



Toimielin	Hyvinvointijaosto
Paikka	Iisalmen uimahalli Saukko , kokoushuone, Joukolankatu 15
Aika	28.5.2024 klo 16:00 - 17:10
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Jukarainen Virpi puheenjohtaja Aminoff Kira Tossavainen Jouko
Poissa	Hiltunen Marjo Hiltunen Santtu
Muut läsnäolijat	Partanen Pekka, esittelijä Sirviö Eija, sihteeri Ikonen Kirsi-Tiina, toimialajohtaja Kekkonen Anne, kaupunginhallituksen edustaja Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Halonen Auli, asiantuntija § 14 klo 16.00 - 16.31 Holopainen Hanna, asiantuntija §:t 14-15, klo 16.00 - 17.05
Asiat	§:t 13 - 16
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	28.5.2024 Puheenjohtaja Virpi Jukarainen Sihteeri Eija Sirviö Pöytäkirjantarkastaja Kira Aminoff Pöytäkirjantarkastaja Jouko Tossavainen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 29.5.2024 Pöytäkirjojen haku https://julkaisu.iisalmi.fi



13 § Kokouksen järjestäytyminen	1
14 § Juhani Ahon koulun kevään 2024 hyvinvointikyselyn tulokset	2
15 § Lissalmen päihdetilannekatsaus ja ehkäisevän päihdetyön rakenteet ja tehtävät	4
16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	6
Muutoksenhakuohjeet	7



13 § Kokouksen järjestäytyminen

Hyvinvointijaosto 28.5.2024 § 13

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Hyvinvointijaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointijaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjo Hiltusen ja Santtu Hiltusen sekä varatarkastajiksi Kira Aminoffin ja Jouko Tossavaisen.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kira Aminoff ja Jouko Tossavainen.

Valmistelu

Hallintosääntö 71 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/570/00.04.00.00/2017

14 § Juhani Ahon koulun kevään 2024 hyvinvointikyselyn tulokset

Hyvinvointijaosto 28.5.2024 § 14

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto merkitsee Juhani Ahon koulun kevään 2024 hyvinvointikyselyn tulokset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin Juhani Ahon koulun rehtori Auli Halosta ja hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopaista.

Valmistelu

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567 ja hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795

Juhani Ahon koulu toteuttaa kaksi kertaa vuodessa hyvinvointikyselyn oppilailleen. Kyselystä saadaan täsmätietoa 7-, 8- ja 9-luokkalaisten hyvinvoinnin tilasta. Liitteenä olevassa diaesityksessä suluissa olevat luvut ovat syksyn 2023 kyselyn tuloksia.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa kaupungin strategista tavoitetta Inspiroiva Iisalmi. Teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja oppimiseen. Edistämme lasten ja nuorten hyvinvointia muun muassa seuraamalla säännöllisesti hyvinvoinnin tilaa, kannustamalla omatoimiseen ja ohjattuun liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Ei yritysvaikutuksia. Päätöksillä on pitkäaikainen vaikutus lasten ja nuorten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Toimenpiteet, otteet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Rehtori Auli Halonen

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori

Oheisaineisto

Juhani Ahon koulun hyvinvointikyselyn tulokset, kevät 2024



Asianro IIS/407/00.01.02.01/2017

15 § Iisalmen päihdetilannekatsaus ja ehkäisevän päihdetyön rakenteet ja tehtävät

Hyvinvointijaosto 28.5.2024 § 15

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan Iisalmen päihdetilannekatsauksen, ehkäisevän päihdetyön rakenteet ja tehtävät sekä toimenpide-ehdotukset 2024 ja lähettää sen edelleen tiedoksi Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopaista.

Valmistelu

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567 ja hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795

Ehkäisevä päihdetyö (EPT) on kunnan lakisääteistä (Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015) perustyötä ja osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Sillä ehkäistään ja vähennetään alkoholin, tupakka- ja nikotiinituotteiden ja huumeiden käyttöä ja ongelmallista rahapelaamista sekä niistä aiheutuvia haittoja. Ehkäisevää päihdetyötä on kaikki toiminta, mikä tukee yksilön fyysistä- ja psyykkistä hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta. Iisalmen ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaava toimielin on hyvinvointijaosto. Ehkäisevän päihdetyön toimeenpanosta vastaava monialainen työryhmä on kaupungin HYTE-työryhmä ja koordinaatiosta vastaava yhteyshenkilö hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori.

Iisalmen päihdetilannekatsaus ja ehkäisevän päihdetyön rakenteet ja tehtävät 2024 on koottu erilliseen asiakirjaan, joka esitellään kokouksessa.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa kaupungin strategista tavoitetta Inspiroiva Iisalmi. Teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja oppimiseen. Edistämme lasten ja nuorten hyvinvointia muun muassa seuraamalla säännöllisesti hyvinvoinnin tilaa, kannustamalla

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



omatoimiseen ja ohjattuun liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Ei yritysvaikutuksia. Päätöksillä on pitkäaikainen vaikutus lasten ja nuorten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Pohjois-Savon hyvinvointialueen ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön koordinaattori

Oheisaineisto

Iisalmen päihdetilannekatsaus ja ehkäisevän päihdetyön rakenteet ja tehtävä



16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Hyvinvointijaosto 28.5.2024 § 16

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. TEA-viisari-tiedonkeruu: peruskoulun tulokset 2023, www.teaviisari.fi, IIS/570/00.04.00.00/2017, id 811475,

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

TEA-viisari-tiedonkeruu: peruskoulun tulokset 2023



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.