



Toimielin	Tarkastuslautakunta
Paikka	Iisalmen kulttuurikeskus, Allin kammari, Kirkkopuistonkatu 9
Aika	3.5.2024 klo 10:02 - 14:30
Keskeytykset	Tauko klo 12.22-12.56
Läsnä olleet jäsenet	Juhani Väänänen, puheenjohtaja, poissa klo 11.48-12.04 ja 12.16-12.21 §:n 27 aikana Eronen Tuomo, poissa klo 11.05-11.38 §:n 25 aikana Halonen Seppo Mehtonen Milja Roivainen Anu Ryhänen Marjatta Tikkanen Ensio, poistui klo 14.28 §: 26 aikana
Poissa	Hokkanen Katri, tilintarkastaja
Muut läsnäolijat	Elo-Tammela Mirva, sihteeri Halonen Auli, asiantuntija klo 10.06-11.01 Nissinen Kari, asiantuntija klo 11.02-11.47
Asiat	§:t 23-27
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	3.5.2024 Puheenjohtaja Juhani Väänänen §:t 23-26 Puheenjohtaja Tuomo Eronen, § 27 Sihteeri Mirva Elo-Tammela Pöytäkirjantarkastaja Milja Mehtonen Pöytäkirjantarkastaja Marjatta Ryhänen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 6.5.2024. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



23 § Kokouksen järjestäytyminen	1
24 § Yläkoulun ajankohtaiset asiat	3
25 § Toimialajohtaja Kari Nissisen ajankohtaiset asiat	4
26 § Vuoden 2023 arviointikertomus	5
27 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous	7
Muutoksenhakuohjeet	9



23 § Kokouksen järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 23

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tuomo Erosen ja Milja Mehtosen sekä varatarkastajiksi Marjatta Ryhäsen ja Seppo Halosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti käsitellä §:ssä 27 muuna asiana "KPMG:n lasku lausunnosta suullisen sopimuksen sitovuudesta ja seurauksista".

Puheenjohtaja Juhani Väänänen ilmoitti olevansa esteellinen edellä mainitun asian käsittelyyn ja päätöksentekoon osallisuusjääviyden perusteella.

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Milja Mehtosen ja Marjatta Ryhäsen sekä varatarkastajiksi Seppo Halosen ja Anu Roivaisen.

Valmistelu

Hallintosääntö 71 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.





Asianro IIS/410/00.02.02.00/2021

24 § Yläkoulun ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 24

Puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rehtori Auli Halonen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Rehtori Auli Halonen kertoo Juhani Ahon koulun ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/410/00.02.02.00/2021

25 § Toimialajohtaja Kari Nissisen ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 25

Puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimialajohtaja Kari Nissinen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kari Nissinen kertoo teknisen ja ympäristötoimialan ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/190/00.03.00.00/2023

26 § Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 15.4.2024 § 20

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida,



ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginhallitus lähetti 25.3.2024 § 61 ja 8.4.2024 § 91 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta. Iisalmen kaupungin tilinpäätökseen on yhdistetty Iisalmen Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta lähetti 28.2.2024 § 8 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomus sisältää mm.

Tarkastuslautakunnan tehtävän, kokoonpanon ja työskentelyn kuvauksen
Kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden arvioinnin tulokset
Kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen arvioinnin tulokset

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos tarkastuslautakunta 15.4.2024



27 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 27

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli asian "KPMG:n lasku lausunnosta suullisen sopimuksen sitovuudesta ja seurauksista". Juhani Väänänen ilmoitti olevansa esteellinen osallisuusjääviyden perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Tuomo Eronen. Juhani Väänänen kutsuttiin kuultavaksi klo 12.04-12.16.

Tarkastuslautakunta päätti, että laskua ei makseta tarkastuslautakunnan käytettävissä olevista varoista, koska tarkastuslautakunta ei ole missään vaiheessa tehnyt toimeksiantoa lausunnosta. Tarkastuslautakunta esittää puheenjohtajan ja taloushallinnon selvittämään laskun oikeellisuutta. Asian käsittely keskeytetään ja asiaan palataan seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tämä asia käsiteltiin §:n 25 jälkeen.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 12.22-12.56.

Valmistelu

Ei tiedoksiantoja.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on ti 7.5.2024 klo 10.00 Iisalmen kulttuurikeskuksella Allin kammarissa.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.