



Toimielin	Tarkastuslautakunta
Paikka	Kaupungintalo, kokoushuone Aho, 2. kerros, Pohjolankatu 14
Aika	29.5.2024 klo 13:02 - 15:32
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Juhani Väänänen, puheenjohtaja, poissa klo 14.58-15.14 §:n 37 aikana Eronen Tuomo, saapui klo 13.26 §:n 36 aikana Halonen Seppo Mehtonen Milja, saapui klo 14.10 §:n 36 aikana Roivainen Anu Ryhänen Marjatta Tikkanen Ensio
Poissa	
Muut läsnäolijat	Elo-Tammela Mirva, sihteeri Hokkanen Katri, tilintarkastaja, etänä Teams-yhteydellä klo 13.00-14.57 Suomalainen Eeva, asiantuntija klo 14.30-14.58 Puumalainen Niina, asiantuntija klo 14.30-14.58 ja klo 15.14-15.28
Asiat	§:t 35-39
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	29.5.2024 Puheenjohtaja Juhani Väänänen §:t 35-36, 38-39 Puheenjohtaja Tuomo Eronen § 37 Sihteeri Mirva Elo-Tammela Pöytäkirjantarkastaja Marjatta Ryhänen Pöytäkirjantarkastaja Seppo Halonen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 30.5.2024. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



35 § Kokouksen järjestäytyminen	1
36 § Vuoden 2023 arviointikertomus	2
37 § Lausunto suullisen sopimuksen sitovuudesta ja seurauksista	7
38 § Hallintojohtajan ajankohtaiset asiat	9
39 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous	10
Muutoksenhakuohjeet	11



35 § Kokouksen järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 35

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjatta Ryhäsen ja Seppo Halosen sekä varatarkastajiksi Anu Roivaisen ja Ensio Tikkasen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Juhani Väänänen ilmoitti olevansa esteellinen §:n 37 päätöksentekoon osallisuusjääviyden perusteella.

Valmistelu

Hallintosääntö 71 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/190/00.03.00.00/2023

36 § Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 36

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa laatimansa arviointikertomuksen vuodelle 2023. Allekirjoitettu asiakirja julkaistaan pöytäkirjan yhteydessä.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle,

- 1) että valtuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelle 2023 tiedoksi.
- 2) että kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon syyskuun 2024 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121 §:n mukaan annettava valtuustolle arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset eli tarkastuslautakunnan arvio valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä (KuntaL 121 §). Kunnanhallitus antaa KuntaL 121 §:n mukaan valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus
Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 14.5.2024 § 33

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 7.5.2024 § 30

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta päätti 3.5.2024 § 26 jatkaa arviointikertomuksen
laatimista (ks. liite).

Asian käsittelyn välissä pidettiin tauko klo 12.02-12.33.



Tuomo Eronen ei ollut läsnä päätöksenteon aikana.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 15.4.2024 § 20

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.



Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginhallitus lähetti 25.3.2024 § 61 ja 8.4.2024 § 91 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta. Iisalmen kaupungin tilinpäätökseen on yhdistetty Iisalmen Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta lähetti 28.2.2024 § 8 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomus sisältää mm.

Tarkastuslautakunnan tehtävän, kokoonpanon ja työskentelyn kuvauksen
Kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden arvioinnin tulokset
Kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen arvioinnin tulokset

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-



Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos tarkastuslautakunta 15.4.2024



Asianro IIS/785/02.08.00.02/2023

37 § Lausunto suullisen sopimuksen sitovuudesta ja seurauksista

Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 37

Puheenjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Juhani Väänänen ilmoitti olevansa esteellinen osallisuusjääviyden perusteella ja hän poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana päätöksenteon ajan toimi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Tuomo Eronen.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti, että laskua ei makseta tarkastuslautakunnan käytettävissä olevista varoista, koska tarkastuslautakunta ei ole missään vaiheessa tehnyt toimeksiantoa lausunnosta. Kaupungin taloushallinto ja/tai kaupunginhallitus voi neuvotella laskun esittäjän KPMG:n kanssa jatkotoimista.

Talousjohtaja Eeva Suomalainen ja hallintojohtaja Niina Puumalainen olivat asiantuntijoina kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on tilannut KPMG:ltä lausunnon suullisen sopimuksen sitovuudesta ja seurauksista. KPMG on lähettänyt lausunnon antamisesta laskun (3 000 eur, alv 0 %). Koska tilausta ei ole tehty kaupungin viranhaltijoiden toimesta, tuodaan lasku lautakunnan hyväksyttäväksi. Talousjohtaja ja hallintojohtaja ovat selvittäneet lausunnon tilausta sekä lausunnon antamisesta aiheutunutta laskua, ja he osallistuvat tarkastuslautakunnan kokouksen 37 § käsittelyyn asiantuntijoina.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Kannanotto, salassa pidettävä JulkL24,1 § 17



Asianro IIS/410/00.02.02.00/2021

38 § Hallintojohtajan ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 38

Puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallintojohtaja Niina Puumalainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen kertoo ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



39 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 39

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään pe 30.8.2024 klo 13.00.

Valmistelu

Ei tiedoksiantoja.

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.