja Kari Kärkkäinen sekä varatarkastajaksi Kaija Farin.

Valmistelu

Hallintosääntö 71 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/51/10.02.03.00/2024

15 § Lausunnon antaminen VAK 1001 vaiheasemakaava pysäköintimääräysten muuttamiseksi, luonnosvaihe

Tekninen jaosto 25.4.2024 § 15

vs. Rakennustarkastajan päätösehdotus

Teknisellä jaostolla ei ole huomautettavaa VAK 1001 vaiheasemakaava pysäköintimääräysten muuttamiseksi keskusta-alueella, luonnosvaiheesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vs. rakennustarkastaja Aki Tissari

Kaavoitusyksikössä on käynnistetty vuoden 2024 alussa vaiheasemakaavan laatiminen Iisalmen keskusta-alueen pysäköintimääräysten muuttamiseksi. Kaavaluonnos on nyt valmistunut. Kaavamuutoksella muutetaan ja yhtenäistetään 40 voimassa olevan asemakaavan pysäköintimääräyksiä, jotka sijoittuvat 69 kortteliin tai korttelinosaan. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavamuutos voidaan laatia vaiheittain, eli kaavassa käsitellään vain tiettyä osakokonaisuutta. Muilta osin alueen asemakaavat jäävät voimaan. Kaavatyössä hyödynnetään keskustan pysäköintiselvitystä (2023), johon voi tutustua sivustolla: www.iisalmi.fi/vak1001. Selvityksessä todettiin yhtenä kehittämistoimenpiteenä, että pysäköintinormia asumisen ja liikerakentamisen osalta tulisi keventää niin, että pysäköintinormi asumisen ja liikerakentamisen osalta olisi yksi autopaikka / 100 k-m² kohti. Nyt käytössä oleva normi on keskustassa liikerakentamisen osalta 1 ap / 50 k-m² ja tiiveillä asuintonteilla, kuten kerrostalotonteilla, 1 ap / 90 k-m². Kaavamuutoksella etenkin keskustan liikekäytössä olevien tonttien asemakaavan mukainen velvoite pysäköintipaikkojen järjestämisestä tonteilla kevenisi. Kaavamuutos koskee kaavakartalla lueteltuja ja osoitettuja korttelialueita tai niiden osia, joiden käyttötarkoitus on AK-, AKR-, AL-, ALK-, AR-, A-, K-L, KM- tai KTY. Näillä alueilla muutetaan autopaikkojen lukumäärän osoittavaa kaavamääräystä siten, että se on jatkossa 1 ap / 100 k-m² kohden. Suojeltavien rakennusten osalta määräys on 1 ap / 150 k-m² kohti ja yhteisöllisen asumisen, palveluasumisen ja valtion tukeman 40 vuoden korkotukimallilla toteutetun vuokra-asuntokohteen osalta 1 ap / 200 k-m² kohti. Y-alkuisia, eli yleisten rakennusten korttelialueita ei ole sisälletty kaavaluonnokseen. Näille alueille sijoittuu monenlaisia toimintoja, kuten



esimerkiksi hallinnon rakennuksia, oppilaitoksia, terveydenhuollon rakennuksia ja urheilutoimintaa palvelevia rakennuksia. Näille käyttötarkoituksille asemakaavoissa on tapauskohtaisesti ja käyttötarkoitukseen perustuen osoitettu pysäköintipaikkojen määrän osoittava velvoite. Kaavamuutoksen tarkastelualue on yhtenevä strategisen yleiskaavan keskusta-alueita käsittelevän rajauksen kanssa. Asemakaavaan liittyy luettelo aiempien kaavojen poistuvista ja korvautuvista pysäköintimääräyksistä.

Vaikutusarviointi

Asemakaavaan sisältyy MRL:n mukainen vaikutusten arvionti. Hankkeella on arvioitu olevan mm. seuraavanlaisia vaikutuksia:

- Pysäköintinormi helpottuu pääosalla kaava-alueen kortteleissa, mikä edistää muiden toimintojen sijoittamista tonteille sekä mahdollistaa osaltaan keskustan täydennysrakentamista.
- Pysäköintinormiston keventyessä asuin-, liike- ja toimistokorttelien pysäköintipaikkojen määrä ei tarpeettomasti kasva, millä pyritään edistämään autoilun vähenemistä ja kevyen liikenteen lisäämistä Iisalmen keskusta-alueella.
- Kaupungin pysäköintiselvitykseen perustuen pysäköintinormiston keventäminen ei vähennä keskustan palveluiden saavutettavuutta autolla, sillä pysäköintipaikkoja on keskustassa tarpeeseen nähden riittävästi.
- Vaiheasemakaava edistää maanomistajien tasapuolista kohtelua, kun kiinteistöjen osalta yhdenmukaistetaan pysäköintinormia.
- Vaiheasemakaava edistää osaltaan Iisalmen kaupunkistrategian toteuttamista. Erityisesti pysäköintinormiston keventämisellä vastataan tavoitteeseen Ihana Iisalmi - Toimivan ja turvallisen kaupunkiympäristön rakentaja, kun edistetään kaupunkirakenteen tiivistämistä ja palveluiden saavutettavuutta sekä kevyen liikenteen käyttöä. Kulttuuriympäristön vaaliminen on huomioitu keventämällä suojeltujen rakennusten (sr) kohdallapysäköintinormia (1 ap/150 k-m²). Kaava edistää osaltaan myös Iisalmen hiilineutraaliustavoitteen toteutumista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Iisalmen kaupungin kirjaamo



Oheisaineisto

VAK 1001 Luettelo aiempien kaavojen poistuvista ja korvautuvista
pysäköintimääräyksistä

VAK 1001 Vaiheasemakaava pysäköintimääräysten muuttamiseksi,
KAAVALUONNOS



Asianro IIS/3/02.05.01.03/2024

16 § Kaupungin kunnossapitoavustusten myöntäminen vuoden 2024 määrärahasta

Tekninen jaosto 25.4.2024 § 16

Katumestarin päätösehdotus

1. Tekninen jaosto päättää, että kilometrihinnat pysyvät entisellään eli I luokka 671 e/km, II luokka 602 e/km, III luokka 537 e/km, IV luokka 413 e/km ja V luokka 413 e/km.

2. Tekninen jaosto päättää, että kunnossapitoavustukset myönnetään oheisen avustusjakoehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Katumestari täydensi kokouksessa päätösehdotusta seuraavasti kohdan 2. osalta:

2. Tekninen jaosto päättää, että kunnossapitoavustukset myönnetään oheisen avustusjakoehdotuksen mukaisesti, yhteensä noin 170 000 euroa.

Hyväksyttiin katumestarin päätösehdotus ja täydennetty päätösehdotus lisäyksellä, että avustusta myönnetään ehdollisesti Paasmäki-Kynkkä, Kivipuron, Petrolammin, Soinmäen ja Maneesin yksityisteille, koska kunnossapitomenoja ei ole ilmoitettu.

Valmistelutekstiä korjataan siten, että "Yksityisteitä Iisalmessa on kaikkiaan 668 km, avustusta yhteensä haettu 344 km matkalle."

Liitteeseen tehdään korjaus tieluokan nro 3, tienumeron 28 Liisankallio-Tikkalanniemitie kohdalle: Pysyvästi asuttu pituus 2260 m muutetaan 1100 m Iisalmen puolella. Osa tiestä on Kiuruveden puolella.

Katumestari ilmoitti olevansa esteellinen 2. luokan tienro 20 Joutsenjoki-Takkalahti kohdalla ja 5.luokan tienro 141 Takkaharjuntien kohdalla ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtaja esitteli kyseiset tienumerot.

Kaija Farin ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Valmistelu

katumestari Pertti Kouvalainen, p. 040 588 9015

Kaupungin kunnossapito- ja parantamisavustuksien hakemisesta yksityisteille on ilmoitettu sähköpostilla ja tekstiviestillä 26.1.2024 sekä muistutuksena vielä 25.3.2024. Avustusten hakuaika on ollut 1.2.-3.4.2024.

Yksityisteitä Iisalmissa on kaikkiaan 668 km, josta pysyvän asutuksen käytössä 388 km. Avustushakemuksen jätti 237 tiekuntaa (edellisenä vuonna 242). Talousarviossa on avustuksiin varattu määrärahaa 300 000 euroa. Nyt määrärahasta käyttämättä jäävä osa jaetaan parantamisavustuksina.

Tekninen jaosto on kokouksessaan 19.5.2022 hyväksynyt tieluokille kunnossapitoavustuksen kilometrihinnan, joka on sidottu maanrakennuskustannusindeksiin. Kilometrihintaa tarkistetaan, jos indeksi muuttuu enemmän kuin 3 %.

Maarakennuskustannusindeksin (2015=100) pisteluku 2023/02 on 129,35 ja 2024/02 on 130,82. Koska indeksi ei ole muuttunut yli 3 %, kilometrihinnat pysyvät entisellään eli I luokka 671 e/km, II luokka 602 e/km, III luokka 537 e/km, sekä IV ja V luokka 413 e/km.

Vaikutusarviointi

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan
- huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Tiekunnat
Kiinteistösihteeri
Katumestari



Taluspäällikkö

Liitteet

Lista kunnossapitoavustuksista 2024

Lista kunnossapitoavustuksista 2024, liitteeseen tehty korjaus teknisen jaoston
25.4.2024 § 16 päätöksen mukaisesti



Asianro IIS/3/02.05.01.03/2024

17 § Karsikon yksityistien avustushakemus

Tekninen jaosto 25.4.2024 § 17

Katumestarin päätösehdotus

Tekninen jaosto on kokouksessaan 23.3.2023 § 7 tehnyt päätöksen, että Iisalmen kaupunki myöntää 15 % avustusta yksityistiekunnille valtion avustamissa perusrakennushankkeissa. Päätös on voimassa avustuskautet 2023-2025.

Tekninen jaosto päättää, että Karsikon yksityistiekunnalle myönnetään asutun pituuden osalta 15 % avustusta kuivatukseen ja kantavuuden parantamiseen sekä rumpujen uusimisen kustannuksiin, kuitenkin enintään 1652,00 euroa. Avustus maksetaan yhdessä erässä, kun työt on tehty ja kulut ovat selvillä, ellei tiekunta välttämättä tarvitse aloituseränä puolta kaupungin avustuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

katumestari Pertti Kouvalainen, p. 040 588 9015

Karsikon yksityistien tiekunta on hakenut tien parantamisen valtionavustusta kuivatukseen ja kantavuuden parantamiseen sekä rumpujen uusimiseen. Karsikon yksityistie on 0,59 km pitkä pistotie, josta pysyvän asutuksen käytössä on 0,25 km. Tien numero on 335 ja luokka 5. Osakkaita tiellä on 6, joista pysyvästi asuvia on 3.

Hankkeen hyväksytty kustannusarvio on 28 320 euroa.

Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on tehnyt päätöksen, että valtion avustusta myönnetään 70 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 19 824 euroa. Avustus voidaan maksaa enintään 5 erässä. Hanke tulee toteuttaa 31.10.2024 mennessä.

Tiekunta on hakenut Iisalmen kaupungilta avustusta niihin kustannuksiin, jotka jäävät tiekunnalle maksettaviksi valtion avustuksen jälkeen.

Vaikutusarviointi



3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa
- meillä arki on helppoa kaikenikäisille ja elinvoimainen keskusta houkuttelee asioimaan
- toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin
- huolehdimme kaupungin hyvästä saavutettavuudesta ja vahvalla edunvalvonnalla vaikutamme eri sidosryhmiin seudun elinvoimaisuuden kehittämiseksi
- panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja
- yhteisölliset tapahtumamme houkuttelevat kävijöitä laajalta alueelta ja teemme yhteistyötä kansainvälisen matkailun kehittämiseksi seudullisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Karsikon yksityistie
katumestari
kiinteistösihteeri
talouspäällikkö

Liitteet

Liitekartta Karsikon yksityistie

Oheisaineisto

Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta, Karsikontien yksityistie (Y2002-10460), POSELY/2682-2023, ei verkkojulkainen



Asianro IIS/3/02.05.01.03/2024

18 § Nerohvirta - Uudispiha yksityistien lopputarkastus

Tekninen jaosto 25.4.2024 § 18

Katumestarin päätösehdotus

Avustusta joudutaan pienentämään todennäköisesti noin 10%.

Päätös

Katumestari muutti päätösehdotusta kokouksessa seuraavasti:
asia poistetaan esityslistalta.

Tekninen jaosto hyväksyi katumestarin muutetun päätösehdotuksen.

Valmistelu

katumestari Pertti Kouvalainen, p. 040 588 9015

Loppuerän suuruuden tarkistus pysyvän asutuksen käyttöpituuden perusteella,
todennäköisesti koko pituudella ei pysyvää asutusta.

Tekninen jaosto on käsitellyt Nerohvirta - Uudispihan yksityistien
avustushakemusta 27.4.2023 § 13 kokouksessa.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös
koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus
Tekninen lautakunta

Liitteet

Ote: Tekninen jaosto 27.04.2023 § 13 Nerohvirta - Uudispiha yksityistien
avustushakemus



19 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Tekninen jaosto 25.4.2024 § 19

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 90 ja 117 §

Tekninen jaosto voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää jaosto, puheenjohtaja ja esittelijä.

Jaoston käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.

Jaoston alaiset toimitukset ja viranhaltijat ilmoittavat jaostolle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



20 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Tekninen jaosto 25.4.2024 § 20

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tekninen jaosto merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Vuorimäki tiedottaminen työpajoista, IIS/562/10.02.02.00/2020, asiakirjan id 805315
2. KUTSU: Tietoa tuulivoimasta kuntien päättäjille ja valmistelijoille -webinaari 7.5.2024 klo 17.00-19.15, asiakirjan id 805344, ei verkkojulkinen

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Vuorimäki tiedottaminen työpajoista

KUTSU: Tietoa tuulivoimasta kuntien päättäjille ja valmistelijoille -webinaari 7.5.2024 klo 17.00–19.15, ei verkkojulkinen



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1 A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.

1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi



Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

3. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

4. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai



2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

5. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

6. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15



Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

10. Hallintovalitus, poikkeamislupa ja suunnittelutarveratkaisu

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Poikkeamispäätöksestä sekä suunnittelutarveratkaisusta saa valittaa, maankäyttö- ja rakennuslaki 193 §.

Valitusoikeus on

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla,
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa,
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa,
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen sekä
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on



mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto antaa päätöksen tiedoksi julkipanon jälkeen. Julkipanoilmoitus julkaistaan Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi/ilmoitustaulu. Ilmoituksesta käy ilmi päätöksen antopäivä. Ilmoitus pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa vähintään antopäivää edeltävästä päivästä viimeisen muutoksenhakupäivän jälkeiseen päivään. Päätös liitteineen on nähtävänä rakennusvalvonnassa.

11. Hallintovalitus maisematyölupa- ja purkamislupapäätöksestä

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valitusoikeus maisematyölupaa ja rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä on

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa.

Valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Valitus on oltava perillä



valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Tekninen jaosto antaa päätöksen tiedoksi julkipanon jälkeen. Julkipanoilmoitus julkaistaan Iisalmen kaupungin verkkosivuilla Kuulutukset ja ilmoitukset (iisalmi.fi) Ilmoituksesta käy ilmi päätöksen antopäivä. Ilmoitus pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa vähintään antopäivää edeltävästä päivästä viimeisen muutoksenhakupäivän jälkeiseen päivään. Päätös liitteineen on nähtävänä rakennusvalvonnassa.



OHJE hakijalle lainvoimaisuustodistuksen hankkimisesta

Päätös on lainvoimainen, kun valitusaika on päättynyt tai kun päätöksestä tehty valitus on ratkaistu.

Oheinen päätös valitusosoituksineen lähetetään alla olevan täytetyn lähetteen kanssa

valitusviranomaiselle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744

70101 Kuopio

Päätös palautuu takaisin lainvoimaisuusleimalla varustettuna alla ilmoitettuun osoitteeseen, jonka jälkeen se toimitetaan rakennusvalvontatoimistoon rakennuslupahakemuksen liitteeksi.

LÄHETE Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Pyydän lainvoimaisuusleimaa oheiseen poikkeamispäätökseen / suunnittelutarveratkaisupäätökseen.

Pyydän palauttamaan päätöksen:

Nimi _____

Postiosoite _____
