



Toimielin Kaupunginhallitus
Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Aho, 2. kerros, Pohjolankatu 14
Aika 3.6.2024 klo 15:00 - 18:35

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Ryhänen Jukka, puheenjohtaja
Hirvonen Aki
Karhu Tiina
Kartimo-Kröger Susanna
Kauppinen Sanna
Kekkonen Anne
Kyyriäinen Marko
Martikainen Senni
Puurunen Kirsti
Riihola Kari
Rönkkö Jani

Poissa

Muut läsnäolijat Åhman Kati, kaupunginvaltuuston pj
Pietikäinen Jukka, kaupunginvaltuuston 1. vpj
Kauppinen Kyösti, kaupunginvaltuuston 2. vpj
Ronkainen Jarmo, esittelijä
Suomalainen Eeva, asiantuntija
Puumalainen Niina, sihteeri
Ikonen Kirsi-Tiina, asiantuntija klo 15.15-15.40
Nissinen Kari, asiantuntija klo 15.15-15.40

Asiat §:t 128-144

Pöytäkirjan liitteineen 3.6.2024
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Jukka Ryhänen
sähköisesti Sihteeri Niina Puumalainen
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Aki Hirvonen
Pöytäkirjantarkastaja Tiina Karhu

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 4.6.2024.

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



128 § Kokouksen järjestäytyminen	1
129 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	2
130 § Talouden tasapainotusohjelma 2024-2026	3
131 § Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelma	10
132 § Osallistuva budjetointi	18
133 § Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n hakemus välirahoituksesta/lyhytaikaisesta lainasta	20
134 § Määrärahamuutokset sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioon 2024	24
135 § Määrärahamuutokset teknisen toimialan talousarvioon 1/2024	27
136 § Määrärahamuutokset elinvoima- ja konsernipalvelut -toimialan talousarvioon 1/2024	30
137 § Ylä-Savon kehittämissuunnitelman päivitys	33
138 § Hallintosäätömuutokset	35
139 § Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti	38
140 § Oikaisuvaatimus henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätökseen 1/2024 (7.5.2024) koskien palkan takaisinperintää	40
141 § Tiedoksi, Vaasan hallinto-oikeuden päätös valitusasiassa diaarinumero 420/03.04.04.19/2024	43
142 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	46
143 § Iisalmi-konsernin ajankohtaiset asiat ja omistajaohjauksen käyttäminen	48
144 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	49
Muutoksenhakuohjeet	50
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	59



128 § Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 128

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Aki Hirvosen ja Tiina Karhun sekä varatarkastajiksi Susanna Kartimo-Krögerin ja Sanna Kauppisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Aki Hirvosen ja Tiina Karhun sekä varatarkastajiksi Susanna Kartimo-Krögerin ja Sanna Kauppisen.

Valmistelu

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



129 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 129

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Asianro IIS/6/02.00.00.01/2024

130 § Talouden tasapainotusohjelma 2024-2026

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 130

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy talouden tasapainotusohjelman vuosille 2024-2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Iisalmen kaupunkistrategian toiminta-ajatuksena on huolehtia asukkaiden hyvinvoinnista sekä vahvistaa koko seudun kilpailukykyä ja vetovoimaa. Kestävä, tasapainoinen kuntatalous, jossa tulot kattavat menot, mahdollistaa kaupunkistrategian mukaisen toiminnan kehittämisen ja palveluiden tarjonnan. Varmistaakseen kaupunkistrategian toteutumista Iisalmi toteutti vuonna 2024 talouden tasapainotusohjelman laatimisen vuosille 2024-2027.

Iisalmen kaupungin taloustilanne on vakaa ja talous kestää muutamia alijäämäisiä vuosia. Tarvetta "äkkijarrutukseen" ei ole. Kuntatalouden oikaiseminen, päätösten toimeenpano ja vaikuttavuus vievät vuosia ja siitä syystä työ oli perusteltua aloittaa jo vuonna 2024.

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja että taloussuunnitelma on tasapainossa tai ylijäämäinen.

Oikea-aikaisen talouden tasapainottamisen tavoitteena on kääntää talouden kehityssuunta siten, että talouden tasapaino saavutetaan viimeistään vuonna 2027: Tavoite tarkoittaa sitä, että tulot kattavat menot eikä alijäämää synny.

Ennakoitu alijäämä/sopeutustarve vuosille 2025-2026 on n. 5 M€/v (yhteensä n. 10 M€). Talouden kehityssuunnan muuttuminen johtuu hyvinvointialueuudistuksen aiheuttamasta verotulo- ja valtionosuusjärjestelmän muutoksesta (tulopohjan muutos) sekä



toimintakulujen kasvusta.

Talouden tasapainotusohjelman laatimista ohjasi ohjausryhmä, johon kuuluivat valtuustoryhmien puheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja sekä viranhaltijoiden edustajina kaupunginjohtaja ja talousjohtaja. Lisäksi ohjausryhmä on kuullut asiantuntijoina toimialajohtajia.

Ohjausryhmän tavoitteena oli valmistella talouden tasapainotusohjelma vuosille 2024-2027 ja saavuttaa poliittinen yhteisymmärrys ja yhteinen tahtotila tasapainotusohjelmassa esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseen. Ohjausryhmä on kokoontunut neljä kertaa. Lisäksi talouden tasapainotusohjelman valmistelua on käsitelty kaupunginhallituksen kokouksissa sekä valtuustoseminaarissa.

Talouden tasapainotusohjelman valmistelun aikana toimialajohtajat kartoittivat talouden tasapainottamiseen liittyviä toimenpide-esityksiä omalta toimialaltaan. Toimialajohtajien toimenpide-esitykset käytiin läpi ohjausryhmässä ja valtuustoseminaarissa, minkä jälkeen muodostettiin yhteenveto toteutettavista toimenpiteistä.

Talouden tasapainotusohjelman toimeenpano tapahtuu vuosien 2025-2027 talous- ja toimintasuunnitelmien valmistelun ja käsittelyn yhteydessä. Talouden tasapainotusohjelmassa olevat toimenpiteet viedään budjetoinnin yhteydessä talous- ja toimintasuunnitelmaan.

Lisäksi lautakuntien on esitettävä vuosittain säästöjä, jotka määritellään tarkemmin kaupunginhallituksen antamassa talousarvion laadintaohjeessa. Talouden tasapainotusohjelmaan liittyy keskeisesti myös varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelma, jonka käsittely toteutetaan eri päätöksillä.

Talouden tasapainotusohjelman hyväksymisen jälkeen talouden tasapainotustyötä on edelleen jatkettava. Tavoitteena on löytää toimenpiteitä, joilla saavutetaan arviolta n. 8,3 M€:n säästöt/tulonlisäykset vuosien 2025-2026 aikana. Kaupunginhallitus antaa tarkentavat määräykset talousarvion laadintaohjeessa.

Talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmä on esittänyt yksimielisesti talouden tasapainotusohjelman 2024-2027 hyväksymistä.

Vaikutusarviointi



Päätös liittyy strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous:

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprosentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen
Toimialajohtaja Kari Nissinen
Elinkeinojohtaja Terho Savolainen
Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra
Talouspäällikkö Tiina Laakso
Talouspäällikkö Marja Marin
Talouspäällikkö Leena Miettinen
Talouspäällikkö Tarja Säisä

Liitteet

Talouden tasapainotusohjelma 2024-2027

Oheisaineisto

Muistio talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmä 27.5.2024, ei verkkojulkainen

Kaupunginhallitus 29.4.2024 § 102

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi talouden tasapainotusohjelman valmistelutilanteen.

Kaupunginjohtaja täydensi päätösesitystään seuraavasti:

Tasapainotusohjelmaesitys käsitellään valtuustoseminaarissa 6.5. 2024, ja valmistelu jatkuu tasapainotusohjelman ohjausryhmässä.



Päätös

Kaupunginjohtajan täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Talouden tasapainotusohjelman valmistelu on käynnissä ja ohjausryhmä on kokoontunut 24.1., 18.3. ja 15.4.2024.

Ohjausryhmä on käynyt läpi toimialajohtajien valmistelemia toimenpide-esityksiä, jotka toteuttamalla käyttötaloutta voitaisiin sopeuttaa vuosina 2025-2026 alla olevan taulukon mukaisesti. Toimialakohtaiset toimenpide-esitykset ovat päätösesityksen lisätietomateriaalina. Toimialakohtaisista toimenpide-esityksistä lisätietoja antavat toimialajohtajat.

Toimenpiteiden vaikuttavuus, M€	TA 2025	TA 2026
Elinvoima- ja konsernipalvelut - toimiala	0,5	0,1
Sivistys- ja hyvinvointitoimiala	1,0	0,6
Tekninen ja ympäristötoimiala	0,8	0,2
YHTEENSÄ	2,3	0,9

Talouden tasapainoon pääseminen vuosina 2025-2026 edellyttäisi sopeutustoimia n. 5,0 M€/v.

Ohjausryhmä ei ole ottanut vielä kantaa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitykseen.

Vaikutusarviointi

Päätös liittyy strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous:

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprosentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa



Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen

Toimialajohtaja Kari Nissinen

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra

Talouspäällikkö Tiina Laakso

Talouspäällikkö Marja Marin

Talouspäällikkö Leena Miettinen

Talouspäällikkö Tarja Säisä

Oheisaineisto

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimenpide-esitykset

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimenpide-esitykset

Tekninen ja ympäristötoimiala, toimenpide-esitykset

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 302

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää käynnistää talouden tasapainotusohjelman laadinnan.

Talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmään nimetään valtuustoryhmien puheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja sekä viranhaltijoiden edustajiksi kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.

Ohjausryhmä kuulee tarvittaessa toimialajohtajia ja muita viranhaltijoita.

Talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmän tehtävänä on valmistella talouden tasapainotusohjelma, joka sisältää konkreettisia esityksiä ja toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. Talouden tasapainotusohjelman tulee olla valmiina 12.6.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kuntalain 110 §:n 3 momentin mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kaupungilla ei ole vuonna 2024 kuntalain mukaista taloussuunnitelmassa katettavaa alijäämää.

Tilinpäätöksessä 2022 kumulatiivinen ylijäämä on 20,8 M€. Tilinpäätösennuste on, että vuosi 2023 toteutuu 4,0 M€ ylijäämäisenä. Vuoden 2024 talousarvion tuloslaskelma näyttää -2,5 M€:n alijäämää. Kumulatiivisen ylijäämän arvioidaan näillä tekijöillä olevan vuoden 2024 lopussa 22,3 M€ ja suunnitelmakauden lopussa 12,0 M€.

Kaupungin talous on taseessa olevasta ylijäämästä huolimatta rakenteellisesti alijäämäinen. Taloussuunnitelmavuodet 2024-2026 ovat ennusteen mukaan alijäämäisiä, arvioitu alijäämä on yhteensä n. 12,8 M€. Alijäämä johtuu siitä, että palkkakustannusten, korkokustannusten, poistojen ja yleisen kustannustason arvioidaan kasvavan suunnitelmakaudella. Samaan aikaan rahoituspohja muuttuu: verotulo- ja valtionosuusrahoitus ei kasva samassa suhteessa. TE2024 -uudistuksen vaikutukset on huomioitu käytettävissä olevien ennusteiden mukaisesti vuodesta 2025 alkaen (vaikutus peruspalvelujen valtionosuusrahoitukseen sekä toimintamenoihin).

Kaupungin on kyettävä tulevaisuudessa vuosina tasapainoiseen talouteen, jotta se onnistuu kerryttämään riittävän tulo-rahoituksen investoinneille. Taloussuunnitelmavuosille valmistellaan talouden tasapainotusohjelma, jonka avulla kaupungin talous on ylijäämäinen viimeistään vuonna 2027. Tasapainotusohjelman valmistelu käynnistetään alkuvuodesta 2024 ja sen on tarkoitus olla valmiina keväällä 2024, jolloin toimenpiteiden vaikutukset voidaan sisällyttää vuoden 2025 talousarviokehykseen.

Vaikutusarviointi

Päätös liittyy strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous:

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan



huomioivaa

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen

Toimialajohtaja Kari Nissinen

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra

Taluspäällikkö Tiina Laakso

Taluspäällikkö Marja Marin

Taluspäällikkö Leena Miettinen

Taluspäällikkö Tarja Säisä



Asianro IIS/582/12.00.00.00/2023

131 § Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelma

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 131

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoa muutetaan seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen palveluverkkomuutokset:

- Pikku-Simpukan tiloista luovutaan toimintakauden (1. elokuuta) 2025 alusta lukien.
- Paloisten päiväkodin käytössä olevia tiloja supistetaan palvelutarpeen laskiessa.
- Lumilinnan ja Peltosalmen päiväkotien toiminta jatkuu tilojen kunnon ja lapsimäärän mukaisesti. Toimintaa supistetaan tarvittaessa, jos tilojen kunto sitä vaatii tai lapsimäärä vähenee olennaisesti.

Perusopetuksen palveluverkkomuutokset:

- Hernejärven koulu lakkautetaan lukuvuoden 2027-2028 alusta lukien.
- Sourunsalon koulu lakkautetaan lukuvuoden 2028-2029 alusta lukien.
- Partalan koulu lakkautetaan lukuvuoden 2026-2027 alusta lukien.
- Runnin koulu lakkautetaan lukuvuoden 2030-2031 alusta lukien, kun nykyinen koulukiinteistön vuokrasopimus on päättymässä.

Perustelut:

- 1-6 luokkien koulussa oppilaita pitää olla yli 40, jolloin koulu voi toimia 3-opettajaisena. Tällöin jokaisella opettajalla on maksimissaan kaksi vuosiluokkaa opetettavana yhtä aikaa.
- 1-4 luokan koulussa (2-opettajainen) samassa suhteessa oppilasmäärä olisi 26.
- Opetusryhmässä tulisi olla vähintään 13-15 oppilasta, jotta se on tasapuolista



muita kouluja kohtaan sekä opetussuunnitelman mukainen opetus mahdollistuu.

- Koulun tilojen tulee olla kunnoltaan asianmukaiset ja terveet.

- Edellä mainittujen koulujen investointitarpeet ovat yhteensä lähes 10,0 milj. euroa. Investoinnit voidaan jättää toteuttamatta, mikäli perusopetuksen palveluverkkomuutokset hyväksytään.

Kysymyksessä on suunnitelma/periaatelinjaus muutoksista nykyiseen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoon. Koulukohtaiset muutokset tehdään erillisillä päätöksillä myöhemmässä vaiheessa.

Päätös

Perusopetuksen palveluverkkoselvityksessä tarkasteltiin elinvoimaisen koulun kriteerejä oppilasmäärän osalta.

Senni Martikainen, Kari Riihola, Susanna Kartimo-Kröger, Anne Kekkonen, Aki Hirvonen ja Kirsti Puurunen esittivät yhdessä, että koulun oppilasmäärä on oltava vähintään 30 oppilasta 1.-6 luokkien koulussa ja vähintään 25 oppilasta 1-4. luokkien koulussa kahden vuoden tarkastelujaksolla. Runnin koulun toiminta jatkuu vuokra-ajan päättymiseen saakka. Kouluille tehdään vain käyttöä turvaavat toimenpiteet niiden elinkaaren loppuun saakka. Varhaiskasvatuksen ratkaisujen osalta hyväksytään pohjaesitys.

Keskustelun aikana Jani Rönkkö muutti esitystään niin, että koulun jatkamista tarkasteltaisiin, kun oppilasmäärä laskee alle 27 oppilaan 1.-6 luokkien koulujen osalta, ja alle 20 oppilaan 1.-4. luokkien koulujen osalta kahden vuoden aikana. Runnin koulu toimii kuitenkin vähintään vuokra-ajan loppuun saakka. Lähtökohtaisesti ei rakenneta uusia kouluja vaan ylläpidetään korjaamalla entisiä rakennuksia, eli pyritään huoltokorjauksilla jatkamaan olemassaolevien koulurakennusten käyttöikä. Varhaiskasvatuksen ratkaisujen osalta hyväksytään pohjaesitys.

Tiina Karhu kannatti esitystä.

Koska pohjaesityksestä poikkeavia esityksiä on tehty kaksi kannatettua esitystä, asiasta äänestettiin.

JAA: Senni Martikaisen, Kari Riiholan, Susanna Kartimo-Krögerin, Anne Kekkosen, Aki Hirvosen ja Kirsti Puurunen esitys

EI: Jani Rönkön kannatettu esitys

JAA: 6 ääntä

Hirvonen AKi



Kartimo-Kröger Susanna
Kekkonen Anne
Martikainen Senni
Puurunen Kirsti
Riihola Kari

El: 5 ääntä
Ryhänen Jukka
Karhu Tiina
Kauppinen Sanna
Kyyriäinen Marko
Rönkkö Jani

Äänestyksen perusteella esitys, jonka mukaan koulun oppilasmäärä on oltava vähintään 30 oppilasta 1.-6 luokkien koulussa ja vähintään 25 oppilasta 1-4. luokkien koulussa kahden vuoden tarkastelujaksolla asetettiin pohjaesitystä vastaan toiseen äänestykseen.

JAA: pohjaesitys

El: Senni Martikaisen, Kari Riiholan, Susanna Kartimo-Krögerin, Anne Kekkosen, Aki Hirvosen ja Kirsti Puurusen yhteisesitys

JAA: 0 ääntä
El: 9 ääntä
Ryhänen Jukka
Hirvonen Aki
Karhu Tiina
Kartimo-Kröger Susanna
Kekkonen Anne
Martikainen Senni
Puurunen Kirsti
Riihola Kari
Rönkkö Jani

Kauppinen Sanna ja Kyyriäinen Marko äänestivät tyhjä.

Kaupunginhallitus päätti, että se esittää valtuustolle, että perusopetuksen palveluverkkoa tarkastellaan oppilasmäärän perusteella. Koulujen opetustoiminnan jatkamisen kriteerinä on, että koulun oppilasmäärän on oltava vähintään 30 oppilasta 1.-6 luokkien koulussa ja vähintään 25 oppilasta 1-4. luokkien koulussa kahden vuoden tarkastelujaksolla. Runnin koulun toiminta jatkuu vuokra-ajan päättymiseen saakka. Kouluille tehdään vain



käyttöä turvaavat toimenpiteet niiden elinkaaren loppuun saakka.

Varhaiskasvatuksen ratkaisujen osalta esitetään pohjaesityksen mukaista päätöstä.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen sekä teknisen ja ympäristötoimialan toimialajohtaja Kari Nissinen olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Valmistelu

Talusojohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Asian tausta:

Kokoomuksen valtuustoryhmä esitti 8.5.2023 § 47 valtuustoaloitteessaan kouluverkkosuunnitelman uudelleen käsittelyä. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti 13.6.2023 § 62 uudistaa perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen ja -suunnitelman.

Kestävä kuntatalous (KEKU) -verkostohanke ja palveluverkkosuunnitelman valmistelu

Iisalmen kaupunki on ollut mukana FCG:n Kestävä kuntatalous II-verkostohankkeessa (KEKU-hanke). Kaupunki on saanut verkostohankkeeseen osallistumalla FCG:n laatiman ajankohtaisen talouden tilannekuva-analyysin päätöksenteon tueksi. Tilannekuva-analyysin pohjalta ennakoita kunnan taloutta huomioiden niin omat toimet ja suunnitelmat kuin edessä olevat muutokset.

Hankkeen tuottama tilannekuva-analyysi on käyty läpi kaupunginvaltuustossa 26.9.2022. Seuraava hankkeen seminaari pidettiin kaupunginvaltuustolle 28.8.2023.

KEKU-hankkeen tuottama tilannekuva-analyysi ja painelaskelma tarjoavat näkymän kunnan talouden nykytilasta ja tulevaisuuden näkymästä. Tavoitteena on ollut selvittää hyvinvointialueuudistuksen, valtakunnallisen talouskehityksen ja alueellisten väestömuutosten vaikutusta kuntatalouteen ja palvelurakenteeseen. Tilannekuva-analyysissä on tunnistettu vahvuuksia ja haasteita, joita kunta voi hyödyntää talouden ja toiminnan suunnittelussa.



KEKU-hankkeen tavoitteena on avata talouden tasapainottamiseen ja tasapainossa pysymisen keinovalikoimaa. Tähän sisältyy palvelujen laadun määrittäminen ja tavat järjestää palvelut. Tavoitteena on kehittää kunnan omaa toimintaa laaditun tilannekuvan pohjalta. Olemassa olevan tilannekuva-analyysin pohjalta on mahdollista selvittää tarkemmin myös kaupungin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon nykytilaa ja mahdollisuuksia kehittämistoimenpiteisiin.

Toimialajohtaja tilasi (183/2023) lautakunnan päätöksen perusteella perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelman FCG:ltä. Olemassa olevien tietojen pohjalta perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen käynnistäminen toteutettiin osana KEKU-hanketta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimesi 15.8.2023 § 78 varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelman ohjausryhmään valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan, kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajan sekä viranhaltijoiden edustajiksi kaupunginjohtaja Jarmo Ronkaisen, toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikosen ja talousjohtaja Eeva Suomalaisen.

Ohjausryhmä kokoontui viisi kertaa. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys valmistui marraskuussa 2023 ja se esiteltiin valtuustolle erillisessä tilaisuudessa. Palveluverkkoselvitykseen liittyen on tehty myös lapsivaikutusten arviointi (sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.3.2024 § 29).

Kaupungin talouden tasapainotusohjelman 2024-2027 valmistelu alkoi joulukuussa 2023, jolloin kaupunginhallitus nimesi valmistelua varten uuden ohjausryhmän.

Ohjausryhmään kuuluivat valtuustoryhmien puheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja sekä viranhaltijoiden edustajina kaupunginjohtaja ja talousjohtaja. Lisäksi ohjausryhmä on kuullut asiantuntijoina toimialajohtajia.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys otettiin osaksi talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmän valmistelutyötä. Ohjausryhmän tavoitteena oli valmistella talouden tasapainotusohjelma vuosille 2024-2027 ja saavuttaa poliittinen yhteisymmärrys ja yhteinen tahtotila tasapainotusohjelmassa esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseen. Ohjausryhmä on kokoontunut neljä kertaa. Lisäksi talouden tasapainotusohjelman valmistelua on käsitelty kaupunginhallituksen kokouksissa sekä valtuustoseminaarissa.



Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystä on valmisteltu nyt vuoden ajan ja luottamushenkilöt ovat osallistuneet tiiviisti valmistelutyöhön. Asiassa laaditun selvityksen ja käytyjen neuvotteluiden perusteella toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen on tehnyt oman esityksensä talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmälle 27.5.2024 varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvityksen jatkotoimenpiteistä.

Ohjausryhmä ei ollut yksimielinen toimialajohtajan esityksestä, mutta päätti kuitenkin viedä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelman ja siihen liittyvän päätösesityksen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

Kysymyksessä on muutosesitys nykyiseen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoon. Päätöksestä johtuvat yksittäisiä kouluja ja niiden lakkauttamista koskevat päätökset tehdään omina päätöksinään myöhemmässä vaiheessa.

Perustelut:

- 1-6 luokkien koulussa oppilaita pitää olla yli 40, jolloin koulu voi toimia 3-opettajaisena. Tällöin jokaisella opettajalla on maksimissaan kaksi vuosiluokkaa opetettavana yhtä aikaa.
- 1-4 luokan koulussa (2-opettajainen) samassa suhteessa oppilasmäärä olisi 26.
- Opetusryhmässä tulisi olla vähintään 13-15 oppilasta, jotta se on tasapuolista muita kouluja kohtaan sekä opetussuunnitelman mukainen opetus mahdollistuu.
- Koulun tilojen tulee olla kunnoltaan asianmukaiset ja terveet.
- Edellä mainittujen koulujen investointitarpeet ovat yhteensä lähes 10,0 milj. euroa. Investoinnit voidaan jättää toteuttamatta, mikäli perusopetuksen palveluverkkomuutokset hyväksytään. Kysymyksessä on suunnitelma/periaatelinjaus muutoksista nykyiseen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoon. Koulukohtaiset muutokset tehdään erillisillä päätöksillä myöhemmässä vaiheessa.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen ja teknisen

toimialan toimialajohtaja Kari Nissinen osallistuvat asian esittelyyn asiantuntijoina.

Vaikutusarviointi

Päätöksellä on vaikutusta useaan strategiseen tavoitteeseen:

1. Inspiroiva Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille
- meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin
- teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden
- toimitilamme ovat terveellisiä käyttää ja edistämme vähähiilistä rakentamista
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan

3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprosentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon

Päätöksellä voi olla negatiivisia vaikutuksia lasten ja nuorten hyvinvointiin, koska osalla koulumatka ja siihen käytettävä aika voivat pidentyä.

Päätöksen valmistelun yhteydessä on tehty erillinen lapsivaikutusten arviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

2023/11/06 FCG Iisalmen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys

2023/11/20 Iisalmen palveluverkkosuunnitelma esittelyaineisto

Talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmän esitys 27.5.2024

Lisäselvitys palveluverkkosuunnitelmaan, julkinen



Asianro IIS/236/02.02.00.01/2023

132 § Osallistuva budjetointi

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 132

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää toteuttaa osallistuvan budjetoinnin kohteina näköalatornin Paloisvuorelle sekä ulkoilmaelokuvatapahtuman.

Tarvittavat talousarvion määrärahasiirrot tehdään talousarviomuutoksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795
Matkailu- ja markkinointiasiantuntija Jukka Vattukallio, p. 040 830 2681
Kaupungininsinööri Jyrki Könttä, p. 040 588 9022
Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kaupunginhallitus päätti 19.6.2023 § 166 talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeesta ja kaupunginvaltuusto 11.12.2023 § 99 talous- ja toimintasuunnitelmasta 2024-2026.

Laadintaohjeessa sekä talous- ja toimintasuunnitelmassa päätettiin toteuttaa osallistuvaa budjetointia koko kaupungin tasolla. Määrärahaa varattiin 100 000 euroa.

Osallistuva budjetointi on toimintatapa, jossa kuntalaiset otetaan mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Osallistuvaan budjetointiin ei ole yhtä ainoaa oikeaa menetelmää. Sitä voidaan toteuttaa monin eri tavoin. Lähtökohtana on kuntalaisten osallistaminen talouden suunnitteluun.

Kuntalaisilta kerättiin tammi-helmikuussa ehdotuksia erilaisista asukkaiden hyvinvointiin vaikuttavista toimenpiteistä. Maaliskuussa kuntalaiset pääsivät äänestämään työryhmän valitsemien kuuden kuntalaisehdotuksen joukosta omia suosikkejaan. Äänestyksessä kärkeen nousseet ideat olivat ulkoilmaelokuvatapahtuma ja Paloisvuoren näköalatorni ja niiden toteutusta on valmistelu kevään aikana.



Keskiviikkona 22.5.2024 kokoontunut osallistuvan budjetoinnin työryhmä totesi valmistelun edenneen hyvin ja päätti esittää kaupunginhallitukselle näköalatornin ja ulkoilmaelokuvatapahtuman toteutusta kuluvan vuoden aikana. Käytettävissä oleva 100 000 euron määräraha riittää molempien kuntalaisideoiden toteutukseen ja molempien ideoiden voidaan nähdä vaikuttavan myönteisesti ja tuoreella tavalla kuntalaisten hyvinvointiin.

Työryhmä esittää kaupunginhallitukselle, että ulkoilmaelokuvatapahtuma järjestettäisiin Luuniemen juhlakentällä niin sanottuna Drive in -tapahtumana. Tavoitteena on järjestää tapahtuma, jossa on kaksi näytöstä ja mahdollistaa näin runsas osallistujamäärä. Yhteen näytökseen mahtuu 75 autoa. Ulkoilmaelokuvatapahtumalle suotuisin ajankohta olisi syyskuu, jolloin illat jo pimenevät, mutta kuitenkin lumisateen varaa ei vielä ole.

Ulkoilmaelokuvan lisäksi työryhmä esittää kaupunginhallitukselle näköalatornin rakentamista Paloisvuorelle. Kuuden metrin korkuinen, kauniin maiseman avaava torni toisi uudenlaisen retkikohteen iisalmelaisten ulottuville, ja monipuolistaisi jo nyt monen rakastamaa Paloisvuoren ulkoilualuetta. Näköalatornin alaosaan esitetään rakennettavaksi esteetöntä tasannetta ja pöytäryhmää, joka mahdollistaa retkieväiden nauttimisen.

Lisätietoja osallistuvan budjetoinnin toteuttamisesta löytyy verkkosivuilta:

<https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Osallistu-ja-vaikuta/Osallistuva-budjetointi>

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Muistio osallistuvan budjetoinnin valmistelutyöryhmä 22.5.24, ei verkkojulkinen

Näköalatorni Paloisvuorelle, esitys, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/373/02.05.03.00/2024

133 § Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n hakemus välirahoituksesta/lyhytaikaisesta lainasta

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 133

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja antoi seuraavan päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää väliaikaista rahoitusta/lyhytaikaista lainaa Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:lle enintään 19 000 euroa vuonna 2024 toteutuviin kustannuksiin. Samalla valtuusto myöntää vastaavan lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon. Lyhytaikaisen lainan korko on euribor 12kk + 1% marginaali. Takaisinmaksuaika on enintään yksi vuosi tai siihen mennessä, kun hankkeeseen kohdistuva rahoitus on takautuvasti maksettu Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:lle. Lainasta tehdään erillinen velkakirja, joka tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Välirahoitushakemus:

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n hallitus on päättänyt 22.4.2024 kysyä Iisalmen kaupungilta Taiteen Talo Iisalmi -selvityshankkeelle välirahoitusta 38 733,58 eur.

Välirahoitus tarkoittaa lyhytaikaista lainaa, jonka kaupunki myöntäisi yhdistykselle hankkeesta aiheutuvien kulujen maksamiseen. Laina maksettaisiin takaisin, kun hankkeen tukisumma on maksettu yhdistykselle.

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n toteuttama Taiteen Talo Iisalmi -selvitys liittyy Iisalmen Haukaniemellä sijaitsevan kaupungin omistamaan entiseen vesilaitoksen uuteen käyttötarkoitukseen ja mahdollisuuteen peruskorjata rakennus paikallisten esittävän taiteen toimijoiden yhteiseksi toiminta- ja esiintymistilaksi.



Esiselvityshankkeella on tarkoitus kartoittaa paikalliset toimijat ja järjestöt ja ammattitaiteilijat, jotka olisivat kiinnostuneet toimimaan kiinteistössä ja mitä heidän konkreettiset tarpeensa kiinteistöä kohtaan olisivat.

Näiden tarpeiden pohjalta esiselvityksessä hahmotellaan rakennuksen soveltuvuus ko. käyttötarpeisiin, luonnostellaan toimintojen pääpiirteittäinen sijoittuminen rakennukseen, arvioidaan mahdollinen laajennustarve sekä hahmotellaan tarvittavan investoinnin suuruusluokkaa. Lisäksi esiselvityksessä tulisi selvittää, mikä toteutus- ja ylläpitomalli kohteelle voisi soveltua.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt Taiteen Talo Iisalmi- selvityshankkeelle rahoitusta 38 733,58 euroa. Hanke on toteutettava 31.12.2024 mennessä.

Koska yhdistykselle muodostuu kuluja ennen avustuksen maksatusta, on yhdistys hakenut kaupungilta välirahoitusta/lyhytaikaista lainaa kulujen kattamiseksi. Rahoituspäätöksen perusteella saatavalla avustuksella on tarkoitus maksaa laina takaisin kaupungille.

Lainan myöntämisen edellytykset:

Kuntalain 129 § käsittelee kunnan lainan taikka takauksen tai muun vakuuden antamista. Lainkohdan mukaisesti kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen.

Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksyttyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.



Hallintosäännön 154 §:n mukaan valtuusto päättää lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutokset.

Voimassaoleva talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2026 ei sisällä määrärahavarausta lyhytaikaisen lainan antamiseen. Kaupungilla ei myöskään ole valtuuston hyväksymää ohjetta yhdistysten välirahoituksen/lyhytaikaisen lainan myöntämiseen. Edellä mainituilla perusteilla lyhytaikaisen lainan myöntämistä koskeva päätös tulisi käsitellä valtuustossa.

Vesiliikelaitoksen vanha vedenottamorakennus:

Taiteen Talo Iisalmi -selvityshankkeen kohteena on Iisalmen kaupungin vesiliikelaitoksen omistama vanha vedenottamorakennus. Iisalmen kaupunki ja sen kunnallisena liikelaitoksena toimiva vesiliikelaitos ovat selvittäneet vuonna 2019 Haukiniemen vedenottamon kuntorarviota myyntiä varten.

Kuntoarviossa on esitetty vanhan vedenottamon korjaustarpeet ja kustannusarvio. Vedenottamo vaatii merkittäviä investointeja, joita ei ole sisällytetty vesiliikelaitoksen voimassa olevaan investointisuunnitelmaan. Selvityshankkeen eteenpäin vieminen vaatisi siten merkittäviä investointeja kaupungin puolelta tai vastaavasti rakennuksen myymistä yksityiselle taholle, joka toteuttaisi tarvittavat saneeraukset. Vedenottamon tasearvo on 50 000 euroa.

Välirahoituksen/lyhytaikaisen lainan myöntäminen:

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n hakeman lyhytaikaisen lainan ollessa määrältään 38 733,58 eur, voidaan katsoa, että ko. laina ei vaaranna kaupungin kykyä vastata laissa säädetyistä tehtävistä.

Laina voidaan kaupungin käsityksen mukaan myös kuntalain 129 §:n estämättä myöntää, koska laina kohdistuisi ulkopuolisen rahoittajan hankkeen toteuttamiseen ja se toteuttaisi osaltaan kaupungin kehittämistehtävää.

Päätöksenteossa on kuitenkin huomioitava, että kaupungin taloustilanne on kiristynyt ja maksuvalmius on heikko. Kaupunki on joutunut käyttämään lyhytaikasta lainanottoa pystyäkseen hoitamaan omat velvoitteensa. Talouden tasapainotusohjelma on kaupunginhallituksen käsittelyssä 3.6.2024. Lainan myöntäminen vaatisi valtuuston käsittelyn ja lisämäärärahan myöntämisen antolainauksen osalta.



Kysymyksessä olisi myös periaatteellinen päätös järjestötoiminnan välirahoituksesta/lyhytaikaisen lainan myöntämisestä. Yhdistysten tasapuolisen kohtelun näkökulmasta mahdollisuus välirahoituksen hakemiseen tulisi olla tasapuolinen kaikille järjestöille, jotka toteuttavat erilaisia kehittämishankkeita.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry

Liitteet

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n välirahoitushakemus, ei verkkojulkinen
Haukiniemen vedenottamo, kuntoarvio myyntiä varten, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/309/02.02.00.06/2024

134 § Määrärahamuutokset sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioon 2024

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 134

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että sivistys- ja hyvinvointitoimialan vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla ja että toimialalle myönnetään 10 500 euron lisämääräraha omarahoitusosuudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Taluspäällikkö Tarja Säisä, p. 040 661 2874

Ks. sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 7.5.2024 § 47 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisia (tai yritys-) vaikutuksia. Ei vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Talousarviomuutokset käyttötalouteen 2024 (TAm2)/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 7.5.2024 § 47

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistys- ja hyvinvointitoimialan vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla ja että toimialalle myönnetään 10 500 euron lisämääräraha omarahoitusosuudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 8304 336 ja talouspäällikkö Marja Marin, p. 040 5434 920

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimielimelle viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä.

Toimialan Tuet ja avustukset -toimintatuotoissa on seuraavia erityisavustuksia.

- Opetushallituksen Erasmus+ -ohjelman Juhani Ahon koululle myönnetty hankerahoitus 39 781 €, josta ennakkomaksuna saatu 31 825 €.
 - Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustus 36 937,76 € yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024-2025, josta vuonna 2024 käytetään 24 000 €. Erityisavustukseen tarvittava omarahoitusosuus vuodelle 2024 on 10 500 € (30 %).
 - Opetushallituksen Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle myönnetyn Ylä-Savon musiikkiopiston kumppanuushankkeen rahoitussopimuksen loppuosa 51 007,20 €. Avustuksesta on maksettu 39 309 € muilla kumppanuusmaille ja loppu jää musiikkiopiston käyttöön.
 - Aluehallintoviraston valtionavustus hankkeelle Inspiroiva ja ihmeellinen kirjasto - yhdessä uudistuen koti tulevaisuutta on saatu 18 000 €.
- Omarahoitusosuus 20 % katetaan talousarviosta.

Toimialan toimintatuottojen ja -kulujen muutosten vaikutus kaupungin toimintakatteeseen on -10 500 €. Henkilöstökulujen muutos on 43 700 € ja lisämäärärahan tarve 10 500 €.

Vaikutusarviointi

Vaikutusarviointi Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle



talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisista (tai yritys-) vaikutuksia. Ei vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

Oheisaineisto

Talousarviomuutokset käyttötalouteen 2024 (TAm2)/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta



Asianro IIS/309/02.02.00.06/2024

135 § Määrärahamuutokset teknisen toimialan talousarvioon 1/2024

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 135

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Taluspäällikkö Tarja Säisä, p. 040 661 2874

Ks. teknisen lautakunta 15.5.2024 § 70 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisia (tai yritys-) vaikutuksia. Ei vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Talousarviomuutokset käyttötalousosa 2024 tekninen lautakunta

Talousarviomuutokset investointiosa 2024 tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 15.5.2024 § 70



Toimialajohtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla.

Päätös

Toimialajohtaja täydensi kokouksessa päätösehdotusta seuraavasti: Toimitilat -vastuualueen investointiprojektilla "5030 Koulukiinteistöt" on varattu kohteelle "6821 Juhani Ahon koulu" 100 000 euroa. Hankkeen loppuun toteuttamiseen tarvitaan 30 000 euroa lisämäärärahaa. Tarvittava lisämääräraha voidaan kattaa toimitilat -vastuualueen investointiprojektilta "5101 pienet talonrakennuskohteet". Määrärahamuutoksella ei ole vaikutusta talousarvion investointiosan menoihin.

Hyväksyttiin toimialajohtajan päätösehdotus ja täydennetty päätösehdotus.

Korjattu liite investointiosan talousarviomuutoksista liitettiin pöytäkirjalle.

Valmistelu

Talouspäällikkö Leena Miettinen, p. 040 588 9025
Toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimielimelle viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä.

Uuden pyöräkoneen hankinnan yhteydessä saadaan vanhasta pyöräkoneesta vaihtohyvitystä 30 000 euroa (toimintatuottojen lisäys kunnallistekninen rakentaminen ja liikennealueet toimintayksikkö, kadut ja ympäristö vastualue). Muutos parantaa kaupungin toimintakatetta 30 000 euroa.

Soinlahden koulun ja kulttuurikeskuksen osalta esitetään 1 148 000 euron lisäystä investointiosaan. Määrärahamuutokset johtuvat talousarvioeurojen jakotuksesta eri vuosien kesken ja hankkeiden etenemisestä eri tavalla ennakoituun nähden, kustannusarvioita ei ole ylitetty.

Projekti 5030 koulukiinteistöt / kohde 6816 Soinlahden koulu, lisäys 540 000 euroa

Projekti 5401 kulttuurikeskus / kohde 6688 kulttuurikeskus, lisäys 608 000 euroa



Investointien määrärahamuutokset vaikuttavat rahoitustarpeeseen, ei vaikutusta toimintakatteeseen.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Kaupunginhallitus

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Talousarviomuutokset käyttötalousosa 2024 tekninen lautakunta

Talousarviomuutokset investointiosa 2024 tekninen lautakunta



Asianro IIS/309/02.02.00.06/2024

136 § Määrärahamuutokset elinvoima- ja konsernipalvelut -toimialan talousarvioon 1/2024

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 136

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset vuoden 2024 talousarvioon, muutetun tulos- ja rahoituslaskelman 2024 sekä investointisuunnitelman. Lainanottovaltuutta lisätään 1,2 M€ vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811

Taluspäällikkö Tarja Säisä, p. 040 661 2874

Talusojohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimielimelle viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Määrärahamuutosesitykseen on koottu elinvoima- ja konsernipalvelujen muutostarpeet.

Talousarviomuutosten yhteydessä esitetään kaupungin tulos-, rahoitus- ja investointilaskelma. Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia kaupunginvaltuustoon nähden vastuualueitasolla. Esitetyillä investointiosan muutoksilla on vaikutusta kaupungin vuoden 2024 investointimenoihin 1 238 000 euroa.

Elinvoima- ja konsernipalvelut

Vastuualue: hallintopalvelut

Osallistuvan budjetoinnin työryhmä esittää kaupunginhallitukselle vuoden 2024 osallistuvan budjetoinnin määrärahan (100 000 €) käyttämistä Paloisvuoren näköalatornin rakentamiseen ja ulkoilmaelokuvatapahtuman toteuttamiseen.

Kyseinen määräraha on budjetoitu talousarviossa hallintopalvelujen vastuualueelle. Hankkeiden luonteen vuoksi näköalatornin osuus 90 000 euroa tulee siirtää investointiosaan ja ulkoilmaelokuvatapahtuman osuus 10 000



euroa tapahtuman toteuttajan, elinvoimapalvelujen vastuualueelle.

Vaikutus vuosikatteeseen - 90 000 euroa, investointimäärärahojen lisäys 90 000 euroa.

Vastuualue: talous- ja henkilöstöpalvelut

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 25.3.2024 vuoden 2023 tilinpäätöksen § 61 ja henkilöstökertomuksen § 62.

Henkilöstökertomuksen käsittelyn yhteydessä kaupunginhallitus valtuutti henkilöstöpäällikön valmistelevaan esityksen henkilöstön palkitsemisesta hyvän tilinpäätöksen 2023 johdosta, määräraha n. 100 000 euroa. Kaupunginhallitukselle esitetään, että elinvoima- ja konsernipalvelujen vuoden 2024 talousarvioon myönnetään lisämääräraha 100 000 € (100 €/työntekijä).

Rahasta puolet (50 €/työntekijä) kohdennettaisiin Smartum-etuun ja puolet (50 €/työntekijä) yksiköiden työhyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävään toimintaan.

Vuonna 2024 henkilöstölle on myönnetty Smartum-etua 120 €/työntekijä. Mikäli esitetty palkitseminen toteutetaan, on Smartum-edun kokonaismäärä 170 €/työntekijä. Henkilöstön palkitseminen edellä esitetyllä tavalla on tasapuolinen kaikille työntekijöille ja se voidaan toteuttaa vuoden 2024 aikana. Valmistelussa on kuultu henkilöstön kehittämisryhmää.

Vaikutus vuosikatteeseen 100 000 euroa.

TULOS- JA RAHOITUSLASKELMA

Tulos- ja rahoituslaskelman muutoksissa otettu huomioon vuosikatteen ja investointimenojen muutos tämän pykälän sekä sivistys- ja hyvinvointi- sekä teknisen toimialan määrärahamuutosesitysten mukaan.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisia (tai yritys-) vaikutuksia. Eivaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös



koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Rahoituslaskelman talousarviomuutokset TAM2_2024

Tuloslaskelman talousarviomuutokset TAM2_2024

Investointisuunnitelma TAM2024



Asianro IIS/626/00.04.01.02/2022

137 § Ylä-Savon kehittämissuunnitelman päivitys

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 137

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy päivitetyn Ylä-Savon kehittämissuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Ylä-Savon kuntien, yritysten ja oppilaitosten välinen yhteistyö on alueellamme erittäin tärkeää ja sillä on pitkät perinteet. Nykyisen yhteistyön pohjaksi? vietiin vuonna 2018 läpi yhteinen suunnitteluprosessi, jossa muodostettiin mm. Kauppakamarin toimesta alueen yhteinen visio "Rajaton Ylä-Savo" ja kunnat jatkoivat suunnitelman jalostamista yhteistyössä MDI Alukehittämisen konsultointitoimiston kanssa. Vuodesta 2019 voimassa ollut nykyinen Ylä-Savon kehittämissuunnitelma on ollut hyvä ohjenuora yhteiseen edunvalvontaan ja kehittämistyöhön.? Sen pohjalta on vuosittain pidetty yhteisiä tulevaisuusfoorumeita, päivitetty Ylä-Savon kehittämissuunnitelmaa sekä laadittu tähän liittyvä erillinen edunvalvontasuunnitelma, joiden kautta eri osapuolten yhteistä suuntaa on vahvistettu ja edistetty.?

Keväällä 2024 kuntajohtajien tulevaisuustyöryhmä päätti käynnistää osallistavan päivitysprosessin kehittämissuunnitelman ajantasaistamiseksi muuttuneeseen toimintaympäristöön. Kumppaniksi työlle valittiin Talentree Oy ja yhteisiin työpajoihin kutsuttiin laajasti sidosryhmiä sekä kuntien edustajia. Päivitetyt yhteiset linjaukset on käsitelty kuntajohtajatyöryhmässä 21.5.2024.

Vaikutusarviointi

Kehittämissuunnitelmalla toteutetaan strategian ohjelmaa

3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun



kuntien kanssa

- huolehdimme kaupungin hyvästä saavutettavuudesta ja vahvalla edunvalvonnalla vaikutamme eri sidosryhmiin seudun elinvoimaisuuden kehittämiseksi
- panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiuruvesi
Lapinlahti
Sonkajärvi
Pielavesi
Keitele
Vieremä
Rautavaara

Liitteet

Ylä-Savon kehittämissuunnitelma 2024



Asianro IIS/374/00.01.01.00/2024

138 § Hallintosääntömuutokset

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 138

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että esitetyt muutokset hyväksytään, ja uudistettu hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025 alkaen. Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä ovat solmineet yhteistoimintasopimuksen, jossa sovitaan Ylä-Savon työllisyysalueen perustamisesta ja Iisalmen kaupungin toimimisesta työllisyysalueen vastuukuntana.

Uudistuksen myötä on ilmennyt tarvetta muuttaa Iisalmen kaupungin hallintosääntöä. Keskeisenä muutoksena on työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan perustaminen työvoimapalvelujen järjestämisestä vastaavaksi työvoimaviranomaiseksi. Hallintosääntöön on lisätty myös lautakunnan nimeämiseen, otto-oikeuteen sekä työvoimapalveluihin liittyviin hankintavaltuuksiin liittyviä täsmennyksiä. Viranhaltijoiden toimivaltuudet tarkennetaan syksyllä 2024, kun työllisyyspalvelujen toteuttamisen suunnittelu valmistuu ja henkilöstösiirrot varmistuvat. Näiden osalta tarvittavat hallintosääntömuutokset esitetään syys-lokakuun aikana.

Lisäksi hallintosääntöön esitetään tehtävänimikkeiden muutoksia virkaluettelon mukaisesti sekä joitain tarkennuksia toimivaltuuksiin.

Esitetyt muutokset

§	uusi §	Nykyinen	Muutettu
10	10	otto-oikeus	kohta 6. lisätty työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan päätökset
15	15	valtuuston toimielinvalinnat	lisätty 8. maaseutuhallinnon



			yhteislautakunnan jäsenmäärät kunnittain 9. työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan valinta
20	20	Aloite annetaan puheenjohtajalle, ja se on lähetettävä sähköpostilla viimeistään kokouspäivänä hallintojohtajalle tai kaupungin kirjaamoon	Aloite annetaan puheenjohtajalle, ja se on lähetettävä sähköpostilla viimeistään kokouspäivänä hallintojohtajalle ja kaupungin kirjaamoon
luku 17	luku 17		lisätty Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta
75	79	kunnanjohtajien läsnä olo- ja puheoikeus	lisätty Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta
96	100	Kaksi toimistosihteeriä: päättävät varhaiskasvatuksen asiakasmaksut	Kaksi toimistosihteeriä: tekevät päätökset varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti
97	101	Hankinta- ja logistiikka-asiantuntija	lisätty: päättää hänelle siirretyistä hankinnoista 100 000 euroon saakka
98	102	lomituspalvelupäällikkö 2	siirretään 123 § toimivaltuudet
102	106	Ruokapalvelut valmistavat ruokaa kouluihin ja päiväkoteihin ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän asiakkaille.	Ruokapalvelut valmistavat ruokaa kouluihin ja päiväkoteihin.
106	110	Teknisen toimialajohtajan toimivalta	lisätty toimivaltaan kohta 8. päättää harkinnanvaraisesta 6 kuukauden jatkoajan myöntämisestä liike- ja teollisuustonttien sekä kerros- ja rivitalotonttien varaukselle
109	113	mittauspäällikkö	paikkatietopäällikkö
119	123	henkilöstöasiantuntija 2	henkilöstöasiantuntija 2 pois



124	128	palkkasihteeri	palkkahallintovastaava
-----	-----	----------------	------------------------

Voimassa oleva hallintosääntö:

<https://www.iisalmi.fi/loader.aspx?id=db02c814-b85f-41e1-ac5d-d4a54fb485c0>

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Hallintosääntö toukokuu 2024



Asianro IIS/173/00.03.02.01/2024

139 § Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 139

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen tarkastusraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Sisäinen tarkastaja Kaisa Kajanus, p. 040 830 2658

Sisäinen tarkastaja Niina Nuutinen, p. 040 489 4025

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa ja se tuottaa riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, joka aikaansaa lisäarvoa organisaatiolle ja parantaa sen toimintaa.

Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen. Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti perustuu kaupunginhallituksen hyväksymään tarkastussuunnitelmaan.

Vaikutusarviointi

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian tavoitteiden, toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista ja että toiminta tukee asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäinen tarkastus tuottaa tarkastus- ja konsultointitoiminnan kautta organisaation johdolle päätöksenteossa ja valvonnassa tarvittavaa tietoa sekä pyrkii ennalta ehkäisemään tehotonta toimintaa, virheitä sekä väärinkäytöksiä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös



koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta

Tilintarkastaja

Toimialajohtaja / sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Toimialajohtaja / tekninen ja ympäristötoimiala

Tietoturvavastaava/tietohallintokoordinaattori

Tietosuojavastaava

Asianhallintavastaava

Savon ICT -Palvelut Oy/Teija Tuomainen

Hallintojohtaja

Oheisaineisto

Tarkastusraportti, salassa pidettävä Julkl 24 1 § 8, Julkl 24, 1 § 20



Asianro IIS/209/02.06.04.00/2024

140 § Oikaisuvaatimus henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätökseen 1/2024 (7.5.2024) koskien palkan takaisinperintää

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 140

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätökseen 1/2024 (7.5.2024).

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Henkilöstöpäällikkö on päätöksellään 1/2024 (7.5.2024) päättänyt periä takaisin XXXXXXXXXXXXX (X) ajalta 1.8.2021-29.2.2024 aiheettomasti maksettua palkkaa yhteensä 22 266,50 euroa (brutto).

Takaisinperittävä summa muodostuu maksetun palkkahinnoittelukohdan ja oikean palkkahinnoittelukohdan mukaisesta erotuksesta. Palkka on korjattu oikean palkkahinnoittelukohdan mukaiseksi 1.3.2024 alkaen.

Työnantajan huomasi X:n palkassa virheen 20.2.2024 ja ilmoitti siitä heti hänelle. X:n palkkaluokka alennettiin 1.3.2024 alkaen, jolloin virheellinen palkanmaksu päättyi. Virheellisen palkan takaisinperintään liittyen käynnistettiin selvitys. X:ä on kuultu asiassa kirjallisesti 4.4.2024 ja 29.4.2024. Asiassa on kuultu myös muita asian käsittelyyn osallistuneita viranhaltijoita.

X:lle on maksettu ajalta 1.8.2021-29.2.2024 aiheettomasti korkeamman palkkahinnoittelun mukaista palkkaa kuin mitä hänelle voimassaolevan virka- ja työehtosopimuksen (Ovtes) määräysten mukaan olisi kuulunut maksaa.

X on tehnyt oikaisuvaatimuksen 21.5.2024 henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätökseen 1/2024 (7.5.2024) koskien palkan takaisinperintää. X:n vaatimuksena on, että henkilöstöpäällikön tekemä päätös 1/2024 tulee kumota, koska päätös on X:n näkemyksen mukaan lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen.



X:n oikaisuvaatimuksen perustelut ilmenevät päätösesityksen liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Työnantajan päätöksen perustelut:

Virheellinen palkanmaksu on johtunut työnantajan edustajana toimineiden viranhaltijoiden teknisestä virheestä. Kyseessä ei ole ollut kunnallisen virkaehtosopimuksen soveltamisesta tai toimivaltaisten viranhaltijoiden itsenäiseen harkintaan perustuneesta palkan määräytymistä koskevasta ratkaisusta, sillä työnantajan edustajalla ei ole ollut toimivaltaa sijoittaa X:ä muuhun kuin OVTES:n mukaiseen oikeaan palkkahinnoittelukohtaan.

Iisalmen kaupungilla on työnantajana oikeus ja velvollisuus korjata palkanmaksussa tapahtunut erehdyksestä johtunut virhe. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (KVhL) 56 §:n 1 momentin mukaan aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden määrä saadaan periä takaisin.

Takaisinperintä voidaan suorittaa myös siten, että perittävä määrä vähennetään seuraavan tai seuraavien palkanmaksujen yhteydessä viranhaltijan palkasta, jos tämä on edelleen saman työnantajan palveluksessa.

KVhL:n 56 §:n 2 momentin mukaan kulloinkin suoritettavasta palkasta ei saa 1 momentin nojalla periä enempää kuin mitä palkasta lain mukaan saadaan ulosmitata.

Kysymyksessä ei ole hallintolain 50 §:n mukainen hallintopäätöksessä olevan asiavirheen korjaaminen, vaan KVhL 56 §:n mukainen aiheettomasti maksetun palkan korjaaminen.

KVhL:n 56 §:n 3 momentin mukaan työnantaja voi luopua takaisinperinnästä kokonaan tai osittain, jos takaisinperintä on olosuhteet huomioon ottaen pidettävä kohtuuttomana tai jos aiheettomasti maksettu määrä on vähäinen. Lain esitöiden (HE 196/2002 vp) mukaan kohtuuttomuudessa olisi kysymys lähinnä taloudellisesta kohtuuttomuudesta.

X:n esittämä selvitys taloudellisesta tilanteestaan ei sisällä sellaisia seikkoja, joiden perusteella takaisinperintää olisi pidettävä kohtuuttomana. Selvitys ja X:n oma toive on kuitenkin huomioitu takaisinperittävien erien suuruudessa.

Työnantajan velvollisuutena on toteuttaa palkan takaisinperintä sekä korjata palkanmaksuun liittyvät tiedot. Palkan takaisinperintä toteutetaan



bruttotuloista, koska tulorekisteri edellyttää takaisinperinnän käsittelyä bruttona. Tulorekisteristä menevät tiedot mm. verohallinnolle.

Päätöksen tarkemmat perustelut ilmenevät henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätöksestä 1/2024.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Virheellisen palkan takaisinperintä, salassa pidettävä JulkL24,1 § 23

Oikaisuvaatimus, salassa pidettävä JulkL24,1 § 23



Asianro IIS/142/11.03.07.02/2024

141 § Tiedoksi, Vaasan hallinto-oikeuden päätös valitusasiassa diaarinumero 420/03.04.04.04.19/2024

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 141

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Asian aiempi otsikko: Vastine Vaasan hallinto-oikeudelle valitusasiassa diaarinumero 420/03.04.04.04.19/2024

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.5.2024 (§ 116) antanut vastineensa Vaasan hallinto-oikeudelle Ylä-Savon Vesi Oy:n tekemästä valituksesta koskien Pohjois-Savon ELY-keskuksen päätöstä 19.3.2024.

Ylä-Savon Vesi Oy on 24.5.2024 hallinto-oikeuteen saapuneella kirjelmällään peruuttanut valituksensa. Hallinto-oikeus on ilmoittanut valituksen peruutuksesta Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, Iisalmen kaupungille sekä Iisalmen kaupungin ympäristönsuojelu- ja terveydensuojeluviranomaisille.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja / tekninen ja ympäristötoimiala
kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto



Vaasan hallinto-oikeuden päätös 711/2024

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 116

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Salassa pidettävä päätösehdotus

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Salassa pidettävä valmistelu

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Vaasan hallinto-oikeus

toimialajohtaja / tekninen ja ympäristötoimiala

Oheisaineisto

Vaasan hallinto-oikeuden vastinepyyntö, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 20) kohta

Asiantuntijalausunto, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 20) kohta

PIMA-suunnitelma ja liitteet, salassa pidettävä JulkL24,1 § 20

Pohjois-Savon ELY-keskuksen päätös 19.3.2024, salassa pidettävä JulkL24,1 § 20

Täydennetty PIMA-suunnitelma 12.4.2024, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 20) kohta

Lausunto Pohjois-Savon Ely-keskukselle, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 20) kohta

Täydentäviä selvityksiä ja tutkimuksia, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 20) kohta





142 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 142

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 90 ja 117 §

Otto-oikeudesta päättävät kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan, maaseutuhallinnon yhteislautakunnan, Ylä-Savon ympäristölautakunnan, Ylä-Savon musiikkiopiston johtokunnan, tarkastuslautakunnan ja vaalitoimielinten päätöksistä.

Käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat kaupunginhallitukselle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.



143 § Iisalmi-konsernin ajankohtaiset asiat ja omistajaohjauksen käyttäminen

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 143

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus käsittelee

- Iisalmen Teollisuuskylän hallituksen kokouskutsu/esityslista 3/2024
kokoukseen 4.6.2024, salassa pidettävä JulkL24,1 § 17, 20

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 142 ja 145 §

Iisalmi-konsernin tytäryhteisöt ovat Petterinkulma Oy, Iisalmen Teollisuuskylä Oy ja Kiinteistö Oy Iisalmen Lumakeskus.

Kuntayhtymiä ovat Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, Savon koulutuskuntayhtymä ja Pohjois-Savon liitto.

Osakkuusyhteistöjä ovat Ylä-Savon Vesi Oy, Ylä-Savon Pääomarahasto Oy, Ylä-Savon Jätehuolto Oy, Savonia AMK Oy ja Savon ICT-Palvelut Oy.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Iisalmen Teollisuuskylän kokouskutsu 3/2024, salassa pidettävä JulkL24,1 §17



144 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 144

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Muistio sijoitustyöryhmän kokouksesta 20.5.2024 ja sijoitustyöryhmän esitys 20.5.2024, IIS/82/02.05.05.00/2024, asiakirjojen id:t 811067 ja 810745
2. Fimean apteekkilupapäätös Iisalmen 2. apteekki, IIS/39/00.04.00.00/2023, asiakirjan id: 810619
3. Opiskelijakunnan hallituksen kannanotto koskien toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta ja kuntien mahdollisuutta tukea myös ammattiin opiskelevia opiskelijoita, IIS/367/00.04.01.02/2024, asiakirjan id: 811772

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Muistio sijoitustyöryhmän kokouksesta 20.5.2024, ei verkkojulkinen

Sijoitustyöryhmän esitys 20.5.2024, ei verkkojulkinen

Opiskelijakunnan hallituksen kannanotto koskien toisen asteen koulutuksen maksuttomuutta ja kuntien mahdollisuutta tukea myös ammattiin opiskelevia opiskelijoita

Fimean apteekkilupapäätös Iisalmen 2. apteekki, ei verkkojulkinen



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite.



Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankintaoikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30



Iisalmen kaupunki / kirjaamo
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI
kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai



3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä



asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella



haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.