



Toimielin	Tarkastuslautakunta
Paikka	Iisalmen kulttuurikeskus, Allin kammari, Kirkkopuistonkatu 9
Aika	14.5.2024 klo 9:00 - 11:50
Keskeytykset	Tauko klo 10.29-10.50
Läsnä olleet jäsenet	Juhani Väänänen, puheenjohtaja Eronen Tuomo, poissa klo 9.31-9.36, klo 10.20-10.29 ja klo 10.50-10.52 §:n 33 aikana Halonen Seppo Mehtonen Milja, poissa klo 9.36-10.01 §:n 33 aikana Roivainen Anu Ryhänen Marjatta Tikkanen Ensio
Poissa	Hokkanen Katri, tilintarkastaja
Muut läsnäolijat	Elo-Tammelander Mirva, sihteeri
Asiat	§:t 32-34
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	14.5.2024 Puheenjohtaja Juhani Väänänen Sihteeri Mirva Elo-Tammelander Pöytäkirjantarkastaja Ensio Tikkanen Pöytäkirjantarkastaja Tuomo Eronen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 15.5.2024 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



32 § Kokouksen järjestäytyminen	1
33 § Vuoden 2023 arviointikertomus	2
34 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous	6
Muutoksenhakuohjeet	7



32 § Kokouksen järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 14.5.2024 § 32

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ensio Tikkasen ja Tuomo Erosen sekä varatarkastajiksi Milja Mehtosen ja Marjatta Ryhäsen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 71 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/190/00.03.00.00/2023

33 § Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 14.5.2024 § 33

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 7.5.2024 § 30

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta päätti 3.5.2024 § 26 jatkaa arviointikertomuksen laatimista (ks. liite).



Asian käsittelyn välissä pidettiin tauko klo 12.02-12.33.

Tuomo Eronen ei ollut läsnä päätöksenteon aikana.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 15.4.2024 § 20



Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginhallitus lähetti 25.3.2024 § 61 ja 8.4.2024 § 91 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta. Iisalmen kaupungin tilinpäätökseen on yhdistetty Iisalmen Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta lähetti 28.2.2024 § 8 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomus sisältää mm.

Tarkastuslautakunnan tehtävän, kokoonpanon ja työskentelyn kuvauksen
Kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden arvioinnin tulokset
Kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen arvioinnin tulokset

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

-

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos tarkastuslautakunta 15.4.2024



34 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 14.5.2024 § 34

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään ke 29.5.2024 klo 13.00.

Valmistelu

Ei tiedoksiantoja.

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.