



Toimielin	Kaupunginvaltuusto
Paikka	Karl Collan -sali, Iisalmen kulttuurikeskus, Kirkkopuistonkatu 9, 74100 Iisalmi
Aika	10.6.2024 klo 18:00 - 22:12
Keskeytykset	klo 19.32-19.45
Läsnä olleet jäsenet	Eestilä Markku Eronen Tuomo Farin Kaija Haanketo Olavi Halonen Keijo, Kärkkäisen varajäsen Halonen Seppo, Riiholan varajäsen Hartikainen Seppo Hirvonen Aki Itkonen-Brilli Teija Karhu Petri Karhu Tiina Kartimo-Kröger Susanna Kauppinen Kyösti Kauppinen Sanna Kekkonen Anne Knuutinen Seppo Korolainen Kauko Kyyriäinen Marko Martikainen Senni Mäkäräinen Jarmo Niva Kirsi, saapui klo 18.21 Partanen Jarkko Partanen Kalevi Peltola Kari Pietikäinen Jukka Pirhonen Pekka Pitkänen Pertti Puurunen Kirsti Puustinen Elina Pöyhönen Arttu Rautio Markku, Liukkosen varajäsen Roponen Anne Ryhänen Esko Ryhänen Jukka Rönkkö Heikki Rönkkö Jani



	Rönkkö Kullervo Tikkanen Ensio Toppinen Jouni Tossavainen Jouko Vaarasuo Raimo, Haukan varajäsen Väänänen Juhani Åhman Kati
Poissa	Haukka Hannu Kärkkäinen Kari Liukkonen Tiina-Liisa Riihola Kari
Muut läsnäolijat	Ronkainen Jarmo, kaupunginjohtaja Puumalainen Niina, sihteeri Suomalainen Eeva, talousjohtaja Savolainen Terho, elinkeinojohtaja Ikonen Kirsi-Tiina, toimialajohtaja Nissinen Kari, toimialajohtaja Lyyra Eija, henkilöstöpäällikkö Säisä Tarja, talouspäällikkö, poistui klo 19.32
Asiat	§:t 33-46
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	10.6.2024 Puheenjohtaja Kati Åhman Sihteeri Niina Puumalainen Pöytäkirjantarkastaja Teija Itkonen-Brilli Pöytäkirjantarkastaja Susanna Kartimo-Kröger
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 11.6.2024. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



33 § Kokouksen järjestäytyminen	1
34 § Ajankohtaiset ja tulevat asiat	2
35 § Vuoden 2023 arviointikertomus	3
36 § Iisalmen kaupungin tilinpäätös 2023	8
37 § Henkilöstökertomus 2023	15
38 § Virka- ja tehtäväluettelon päivittäminen	19
39 § Talouden tasapainotusohjelma 2024-2026	22
40 § Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelma	30
41 § Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n hakemus välirahoituksesta/lyhytaikaisesta lainasta	42
42 § Määrärahamuutokset sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioon 2024	47
43 § Määrärahamuutokset teknisen toimialan talousarvioon 1/2024	51
44 § Määrärahamuutokset elinvoima- ja konsernipalvelut -toimialan talousarvioon 1/2024	55
45 § Hallintosääntömuutokset	59
46 § Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous	63
Muutoksenhakuohjeet	65



33 § Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 33

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Kaupunginvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Teija Itkonen-Brillin ja Susanna Kartimo-Krögerin ja varatarkastajiksi Sanna Kauppisen ja Anne Kekkosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Teija Itkonen-Brillin ja Susanna Kartimo-Krögerin ja varatarkastajiksi Sanna Kauppisen ja Anne Kekkosen.

Puheenjohtajan päätöksellä § 41 ei käsitellä.

Valmistelu

Hallintosääntö 18 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa eli 29 valtuutettua on läsnä.

Valtuutettu ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



34 § Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 34

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginvaltuustoa ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Käsitellään ajankohtaiset asiat.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kirjaaminen asiakortille



Asianro IIS/190/00.03.00.00/2023

35 § Vuoden 2023 arviointikertomus

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 35

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelle 2023 tiedoksi ja pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon syyskuun 2024 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Arviointikertomuksesta poistetaan lause s. 26. Selvitystä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tarvitaan.

Valtuusto merkitsee korjatun arviointikertomuksen tiedoksi.

Valmistelu

Katso tarkastuslautakunnan 29.5.2024 § 36 valmistelutexti.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginhallitus
talousjohtaja

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus
Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 36

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa laatimansa arviointikertomuksen



vuodelle 2023. Allekirjoitettu asiakirja julkaistaan pöytäkirjan yhteydessä.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle,

1) että valtuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelle 2023 tiedoksi.

2) että kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon syyskuun 2024 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121 §:n mukaan annettava valtuustolle arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset eli tarkastuslautakunnan arvio valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä (KuntaL 121 §). Kunnanhallitus antaa KuntaL 121 §:n mukaan valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus
Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 14.5.2024 § 33

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös



Hyväksyttiin.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 7.5.2024 § 30

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta päätti 3.5.2024 § 26 jatkaa arviointikertomuksen laatimista (ks. liite).

Asian käsittelyn välissä pidettiin tauko klo 12.02-12.33.

Tuomo Eronen ei ollut läsnä päätöksenteon aikana.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



-

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 15.4.2024 § 20

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja



tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginhallitus lähetti 25.3.2024 § 61 ja 8.4.2024 § 91 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta. Iisalmen kaupungin tilinpäätökseen on yhdistetty Iisalmen Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta lähetti 28.2.2024 § 8 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomus sisältää mm.

Tarkastuslautakunnan tehtävän, kokoonpanon ja työskentelyn kuvauksen
Kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden arvioinnin tulokset
Kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen arvioinnin tulokset

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos tarkastuslautakunta 15.4.2024



Asianro IIS/839/02.06.01.03/2023

36 § Iisalmen kaupungin tilinpäätös 2023

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 36

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupungin tilikauden tulos vuodelta 2023 muodostui 5 035 856,22 € ylijäämäiseksi. Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä siten, että

- aikaisemmin toteutettujen investointeihin liittyvää poistoeron vähennystä kirjataan 592 773,39 € ja poistoeron lisäystä -1 340 000,00 €, - vahinkorahaston vähennystä kirjataan 131 225,94 € toteutuneiden kulujen katteeksi ja rahaston lisäystä -165 724,12 €,
- opintorahaston vähennystä kirjataan 9 000 € ja lisäystä -10 029,04 € toteutuneiden kulujen ja tuottojen mukaan,
- investointi- ja kehittämisrahaston vähennystä 1 340 000,00 € Uimahallin rakentamiseen, ja että tilikauden ylijäämä 5 593 102,39 € siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämäerään.

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

- 1) Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,
- 2) Kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja
- 3) Kaupunginvaltuusto myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösehdotuksen sekä tarkastuslautakunnan päätösehdotukset.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 25.3.2024 § 61 ja 8.4.2024 § 91 sekä tarkastuslautakunnan 7.5.2024 § 29 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 25.3.2024 § 61 vaikutusarviointi.



Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja
talouspäälikkö
tilintarkastaja
tarkastuslautakunta

Liitteet

Iisalmen kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023
Iisalmen kaupunki tilintarkastuskertomus 2023
Johdon vahvistuskirje Iisalmen kaupunki 2023

Tarkastuslautakunta 7.5.2024 § 29

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

- 1) Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi,
- 2) Kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja
- 3) Kaupunginvaltuusto myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tilintarkastaja antaa tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että Iisalmen kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023 hyväksytään ja että vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille. Kyseiset allekirjoitetut asiakirjat julkaistaan pöytäkirjan yhteydessä.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 25.3.2024 § 61 vaikutusarviointi.

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginvaltuusto

Liitteet

Iisalmen kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023
Iisalmen kaupunki tilintarkastuskertomus 2023
Johdon vahvistuskirje Iisalmen kaupunki 2023

Tarkastuslautakunta 15.4.2024 § 19

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen 2023 tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 25.3.2024 § 61 ja 8.4.2024 § 91 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 25.3.2024 § 61 vaikutusarviointi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginvaltuusto

Liitteet

Iisalmen kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023 KH 25.3.2024 allekirjoitettava versio

Kaupunginhallitus 8.4.2024 § 91

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus täydentää 25.3.2024 § 61 tekemänsä päätöksen kohtaa 1 seuraavasti:



1. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat kaupunginhallituksen puolesta vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

Muilta osin kaupunginhallituksen 25.3.2024 § 61 tehtyyn päätökseen ei esitetä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 25.3.2024 § 61 vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä tilinpäätöksen sähköisestä allekirjoittamisesta.

Sähköistä allekirjoitusta tarjoava kaupungin sopimuskumppani on ilmoittanut häiriöistä sähköisessä allekirjoituspalvelussa, eikä sähköistä allekirjoitusta ole voitu teknisistä ongelmista johtuen suorittaa.

Tästä syystä esitetään, että kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat vuoden 2023 tilinpäätöksen kokouksessa.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallitus 25.3.2024 § 61 vaikutusarviointi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta
Tilintarkastajat
Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Iisalmen kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023 KH 25.3.2024 allekirjoitettava versio



Kaupunginhallitus 25.3.2024 § 61

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisesti vuoden 2023 tilinpäätöksen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat kaupunginhallituksen puolesta vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

2. Kaupungin tilikauden tulos vuodelta 2023 muodostui 5 035 856,22 € ylijäämäiseksi. Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä siten, että

- aikaisemmin toteutettujen investointeihin liittyvää poistoeron vähennystä kirjataan 592 773,39 € ja poistoeron lisäystä -1 340 000,00 €, -
vahinkorahaston vähennystä kirjataan 131 225,94 € toteutuneiden kulujen katteeksi ja rahaston lisäystä -165 724,12 €,

- opintorahaston vähennystä kirjataan 9 000 € ja lisäystä -10 029,04 € toteutuneiden kulujen ja tuottojen mukaan,

- investointi- ja kehittämisrahaston vähennystä 1 340 000,00 € Uimahallin rakentamiseen, ja että tilikauden ylijäämä 5 593 102,39 € siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämäerään.

3. Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan ja talouspäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.

4. Kaupunginhallitus lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Taluspäällikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 661 2874

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se



valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Vesiliikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja sen tilinpäätös on sisällytetty kaupungin tilinpäätökseen. Tilinpäätökseen sisältyy myös konsernitilinpäätös.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja. Kuntalain 115 §:n 3 momentin mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tuloksenkäsittelyeriä ovat investointivarausten, poistoeron tai rahaston lisäykset ja vähennykset.

Iisalmen kaupungin tilikauden tulos (sis. vesiliikelaitoksen) ennen tuloksenkäsittelyeriä on 5,0 M€ ylijäämäinen. Tilikauden tuloksen jälkeen kirjattavat tilinpäätössiirrot sisältävät poistoeron sek ävarausten ja rahastojen muutoksen. Näiden erien nettovaikutus kaupungin tilikauden ylijäämään on 0,6 M€. Tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden 2023 ylijäämäksi muodostuu 5,6 M€.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen vuosikate (sis. vesiliikelaitoksen) on 15,0 M€ ja poistot ja arvonalentumiset -9,9 M€. Vuosikate kattaa poistot 151-prosenttisesti.

Taseen loppusumma 31.12.2023 oli 223,1 M€ (2022: 193,9 M€).

Lainamäärä oli vuoden 2023 lopussa 86,9 M€ (sis. vesiliikelaitoksen) eli 4 220 €/asukas (2022: 3 157 €/asukas). Lainamäärän kasvuun vaikuttivat Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kiinteistökaupan myötä siirtyneet lainat sekä muiden investointien rahoittaminen.

Kaupungin ja vesiliikelaitoksen investoinnit (brutto) olivat 57,8 M€ (2022: 17,8 M€). Kaupungin investoinnit olivat 56,2 M€ ja vesiliikelaitoksen investoinnit 1,6 M€. Investoinnit sisältävät Ylä-Savon SOTE kuntayhtymältä lunastetut sairaalakiinteistöt (2 kpl) sekä eläinklinikan.

Iisalmen kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun, on päätösesityksen liitteenä.



Vaikutusarviointi

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksessä kuvataan se, miten tavoitteet ovat toteutuneet. Tilinpäätöksessä arvioidaan siten strategisten tavoitteiden toteutumista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta
Tilintarkastajat
Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Iisalmen kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023 KH 25.3.2024



Asianro IIS/382/01.00.02.01/2017

37 § Henkilöstökertomus 2023

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 37

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 18.3.2024 § 4 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 18.3.2024 § 4 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstöpäällikkö

henkilöstöasiantuntija

työsuojelupäällikkö/työkykykoordinaattori

Liitteet

Henkilöstökertomus 2023

Tarkastuslautakunta 15.4.2024 § 18

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi saaduksi.



Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 18.3.2024 § 4 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 18.3.2024 § 4 vaikutusarviointi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginvaltuusto

Liitteet

Henkilöstökertomus 2023

Kaupunginhallitus 25.3.2024 § 62

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallitus valtuutti henkilöstöpäällikön tekemään esityksen henkilöstön palkitsemisesta hyvän tilinpäätöksen 2023 johdosta, määräraha n. 100 000 euroa. Esitys tuodaan hallituksen käsittelyyn toukokuussa.

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 18.3.2024 § 4 valmisteluteksti.



Vaikutusarviointi

Katso kaupungin yhteistyöryhmän 18.3.2024 § 4 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

henkilöstöhallinto
tarkastuslautakunta
kaupunginvaltuusto

Liitteet

Henkilöstökertomus 2023

Kaupungin yhteistyöryhmä 18.3.2024 § 4

Henkilöstöpäällikön päätösehdotus

Kaupungin yhteistyöryhmä hyväksyy omalta osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811, henkilöstöasiantuntija Sanna Kouvalainen, p. 040 489 4025 ja
työsuojelupäällikkö/työkykykoordinaattori Raija Tyyskä, p. 040 661 2464

Henkilöstökertomus täydentää tilinpäätöksessä sekä toimintakertomuksessa esitettäviä tietoja henkilöstön osalta. Vuonna 2023 toteutettiin Hyvinvoiva henkilöstö -toimenpideohjelman strategisia tavoitteita ja seurattiin niiden toteutumista. Henkilöstökertomus tarjoaa kattavan katsauksen kaupungin henkilöstöasioihin, kehityskohteisiin, tavoitteiden onnistumiseen sekä tärkeimpiin tapahtumiin.

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön,



työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Kertomuksessa kuvataan monien eri tunnuslukujen avulla henkilöstön tilaa. Henkilöstökertomus tuottaa tietoa kehittämiskohteiden määrittelyn tueksi luottamushenkilöille, kaupungin johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle.

Vaikutusarviointi

5. Hyvinvoiva henkilöstö

- päätöksenteko, johtaminen ja henkilöstön osallistaminen kehittämiseen ovat erinomaisella tasolla
- henkilöstö tietää, mitä heiltä odotetaan ja työtä tehdään innostuneesti
- kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus

Liitteet

Henkilöstökertomus 2023



Asianro IIS/564/01.00.02.00/2018

38 § Virka- ja tehtäväluettelon päivittäminen

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 38

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto perustaa ja lakkauttaa virat ja tehtävät luettelon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 20.5.2024 § 114 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 20.5.2024 § 114 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Henkilöstöhallinto

Nissinen Kari

Aamuvuori Heli

Huvinen Tuula

Pulkkinen Eero

Antikainen Sami

Männikkö Olli

Liitteet

Virka- ja tehtäväluettelon päivittäminen 5.2024 (pdf)

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 114

Kaupunginjohtajan päätösehdotus



Kaupunginhallitus hyväksyy luettelossa esitetyn nimikemuutoksen ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto perustaa ja lakkauttaa virat ja tehtävät luettelon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811

Vuoden 2024 talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan jälkeen toimialoilla on havaittu muutostarpeita virka- ja tehtäväluetteloon.

Uudet virat ja tehtävät perustetaan ja tarpeettomiksi käyneet virat ja tehtävät lakkautetaan kaupunginvaltuuston päätöksellä. Muut muutosehdotukset hyväksyy kaupunginhallitus.

Muutokset on koottu lisätietona jaettuun luetteloon. Luettelo sisältää toimialojen esitykset nimikemuutoksista, lakkautettavista ja perustettavista viroista ja tehtävistä perusteluineen sekä muut tarvittavat tiedot.

Palkkaus määräytyy virka- ja työehtosopimusten ja voimassa olevien palkkausjärjestelmien mukaan.

Vaikutusarviointi

5. Hyvinvoiva henkilöstö
- strategian mukainen päätös
 - pitkävaikutteinen

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Henkilöstöhallinto

Nissinen Kari

Aamuvuori Heli

Huvinen Tuula

Pulkkinen Eero

Antikainen Sami

Männikkö Olli

Kaupunginvaltuusto



Liitteet

Virka- ja tehtäväluettelon päivittäminen 5.2024 (pdf)



Asianro IIS/6/02.00.00.01/2024

39 § Talouden tasapainotusohjelma 2024-2026

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 39

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talouden tasapainotusohjelman vuosille 2024-2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Katso kaupunginhallituksen 3.6.2024 § 130 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 3.6.2024 § 130 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen

Toimialajohtaja Kari Nissinen

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra

Taluspäällikkö Tiina Laakso

Taluspäällikkö Marja Marin

Taluspäällikkö Leena Miettinen

Taluspäällikkö Tarja Säisä

Liitteet

Talouden tasapainotusohjelma 2024-2027

Oheisaineisto



Muistio talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmä 27.5.2024, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 130

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy talouden tasapainotusohjelman vuosille 2024-2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Iisalmen kaupunkistrategian toiminta-ajatuksena on huolehtia asukkaiden hyvinvoinnista sekä vahvistaa koko seudun kilpailukykyä ja vetovoimaa. Kestävä, tasapainoinen kuntatalous, jossa tulot kattavat menot, mahdollistaa kaupunkistrategian mukaisen toiminnan kehittämisen ja palveluiden tarjonnan. Varmistaakseen kaupunkistrategian toteutumista Iisalmi toteutti vuonna 2024 talouden tasapainotusohjelman laatimisen vuosille 2024-2027.

Iisalmen kaupungin taloustilanne on vakaa ja talous kestää muutamia alijäämäisiä vuosia. Tarvetta "äkkijarrutukseen" ei ole. Kuntatalouden oikaiseminen, päätösten toimeenpano ja vaikuttavuus vievät vuosia ja siitä syystä työ oli perusteltua aloittaa jo vuonna 2024.

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja että taloussuunnitelma on tasapainossa tai ylijäämäinen.

Oikea-aikaisen talouden tasapainottamisen tavoitteena on kääntää talouden kehityssuunta siten, että talouden tasapaino saavutetaan viimeistään vuonna 2027: Tavoite tarkoittaa sitä, että tulot kattavat menot eikä alijäämää synny.

Ennakoitu alijäämä/sopeutustarve vuosille 2025-2026 on n. 5 M€/v (yhteensä n. 10 M€). Talouden kehityssuunnan muuttuminen johtuu hyvinvointialueuudistuksen aiheuttamasta verotulo- ja valtionosuusjärjestelmän muutoksesta (tulopohjan muutos) sekä

toimintakulujen kasvusta.

Talouden tasapainotusohjelman laatimista ohjasi ohjausryhmä, johon kuuluivat valtuustoryhmien puheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja sekä viranhaltijoiden edustajina kaupunginjohtaja ja talousjohtaja. Lisäksi ohjausryhmä on kuullut asiantuntijoina toimialajohtajia.

Ohjausryhmän tavoitteena oli valmistella talouden tasapainotusohjelma vuosille 2024-2027 ja saavuttaa poliittinen yhteisymmärrys ja yhteinen tahtotila tasapainotusohjelmassa esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseen. Ohjausryhmä on kokoontunut neljä kertaa. Lisäksi talouden tasapainotusohjelman valmistelua on käsitelty kaupunginhallituksen kokouksissa sekä valtuustoseminaarissa.

Talouden tasapainotusohjelman valmistelun aikana toimialajohtajat kartoittivat talouden tasapainottamiseen liittyviä toimenpide-esityksiä omalta toimialaltaan. Toimialajohtajien toimenpide-esitykset käytiin läpi ohjausryhmässä ja valtuustoseminaarissa, minkä jälkeen muodostettiin yhteenveto toteutettavista toimenpiteistä.

Talouden tasapainotusohjelman toimeenpano tapahtuu vuosien 2025-2027 talous- ja toimintasuunnitelmien valmistelun ja käsittelyn yhteydessä. Talouden tasapainotusohjelmassa olevat toimenpiteet viedään budjetoinnin yhteydessä talous- ja toimintasuunnitelmaan.

Lisäksi lautakuntien on esitettävä vuosittain säästöjä, jotka määritellään tarkemmin kaupunginhallituksen antamassa talousarvion laadintaohjeessa. Talouden tasapainotusohjelmaan liittyy keskeisesti myös varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelma, jonka käsittely toteutetaan eri päätöksillä.

Talouden tasapainotusohjelman hyväksymisen jälkeen talouden tasapainotustyötä on edelleen jatkettava. Tavoitteena on löytää toimenpiteitä, joilla saavutetaan arviolta n. 8,3 M€:n säästöt/tulonlisäykset vuosien 2025-2026 aikana. Kaupunginhallitus antaa tarkentavat määräykset talousarvion laadintaohjeessa.

Talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmä on esittänyt yksimielisesti talouden tasapainotusohjelman 2024-2027 hyväksymistä.

Vaikutusarviointi



Päätös liittyy strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous:

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprosentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen
Toimialajohtaja Kari Nissinen
Elinkeinojohtaja Terho Savolainen
Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra
Talouspäällikkö Tiina Laakso
Talouspäällikkö Marja Marin
Talouspäällikkö Leena Miettinen
Talouspäällikkö Tarja Säisä

Liitteet

Talouden tasapainotusohjelma 2024-2027

Oheisaineisto

Muistio talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmä 27.5.2024, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 29.4.2024 § 102

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi talouden tasapainotusohjelman valmistelutilanteen.

Kaupunginjohtaja täydensi päätösesitystään seuraavasti:

Tasapainotusohjelmaesitys käsitellään valtuustoseminaarissa 6.5. 2024, ja valmistelu jatkuu tasapainotusohjelman ohjausryhmässä.

Päätös

Kaupunginjohtajan täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelu



Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Talouden tasapainotusohjelman valmistelu on käynnissä ja ohjausryhmä on kokoontunut 24.1., 18.3. ja 15.4.2024.

Ohjausryhmä on käynyt läpi toimialajohtajien valmistelemia toimenpide-esityksiä, jotka toteuttamalla käyttötaloutta voitaisiin sopeuttaa vuosina 2025-2026 alla olevan taulukon mukaisesti. Toimialakohtaiset toimenpide-esitykset ovat päätösesityksen lisätietomateriaalina. Toimialakohtaisista toimenpide-esityksistä lisätietoja antavat toimialajohtajat.

Toimenpiteiden vaikuttavuus, M€	TA 2025	TA 2026
Elinvoima- ja konsernipalvelut - toimiala	0,5	0,1
Sivistys- ja hyvinvointitoimiala	1,0	0,6
Tekninen ja ympäristötoimiala	0,8	0,2
YHTEENSÄ	2,3	0,9

Talouden tasapainoon pääseminen vuosina 2025-2026 edellyttäisi sopeutustoimia n. 5,0 M€/v.

Ohjausryhmä ei ole ottanut vielä kantaa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitykseen.

Vaikutusarviointi

Päätös liittyy strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous:

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprosentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen

Toimialajohtaja Kari Nissinen

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra

Taluspäällikkö Tiina Laakso

Taluspäällikkö Marja Marin

Taluspäällikkö Leena Miettinen

Taluspäällikkö Tarja Säisä

Oheisaineisto

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimenpide-esitykset

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimenpide-esitykset

Tekninen ja ympäristötoimiala, toimenpide-esitykset

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 302

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää käynnistää talouden tasapainotusohjelman laadinnan.

Talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmään nimetään valtuustoryhmien puheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja sekä viranhaltijoiden edustajiksi kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.

Ohjausryhmä kuulee tarvittaessa toimialajohtajia ja muita viranhaltijoita.

Talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmän tehtävänä on valmistella talouden tasapainotusohjelma, joka sisältää konkreettisia esityksiä ja toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. Talouden tasapainotusohjelman tulee olla valmiina 12.6.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kuntalain 110 §:n 3 momentin mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä

tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kaupungilla ei ole vuonna 2024 kuntalain mukaista taloussuunnitelmassa katettavaa alijäämää.

Tilinpäätöksessä 2022 kumulatiivinen ylijäämä on 20,8 M€. Tilinpäätösennuste on, että vuosi 2023 toteutuu 4,0 M€ ylijäämäisenä. Vuoden 2024 talousarvion tuloslaskelma näyttää -2,5 M€:n alijäämää. Kumulatiivisen ylijäämän arvioidaan näillä tekijöillä olevan vuoden 2024 lopussa 22,3 M€ ja suunnitelmakauden lopussa 12,0 M€.

Kaupungin talous on taseessa olevasta ylijäämästä huolimatta rakenteellisesti alijäämäinen. Taloussuunnitelmavuodet 2024-2026 ovat ennusteen mukaan alijäämäisiä, arvioitu alijäämä on yhteensä n. 12,8 M€. Alijäämä johtuu siitä, että palkkakustannusten, korkokustannusten, poistojen ja yleisen kustannustason arvioidaan kasvavan suunnitelmakaudella. Samaan aikaan rahoituspohja muuttuu: verotulo- ja valtionosuusrahoitus ei kasva samassa suhteessa. TE2024 -uudistuksen vaikutukset on huomioitu käytettävissä olevien ennusteiden mukaisesti vuodesta 2025 alkaen (vaikutus peruspalvelujen valtionosuusrahoitukseen sekä toimintamenoihin).

Kaupungin on kyettävä tulevaisuudessa vuosina tasapainoiseen talouteen, jotta se onnistuu kerryttämään riittävän tulorahoituksen investoinneille. Taloussuunnitelmavuosille valmistellaan talouden tasapainotusohjelma, jonka avulla kaupungin talous on ylijäämäinen viimeistään vuonna 2027. Tasapainotusohjelman valmistelu käynnistetään alkuvuodesta 2024 ja sen on tarkoitus olla valmiina keväällä 2024, jolloin toimenpiteiden vaikutukset voidaan sisällyttää vuoden 2025 talousarviokehukseen.

Vaikutusarviointi

Päätös liittyy strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous:

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen

Toimialajohtaja Kari Nissinen

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra

Taluspäällikkö Tiina Laakso

Taluspäällikkö Marja Marin

Taluspäällikkö Leena Miettinen

Taluspäällikkö Tarja Säisä



Asianro IIS/582/12.00.00.00/2023

40 § Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelma

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 40

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoa muutetaan seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen palveluverkkomuutokset:

- Pikku-Simpukan tiloista luovutaan toimintakauden (1. elokuuta) 2025 alusta lukien.
- Paloisten päiväkodin käytössä olevia tiloja supistetaan palvelutarpeen laskiessa.
- Lumilinnan ja Peltosalmen päiväkotien toiminta jatkuu tilojen kunnon ja lapsimäärän mukaisesti. Toimintaa supistetaan tarvittaessa, jos tilojen kunto sitä vaatii tai lapsimäärä vähenee olennaisesti.

Perusopetuksen palveluverkkomuutokset:

Perusopetuksen palveluverkkoa tarkastellaan oppilasmäärän perusteella. Koulujen opetustoiminnan jatkamisen kriteerinä on, että koulun oppilasmäärän on oltava vähintään 30 oppilasta 1.-6 luokkien koulussa ja vähintään 25 oppilasta 1-4. luokkien koulussa kahden vuoden tarkastelujaksolla. Runnin koulun toiminta jatkuu vuokra-ajan päättymiseen saakka. Koulurakennuksille tehdään vain käyttöä turvaavat toimenpiteet rakennusten elinkaaren loppuun saakka.

Päätös

Valtuutettu Jani Rönkkö esitti Keskustan valtuustoryhmän esityksen: Koulun opetuksen jatkamista tarkastellaan, kun oppilasmäärä laskee 3 vuotena alle 25 oppilaan 1-6 -luokkien koulujen osalta ja 3 vuotena alle 20 oppilaan 1-4 -luokkien koulujen osalta. Runnin koulu toimii kuitenkin vähintään vuokra-ajan loppuun saakka. Lähtökohtaisesti ei rakenneta uusia kouluja vaan ylläpidetään korjaamalla entisiä rakennuksia. Pyritään huoltokorjauksilla jatkamaan olemassa olevien koulurakennusten käyttöikä. Varhaiskasvatusverkon osalta edetään pohjaesityksen mukaisesti.



Valtuutetut Kullervo Rönkkö, Sanna Kauppinen, Jouko Tossavainen ja Heikki Rönkkö kannattivat esitystä.

Valtuuston puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosesitys, joten siitä on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että pohjaesitys on 'jaa' ja valtuutettu Jani Rönkön esitys on 'ei'. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksellä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 21 jaa ääntä, 22 ei ääntä. Puheenjohtaja totesi Jani Rönkön esityksen tulleen kokouksen päätökseksi.

Susanna Kartimo-Kröger jätti Iisalmen Kokoomuksen valtuustoryhmän eriävän mielipiteen kaupunginvaltuuston päätökseen koulujen lakkauttamisen kriteereihin.

Eriävä mielipide Iisalmen kokoomuksen valtuustoryhmä Markku Eestilä, Seppo Halonen, Susanna Kartimo-Kröger, Kirsi Niva, Pertti Pitkänen, Arttu Pöyhönen, Markku Rautio

Perustelut

1. Ongelmat pohjaesityksen voittaneessa esityksessä Se ei perustu asiantuntemukseen eikä paikallisen kouluverkon erityispiirteiden tuntemukseen

Luottamushenkilöille on esitetty koulujen lakkauttamisen perusteet perustuen laajaan asian- ja paikallistuntemukseen. Kouluverkon tilannetta on tarkasteltu kokonaisvaltaisesti, ottaen huomioon oppilasmäärät, koulutuksen laadun kriteerit, taloudelliset realiteetit, annetut asiantuntijalausunnat ja tehty vaikuttavuusarvioinnit, mutta äänestyksessä voittanut esitys ohittaa nämä.

2. Toiminnalliset kriteerit

Opiskelijamäärä

Iisalmessa asiantuntijatyönä valmisteltu opiskelijamäärän raja eli toimivan koulun kriteerit 1.-6.-luokkien koulujen elinkelpoisuudelle on 40 oppilasta, 1.-4.-luokkien koululle 26 oppilasta, sisältäen toimivan oppilasryhmän kooksi 13-15 oppilasta. Tässä päätöksessä käytetyt oppilasmäärien rajat eivät ole linjassa näiden asiantuntijoiden laatimien standardien kanssa.

Sijainti ja saavutettavuus

Koulumatkan tulisi olla mielestämme myös jatkossa kohtuullinen, mikä oli riittävästi huomioitu pohjaesityksessä.

3. Laadulliset kriteerit

Oppimismahdollisuuksien laatu

Äänestyksessä voittanut esitys huonontaa kaikkien perusopetuksen oppilaiden



laadullisia oppimismahdollisuuksia. Suuremmissa opetusyksiköissä voidaan tarjota monipuolisempia oppimateriaaleja, laajempaa välineistöä ja erikoistuneempia opettajia. Tehdyllä päätöksellä pidetään yllä liian pieniä yksiköitä, jotka syövät kaikkien koulujen opetukseen tarkoitettua resurssia. Sosiaalisten kontaktien merkitys
Erityisesti sosiaalisten kontaktien vähäisyys korostuu pienessä koulussa. Suuremmat koulut tarjoavat oppilaille enemmän mahdollisuuksia sosiaalisiin kontakteihin ja monipuolisempaan sosiaaliseen kehitykseen.

4. Taloudelliset kriteerit

Kustannustehokkuus

Tehdyllä päätöksellä yksikkökustannusten raja-arvo nousee todella isoksi.

Investointitarpeet

Päätösten kohteena olevien koulujen lähivuosien kokonaisinvestointitarve on n.10 miljoonan euron luokaa.

Säästöpotentiaali

Laskelmat osoittavat koulujen lakkauttamisesta saatavan merkittävät säästöpotentiaalit, jotka ovat välttämättömiä kunnallisen talouden tasapainottamiseksi.

5. Resurssien tasapuolinen käyttö

Oikeudenmukaisuus

Iisalmissa on tällä hetkellä noin 2000 peruskoulun oppijaa, jatkossa noin 1500 peruskoulun oppijaa, joista keskustelussa olevissa neljässä koulussa opiskelee noin 100 oppijaa. Resurssien jakaminen tasapuolisesti edellyttää, että pienet koulut, joissa on vain murto-osa oppilaista, eivät vie suhteettoman suurta osaa resursseista. Pohjaesityksellä olisi edetty siihen suuntaan, että resursseja käytetään tehokkaammin ja oikeudenmukaisemmin koko kaupungin oppilaiden hyväksi.

6. Oppimisen laadulliset mahdollisuudet

Laajemmat oppimisresurssit

Keskittämällä pientenkin koulujen oppilaat suurempiin yksiköihin voidaan tarjota laajempi valikoima oppimateriaaleja, erilaisia oppimisympäristöjä sekä erikoistuneempia opettajia.

Paremmat oppimisen tuen mahdollisuudet

Yhdistämällä resursseja suurempiin kouluihin voidaan parantaa oppimisen tukea, sillä suuremmat koulut voivat tarjota laajemman tuen ja erilaisia oppimismahdollisuuksia, jotka eivät ole mahdollisia pienemmissä yksiköissä.

7. Hyvinvointi

Koulun merkitys kylälle



Ymmärrämme, että kyläkoululla on kyläläisille oma erityisyytensä. Koululla on kylän yhteisenä paikkana tärkeä merkitys myös kokoontumisen, erilaisten aktiviteettien ja yhteisöllisyyden näkökulmasta. Koulun lakkauttaminen ei kuitenkaan tarkoita yhteisen kokoontumispaikan lopettamista, vaan sen ylläpitäminen voidaan hoitaa muulla tavalla. Esimerkiksi koulurakennusta voidaan käyttää kylätalona, joka tarjoaa tilat yhteisön tapaamisille ja aktiviteeteille. Tässä tapauksessa rahoitus kuitenkin tulisi muusta kuin koulutoiminnan resursseista.

Uudet mahdollisuudet

Lakkauttamisessa piilee aina uusi mahdollisuus luoda uutta tapaa toimia. Koulurakennukset voidaan muuntaa monikäyttöisiksi tiloiksi, joissa voidaan järjestää erilaisia kursseja, kerhoja ja tapahtumia.

Oppilaiden ja perheiden hyvinvointi

Lakkauttuspäätökset Iisalmessa tarjoavat realistisia ja kestäviä ratkaisuja kaikille oppilaille ja heidän perheilleen.

Yhteenveto

Koulujen lakkautusesitykset perustuvat realistisiin, laajalti hyväksyttyihin kriteereihin ja tarjoavat tasapainoisen ratkaisun, joka varmistaa sekä koulutuksen laadun että taloudellisen kestävyuden. Nyt tehty päätös resurssien käytöstä ei ole oikeudenmukainen, sillä se ei huomioi kaikkien iisalmelaisten oppilaiden oikeutta resurssien tasapuoliseen jakoon. Koulun lakkauttaminen ei tarkoita yhteisen kokoontumispaikan lopettamista, vaan se avaa uusia mahdollisuuksia yhteisöllisyyden ja yhteisten tilojen kehittämiseen.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 3.6.2024 § 131 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 3.6.2024 § 131 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja / sivistys- ja hyvinvointitoimiala

toimialajohtaja / tekninen ja ympäristötoimiala



Liitteet

2023/11/06 FCG Iisalmen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys

2023/11/20 Iisalmen palveluverkkosuunnitelma esittelyaineisto

Talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmän esitys 27.5.2024

Lisäselvitys palveluverkkosuunnitelmaan, julkinen

Äänestyspöytäkirja 10.6. 2024 § 40

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 131

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoa muutetaan seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen palveluverkkomuutokset:

- Pikku-Simpukan tiloista luovutaan toimintakauden (1. elokuuta) 2025 alusta lukien.
- Paloisten päiväkodin käytössä olevia tiloja supistetaan palvelutarpeen laskiessa.
- Lumilinnan ja Peltosalmen päiväkotien toiminta jatkuu tilojen kunnon ja lapsimäärän mukaisesti. Toimintaa supistetaan tarvittaessa, jos tilojen kunto sitä vaatii tai lapsimäärä vähenee olennaisesti.

Perusopetuksen palveluverkkomuutokset:

- Hernejärven koulu lakkautetaan lukuvuoden 2027-2028 alusta lukien.
- Sourunsalon koulu lakkautetaan lukuvuoden 2028-2029 alusta lukien.
- Partalan koulu lakkautetaan lukuvuoden 2026-2027 alusta lukien.
- Runnin koulu lakkautetaan lukuvuoden 2030-2031 alusta lukien, kun nykyinen koulukiinteistön vuokrasopimus on päättymässä.

Perustelut:

- 1-6 luokkien koulussa oppilaita pitää olla yli 40, jolloin koulu voi toimia 3-opettajaisena. Tällöin jokaisella opettajalla on maksimissaan kaksi vuosiluokkaa opetettavana yhtä aikaa.

- 1-4 luokan koulussa (2-opettajainen) samassa suhteessa oppilasmäärä olisi 26.
- Opetusryhmässä tulisi olla vähintään 13-15 oppilasta, jotta se on tasapuolista muita kouluja kohtaan sekä opetussuunnitelman mukainen opetus mahdollistuu.
- Koulun tilojen tulee olla kunnoltaan asianmukaiset ja terveet.
- Edellä mainittujen koulujen investointitarpeet ovat yhteensä lähes 10,0 milj. euroa. Investoinnit voidaan jättää toteuttamatta, mikäli perusopetuksen palveluverkkomuutokset hyväksytään.

Kysymyksessä on suunnitelma/periaatelinjaus muutoksista nykyiseen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoon. Koulukohtaiset muutokset tehdään erillisillä päätöksillä myöhemmässä vaiheessa.

Päätös

Perusopetuksen palveluverkkoselvityksessä tarkasteltiin elinvoimaisen koulun kriteerejä oppilasmäärän osalta.

Senni Martikainen, Kari Riihola, Susanna Kartimo-Kröger, Anne Kekkonen, Aki Hirvonen ja Kirsti Puurunen esittivät yhdessä, että koulun oppilasmäärä on oltava vähintään 30 oppilasta 1.-6 luokkien koulussa ja vähintään 25 oppilasta 1-4. luokkien koulussa kahden vuoden tarkastelujaksolla. Runnin koulun toiminta jatkuu vuokra-ajan päättymiseen saakka. Kouluille tehdään vain käyttöä turvaavat toimenpiteet niiden elinkaaren loppuun saakka. Varhaiskasvatuksen ratkaisujen osalta hyväksytään pohjaesitys.

Keskustelun aikana Jani Rönkkö muutti esitystään niin, että koulun jatkamista tarkasteltaisiin, kun oppilasmäärä laskee alle 27 oppilaan 1.-6 luokkien koulujen osalta, ja alle 20 oppilaan 1.-4. luokkien koulujen osalta kahden vuoden aikana. Runnin koulu toimii kuitenkin vähintään vuokra-ajan loppuun saakka. Lähtökohtaisesti ei rakenneta uusia kouluja vaan ylläpidetään korjaamalla entisiä rakennuksia, eli pyritään huoltokorjauksilla jatkamaan olemassaolevien koulurakennusten käyttöikä. Varhaiskasvatuksen ratkaisujen osalta hyväksytään pohjaesitys.

Tiina Karhu kannatti esitystä.

Koska pohjaesityksestä poikkeavia esityksiä on tehty kaksi kannatettua esitystä, asiasta äänestettiin.

JAA: Senni Martikaisen, Kari Riiholan, Susanna Kartimo-Krögerin, Anne



Kekkosen, Aki Hirvosen ja Kirsti Puurusen esitys
El: Jani Rönkön kannatettu esitys

JAA: 6 ääntä
Hirvonen AKi
Kartimo-Kröger Susanna
Kekkonen Anne
Martikainen Senni
Puurunen Kirsti
Riihola Kari

El: 5 ääntä
Ryhänen Jukka
Karhu Tiina
Kauppinen Sanna
Kyyriäinen Marko
Rönkkö Jani

Äänestyksen perusteella esitys, jonka mukaan koulun oppilasmäärä on oltava vähintään 30 oppilasta 1.-6 luokkien koulussa ja vähintään 25 oppilasta 1-4. luokkien koulussa kahden vuoden tarkastelujaksolla asetettiin pohjaesitystä vastaan toiseen äänestykseen.

JAA: pohjaesitys
El: Senni Martikaisen, Kari Riiholan, Susanna Kartimo-Krögerin, Anne Kekkosen, Aki Hirvosen ja Kirsti Puurusen yhteisesitys

JAA: 0 ääntä
El: 9 ääntä
Ryhänen Jukka
Hirvonen Aki
Karhu Tiina
Kartimo-Kröger Susanna
Kekkonen Anne
Martikainen Senni
Puurunen Kirsti
Riihola Kari
Rönkkö Jani

Kauppinen Sanna ja Kyyriäinen Marko äänestivät tyhjää.

Kaupunginhallitus päätti, että se esittää valtuustolle, että perusopetuksen



palveluverkkoa tarkastellaan oppilasmäärän perusteella. Koulujen opetustoiminnan jatkamisen kriteerinä on, että koulun oppilasmäärän on oltava vähintään 30 oppilasta 1.-6 luokkien koulussa ja vähintään 25 oppilasta 1-4. luokkien koulussa kahden vuoden tarkastelujaksolla. Runnin koulun toiminta jatkuu vuokra-ajan päättymiseen saakka. Kouluille tehdään vain käyttöä turvaavat toimenpiteet niiden elinkaaren loppuun saakka.

Varhaiskasvatuksen ratkaisujen osalta esitetään pohjaesityksen mukaista päätöstä.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen sekä teknisen ja ympäristötoimialan toimialajohtaja Kari Nissinen olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Asian tausta:

Kokoomuksen valtuustoryhmä esitti 8.5.2023 § 47 valtuustoaloitteessaan kouluverkkosuunnitelman uudelleen käsittelyä. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti 13.6.2023 § 62 uudistaa perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen ja -suunnitelman.

Kestävä kuntatalous (KEKU) -verkostohanke ja palveluverkkosuunnitelman valmistelu

Iisalmen kaupunki on ollut mukana FCG:n Kestävä kuntatalous II-verkostohankkeessa (KEKU-hanke). Kaupunki on saanut verkostohankkeeseen osallistumalla FCG:n laatiman ajankohtaisen talouden tilannekuva-analyysin päätöksenteon tueksi. Tilannekuva-analyysin pohjalta ennakoita kunnan taloutta huomioiden niin omat toimet ja suunnitelmat kuin edessä olevat muutokset.

Hankkeen tuottama tilannekuva-analyysi on käyty läpi kaupunginvaltuustossa 26.9.2022. Seuraava hankkeen seminaari pidettiin kaupunginvaltuustolle 28.8.2023.

KEKU-hankkeen tuottama tilannekuva-analyysi ja painelaskelma tarjoavat näkymän kunnan talouden nykytilasta ja tulevaisuuden näkymästä.

Tavoitteena on ollut selvittää hyvinvointialueuudistuksen, valtakunnallisen talouskehityksen ja alueellisten väestömuutosten vaikutusta kuntatalouteen ja palvelurakenteeseen. Tilannekuva-analyysissä on tunnistettu vahvuuksia ja haasteita, joita kunta voi hyödyntää talouden ja toiminnan suunnittelussa.

KEKU-hankkeen tavoitteena on avata talouden tasapainottamiseen ja tasapainossa pysymisen keinovalikoimaa. Tähän sisältyy palvelujen laadun määrittäminen ja tavat järjestää palvelut. Tavoitteena on kehittää kunnan omaa toimintaa laaditun tilannekuvan pohjalta. Olemassa olevan tilannekuva-analyysin pohjalta on mahdollista selvittää tarkemmin myös kaupungin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon nykytilaa ja mahdollisuuksia kehittämistoimenpiteisiin.

Toimialajohtaja tilasi (183/2023) lautakunnan päätöksen perusteella perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelman FCG:ltä. Olemassa olevien tietojen pohjalta perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen käynnistäminen toteutettiin osana KEKU-hanketta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimesi 15.8.2023 § 78 varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelman ohjausryhmään valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan, kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajan sekä viranhaltijoiden edustajiksi kaupunginjohtaja Jarmo Ronkaisen, toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikosen ja talousjohtaja Eeva Suomalaisen.

Ohjausryhmä kokoontui viisi kertaa. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys valmistui marraskuussa 2023 ja se esiteltiin valtuustolle erillisessä tilaisuudessa. Palveluverkkoselvitykseen liittyen on tehty myös lapsivaikutusten arviointi (sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.3.2024 § 29).

Kaupungin talouden tasapainotusohjelman 2024-2027 valmistelu alkoi joulukuussa 2023, jolloin kaupunginhallitus nimesi valmistelua varten uuden ohjausryhmän.

Ohjausryhmään kuuluivat valtuustoryhmien puheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja sekä viranhaltijoiden edustajina kaupunginjohtaja ja talousjohtaja. Lisäksi ohjausryhmä on kuullut asiantuntijoina toimialajohtajia.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys otettiin osaksi talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmän valmistelutyötä. Ohjausryhmän tavoitteena oli valmistella talouden tasapainotusohjelma vuosille 2024-2027 ja



saavuttaa poliittinen yhteisymmärrys ja yhteinen tahtotila tasapainotusohjelmassa esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseen. Ohjausryhmä on kokoontunut neljä kertaa. Lisäksi talouden tasapainotusohjelman valmistelua on käsitelty kaupunginhallituksen kokouksissa sekä valtuustoseminaarissa.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystä on valmisteltu nyt vuoden ajan ja luottamushenkilöt ovat osallistuneet tiiviisti valmistelutyöhön. Asiassa laaditun selvityksen ja käytyjen neuvotteluiden perusteella toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen on tehnyt oman esityksensä talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmälle 27.5.2024 varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvityksen jatkotoimenpiteistä.

Ohjausryhmä ei ollut yksimielinen toimialajohtajan esityksestä, mutta päätti kuitenkin viedä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelman ja siihen liittyvän päätösesityksen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

Kysymyksessä on muutosesitys nykyiseen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoon. Päätöksestä johtuvat yksittäisiä kouluja ja niiden lakkauttamista koskevat päätökset tehdään omina päätöksinään myöhemmässä vaiheessa.

Perustelut:

- 1-6 luokkien koulussa oppilaita pitää olla yli 40, jolloin koulu voi toimia 3-opettajaisena. Tällöin jokaisella opettajalla on maksimissaan kaksi vuosiluokkaa opetettavana yhtä aikaa.
- 1-4 luokan koulussa (2-opettajainen) samassa suhteessa oppilasmäärä olisi 26.
- Opetusryhmässä tulisi olla vähintään 13-15 oppilasta, jotta se on tasapuolista muita kouluja kohtaan sekä opetussuunnitelman mukainen opetus mahdollistuu.
- Koulun tilojen tulee olla kunnoltaan asianmukaiset ja terveet.
- Edellä mainittujen koulujen investointitarpeet ovat yhteensä lähes 10,0 milj. euroa. Investoinnit voidaan jättää toteuttamatta, mikäli perusopetuksen palveluverkkomuutokset hyväksytään. Kysymyksessä on suunnitelma/periaatelinjaus muutoksista nykyiseen varhaiskasvatuksen ja



perusopetuksen palveluverkkoon. Koulukohtaiset muutokset tehdään erillisillä päätöksillä myöhemmässä vaiheessa.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen ja teknisen toimialan toimialajohtaja Kari Nissinen osallistuvat asian esittelyyn asiantuntijoina.

Vaikutusarviointi

Päätöksellä on vaikutusta useaan strategiseen tavoitteeseen:

1. Inspiroiva Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille
- meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin
- teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden
- toimitilamme ovat terveellisiä käyttää ja edistämme vähähiilistä rakentamista
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan

3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon

Päätöksellä voi olla negatiivisia vaikutuksia lasten ja nuorten hyvinvointiin, koska osalla koulumatka ja siihen käytettävä aika voivat pidentyä.



Päätöksen valmistelun yhteydessä on tehty erillinen lapsivaikutusten arviointi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

2023/11/06 FCG Iisalmen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys

2023/11/20 Iisalmen palveluverkkosuunnitelma esittelyaineisto

Talouden tasapainotusohjelman ohjausryhmän esitys 27.5.2024

Lisäselvitys palveluverkkosuunnitelmaan, julkinen



Asianro IIS/373/02.05.03.00/2024

41 § Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n hakemus välirahoituksesta/lyhytaikaisesta lainasta

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 41

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto myöntää väliaikaista rahoitusta/lyhytaikaista lainaa Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:lle enintään 19 000 euroa vuonna 2024 toteutuviin kustannuksiin. Samalla valtuusto myöntää vastaavan lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon. Lyhytaikaisen lainan korko on euribor 12kk + 1% marginaali. Takaisinmaksuaika on enintään yksi vuosi tai siihen mennessä, kun hankkeeseen kohdistuva rahoitus on takautuvasti maksettu Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:lle. Lainasta tehdään erillinen velkakirja, joka tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Asiaa ei käsitelty, koska Koko Jazz Iisalmi kannatusyhdistys ry ilmoitti, ettei tarvitse välirahoitusta.

Valmistelu

Talusojohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Katso kaupunginhallituksen 3.6.2024 § 133 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry

Liitteet

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n välirahoitushakemus, ei verkkojulkinen
Haukiniemen vedenottamo, kuntoarvio myyntiä varten, ei verkkojulkinen



Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 133

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja antoi seuraavan päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää väliaikaista rahoitusta/lyhytaikaista lainaa Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:lle enintään 19 000 euroa vuonna 2024 toteutuviin kustannuksiin. Samalla valtuusto myöntää vastaavan lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon. Lyhytaikaisen lainan korko on euribor 12kk + 1% marginaali. Takaisinmaksuaika on enintään yksi vuosi tai siihen mennessä, kun hankkeeseen kohdistuva rahoitus on takautuvasti maksettu Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:lle. Lainasta tehdään erillinen velkakirja, joka tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Välirahoitushakemus:

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n hallitus on päättänyt 22.4.2024 kysyä Iisalmen kaupungilta Taiteen Talo Iisalmi -selvityshankkeelle välirahoitusta 38 733,58 eur.

Välirahoitus tarkoittaa lyhytaikaista lainaa, jonka kaupunki myöntäisi yhdistykselle hankkeesta aiheutuvien kulujen maksamiseen. Laina maksettaisiin takaisin, kun hankkeen tukisumma on maksettu yhdistykselle.

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n toteuttama Taiteen Talo Iisalmi -selvitys liittyy Iisalmen Haukaniemellä sijaitsevan kaupungin omistamaan entiseen vesilaitoksen uuteen käyttötarkoitukseen ja mahdollisuuteen peruskorjata rakennus paikallisten esittävän taiteen toimijoiden yhteiseksi toiminta- ja esiintymistilaksi.

Esiselvityshankkeella on tarkoitus kartoittaa paikalliset toimijat ja järjestöt ja ammattitaiteilijat, jotka olisivat kiinnostuneet toimimaan kiinteistössä ja mitä heidän konkreettiset tarpeensa kiinteistöä kohtaan olisivat.

Näiden tarpeiden pohjalta esiselvityksessä hahmotellaan rakennuksen



soveltuvuus ko. käyttötarpeisiin, luonnostellaan toimintojen pääpiirteittäinen sijoittuminen rakennukseen, arvioidaan mahdollinen laajennustarve sekä hahmotellaan tarvittavan investoinnin suuruusluokkaa. Lisäksi esiselvityksessä tulisi selvittää, mikä toteutus- ja ylläpitomalli kohteelle voisi soveltua.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt Taiteen Talo Iisalmi- selvityshankkeelle rahoitusta 38 733,58 euroa. Hanke on toteutettava 31.12.2024 mennessä.

Koska yhdistykselle muodostuu kuluja ennen avustuksen maksatusta, on yhdistys hakenut kaupungilta välirahoitusta/lyhytaikaista lainaa kulujen kattamiseksi. Rahoituspäätöksen perusteella saatavalla avustuksella on tarkoitus maksaa laina takaisin kaupungille.

Lainan myöntämisen edellytykset:

Kuntalain 129 § käsittelee kunnan lainan taikka takauksen tai muun vakuuden antamista. Lainkohdan mukaisesti kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen.

Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksyttyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan valtuusto päättää lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutokset.



Voimassaoleva talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2026 ei sisällä määrärahavarausta lyhytaikaisen lainan antamiseen. Kaupungilla ei myöskään ole valtuuston hyväksymää ohjetta yhdistysten välirahoituksen/lyhytaikaisen lainan myöntämiseen. Edellä mainituilla perusteilla lyhytaikaisen lainan myöntämistä koskeva päätös tulisi käsitellä valtuustossa.

Vesiliikelaitoksen vanha vedenottamorakennus:

Taiteen Talo Iisalmi -selvityshankkeen kohteena on Iisalmen kaupungin vesiliikelaitoksen omistama vanha vedenottamorakennus. Iisalmen kaupunki ja sen kunnallisena liikelaitoksena toimiva vesiliikelaitos ovat selvittäneet vuonna 2019 Haukaniemen vedenottamon kuntorarviota myyntiä varten.

Kuntoarviossa on esitetty vanhan vedenottamon korjaustarpeet ja kustannusarvio. Vedenottamo vaatii merkittäviä investointeja, joita ei ole sisällytetty vesiliikelaitoksen voimassa olevaan investointisuunnitelmaan. Selvityshankkeen eteenpäin vieminen vaatisi siten merkittäviä investointeja kaupungin puolelta tai vastaavasti rakennuksen myymistä yksityiselle taholle, joka toteuttaisi tarvittavat saneeraukset. Vedenottamon tasearvo on 50 000 euroa.

Välirahoituksen/lyhytaikaisen lainan myöntäminen:

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n hakeman lyhytaikaisen lainan ollessa määrältään 38 733,58 eur, voidaan katsoa, että ko. laina ei vaaranna kaupungin kykyä vastata laissa säädetyistä tehtävistä.

Laina voidaan kaupungin käsityksen mukaan myös kuntalain 129 §:n estämättä myöntää, koska laina kohdistuisi ulkopuolisen rahoittajan hankkeen toteuttamiseen ja se toteuttaisi osaltaan kaupungin kehittämistehtävää.

Päätöksenteossa on kuitenkin huomioitava, että kaupungin taloustilanne on kiristynyt ja maksuvalmius on heikko. Kaupunki on joutunut käyttämään lyhytaikasta lainanottoa pystyäkseen hoitamaan omat velvoitteensa. Talouden tasapainotusohjelma on kaupunginhallituksen käsittelyssä 3.6.2024. Lainan myöntäminen vaatisi valtuuston käsittelyn ja lisämäärärahan myöntämisen antolainauksen osalta.

Kysymyksessä olisi myös periaatteellinen päätös järjestötoiminnan välirahoituksesta/lyhytaikaisen lainan myöntämisestä. Yhdistysten tasapuolisen kohtelun näkökulmasta mahdollisuus välirahoituksen hakemiseen tulisi olla tasapuolinen kaikille järjestöille, jotka toteuttavat erilaisia



kehittämishankkeita.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry

Liitteet

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry:n välirahoitushakemus, ei verkkojulkinen
Haukiniemen vedenottamo, kuntoarvio myyntiä varten, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/309/02.02.00.06/2024

42 § Määrärahamuutokset sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioon 2024

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 42

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimialan vuoden 2024 talousarvioon määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla ja että toimialalle myönnetään 10 500 euron lisämääräraha omarahoitusosuudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Katso sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 7.5.2024 § 47 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisia (tai yritys-) vaikutuksia. Ei vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja
talouspäälikkö
toimialajohtaja

Liitteet

Talousarviomuutokset käyttötalouteen 2024 (TAm2)/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 134



Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että sivistys- ja hyvinvointitoimialan vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla ja että toimialalle myönnetään 10 500 euron lisämääräraha omarahoitusosuudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002
Talouspäälikkö Tarja Säisä, p. 040 661 2874

Ks. sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 7.5.2024 § 47 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisia (tai yritys-) vaikutuksia. Ei vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Talousarviomuutokset käyttötalouteen 2024 (TAm2)/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 7.5.2024 § 47

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistys- ja hyvinvointitoimialan vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla ja että toimialalle myönnetään 10 500 euron lisämääräraha omarahoitusosuudeksi.



Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 8304 336 ja talouspäällikkö Marja Marin, p. 040 5434 920

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimielimelle viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä.

Toimialan Tuet ja avustukset -toimintatuotoissa on seuraavia erityisavustuksia.

- Opetushallituksen Erasmus+ -ohjelman Juhani Ahon koululle myönnetty hankerahoitus 39 781 €, josta ennakkomaksuna saatu 31 825 €.
 - Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustus 36 937,76 € yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024-2025, josta vuonna 2024 käytetään 24 000 €. Erityisavustukseen tarvittava omarahoitusosuus vuodelle 2024 on 10 500 € (30 %).
 - Opetushallituksen Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle myönnetyn Ylä-Savon musiikkiopiston kumppanuushankkeen rahoitussopimuksen loppuosa 51 007,20 €. Avustuksesta on maksettu 39 309 € muilla kumppanuusmaille ja loppu jää musiikkiopiston käyttöön.
 - Aluehallintoviraston valtionavustus hankkeelle Inspiroiva ja ihmeellinen kirjasto - yhdessä uudistuen koti tulevaisuutta on saatu 18 000 €.
- Omarahoitusosuus 20 % katetaan talousarviosta.

Toimialan toimintatuottojen ja -kulujen muutosten vaikutus kaupungin toimintakatteeseen on -10 500 €. Henkilöstökulujen muutos on 43 700 € ja lisämäärärahan tarve 10 500 €.

Vaikutusarviointi

Vaikutusarviointi Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä.

Päätöksellä ei ole suoria strategisista (tai yritys-) vaikutuksia. Ei vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Talousjohtaja
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

Oheisaineisto

Talousarviomuutokset käyttötalouteen 2024 (TAm2)/Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta



Asianro IIS/309/02.02.00.06/2024

43 § Määrärahamuutokset teknisen toimialan talousarvioon 1/2024

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 43

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvioon määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Katso teknisen lautakunnan 15.5.2024 § 70 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisia (tai yritys-) vaikutuksia. Ei vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja
talouspäällikkö
toimialajohtaja

Liitteet

Talousarviomuutokset käyttötalousosa 2024 tekninen lautakunta
Talousarviomuutokset investointiosa 2024 tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 135



Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Taluspäällikkö Tarja Säisä, p. 040 661 2874

Ks. teknisen lautakunta 15.5.2024 § 70 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisista (tai yritys-) vaikutuksia. Ei vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Talousarviomuutokset käyttötalousosa 2024 tekninen lautakunta

Talousarviomuutokset investointiosa 2024 tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 15.5.2024 § 70

Toimialajohtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään määrärahamuutokset liitteessä esitetyllä tavalla.

Päätös

Toimialajohtaja täydensi kokouksessa päätösehdotusta seuraavasti:
Toimitilat -vastuualueen investointiprojektilla "5030 Koulukiinteistöt" on



varattu kohteelle "6821 Juhani Ahon koulu" 100 000 euroa. Hankkeen loppuun toteuttamiseen tarvitaan 30 000 euroa lisämäärärahaa. Tarvittava lisämääräraha voidaan kattaa toimitilat -vastuualueen investointiprojektilta "5101 pienet talonrakennuskohteet". Määrärahamuutoksella ei ole vaikutusta talousarvion investointiosan menoihin.

Hyväksyttiin toimialajohtajan päätösehdotus ja täydennetty päätösehdotus.

Korjattu liite investointiosan talousarviomuutoksista liitettiin pöytäkirjalle.

Valmistelu

Taluspäällikkö Leena Miettinen, p. 040 588 9025

Toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimielimelle viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä.

Uuden pyöräkoneen hankinnan yhteydessä saadaan vanhasta pyöräkoneesta vaihtohyvitystä 30 000 euroa (toimintatuottojen lisäys kunnallistekninen rakentaminen ja liikennealueet toimintayksikkö, kadut ja ympäristö vastuualue). Muutos parantaa kaupungin toimintakatetta 30 000 euroa.

Soinlahden koulun ja kulttuurikeskuksen osalta esitetään 1 148 000 euron lisäystä investointiosaan. Määrärahamuutokset johtuvat talousarvioeurojen jakotuksesta eri vuosien kesken ja hankkeiden etenemisestä eri tavalla ennakoituun nähden, kustannusarvioita ei ole ylitetty.

Projekti 5030 koulukiinteistöt / kohde 6816 Soinlahden koulu, lisäys 540 000 euroa

Projekti 5401 kulttuurikeskus / kohde 6688 kulttuurikeskus, lisäys 608 000 euroa

Investointien määrärahamuutokset vaikuttavat rahoitustarpeeseen, ei vaikutusta toimintakatteeseen.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Talousjohtaja
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Talousarviomuutokset käyttötalousosa 2024 tekninen lautakunta
Talousarviomuutokset investointiosa 2024 tekninen lautakunta



Asianro IIS/309/02.02.00.06/2024

44 § Määrärahamuutokset elinvoima- ja konsernipalvelut -toimialan talousarvioon 1/2024

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 44

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy esitetyt muutokset vuoden 2024 talousarvioon, muutetun tulos- ja rahoituslaskelman 2024 sekä investointisuunnitelman. Lainanottovaltuutta lisätään 1,2 M€ vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Katso kaupunginhallituksen 3.6.2024 § 136 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisia (tai yritys-) vaikutuksia. Eivaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja
talouspäällikkö

Liitteet

Rahoituslaskelman talousarviomuutokset TAM2_2024
Tuloslaskelman talousarviomuutokset TAM2_2024
Investointisuunnitelma TAM2024

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 136



Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset vuoden 2024 talousarvioon, muutetun tulos- ja rahoituslaskelman 2024 sekä investointisuunnitelman. Lainanottovaltuutta lisätään 1,2 M€ vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811

Taluspäällikkö Tarja Säisä, p. 040 661 2874

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimitilalle viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Määrärahamuutosesitykseen on koottu elinvoima- ja konsernipalvelujen muutostarpeet.

Talousarviomuutosten yhteydessä esitetään kaupungin tulos-, rahoitus- ja investointilaskelma. Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia kaupunginvaltuustoon nähden vastuualueitasolla. Esitetyillä investointiosan muutoksilla on vaikutusta kaupungin vuoden 2024 investointimenoihin 1 238 000 euroa.

Elinvoima- ja konsernipalvelut

Vastuualue: hallintopalvelut

Osallistuvan budjetoinnin työryhmä esittää kaupunginhallitukselle vuoden 2024 osallistuvan budjetoinnin määrärahan (100 000 €) käyttämistä Paloivuoren näköalatornin rakentamiseen ja ulkoilmaelokuvatapahtuman toteuttamiseen.

Kyseinen määräraha on budjetoitu talousarviossa hallintopalvelujen vastuualueelle. Hankkeiden luonteen vuoksi näköalatornin osuus 90 000 euroa tulee siirtää investointiosaan ja ulkoilmaelokuvatapahtuman osuus 10 000 euroa tapahtuman toteuttajan, elinvoimapalvelujen vastuualueelle.

Vaikutus vuosikatteeseen - 90 000 euroa, investointimäärärahojen lisäys 90 000 euroa.



Vastuualue: talous- ja henkilöstöpalvelut

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 25.3.2024 vuoden 2023 tilinpäätöksen § 61 ja henkilöstökertomuksen § 62.

Henkilöstökertomuksen käsittelyn yhteydessä kaupunginhallitus valtuutti henkilöstöpäällikön valmistelevaan esityksen henkilöstön palkitsemisesta hyvän tilinpäätöksen 2023 johdosta, määräraha n. 100 000 euroa. Kaupunginhallitukselle esitetään, että elinvoima- ja konsernipalvelujen vuoden 2024 talousarvioon myönnetään lisämääräraha 100 000 € (100 €/työntekijä).

Rahasta puolet (50 €/ työntekijä) kohdennettaisiin Smartum-etuun ja puolet (50 €/työntekijä) yksiköiden työhyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävään toimintaan.

Vuonna 2024 henkilöstölle on myönnetty Smartum-etua 120 €/työntekijä. Mikäli esitetty palkitseminen toteutetaan, on Smartum-edun kokonaismäärä 170 €/työntekijä. Henkilöstön palkitseminen edellä esitetyllä tavalla on tasapuolinen kaikille työntekijöille ja se voidaan toteuttaa vuoden 2024 aikana. Valmistelussa on kuultu henkilöstön kehittämisryhmää.

Vaikutus vuosikatteeseen 100 000 euroa.

TULOS- JA RAHOITUSLASKELMA

Tulos- ja rahoituslaskelman muutoksissa otettu huomioon vuosikatteen ja investointimenojen muutos tämän pykälän sekä sivistys- ja hyvinvointi- sekä teknisen toimialan määrärahamuutosesitysten mukaan.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Päätöksellä ei ole suoria strategisia (tai yritys-) vaikutuksia. Eivaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Rahoituslaskelman talousarviomuutokset TAm2_2024



Tuloslaskelman talousarviomuutokset TAM2_2024
Investointisuunnitelma TAM2024



Asianro IIS/374/00.01.01.00/2024

45 § Hallintosääntömuutokset

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 45

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy esitetyt muutokset, ja uudistettu hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Katso kaupunginhallituksen 3.6.2024 § 138 valmisteluteksti.

Voimassa oleva hallintosääntö: [https://www.iisalmi.fi/päätöksenteko](https://www.iisalmi.fi/paatöksenteko)

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtajat

vastuualuepäälliköt

toimintayksiköiden esihenkilöt/jakelu toimialoille

asianhallintasihteeri/arkistointi

intranet, verkkosivut, luottamushenkilöportaali

Liitteet

Hallintosääntö toukokuu 2024

Kaupunginhallitus 3.6.2024 § 138

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että esitetyt muutokset hyväksytään, ja



uudistettu hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025 alkaen. Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä ovat solmineet yhteistoimintasopimuksen, jossa sovitaan Ylä-Savon työllisyysalueen perustamisesta ja Iisalmen kaupungin toimimisesta työllisyysalueen vastuukuntana.

Uudistuksen myötä on ilmennyt tarvetta muuttaa Iisalmen kaupungin hallintosääntöä. Keskeisenä muutoksena on työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan perustaminen työvoimapalvelujen järjestämisestä vastaavaksi työvoimaviranomaiseksi. Hallintosääntöön on lisätty myös lautakunnan nimeämiseen, otto-oikeuteen sekä työvoimapalveluihin liittyviin hankintavaltuuksiin liittyviä täsmennyksiä. Viranhaltijoiden toimivaltuudet tarkennetaan syksyllä 2024, kun työllisyyspalvelujen toteuttamisen suunnittelu valmistuu ja henkilöstösiirrot varmistuvat. Näiden osalta tarvittavat hallintosääntömuutokset esitetään syys-lokakuun aikana.

Lisäksi hallintosääntöön esitetään tehtävänimikkeiden muutoksia virkaluettelon mukaisesti sekä joitain tarkennuksia toimivaltuuksiin.

Esitetyt muutokset

§	uusi §	Nykyinen	Muutettu
10	10	otto-oikeus	kohta 6. lisätty työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan päätökset
15	15	valtuuston toimielinvalinnat	lisätty 8. maaseutuhallinnon yhteislautakunnan jäsenmäärät kunnittain 9. työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan valinta
20	20	Aloite annetaan puheenjohtajalle, ja se on lähetettävä sähköpostilla	Aloite annetaan puheenjohtajalle, ja se on lähetettävä sähköpostilla



		viimeistään kokouspäivänä hallintojohtajalle tai kaupungin kirjaamoon	viimeistään kokouspäivänä hallintojohtajalle ja kaupungin kirjaamoon
luku 17	luku 17		lisätty Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta
75	79	kunnanjohtajien läsnä olo- ja puheoikeus	lisätty Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta
96	100	Kaksi toimistosihteeriä: päättävät varhaiskasvatuksen asiakasmaksut	Kaksi toimistosihteeriä: tekevät päätökset varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti
97	101	Hankinta- ja logistiikka- asiantuntija	lisätty: päättää hänelle siirretyistä hankinnoista 100 000 euroon saakka
98	102	lomituspalvelupäällikkö 2	siirretään 123 § toimivaltuudet
102	106	Ruokapalvelut valmistavat ruokaa kouluihin ja päiväkoteihin ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän asiakkaille.	Ruokapalvelut valmistavat ruokaa kouluihin ja päiväkoteihin.
106	110	Teknisen toimialajohtajan toimivalta	lisätty toimivaltaan kohta 8. päättää harkinnanvaraisesta 6 kuukauden jatkoajan myöntämisestä liike- ja teollisuustonttien sekä kerros- ja rivitalotonttien varaukselle
109	113	mittauspäällikkö	paikkatietopäällikkö
119	123	henkilöstöasiantuntija 2	henkilöstöasiantuntija 2 pois
124	128	palkkasihteeri	palkkahallintovastaava

Voimassa oleva hallintosääntö:

<https://www.iisalmi.fi/loader.aspx?id=db02c814-b85f-41e1-ac5d-d4a54fb485c0>

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Hallintosääntö toukokuu 2024



46 § Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 46

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ilmoitetaan valtuustoaloitteet.

Päätös

Iisalmen Keskustan Valtuustoryhmä, Iisalmen Sosialidemokraattinen Valtuustoryhmä ja Iisalmen Vihreiden Valtuustoryhmä jättivät valtuustoaloitteen esiopetuksen järjestämisestä koulujen yhteydessä.

Esiopetuksen järjestäminen osana koulujen toimintaa sujuvoittaa lapsiemme koulupolun alkua ja varmistaa laadukkaan kasvatuksen. Tällä hetkellä esiopetusta tarjotaan erillisissä yksiköissä, mikä aiheuttaa haasteita niin lapsille, perheille kuin opetushenkilöstöllekin. Järjestämällä esiopetus koulujen yhteydessä voimme parantaa opetuksen laatua, helpottaa siirtymistä esiopetuksesta perusopetukseen ja tehostaa resurssien käyttöä. Ehdotamme, että Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ryhtyy selvittämään esiopetuksen järjestämistä koulujen yhteydessä. Perustelumme tähän ovat seuraavat:

1. Siirtymävaiheen helpottaminen: Kun esiopetus järjestetään koulujen yhteydessä, lasten siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen sujuvoituu. Lapset ja vanhemmat tutustuvat tulevaan koulurakennukseen, opettajiin ja koulun käytänteisiin jo esiopetuksen aikana, mikä vähentää siirtymävaiheen stressiä ja jännitystä.
2. Yhteistyön vahvistaminen: Opettajien ja muun kouluhenkilöstön välinen yhteistyö tiivistyy, kun esi- ja alkuopetuksen opettajat toimivat samassa ympäristössä. Tämä mahdollistaa yhteisen pedagogisen suunnittelun ja tiedonvaihdon, mikä tukee lapsen oppimista ja kehitystä.
3. Resurssien tehokas käyttö: Yhdistämällä esiopetus ja perusopetus samoihin tiloihin voidaan tehostaa tilojen, materiaalien ja henkilöstön käyttöä. Tämä johtaa kustannussäästöihin ja mahdollistaa paremman opetuksen laadun resurssien kohdentamisen kautta.
4. Sosiaalisten suhteiden tukeminen: Lapsille muodostuu mahdollisuus luoda ystävyyssuhteita jo ennen peruskoulun aloitusta, mikä vahvistaa heidän sosiaalista verkostoaan ja tukee hyvinvointia. Samalla perheiden arki helpottuu, kun sisarukset voivat käydä samaa koulua jo esiopetuksesta lähtien.
5. Yhdenvertaisuus: Esiopetuksen järjestäminen koulujen yhteydessä varmistaa, että kaikilla lapsilla on tasavertaiset mahdollisuudet laadukkaaseen esiopetukseen, riippumatta siitä, missä päin kaupunkia he asuvat. Suunnitelmassa tulee ottaa huomioon tarvittavat tilajärjestelyt, henkilöstön



yhteistyön kehittäminen sekä mahdolliset kustannukset ja säästöt.
Naapurikunnassamme Vieremällä vastaava toimintamalli on ollut käytössä vuosia. Koulupolun alun sujuvoittaminen kantaa hedelmää koko opintien ajan.

Valtuustoseminaari pidetään ke 28.8.2024 klo 12-16.
Valtuuston seuraava kokous pidetään ma 2.9.2024 klo 18.

Valmistelu

Käsitellään muut asiat ja annetaan valtuustoaloitteet.

Valtuustoseminaari pidetään ke 28.8.2024 klo 12-16.
Valtuuston seuraava kokous pidetään ma 2.9.2024 klo 18.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kirjaaminen asiakortille

Liitteet

Valtuustoaloite esiopetuksen järjestämisestä koulujen yhteydessä



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava



- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on



pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on



oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle



Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle. Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa



- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio, PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505, pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.