



Asianro IIS/130/11.01.00.01/2024

63 § Ympäristölupa jätteen hyötykäytölle meluvallin rakenteissa, VT5 meluvalli, Iisalmen kaupunki

Ylä-Savon ympäristölautakunta 18.6.2024 § 63

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää Iisalmen kaupungille haetun ympäristöluvan liitteen 2 mukaisesti.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Heikki Repo saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.19.

Ympäristöjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Helena Tukiainen, p. 040 014 4452

Iisalmen kaupunki hakee ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista ympäristölupaa maa-ainesjätteen hyödyntämiseen meluvallin rakentamisessa. Meluvalli rakennetaan VT 5 varteen Marjahaan eteläpuolelle ja sen tarkoituksena on vaimentaa valtatie liikennemelua Kangaslammin asuntoalueen suuntaan. Vallin pituus on noin 220 metriä ja siihen käytetään noin 9500 m3 ylijäämämaita, jotka tulevat kaupungin rakennustyömailta. Valli rakennetaan Iisalmen kaupungin omistamalle kiinteistölle 140-416-1-0.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Iisalmen kaupunki
Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristö ja luonnonvarat - vastuualue
Iisalmen kaupunginhallitus
Iisalmen rakennusvalvontaviranomainen
Iisalmen kaavoittaja

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Ylä-Savon Ympäristölautakunta, ympäristöterveydenhuolto

Liitteet

Päätöksen liite

Oheisaineisto

Sijaintikartta



MUUTOKSENHAKU

Lainvoimaisuus

Päätöksen antopäivä 27.6.2024

Kuulutuksen julkaisupäivä 27.6.2024

Valitusaika päättyy 2.8.2024

Päätös on lainvoimainen 3.8.2024, jos päätökseen ei haeta muutosta.

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirja on laitettu nähtäville 20.6.2024 Iisalmen kaupungin verkkosivuille
<http://julkaisu.iisalmi.fi>

Tiedoksianto

Asianosaiset: Iisalmen kaupunki

📧 Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 20.6.2024

Vastaanottajat: Iisalmen kaupunki, Pohjois-Savon ELY-keskus, Iisalmen kaupunginhallitus, Iisalmen kaupunki/rakennusvalvonta, Iisalmen kaupunki/Kaavoittaja, Iisalmen kaupunki/Ympäristöterveydenhuolto, Iisalmen kaupunki/Ympäristönsuojelu

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

YMPÄRISTÖLUPAPÄÄTÖS

Liite 2 Sivu 1 / 13

Ympäristölupa jätteen hyötykäytölle meluvallin rakenteissa, lisalmen kaupunki, Iisalmi

1 HAKIJA

Iisalmen kaupunki
Pohjolankatu 14,
74100 IISALMI

Y-tunnus 9086071-6

Yhteyshenkilö on Jyrki Konttä, puhelin 040 588 9022, sähköposti: jyrki.kontta@iisalmi.fi.

2 LUVAN HAKEMISEN PERUSTE, LUPAVIRANOMAISEN TOIMIVALTA JA ASIAN VIREILLETULO.

Iisalmen kaupunki hakee toistaiseksi voimassa olevaa ympäristölupaa maa-ainesjätteen hyödyntämiselle meluvallin rakenteessa.

Toiminta on lupavelvollinen ympäristönsuojelulain 27 §:n ja ympäristönsuojelulain liitteen 1 taulukon 2 kohdan 13 f mukaan.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on toimivaltainen lupaviranomainen toiminnan ympäristölupa-asiassa valtioneuvoston asetuksen ympäristönsuojelusta 2 §:n kohdan 12 b perusteella.

Hakemus saapui ympäristölautakunnalle 1.2.2024 (Dnro IIS/130/11.01.00.01/2024). Toiminnalla ei ole aikaisempaa ympäristölupaa.

3 TOIMINTAPAIKAN SIJAINTI, KAAVOITUSTILANNE JA YMPÄRISTÖ

Suunniteltu meluvalli sijoittuu VT 5 varteen Marjahaan eteläpuolelle kiinteistölle 140-416-1-0. Alueen omistaa Iisalmen kaupunki. Meluvallin tarkoituksena on vaimentaa tien liikennemelua Kangaslammin asuntoalueen suuntaan.

Lupa-alue sijoittuu Pohjois-Savon maakuntakaavassa 2030 taajamatoimintojen alueeksi osoitetulle alueelle (A1 001 Keskusta).

Alueella, jonne meluvalli rakennetaan, on voimassa Iisalmen keskustaseudun osayleiskaava, joka on hyväksytty vuonna 2007. Kaavassa ei ole alueelle mitään aluevarauksia. Iisalmen strateginen yleiskaava on hyväksytty Iisalmen kaupunginvaltuustossa 18.3.2024. Siinä meluvallin alue sijoittuu osaksi laajaa *vetovoimainen ja kehittyvä kulttuuriympäristö* – aluetta.

Vuonna 2007 hyväksytyssä keskustaseudun osayleiskaavassa suunnitellun meluvallin länsipuolelle on kaavoitettu uusi asuntoalue. Iisalmen strategisessa yleiskaavassa asuntoaluetta ei ole merkitty, vaan alueen pohjoispuolella on taajamatoimintojen alue.

Lupa-alueen lähimmät häiriintyvät kohteet ovat alueen luoteispuolella Saarnikadun varressa, reilun 200 metrin etäisyydellä sijaitsevat asuintalot.

Lupa-alue ei sijaitse tärkeällä pohjavesialueella. Kohteelle on tehty luontoselvitys ja sen mukaan meluvallin alueelle ei sijoitu sellaisia luontotyyppisiä tai lajeja, jotka tulisi huomioida hanketta toteutettaessa.

Liikennöinti alueelle tapahtuu kaupungin katuverkon kautta. Lepokankaantieltä rakennetaan uusi tienliittymä alueelle.

4 LAITOKSEN TOIMINNAN KUVAUS

4.1 Yleistä

Kyseessä on Iisalmen kaupungin teknisen toimialan rakennuskohteissa muodostuvien ylijäämämaiden käyttö meluvallin rakentamisessa. Meluvalli rakennetaan VT5 varteen Marjahaan alueen eteläpuolelle ja sillä on tarkoituksena vähentää valtatie suunnasta kantautuvaa melua Kangaslammin asuntoalueen suuntaan. Vallin sijoittaminen perustuu vuonna 2022 valmistuneeseen meluntorjunnan yleissuunnitelmaan, VT 5 Ohenmäki-Soinlahti, Iisalmi.

Alueella on toimintaa arkipäivisin klo 6–18 välisenä aikana ympäri vuoden. Toimintaa ei ole viikonloppuisin. Alueelle liikennöi keskimäärin 20 raskaan liikenteen ajoneuvoa vuorokaudessa.

Meluvallin rakentaminen alkaa kesällä 2024, kun lupa on lainvoimainen. Vallin rakentaminen kestää arviolta kaksi vuotta.

4.2 Meluvallin rakentaminen

Meluvallin alueelta poistetaan kasvillisuus ja puusto. Vallin rakentaminen aloitetaan eteläpäästä ja se rakennetaan valmiiksi vaiheittain. Liikennöinti alueelle tapahtuu kaupungin katuverkoston kautta niin, että Lepokankaantieltä rakennetaan alueelle uusi liittymä. Säilytettävän metsän reuna hoidetaan poistamalla juuristostaan kaivutöissä vaurioituneet, kaatumavaarassa olevat puut 2 m leveydeltä.

Meluvallisuunnitelmassa on esitetty, että siihen käytetään kokonaisuudessaan maa-aineksia noin 9 500 m³. Vuosittain alueelle tuodaan noin 5000 m³ ylijäämämaita kaupungin teknisen toimialan rakennuskohteista.

Meluvallin pituus on noin 220 metriä ja korkeus 4,3 metriä. Valli on pohjaltaan noin 20 m leveä ja harjan leveys on noin 2 metriä. Meluvallin valtatie puoleisen reunan luiska muotoillaan 1:2 kaltevuuteen ja kaupungin puoleinen luiska kaltevuuteen 1:2,5. Hulevesien pois johtamiseksi rakennetaan vallin valtatie puolelle painanne ja kaupungin puolelle oja. Laskuojaan rakennetaan laskeutusallas, jossa valumavedet käsitellään ennen kuin ne johdetaan alapuoliseen luonnonojaan.

Kun meluvalli on rakennettu lopulliseen muotoonsa, se maisemoidaan pintamailla ja kylvetään niittyseos ja istutetaan puusto. Meluvallin asemapiirros ja poikkileikkaukset

on toimitettu hakemuksen liitteenä.

Maa-ainekset, joita valliin käytetään ovat ylijäämämaita kaupungin omista rakennuskoh-teista. Maiden laatua seurataan päivittäin aistinvaraisesti, valliin ei sijoiteta pilaantu-neita maita. Vieraslajien leviäminen estetään sijoittamalla pintamaat meluvallin pohjalle ja keskiosaan.

4.3 Esitys vakuudesta

Iisalmen kaupunki esittää, että luvassa määrättäisiin jätteen käsittelytoiminnan vakuu-deksi 6000 €. Vakuus perustuu arvioon, että alueen jälkihoitokustannukset (maisemointi ja tarkkailu) olisivat noin 1,5 €/m².

5 TIEDOT TOIMINNAN TARKKAILUSTA

5.1 Toiminnan valvonta ja raportointi

Alueelle tulevien lähetysten tarkkailijana toimii Iisalmen kaupungin nimeämä hoitaja. Alueella ei ole jatkuvaa valvontaa. Hoitaja pitää kirjaa meluvallialueelle tulevista kuor-mista ja tallentaa myös mahdolliset valitukset, poikkeamat ja muut havainnot kirjanpi-toon.

Hakija esittää, että meluvallin täytön aikaisia ympäristövaikutuksia seurattaisiin säännöl-lisillä tarkastuksilla, jotka paikallinen ympäristöviranomainen suorittaisi yhteistyössä li-salmen kaupungin kanssa.

Hakemuksessa ei ole esitetty tehtäväksi mitään raportointia.

5.2 Päästötarkkailu ja vesistötarkkailu

Hakija esittää, että alueelle tuotavien maa-ainesten puhtautta arvioidaan aistinvaraisesti (silmämääräinen ja hajuaistiin perustuva arvio). Myös ennen kaivua selvitetään kunkin kaivukohteen luonne huolellisesti. Vieraslajien leviäminen ehkäistään läjittämällä pinta-maat meluvallin pohja- ja keskiosaan.

Meluvallin alueelta valuvien vesien laatua tarkkaillaan laskuojaan rakennettavasta las-keutusaltaasta. Tarkkailua voidaan tehdä aistinvaraisesti ja ottamalla tarvittaessa näyt-teitä altaan ylivuotoputkesta.

6 TOIMINNAN PÄÄSTÖT JA JÄTTEET SEKÄ NIIDEN RAJOITTAMINEN

6.1 Päästöt vesiin ja viemäriin

Hakemuksessa on esitetty, että rakennettavan meluvallin ympärysvedet johdetaan laskeutusaltaan kautta läheiseen ojaan. Laskeutusaltaassa kiintoaineet laskeutuvat pohjaan ja vesi johdetaan altaasta alapuoliseen ojaan ylivuotoputken kautta.

6.2 Päästöt ilmaan

Hakemuksessa on arvioitu, että toiminta ei aiheuta ilmapäästöjä.

6.3 Melu ja värinä

Hakemuksessa on arvioitu, että toiminnasta aiheutuva melu ei aiheuta haittaa lähimmille asuinkiinteistöille. Matkaa lähimpään häiriintyvään kohteeseen on vähintään 200 m. Läjitystoiminnasta aiheutuvan melun oletetaan olevan vähäisempää kuin läheisen VT5 melun. Lisäksi toiminta ajoittuu arkipäiville eikä ole luonteeltaan yhtäjaksoista.

Läjitystoiminta hyötykäyttöpaikalla ei aiheuta merkittävää värinää ympäristöön.

6.4 Päästöt maaperään

Päästöjä maaperään voi tulla työkoneiden rikkoutumisesta johtuvista öljy- tai polttoainepäästöistä.

Päästöjä ehkäistään työkoneiden asianmukaisella huollolla. Työkoneita ei pääsääntöisesti säilytetä alueella.

7 TIEDOT TOIMINNAN VAIKUTUKSISTA YMPÄRISTÖÖN

7.1 Vaikutukset luonnonsuojeluarvoihin

Meluvallin alueelle on tehty luontokartoitus (Kuopiontien meluvallin luontoselvitys, lisäsalmi, 1.10.2023, Latvasilmu osk). Kartoituksen mukaan pääosalla selvitetystä alueesta ei havaittu sellaisia luontotyypeihin tai lajistoon liittyviä arvoja, jotka olisi tullut erityisesti huomioida hanketta suunniteltaessa tai toteutettaessa. Varsinaisen meluvallin alue on metsätalouskäytössä ollut tavanomaista voimakkaasti käsiteltyä metsää, joka sijoittuu valtatiehän häiriöalueelle. Kartoituksessa suositellaan, että meluvallia ei uloteta alueen eteläosassa olevalle kosteikkoalueelle. Meluvalli onkin suunniteltu niin, että ko. alue jää koskemattomaksi.

7.2 Vaikutukset pintavesiin

Hakemuksessa ei ole arvioitu toiminnan vaikutuksia vesistöön. Alueelle on kuitenkin suunniteltu rakennettavaksi laskeutusallas, jossa valumavedet käsitellään niin, että kiintoaines ei kulkeudu alapuoliseen vesistöön.

7.3 Vaikutukset maaperään ja pohjaveteen

Hakemuksessa on esitetty, että toiminta ei sijaitse pohjavesialueella. Mahdollisia vahinkotilanteista aiheutuvia päästöjä maaperään pyritään estämään sillä, että alueella käytetään huollettuja koneita eikä koneita säilytetä alueella.

7.4 Vaikutukset ilmanlaatuun

Hakemuksessa on esitetty, että toiminnasta ei tule vaikutuksia ilmaan.

7.5 Melun ja värinän vaikutukset

Hakemuksessa on esitetty, että toiminnasta aiheutuu normaalia työkoneiden ääniä satunnaisesti työaikaan.

8 POIKKEUKSELLISET TILANTEET JA NIIHIN VARAUTUMINEN

8.1 Riskinarviointi ja varautuminen

Toiminnassa onnettomuusriskiä voivat aiheuttaa alueelle tuleva liikenne ja alueella toimivat työkoneet. Päästöjä voi aiheutua esim. koneiden tai ajoneuvojen öljy- tai polttoainevuodot.

8.2 Toimet onnettomuuksien estämiseksi

Onnettomuuksia estetään suunnittelemalla alueen liikennejärjestelyt niin, että vahinkomahdollisuudet ovat mahdollisimman vähäiset. Toiminta-aikana maankaatopaikan aluetta hoidetaan huolellisesti ja penkka pidetään turvallisena tarkkailulla ja tarvittavilla tasaustoimenpiteillä. Toiminta-alue voidaan merkitä myös lippusiimalla rakentamisen ajaksi.

8.3 Toimet onnettomuuksien ja häiriötilanteiden aikana

Onnettomuuden tai häiriötilanteen sattuessa toiminta pysäytetään, vika korjataan tai häiriö poistetaan. Vuoto-tilanteissa ryhdytään välittömästi torjuntatoimiin estämällä vuodon jatkuminen ja imeytetään vuotanut aine imeytysaineeseen tai poistetaan pilaantunut maa-aines. Pilaantunut maa-aines ja käytetty imeytysaine toimitetaan luvan saaneeseen käsittelypaikkaan.

Onnettomuudesta ilmoitetaan tarvittaessa välittömästi palolaitokselle sekä lupapäätöksen valvojalle ja valtion valvontaviranomaiselle.

9 LUPAHAKEMUKSEN KÄSITTELY

9.1 Lupahakemuksesta tiedottaminen

Hakemuksesta on kuulutettu Iisalmen kaupungin ilmoitustaululla 5.3. – 11.4.2024. Kuulutuksesta on lisäksi annettu tietoa erikseen niille asianosaisille, joita asia erityisesti koskee. Lista asianosaisista käy ilmi asiapapereissa.

9.2 Tarkastukset, neuvottelut ja katselmukset

Vallin paikka on käyty katsomassa maastossa hakijan kanssa 10.5.2024.

9.3 Lausunnot

Hakemuksesta on pyydetty lausunto Iisalmen kaupungin terveydensuojeluviranomaiselta sekä Iisalmen kaupungin kaavoittajalta.

Iisalmen kaupungin kaavoittaja on 14.3.2024 saapuneessa lausunnossaan todennut, että kaavoituksella ei ole huomautettavaa hakemuksesta.

Iisalmen kaupungin terveydensuojeluviranomainen on 24.4.2024 saapuneessa lausunnossaan todennut seuraavaa:

Meluvallin arvioidaan vähentävän valtatieltä asuinalueelle kantautuvaa melua. Meluhaittojen vähentämisen näkökulmasta meluvallin rakennushanke on kannatettava.

Meluvallin rakentamisesta ei arvioida aiheutuvan lähiasutukselle lisääntyvää melu-, pöly- tai värinähaittaa. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat 250–300 metrin päässä.

Suunniteltu meluvalli ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella eikä meluvallin lähetyvillä ole tiedossa olevaa talousvedenottoa.

9.4 Muistutukset ja mielipiteet

Hakemuksesta ei ole tehty muistutuksia.

9.5 Hakijan kuuleminen ja vastine

Lausunnot ovat hakemukselle myönteiset. Hakijan vastinetta ei ole ollut tarvetta pyytää.

10 YLÄ-SAVON YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PÄÄTÖS

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää Iisalmen kaupungille ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan jätteen hyödyntämiseen meluvallin rakentamisessa. Hakemuksessa esitetyn lisäksi toiminnassa on noudatettava lupamääräysten ehtoja.

10.1 Vastaus yksilöityihin vaatimuksiin ja lausuntoihin

Lausunnoissa ei ole esitetty yksilöityjä vaatimuksia.

10.2 Lupamääräykset

1 Toimintaa koskevat yleiset määräykset

Meluvallin rakentamiseen saa käyttää hakemuksen mukaisia pilaantumattomia ylijäämämaita (jäteluokka 17 05 04) maksimissaan 9500 m³ (noin 14 250 tn). Maiden sisältämien haitta-ainepitoisuuksien on alitettava PIMA-asetuksessa (Vna 214/2007) säädetyt alemmat ohjearvot. Mikäli maa-aineksen pilaantumattomuudesta ei ole varmuutta, tulee maa-aineksen laatu selvittää ennen vastaanottoa ottamalla aineksista näyte ja tutkimalla sen haitta-ainepitoisuudet.

Meluvallin paikka tulee merkitä maastoon selvästi näkyvillä merkeillä ja alue on merkittävä tien varteen kylteillä työmaa-alueeksi. Alueelle menevä tie on suljettava puomilla tai muulla esteellä työajan ulkopuolisina aikoina, jotta alueelle ei tuoda muuta jätettä.

Alueen siisteys on tarkastettava säännöllisesti ja alueelta on tarvittaessa siivottava pois sinne kuulumattomat jätteet ja roskat.

Perustelu:

Meluvalliin saa sijoittaa vain pilaantumattomia maa-aineksia. Mikäli aistinvaraisesti, maamassojen hajun tai ulkonäön, tai muun syyn perusteella on epäily, että maa-ainekset eivät ole pilaantumattomia, tulee niiden soveltuvuus meluvallin rakennusaineksi varmistaa tutkimuksin.

Meluvallin paikka on merkittävä maastoon, jotta alueelle tuotavat maa-ainekset ohjautuvat oikealle paikalle. Alueelle johtava tie on oltava suljettavissa, jotta alueelle ei tuoda sinne kuulumatonta jätettä tai muuta ainesta.

Alueen siisteyttä on valvottava, jotta alue ei roskaannu.

2 Melu- ja pölyhaittojen ehkäisy

Maa-ainesten ajo alueelle ja meluvallin rakentaminen on sallittu arkipäivisin klo 7.00–18.00 välisenä aikana.

Toiminta alueella on järjestettävä siten, että toiminnan aiheuttama jatkuva samanarvoinen äänitaso (Leq) ei ylitä lähimpien asuntojen kohdalla klo 7.00–22.00 välisenä aikana tasoa 55 dBA.

Maa-ainesten ja pölyn leviäminen meluvallin alueelta ympäristöön on estettävä. Mikäli maa-ainesta ja pölyä kulkeutuu yleiselle tielle, luvan haltijan on huolehdittava tien puhdistamisesta. Tarvittaessa pölynsidonnessa on käytettävä kastelua.

Perustelut

Määräys on annettu toiminnasta aiheutuvien meluhaittojen ehkäisemiseksi. Hakemuksessa on esitetty, että toimintaa olisi aamusta klo 6.00 alkaen. Koska asutus on lähellä eikä hakemuksessa ole arvioitu melua tarkemmin esim. mallinnuksen avulla, toiminnan aloittaminen aamusta on hyväksytty klo 7.00 alkaen eli yöaikainen toiminta on rajattu toiminta-aikojen ulkopuolelle. Lupapäätöksessä on annettu yleismääräys melutasosta lähimpien asuntojen kohdalla päiväaikaan.

Määräys toiminta-alueen pölyämisen vähentämisestä on annettu pölystä aiheutuvan terveys- ja viihtyvyyshaitan ehkäisemiseksi.

3 Päästöt maaperään ja pohja- ja pintavesiin

Mikäli alueella säilytetään polttoaineita, tulee polttoainesäiliöt sijoittaa suoja-alueille. Suojarakenteeksi käy 50 cm paksu savesta tai siltistä rakennettu tiivis maakerros tai 0,5 mm vahvuinen polttoainetta kestävä muovi, jonka päälle tulee 20 cm:n maakerros tai muu vastaava tiivis rakenne. Alue tulee varustaa reunakorokkeella tai vastaavalla. Alueen tulee olla niin laaja, että koneet pystytään tankkaamaan suojarakenteen päällä.

Polttoainesäiliöiden on oltava kaksoisvaippasäiliöitä tai kiinteästi valuma-altaallisia säiliöitä ja niiden on kestävä mekaanista ja kemiallista rasitusta. Säiliöt tulee varustaa lapon- sekä ylitäytönestolaitteistolla. Säiliöiden täyttöputket ja jakelulaitteet on oltava lukittuna, kun alueella ei työskennellä.

Meluvallin rakennusalueelta kertyvät pintavedet tulee johtaa 22.2.2024 toimitetun luvan täydennysasiakirjojen mukaisesti laskeutusaltaaseen ja sieltä ylivuotona alapuoliseen ojaan.

Perustelu:

Määräys on annettu maaperän ja pohja- ja pintaveden pilaantumisen estämiseksi. Jos alueella varastoidaan polttoaineita, tulee polttoainesäiliö ja tankkauspaikka suojata niin, että polttoaineen pääsy maaperään pystytään estämään. Määräyksellä on hyväksytty alueen valumavesien johtamisjärjestelyt hakemuksen mukaisesti.

4 Poikkeuksellisiin tilanteisiin varautuminen

Alueella on oltava öljyvahinkojen varalle riittävä määrä imeytysainetta ja vahinkotilanteiden hoitoon on varauduttava ennalta. Ympäristöön valuneet poltto- ja voiteluaineet ja muut aineet on kerättävä välittömästi talteen ja toimitettava asianmukaiseen käsittelyyn.

Häiriötilanteissa ja muissa poikkeuksellisissa tilanteissa on viivytyksettä ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin päästöjen estämiseksi ja päästöistä aiheutuvien vahinkojen torjumiseksi. Lisäksi on tehtävä tarpeelliset toimenpiteet tapahtuman toistumisen estämiseksi ja laitteistojen kunnostamiseksi. Poikkeuksellisista ympäristöpäästöistä sekä niihin vaikuttavista tapahtumista on viipymättä ilmoitettava Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja ympäristölautakunnalle.

Perustelu

Lupapäätöksessä on annettava tarpeelliset määräykset toiminnasta häiriötilanteissa ja muissa poikkeuksellisissa tilanteissa. Kun poikkeustilanteisiin varaudutaan henkilökuntaa kouluttamalla ja tarpeellisilla torjuntaan käytettävillä aineilla, voidaan onnettomuustilanteessa aloittaa tarvittavat toimet nopeasti ja siten vähentää onnettomuudesta aiheutuvaa ympäristön pilaantumista.

Viranomaisten tiedonsaannin varmistamiseksi ja valvonnan toteuttamiseksi on tarpeellista ilmoittaa poikkeavista tilanteista sekä häiriötilanteista. Välittömät torjuntatoimet ovat tarpeen, jotta minimoidaan ympäristölle aiheutuvat haitat.

5 Vastuuhenkilön nimeäminen

Luvan saajan on nimettävä toiminnalle vastuuhenkilö, joka vastaa koko alueen toiminnasta, rakenteiden toimivuudesta sekä alueelle tulevien jätteiden laaduntarkkailusta. Vastuuhenkilön tulee olla selvillä ympäristölupapäätöksestä ja

sen määräyksistä. Vastuuhenkilön yhteystiedot tulee ilmoittaa ympäristölupaa valvovalle viranhaltijalle.

Perustelu

Jätelain mukaan jätteenkäsittelylaitoksen tai -paikan toiminnanharjoittajan on nimettävä vastuuhenkilö toiminnan asianmukaista hoitoa, käyttöä, käytöstä poistamista ja niihin liittyvää toiminnan seuranta- ja tarkkailua varten.

6 Kirjanpito-, tarkkailu- ja raportointimääräykset

Luvan saajan on pidettävä meluvallin alueella käsitellyistä jätteistä jätelain ja -asetuksen mukaista kirjanpitoa. Jätteen käsittelijän on vuosittain helmikuun loppuun mennessä toimitettava edellistä kalenterivuotta koskeva yhteenveto kirjanpidosta valvontaviranomaiselle. Tiedot on toimitettava valvontaviranomaisen sähköiseen tietojärjestelmään.

Meluvallin alueelta johdettavien valumavesien laskeutusallaskäsittelyn toimintaa on seurattava säännöllisesti. Allas on tarvittaessa tyhjennettävä kiintoaineksesta.

Laskeutusaltaasta poistuvasta vedestä on otettava vesinäyte kerran vuodessa. Näyte on otettava syksyllä ja siitä on tehtävä seuraavat määrytykset: pH, sameus, sähkönjohtavuus, COD Mn, kiintoaine, kokonaistyyppi ja kokonaisfosfori. Näyte tulee ottaa näytteenottoon koulutetun henkilön toimesta ja näyte tulee tutkituttaa akkreditoidussa laboratoriossa. Seurannan tulokset on toimitettava lupapäätöksen valvojalle heti niiden valmistuttua. Veden laatua tulee seurata 2 vuotta luvan päättymisen jälkeen.

Perustelu

Toiminnanharjoittajan tulee olla selvillä toimintansa päästöistä ja ympäristövaikutuksista. Kirjanpito ja vuosittainen raportointi on tarpeen toimintaan liittyvien ympäristönsuojelun kannalta olennaisten tietojen saamiseksi ja valvonnan järjestämiseksi. Jätelain-säädännössä on tarkemmin määrätty, mitä asioita jätteiden käsittelystä tulee olla kirjanpitoon kirjattuna.

Meluvallin alueen valumavedet johdetaan laskeutusaltaan kautta ympäröiviin ojiin. Laskeutusaltaan toimintaa on tarkkailtava säännöllisesti, jotta kiintoaineksia ei pääse kulkeutumaan alapuolisiin ojiin. Allas on tyhjennettävä tarvittaessa, jotta se pysyy toimintakuntoisena. Altaasta poistuvan veden laadun tarkkailulla varmistetaan, että kiintoainepitoisia vesiä ei kulkeudu ojiin tai vesistöön. Hulevesien laadun tarkkailua on jatkettava myös luvan päättymisen jälkeen ympäristön tilan seuraamiseksi. Luvan valvoja voi määrätä tutkimustulosten perusteella mahdollisesta seurannan jatkosta.

7 Alueen maisemointi ja jälkihoito

Meluvalli tulee maisemoida vaihteittain sitä mukaa kun kukin osa saavuttaa lopullisen korkeutensa. Maisemointi tulee tehdä suunnitelman mukaisin kaltevuuksin ja alueelle tulee kylvää niitty/heinäseos ja istuttaa puusto.

Meluvallin maisemoinnissa ei saa käyttää maa-aineksia, joiden mukana alueelle pääsee vieraslajeja, kuten lupiinia, jättipalsamia tai jättiputkea. Tarvittaessa toiminnanharjoittajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin vieraslajien hävittämiseksi.

Perustelu

Ympäristöhaittojen, kuten pölyämisen ja viihtyvyyshaittojen vähentämiseksi jälkihoitamattoman meluvallin alue tulee pitää mahdollisimman pienenä ja maisemointi on tehtävä vaihteittain.

Meluvalli tulee saattaa toiminnan päätyttyä ympäröivään maisemaan soveltuvaksi ja turvalliseksi. Toiminnanharjoittajalla on kiinteistön omistajana ja haltijana huolehtimisvelvollisuus haitallisten vieraslajien hävittämisestä.

8 Toiminnan muuttamiseen ja lopettamiseen liittyvät määräykset

Toiminnan olennaisista muutoksista tai toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä on hyvissä ajoin, viimeistään kolme kuukautta ennen niiden toteuttamista, tehtävä ilmoitus lupapäätöksen valvojalle.

Toiminnan loputtua luvan saaja vastaa meluvallin jälkihoidosta lupamääräysten mukaisesti ja pintavesitarkkailusta valvontaviranomaisen erikseen määräämän ajan.

Perustelu

Määräys on tarpeen ympäristöluvan valvonnan mahdollistamiseksi ja luvan mahdollisen muutostarpeen arvioimiseksi. Ympäristönsuojelulain mukaan luvanvaraista toimintaa harjoittanut vastaa myös toiminnan päätyttyä tarvittavista toimista pilaantumisen ehkäisemiseksi sekä toiminnan vaikutusten selvittämisestä ja tarkkailusta.

9 Vakuuden asettaminen

Hakijan on toimitettava ympäristölautakunnalle ennen toiminnan aloittamista 6 000 euron pankkitakaus, pankkitalletus tai muu vastaava vakuus. Vakuuden antajan on oltava luotto-, vakuutus- tai muu ammattimainen rahoituslaitos, jolla on kotipaikka Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa. Takausvakuutuksella on oltava niin sanottu ”on first demand” -takuu, jonka yksilöidyn euromäärän takuun antaja on velvollinen suorittamaan edunsaajalle sen ensimmäisestä vaatimuksesta. Ympäristölautakunta voi tarvittaessa muuttaa vakuuden suuruutta.

Perustelu

Jätteen hyödyntämis- ja käsittelytoiminnan harjoittajalle on asetettava toiminnan laajuus, luonne ja toimintaa varten annetut määräykset huomioon ottaen riittävä vakuus tai esitettävä muu vastaava järjestely asianmukaisen jätehuollon varmistamiseksi. Kyseessä on pilaantumattoman maa-aineksen hyödyntäminen meluvallissa. Lupaviranomainen arvioi, että hakijan esittämä maisemoinnin kustannustaso on hyväksyttävissä. Toimenpiteisiin vakuuden realisoinniseksi voidaan ryhtyä, jos luvan saaja ei asianmukaisesti huolehdi sille ympäristönsuojelulaista sekä tästä lupapäätöksestä johtuvista jäte-

huolto-, tarkkailu- sekä muista toiminnan lopettamisesta tai sen jälkeen tarvittavien toimien varmistamisesta.

Vakuus vapautetaan hakemuksesta, kun luvan saaja on täyttänyt sille ympäristönsuojelulaissa säädetyt ja tässä luvassa määrättyt velvoitteet. Hakemus vakuuden vapauttamisesta on tehtävä toimivaltaiselle lupaviranomaiselle.

11 PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

11.1 Luvan myöntämisen edellytykset ja yleiset perustelut lupapäätökselle

Ympäristölupa on myönnettävä, jos toiminta täyttää ympäristönsuojelulain ja jätelain sekä niiden nojalla annettujen asetusten vaatimukset. Lisäksi on tutkittava asiassa annetut lausunnot ja tehdyt muistutukset sekä luvan myöntämisen edellytykset sekä muutoinkin on otettava huomioon mitä yleisen ja yksityisen edun turvaamiseksi säädetään. Lupa-asiaa ratkaistaessa on lisäksi noudatettava, mitä luonnonsuojelulaissa ja sen nojalla säädetään.

Iisalmen kaupungin jätteen hyödyntämispaikan toiminta täyttää ympäristönsuojelulain ja jätelain sekä niiden nojalla annetuissa asetuksissa mainitulle toiminnalle asetetut vaatimukset ja vaatimukset, mitkä luonnonsuojelulaissa ja sen nojalla on säädetty.

Jätteen hyödyntämistoiminta ei aiheuta terveyshaittaa, ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa eikä vesistön, maaperän tai pohjaveden pilaantumista, erityisten luonnonosuhteiden huonontumista, vedenhankinnan tai yleiseltä kannalta tärkeän muun käyttömahdollisuuden vaarantumista vaikutusalueella tai kohtuutonta räsitusta naapureille. Toiminta on voimassa olevan kaavan mukaista. Laitoksen vaikutusalueella ei ole suojelualueita eikä luokiteltuja pohjavesialueita. Lupa voidaan myöntää.

Ympäristöluvassa on annettu määräykset muun muassa alueella vastaanotettavasta jätteestä sekä alueen käytöstä ja jälkihoidosta. Määräykset on annettu myös melu- ja pölyhaitan torjunnasta sekä päästöistä vesistöön. Lisäksi luvassa on annettu määräyksiä toiminnan tarkkailusta sekä raportoinnista ja toiminnalle on määrätty asetettavaksi vakuus. Lupamääräykset on perusteltu kunkin määräyksen yhteydessä.

11.2 Lupaa ankaramman asetuksen noudattaminen

Jos asetuksella annetaan tämän luvan määräyksiä ankarampia säännöksiä tai luvasta poikkeavia säännöksiä luvan voimassaolosta tai tarkistamisesta, on asetusta luvan estämättä noudatettava ympäristönsuojelulain 70 §:n nojalla.

12 LUVAN VOIMASSAOLO

Lupa on voimassa toistaiseksi. Toiminnan olennaiseen laajentamiseen tai muuttamiseen on haettava ympäristölupa.

13 PÄÄTÖKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Päätös on täytäntöönpanokelpoinen sen saatua lainvoiman.

14 SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6-8, 11, 14, 16-17, 27, 42 - 44, 48 49, 52, 53, 58- 62, 70, 83 - 85, 87, 94 ja 170 § sekä liite1 taulukon 2 kohta 13 f
Valtioneuvoston astus ympäristönsuo (713/2014) 2, 11-15 §
Jätelaki (646/2011) 5, 6, 8, 12, 13, 15, 118, 119, 120, 121 ja 141 §
Valtioneuvoston asetus jätteistä (978/2021) 2, 4, 7, 13, 36 ja 40 §
Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista (993/1992)

15 KÄSITTELYMAKSU JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN

Hakijalta peritään ympäristöluvan käsittelymaksua 3600 euroa Ylä-Savon ympäristölautakunnan päätöksen 14.11.2023 § 76 mukaisesti.

Maksu peritään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan maksutaulukossa mainitun jätteiden hyödyntämistoiminnan (Muu jätteen ammattimainen tai laitospäinen hyödyntäminen tai käsittely) mukaisena.

16 LUPAPÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

16.1 Päätös

Ympäristönsuojelulain 85 §:n mukaan ympäristölupapäätös on toimitettava hakijalle ja niille, jotka ovat päätöstä erikseen pyytäneet, sekä valvontaviranomaisille ja asiassa yleistä etua valvoville viranomaisille. Päätös toimitetaan seuraaville:

Iisalmen kaupunki
Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristö ja luonnonvarat - vastuualue
Iisalmen kaupunginhallitus
Iisalmen rakennusvalvontaviranomainen
Iisalmen kaavoittaja
Ylä-Savon Ympäristölautakunta, ympäristöterveydenhuolto

16.2 Tieto päätöksestä

Ympäristönsuojelulain 85 §:n mukaan ympäristölupapäätöksen antamisesta on lisäksi ilmoitettava niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa tai ovat ilmoitusta erikseen pyytäneet sekä niille, joille on 44 § 1 momentin mukaan annettu lupahakemuksesta erikseen tieto. Tieto päätöksestä (kuulutus) toimitetaan asiapapereissa olevan listan mukaisesti naapureille.

16.3 Ilmoittaminen kunnan ilmoitustaululla ja lehdessä

Ylä-Savon ympäristölautakunta tiedottaa päätöksen antamisesta julkaisemalla kuulutuksen ja päätöksen Iisalmen kaupungin verkkosivuilla: www.iisalmi.fi. Lisäksi tieto päätöksestä ilmoitetaan Iisalmen Sanomissa.

17 PÄÄTÖKSEN ANTOPÄIVÄ

Päätöksen antopäivä on 27.6.2024 ja kuulutuksen julkaisupäivä on 27.6.2024. Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta eli 3.7.2024.

18 MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitusaika päättyy 2.8.2024.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle osoitteeseen PL 204, 65101 VAASA. Valitusosoitus on liitteenä.



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankintaoikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 -15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle.

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi



Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja



Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi



Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

12. Hallintovalitus maa-ainesluvista

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on

- 1) asianosaisella
- 2) kunnan jäsenellä
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42502, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi lähettää postitse, faksina, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta.

Tiedoksianto tapahtuu seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja ellei päämies ole antanut valtuutusta suullisesti tuomioistuimessa, asiamies ole toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa tai valtuutettu ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai lupalakimies

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan. Jos hallinto-oikeus muuttaa päätöksen valittajan eduksi, ei oikeudenkäyntimaksua peritä (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeuteen

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §. Asian käsittelymaksusta valitetaan samassa yhteydessä kuin pääasiasta.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65101 VAASA

p. 029 56 42611, fax 029 56 47260

vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).



Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Ympäristö- ja maa-aineslupa-asioissa tiedoksisaanti on tapahtunut seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisesta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valittajan laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan valitusosoituksineen
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).