



Asianro IIS/263/02.02.01.00/2024

179 § Käyttösuunnitelman toteutuminen/elinvoima- ja konsernipalvelut 1.1.-30.6.2024

Kaupunginhallitus 26.8.2024 § 179

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi elinvoima- ja konsernipalvelut -toimialan käyttösuunnitelman toteumaraportin 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Taluspäällikkö Tarja Säisä, p. 040 661 2874

Talusojohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmilla toimielimet ovat jakaneet määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille. Käyttösuunnitelmaan on lisätty lautakuntatasoiset tavoitteet ja tunnusluvut. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle puolivuosittein.

Vaikutusarviointi

Talous- ja toimintasuunnitelma ja sen perusteella laadittavat käyttösuunnitelmat perustuvat kaupunkistrategiaan ja ne ohjaavat kaupungin taloutta ja toimintaa. Käyttösuunnitelman raportoinnilla ei ole suoranaisia yritysvaikutuksia tai vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talusojohtaja

Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 30.06.2024 Elinvoima- ja konsernitoimiala



MUUTOKSENHAKU

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Lainvoimaisuus

Pöytäkirja nähtävänä Pöytäkirja on laitettu nähtäville 27.8.2024 Iisalmen kaupungin verkkosivuille <http://julkaisu.iisalmi.fi>

Tiedoksianto

Asianosaiset:

✉ Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 27.8.2024

Vastaanottajat: talousjohtaja, tarkastuslautakunta



Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 30.06.2024

Elinvoima- ja konsernitoimiala

Kaupunginhallitus 26.8.2024

Sisällys

1	Käyttösuunnitelman sitovuustaso	2
2	Tilivelvollisuus.....	2
3	Talousarvion toteutumisen seuranta 2024.....	2
4	Käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2024	3
5	Käyttösuunnitelman toteutuminen 30.06.2024	4
6	Elinvoima- ja konsernipalveluja sitovat yhteiset strategiset tavoitteet.....	8
7	Hallintopalvelut -vastuualue	11
8	Talous- ja henkilöstöpalvelut -vastuualue	14
9	Elinvoimapalvelut -vastuualue	22
10	Lomituspalvelut	34

1 Käyttösuunnitelman sitovuustaso

Käyttösuunnitelmalla kaupunginhallitus jakaa vastuualueen määrärahat (tuotot/kulut/ toimintakate) toimintayksiköille ja kustannuspaikoille. Kaupunginhallitukseen nähden viranhaltijoita sitova taso on toimintayksikkö. Toimintayksiköt jakaantuvat edelleen kustannuspaikkoihin, joiden määrärahamuutoksista päättää vastuualueen päällikkö.

2 Tilivelvollisuus

Vastuualue	Toimintayksikkö	Tilivelvolliset
Rahoitus	Rahoitus	Talousjohtaja
Hallintopalvelut	Hallintopalvelut	Hallintojohtaja
Talous- ja henkilöstöpalvelut	Henkilöstöpalvelut Talouspalvelut	Henkilöstöpäällikkö Talousjohtaja
Elinvoimapalvelut	Elinvoimapalvelut Työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut	Elinkeinojohtaja Työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelu- päällikkö
Lomituspalvelut	Pohjois-Savon lomituspalvelut	Lomituspalvelujohtaja

3 Talousarvion toteutumisen seuranta 2024

Iisalmen kaupungin talousohjeen (19.2.2022) mukaisesti raportointiaikataulu tarkennetaan vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Iisalmen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (KH 18.12.2023 § 303) mukaisesti talousarvion toteumasta tuloslaskelma, tuotot/kulut lautakunnittain ja investointien toteumatiedot raportoidaan kaupunginhallitukselle maaliskuusta alkaen kolmen kuukauden välein ja kaupunginvaltuustolle osavuosikatsauksen sekä tilinpäätösennusteen yhteydessä.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen talouden toteumatilanne (tuotot/kulut/toimintakate) toimintayksikkötasolla sekä verotulojen ja valtionosuuksien toteumatiedot raportoidaan edellä mainitun aikataulun mukaisesti.

4 Käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2024

Elinvoima- ja konsernipalvelut/ toimintayksikötaso

Tuotot/kulut € 14 Kaupunginhallitus Summatasot: Toimintayksikkö	Tammi-Kesäkuu 2024 Toimintakate-tilit			Toteutunut 2024	Jäljellä 2024	Tot %
	TA 2024	TA2024 muutos	TA+muutos 2024			
1200 Hallintopalvelut						
Tuotot	1 253 700	0	1 253 700	648 460	605 240	51,7
Kulut	-3 997 100	100 000	-3 897 100	-1 940 898	-1 956 202	49,8
Netto	-2 743 400	100 000	-2 643 400	-1 292 438	-1 350 962	48,9
1280 Henkilöstöpalvelut						
Tuotot	775 500	0	775 500	130 544	644 956	16,8
Kulut	-1 684 500	-100 000	-1 784 500	-722 117	-1 062 383	40,5
Netto	-909 000	-100 000	-1 009 000	-591 572	-417 428	58,6
1300 Talouspalvelut						
Tuotot	228 600	0	228 600	91 078	137 522	39,8
Kulut	-2 118 300	0	-2 118 300	-930 868	-1 187 432	43,9
Netto	-1 889 700	0	-1 889 700	-839 790	-1 049 910	44,4
1400 Elinvoimapaalvelut						
Tuotot	307 700	0	307 700	102 308	205 392	33,2
Kulut	-1 682 100	-10 000	-1 692 100	-809 381	-882 719	47,8
Netto	-1 374 400	-10 000	-1 384 400	-707 074	-677 326	51,1
1510 Työllisyys ja kansainvälisyyspalvelut						
Tuotot	566 900	0	566 900	306 704	260 196	54,1
Kulut	-4 466 900	0	-4 466 900	-1 879 648	-2 587 252	42,1
Netto	-3 900 000	0	-3 900 000	-1 572 943	-2 327 057	40,3
1800 Lomituspalvelut						
Tuotot	18 663 700	0	18 663 700	9 218 846	9 444 854	49,4
Kulut	-18 318 300	0	-18 318 300	-8 868 124	-9 450 176	48,4
Netto	345 400	0	345 400	350 722	-5 322	101,5
RAPORTTI YHTEENSÄ						
Tuotot	21 796 100	0	21 796 100	10 497 940	11 298 160	48,2
Kulut	-32 267 200	-10 000	-32 277 200	-15 151 036	-17 126 164	46,9
Netto	-10 471 100	-10 000	-10 481 100	-4 653 096	-5 828 004	44,4

5 Käyttösuunnitelman toteutuminen 30.06.2024

Elinvoima- ja konsernipalvelut/kustannuspaikkataso

Tuotot/kulut €	Tammikuu-Kesäkuu 2024			Summatasot: Kustannuspaikka		
	14 Kaupunginhallitus Toimintakatetilit	TA 2024	TA2024 muutos	TA+muutos 2024	Toteutunut 2024	Jäljellä 2024 Tot %
1211 Kaupunginvaltuusto						
Tuotot	0	0	0	0	0	0,0
Kulut	-152 900	0	-152 900	-69 035	-83 865	45,2
Netto	-152 900	0	-152 900	-69 035	-83 865	45,2
1212 Kaupunginhallitus						
Tuotot	0	0	0	0	0	0,0
Kulut	-162 700	0	-162 700	-85 745	-76 955	52,7
Netto	-162 700	0	-162 700	-85 745	-76 955	52,7
1215 Kaupunginjohtaja						
Tuotot	0	0	0	0	0	0,0
Kulut	-199 300	0	-199 300	-99 803	-99 497	50,1
Netto	-199 300	0	-199 300	-99 803	-99 497	50,1
1216 Sisäinen tarkastus						
Tuotot	500	0	500	0	500	0,0
Kulut	-26 800	0	-26 800	-9 199	-17 601	34,3
Netto	-26 300	0	-26 300	-9 199	-17 101	35,0
1217 Suhdetoiminta ja edustus						
Tuotot	0	0	0	0	0	0,0
Kulut	-25 000	0	-25 000	-12 768	-12 232	51,1
Netto	-25 000	0	-25 000	-12 768	-12 232	51,1
1218 Hallintopalvelut						
Tuotot	21 400	0	21 400	10 402	10 998	48,6
Kulut	-1 329 900	0	-1 329 900	-629 702	-700 198	47,3
Netto	-1 308 500	0	-1 308 500	-619 300	-689 200	47,3
1220 Tietohallinto						
Tuotot	1 164 800	0	1 164 800	612 486	552 314	52,6
Kulut	-1 200 200	0	-1 200 200	-695 043	-505 157	57,9
Netto	-35 400	0	-35 400	-82 557	47 157	233,2
1225 Avustukset						
Tuotot	4 000	0	4 000	2 331	1 669	58,3
Kulut	-35 500	0	-35 500	-5 750	-29 750	16,2
Netto	-31 500	0	-31 500	-3 419	-28 081	10,9

Tuotot/kulut €		Tammikuu-Kesäkuu 2024		Summatasot: Kustannus- paikka		
14 Kaupunginhallitus Toimintakatetilit	TA 2024	TA2024 muutos	TA+muutos 2024	Toteutunut 2024	Jäljellä 2024	Tot %
1227 Jäsenmaksut ja maksuosuudet						
Tuotot	0	0	0	0	0	0,0
Kulut	-280 000	0	-280 000	-160 593	-119 407	57,4
Netto	-280 000	0	-280 000	-160 593	-119 407	57,4
1235 Toimikunnat, kans. vaikuttami- nen						
Tuotot	0	0	0	0	0	0,0
Kulut	-128 400	100 000	-28 400	-10 613	-17 787	37,4
Netto	-128 400	100 000	-28 400	-10 613	-17 787	37,4
1240 Muu yleishal- linto						
Tuotot	3 000	0	3 000	96	2 904	3,2
Kulut	-350 000	0	-350 000	-131 343	-218 657	37,5
Netto	-347 000	0	-347 000	-131 247	-215 753	37,8
1250 Pysäköinninvalvonta						
Tuotot	60 000	0	60 000	23 145	36 855	38,6
Kulut	-106 400	0	-106 400	-31 304	-75 096	29,4
Netto	-46 400	0	-46 400	-8 159	-38 241	17,6
1280 Henkilöstöhal- linto						
Tuotot	775 500	0	775 500	130 544	644 956	16,8
Kulut	-1 684 500	-100 000	-1 784 500	-722 117	-1 062 383	40,5
Netto	-909 000	-100 000	-1 009 000	-591 572	-417 428	58,6
1310 Talouspalvelut						
Tuotot	156 100	0	156 100	76 248	79 852	48,8
Kulut	-1 061 000	0	-1 061 000	-474 755	-586 245	44,7
Netto	-904 900	0	-904 900	-398 507	-506 393	44,0
1330 Hankintapalve- lut						
Tuotot	0	0	0	0	0	0,0
Kulut	-47 300	0	-47 300	-19 135	-28 165	40,5
Netto	-47 300	0	-47 300	-19 135	-28 165	40,5
1340 Kuljetus ja joukkoliikenne						
Tuotot	62 500	0	62 500	8 277	54 223	13,2
Kulut	-1 000 000	0	-1 000 000	-449 955	-550 045	45,0
Netto	-937 500	0	-937 500	-441 678	-495 822	47,1
1390 SOTE						
Tuotot	10 000	0	10 000	6 553	3 447	65,5
Kulut	-10 000	0	-10 000	12 977	-22 977	-129,8
Netto	0	0	0	19 530	-19 530	****

Tuotot/kulut € 14 Kaupunginhallitus Toimintakaterilit	Tammikuu-Kesäkuu 2024			Summatasot: Kustannus- paikka		
	TA 2024	TA2024 muutos	TA+muutos 2024	Toteutunut 2024	Jäljellä 2024	Tot %
1411 Elinvoimapalvelut						
Tuotot	30 500	0	30 500	23 440	7 060	76,9
Kulut	-563 500	0	-563 500	-233 709	-329 791	41,5
Netto	-533 000	0	-533 000	-210 269	-322 731	39,5
1412 Markkinointi						
Tuotot	87 500	0	87 500	75 123	12 377	85,9
Kulut	-678 700	-10 000	-688 700	-349 189	-339 511	50,7
Netto	-591 200	-10 000	-601 200	-274 066	-327 134	45,6
1415 Hankeraha						
Tuotot	189 700	0	189 700	3 745	185 955	2,0
Kulut	-439 900	0	-439 900	-226 482	-213 418	51,5
Netto	-250 200	0	-250 200	-222 738	-27 462	89,0
1515 Maahanmuuttoneuvonta						
Tuotot	23 000	0	23 000	18 106	4 894	78,7
Kulut	-80 900	0	-80 900	-39 943	-40 957	49,4
Netto	-57 900	0	-57 900	-21 838	-36 062	37,7
1520 Pakolaisten vastaanotto						
Tuotot	240 900	0	240 900	210 314	30 586	87,3
Kulut	-279 900	0	-279 900	-119 661	-160 239	42,8
Netto	-39 000	0	-39 000	90 653	-129 653	-232,4
1700 Työllisyyden- hoito						
Tuotot	271 000	0	271 000	65 195	205 805	24,1
Kulut	-1 372 500	0	-1 372 500	-511 863	-860 637	37,3
Netto	-1 101 500	0	-1 101 500	-446 668	-654 832	40,6
1701 Työllistämispal- velut						
Tuotot	8 000	0	8 000	0	8 000	0,0
Kulut	-1 874 500	0	-1 874 500	-875 734	-998 766	46,7
Netto	-1 866 500	0	-1 866 500	-875 734	-990 766	46,9
1702 Nuorten kesätyöllistäminen						
Tuotot	0	0	0	0	0	0,0
Kulut	-98 800	0	-98 800	-40 324	-58 476	40,8
Netto	-98 800	0	-98 800	-40 324	-58 476	40,8
1703 Seudullinen TYP						
Tuotot	24 000	0	24 000	13 049	10 951	54,4
Kulut	-44 800	0	-44 800	-20 649	-24 151	46,1
Netto	-20 800	0	-20 800	-7 600	-13 200	36,5

Tuotot/kulut €		Tammikuu-Kesäkuu 2024		Summatasot: Kustannus- paikka		
14 Kaupunginhallitus Toimintakatetit	TA 2024	TA2024 muutos	TA+muutos 2024	Toteutunut 2024	Jäljellä 2024	Tot %
1704 Työllisyyden kuntakokeilu						
Tuotot	0	0	0	40	-40	*****
Kulut	-715 500	0	-715 500	-271 473	-444 027	37,9
Netto	-715 500	0	-715 500	-271 433	-444 067	37,9
1931 Lomituspalvelut hallinto						
Tuotot	1 618 500	0	1 618 500	809 266	809 234	50,0
Kulut	-1 511 500	0	-1 511 500	-803 907	-707 593	53,2
Netto	107 000	0	107 000	5 359	101 641	5,0
1933 Maatalousyrit. lomituspalvelut						
Tuotot	17 045 200	0	17 045 200	8 409 581	8 635 619	49,3
Kulut	-16 806 800	0	-16 806 800	-8 064 217	-8 742 583	48,0
Netto	238 400	0	238 400	345 363	-106 963	144,9
RAPORTTI YH- TEENSÄ						
Tuotot	21 796 100	0	21 796 100	10 497 940	11 298 160	48,2
Kulut	-32 267 200	-10 000	-32 277 200	-15 151 036	-17 126 164	46,9
Netto	-10 471 100	-10 000	-10 481 100	-4 653 096	-5 828 004	44,4

6 Elinvoima- ja konsernipalveluja sitovat yhteiset strategiset

tavoitteet

6.1 Strategiset tavoitteet

Toteutui
Toteutui osittain
Ei toteutunut

Visio - Suomen houkuttelevin seutukaupunki				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Muuttoliike on saatu kääntymään ja nettomuutto on vuositason positiivinen	Aktiivinen vetovoimatyö	Kokonaisnettomuutto positiivinen	30.6.2024 +42 nettomuuttoa, syksyllä tilanne voi muuttua	
Olemme houkutteleva muuttokohde sekä palvelutarjontamme ja elinvoimamme kautta seudun selkeä veturi.	Seutuyhteistyö Ylä-Savon kuntien kanssa, kehittämissuunnitelman toteuttaminen	Kuntajohtajien tulevaisuustyöryhmä kokoontuu vähintään 5 krt / vuosi Seudullisten yhteistyöhankkeiden määrä	Kuntajohtajat kokoontuneet säännöllisesti, seudullinen yhteistyökysely tehty ja kehittämissuunnitelma päivitetty	
Iisalmen imago on positiivisessa mielessä tunnettu ja houkutteleva myös kansainvälisille osaajille	Työnantaja- ja oppilaitosyhteistyö osaan työvoiman saamiseksi alueelle	Seutukaupunkien vetovoimatutkimus Muuttohalukkuustutkimus (Taloustutkimus)	Muuttohalukkuustutkimuksessa Pohjois-Savon 2. sija	
Huolehdimme, että yrittäjien näkökulma otetaan kaupungin kehittämisessä huomioon ja yrittämisen edellytykset ovat kunnossa	Aktiivinen yhteistyö yrittäjäjärjestöjen kanssa, hankintapolitiikan kehittäminen	Yrittäjien kuntabarometri Elinkeinoelämän Keskusliiton kuntaranking	Yhteistyö aktiivista, kuntabarometrin tulos laskenut	

Kestävä kuntatalous

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella	Talouden tasapainottaminen siten, ettei alijäämää synny	Tilikauden ylijäämä	Tuloslaskelma tilanteessa 30.6.2024 on ylijäämäinen. Tavoite ei täyty suunnitelmakaudella.	
Asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon	Investointitaso konsernitasolla maltillinen	Lainat ja vastuut €/asukas on alle kuntien keskiarvon	Asukaskohtainen lainamäärä tilanteessa 30.6.2024 on 4 088 eur/asukas (sis. vesiliikelaitoksen). Luku ei sisällä vastuita. Kuntien keskiarvo v. 2022: 3 378 eur/asukas. Luku ei sisällä vastuita.	
Hankintapolitiikkamme on yrittäjystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa	Aktiivinen vuoropuhelu yrittäjien kanssa, paikallisen tarjontaan hankintojen suunnitteluvaiheessa mahdollisuuksien mukaan.	Vähintään kahden hankintafoorumin järjestäminen/vuosi	Kevään 2024 aikana on järjestetty yksi hankintafoorumi. Toinen järjestetään syksyllä 2024.	

Hyvinvoiva henkilöstö

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Henkilöstö tietää, mitä heiltä odotetaan ja työtä tehdään innostuneesti	Kehityskeskustelut. Kehityskeskustelun yhteydessä tehtävänkuvat päivitetään.	Kehityskeskustelujen toteuma 100 %.	Toteuma 25,3 %. Kehityskeskustelut painottuvat syksyyn.	
Kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti	Varhainen välittämien työkyvyn heikentyessä, esihenkilön työn tukeminen, tiivis yhteistyö työterveyshuollon kanssa. Työkykyjohtamisen kehittäminen ja valvonta. Osaamisen johtamisen kehittäminen.	Sairauspoissaoloja enintään 13,5 kpv/htv (koko kaupunki ilman maatalouslomittajia) ja 29 kpv/htv (maatalouslomittajat). Kevan Avain-tiedot palvelu: sairauspoissaolot verrokkikuntiin nähden keskitasoa.	Sairauspoissaoloja 11,7 kpv/htv (koko kaupunki ilman maatalouslomittajia ja työllistettyjä) ja 32,6 kpv/htv (maatalouslomittajat). Sairauspoissaolot ovat verrokkikuntiin nähden alle keskitason (pl. maatalouslomittajat).	

Hyvinvoiva henkilöstö

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Päätöksenteko, johtaminen ja henkilöstön osallistaminen kehittämiseen on erinomaisella tasolla	Työyhteisötaitojen ja yhteisöllisyyden kehittäminen: yhteisöllisyyttä tukevat koulutukset, henkilöstön kehittämisryhmän aktiivinen toiminta, esihenkilötyön kehittäminen.	Henkilöstökyselyn tulos: sosiaalinen pääoma 4,05/5	Raportoidaan 31.12.	
Hyvinvoiva henkilöstö	Työnantajakuva paraneminen. Henkilöstön pitovoiman lisääminen.	Henkilöstökyselyn tulos: henkilöstö suosittelee lisälmen kaupunkia työnantajana, tavoite 3,7/5. Henkilöstön vaihtuvuus (muusta syystä kuin eläköityminen) vähenee. Hakijamäärän kasvu avoimiin virkoihin ja tehtäviin.	Henkilöstökyselyn tulos raportoidaan 31.12. Henkilöstön vaihtuvuus (muista syistä kuin eläköityminen) on vähentynyt. Vakituiset, eronneita/erotettuja 1-6/24: 21 hkl (1-12/23 60 hkl). Hakijamäärä on kasvanut: ka 5,7 hakemusta/työpaikka (v. 2023 5,5)	

Digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Kehitämme palveluita ja työmenetelmiä digitaalisuuden mahdollisuudet hyödyntäen	Digitalisaation tiekartan toimeenpano.	Vähintään kolmen toimintaprosessin uudistaminen/vuosi.	Digitaalisten työkalujen ja tekoälyn ennakoitua nopeamman kehityksen vuoksi on siirrytty toimiala- ja palvelukohtaisiin ketteriin kokeiluihin. Sähköisten lomakkeiden lisäksi työvaiheiden automatisointi sekä järjestelmien rajapintojen avulla on saatu tehostettua työtä. Syksyllä käynnistyvät tekoälypilotit.	

7 Hallintopalvelut -vastuualue

7.1 Strategiset tavoitteet

Toteutui
Toteutui osittain
Ei toteutunut

Ihmeiden Iisalmi				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa	Ylä-Savon työllisyysalueen valmistelu: tiedonhallinnan, asiahallinnan ja ICT-palveluiden valmistelu TE-palveluiden järjestämistä vastuu siirtyessä kaupungille.	Tiedonhallintaan, asiahallintaan ja ICT-palveluihin liittyvät asiat on selvitetty ja ovat käyttövalmiina vuoden 2025 alussa.	Tiedonhallinnan, asiahallinnan ja tietojärjestelmien selvitys- ja kehitystyö on edennyt valtakunnallisessa ohjauksessa. Tiedonhallinnan ja asiahallinnan osalta tarvittavat muutokset on tehty, tietojärjestelmien ja integrointien pilotointi toteutetaan syksyllä.	
Olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa.	Ylä-Savon työllisyysalueen valmistelu: hallintosäännön uudistaminen sekä muut hallinnolliset tehtävät työllisyysalueen valmisteluun liittyen.	Uudistettu hallintosääntö, joka huomioi Ylä-Savon työllisyysalueen perustamisen, on hyväksytty.	Hallintosääntöä päivitettiin työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan nimeämisen ja tehtävien osalta aiemmin laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti. Tarkemmat tehtäväkuvat ja vastuut määritellään asiakasprosessien tarkentumisen jälkeen syksyllä. Lisäksi on käynnistetty sopimusneuvottelut viranomaistehtävien hoitamisesta.	

Digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen	Sähköisten lomakkeiden käyttöönoton tehostaminen.	Paperisia lomakkeita on korvattu sähköisillä lomakkeilla, vähintään 5 uutta sähköistä lomaketta/v.	Sähköisiä lomakkeita on laadittu yhteensä 100 kpl. Tiettyjen lomakkeiden automatisoidun käsittelyn pilottointi käynnistyy syksyllä.	
Digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen	Asianhallintajärjestelmän perehdyttämisen tehostaminen/perehdyttämismateriaalin laatiminen	Asianhallinnan perehdyttämistä varten on laadittu video.	Alustava sisältö on suunniteltu, toteutetaan syksyn aikana.	
Digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen	Digitiekartan 1. version laatiminen	Digitiekartta on valmis ja toimeenpano aloitettu.	Digitiekartan laatimisesta on luovuttu teknologian nopean kehittymisen sekä valtakunnallisen ohjauksen vuoksi. Sen sijaan toimialakohtaisia pilotteja toteutetaan vuoden 2024 aikana, ja tulokset kootaan vuoden 2025 kehittämisohjelmiksi.	

7.2 Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto on kokoontunut 30.6. 2024 mennessä yhteensä kolme kertaa. Valtuuston kokouksen yhteydessä järjestettiin talouden tasapainottamistoimenpiteitä koskeva työpaja valtuutetuille ma 6.5. 2024, johon osallistui 39 valtuutettua/varavaltuutettua.

Kaupunginvaltuusto kokoontuu loppuvuoden 2024 aikana neljä kertaa, ja valtuustoseminaarja järjestetään 1-2 tarpeen mukaan.

7.3 Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus on kokoontunut 10 kertaa, ja kokousaikataulun mukaisesti hallitus kokoontuu kaikkiaan 19 kertaa.

7.4 Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan palkkaus-, koulutus- matka- ym. kulut, ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

7.5 Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen suunnitelman mukaisesti alkuvuoden aikana on toteutettu yksi sisäinen tarkastus, jonka raportti käsiteltiin kaupunginhallituksessa 17.6. 2024. Johdon sihteerin 0,25 % ja taloussihteerin 0,10 % työpanoksen mukaiset palkkaus- ja koulutuskulut ovat toteutuneet ennakoidusti.

7.6 Suhdetoiminta ja edustus

Kaupungin edustamis- ja suhdetoimintakulut, mm. tarjoilut, edustuslahjat ja erilaiset sidosryhmätilaisuudet ovat toteutuneet ennakoidusti.

7.7 Hallintopalvelut

Asiakaspalvelu-, päätöksenteko- ja assistenttitiimin 24,5 henkilön palkat, koulutuskulut, puhelin- ja matkakorvaukset ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti. ICT-palvelujen kustannuksia on kertynyt ennakoitua enemmän, syynä on yleinen kustannustason nousu useimmissa käytössä olevissa tietojärjestelmissä sekä hankitut lisälisenssit asianhallintajärjestelmään.

Hallintopalvelut vastaavat lisämessä vaalien järjestämisestä. Vuoden 2024 aikana järjestettiin kahdet vaalit; presidentinvaalien 1. ja 2. kierros tammi-helmikuussa sekä europarlamenttivaalit touko-kesäkuussa. Molemmissa vaaleissa ennakkoäänestyspaikkoja oli kolme (Citymarket, Kulttuurikeskus ja Prisma), ja varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkoja oli viisi (Kangaslammin koulu, Kulttuurikeskus, Mansikkaniemen koulu, Runni ja Hernejärvi). Uutena äänestyspaikkana Mansikkaniemen koulu vaati ennakoitua enemmän tarvikkehankintoja ja henkilöstöä, mikä näkyy arvioitua korkeampina kustannuksina.

7.8 Tietohallinto

Tietohallintoa koordinoi tietohallintokoordinaattori. Kaupungin ICT-palveluja tuottaa pääosin Savon ICT-palvelut Oy. Palveluja ostetaan toimittajilta. Johtoryhmä toimii tietohallinnon ohjausryhmänä. Tietohallintokoordinaattori toimii asioiden esittelijänä ja vastaa valmistelusta. Tiedonhallinnan uudistamisen myötä perustettu tiedonhallintatiimi, joka käsittelee mm. kaikki tietojärjestelmähankinnat tietosuoja huomioiden, on kokoontunut alkuvuoden aikana kerran

käsittelmään tietosuojariskien kartoitustilanteen ja jatkotoimet.

7.9 Avustukset

Kaupunginhallituksen avustukset on siirretty pääosin sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Määrärahavaraus on jätetty ennalta arvaamattomin, äkillisiin, veteraanien ja opintorahaston avustuskohteisiin. Määrärahasta on käytetty n. 15 %.

7.10 Jäsenmaksut

Jäsenmaksuja ovat Suomen Kuntaliitto, Pohjois-Savon liitto, Pohjois-Savon kehittämisrahasto ja muut jäsenmaksut. Kesäkuun lopun toteuma on n. 43 %.

7.11 Toimikunnat/kansalaisvaikuttaminen

Toimikuntia ovat ikäihmisten neuvosto, nuorisoneuvosto, vammaisneuvosto, Ylä-Savon seudullinen romanityöryhmä ja tilapäiset toimikunnat. Toimikunnat ovat kokoontuneet alkuvuodesta:

Ikäihmisten neuvosto kolme kertaa

Nuorisoneuvosto neljä kertaa

Vammaisneuvosto neljä kertaa

Ylä-Savon seudullinen romanityöryhmä yhden kerran

7.12 Pysäköinninvalvonta

Pysäköinninvalvonta varmistaa esteettömän ja turvallisen kaupunkiympäristön. Pysäköinninvalvonnassa toimii yksi - kaksi pysäköinnintarkastajaa. Pysäköinninvalvontaa suoritetaan pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 8–17. Pysäköinnintarkastajat osallistuvat hylättyjen autojen ja romuautojen käsittelyyn sekä venepaikkojen valvontaan. Pysäköinninvalvojan työpanos ostetaan Kuopion kaupungilta.

8 Talous- ja henkilöstöpalvelut -vastuualue

8.1 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut tuottaa keskitetysti Iisalmen kaupungin henkilöstöpalvelut ja yksikkö toimii asiantuntijana henkilöstöasioissa. Henkilöstöpalveluihin kuuluvat: henkilöstösuunnittelun ja strategisten linjausten valmistelu, palkanlaskenta, yleiset palkka- ja palvelussuhdeasiat,

työlainsäädännön ja virka- ja työehtosopimusten tulkinta ja täytäntöönpano, palkka-asiamiespalvelut, henkilöstön kehittäminen (keskitetty koulutus ja osaamisen hallinta), henkilöstön hyvinvointipalvelut (työterveyshuolto, kuntoutus, työtoiminta), työsuojelu, yhteistoiminta, rekrytointin ohjaus ja koordinointi, luottamushenkilöhallinto, henkilöstön ohjeistukset ja tiedottaminen sekä HR-järjestelmien ylläpito. Henkilöstöpalvelut tuottaa myös Savon ICT-palveluiden palkanlaskennan.

Vuosien 2024-2026 aikana toiminta keskittyy strategisen ohjelman – hyvinvoiva henkilöstö – tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kaikkia toimialoja. Henkilöstöpalvelut seuraa keskitetysti tavoitteiden toteutumista ja raportoi niistä osavuosikatsauksessa, tilinpäätöksessä ja henkilöstökertomuksessa.

Toiminnan painopisteitä vuonna 2024 ovat olleet osaavan henkilöstön saatavuuden turvaaminen sekä nykyisen henkilöstön pitovoiman lisääminen. Henkilöstön työhyvinvointia on pyritty turvaamaan työtyytyväisyyttä parantamalla ja osaamista ylläpitämällä. Iisalmen kaupungille on laadittu valmentavaan johtamiseen perustuvat johtamislupaukset, joihin kaikki esihenkilöt sitoutuvat. Johtamislupausten toteuttamisella henkilöstölle osoitetaan luottamusta, avoimuutta ja arvostusta. Henkilöstöltä kerätään palautetta muun muassa henkilöstökyselyn avulla ja yksikköpalavereissa.

Työkykyjohtamisen tilaa sekä sairauspoissaolojen ja työtapaturmien kehitystä seurataan. Työterveyspalveluiden ja vakuutusyhtiön kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä muun muassa työkykykustannusten pienentämiseksi ja työtapaturmien ehkäisemiseksi. Korvaavan työn käyttöä hyödynnetään aktiivisesti yhdessä esihenkilöiden ja työterveyshuollon kanssa.

Henkilöstöä on kannustettu hyödyntämään myös liikuntaa ja kulttuuria osana työkyvyn ylläpitämistä. Tavoitteena on työkykyinen ja hyvinvoiva henkilöstö.

Henkilöstön työhyvinvointiin on varattu määrärahaa 160 000 €, mikä vastaa n. 140 €/työntekijä. Tämän lisäksi talousarvioon on myönnetty henkilöstön työhyvinvointiin lisämäärärahaa 100 000 €. Tästä puolet käytetään Smartum-etuun ja puolet yksiköiden työhyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävään toimintaan. Henkilöstön työhyvinvointiin kohdennetun määrärahan kohdentamisessa kuultiin henkilöstön kehittämisryhmää.

8.2 Strategiset tavoitteet

Toteutui
Toteutui osittain
Ei toteutunut

Hyvinvoiva henkilöstö				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti	Korvaavan työn aktiivinen käyttäminen sairauspoissaolojen sijaan. Jos työntekijä on lääkärin lausunnon perusteella työkykyinen korvaavaan työhön, niin korvaavaa työtä tarjotaan aktiivisesti.	Korvaavaa työtä tehdään vähintään 500 kpv.	Toteuma 236 kpv.	
Kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti	Kannustaminen liikuntaan osana työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitoa. Ennakoidun työhyvinvoinnin kehittäminen.	Työterveyshuollon kustannukset: Kela 1 -osuus vähintään 60 %. Liikunta- ja kulttuuri/hierontaedun käyttö vähintään 70 % henkilöstöstä. Suomen aktiivisin työpaikka -sertifikaatti, piste-määrä vähintään 65 %. Taukoliikuntasovelluksen aktiivinen käyttö, vähintään edellisen vuoden tasolla.	Kela 1 -osuus 51,3 %. Kela 1 -toiminta painottuu syksyn palveluntuottajan vaihtumisen vuoksi. Liikunta- ja kulttuuri/hierontaedun käyttö: 72 % henkilöstöstä. Sertifikaattia ei ole vielä arvioitu. Taukoliikuntasovelluksen käyttö on edellisen vuoden tasolla.	

Hyvinvoiva henkilöstö				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti	Kannustaminen liikuntaan osana työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitoa. Ennakoivan työhyvinvoinnin kehittäminen.	Työterveyshuollon kustannukset: Kela 1-osuus vähintään 60 %. Liikunta- ja kulttuuri/hierontaedun käyttö vähintään 70 % henkilöstöstä. Suomen aktiivisin työpaikka -sertifikaatti, pistemäärä vähintään 65 %. Taukoliikuntasovelluksen aktiivinen käyttö, vähintään edellisen vuoden tasolla.	Kela 1 -osuus 51,3 %. Kela 1 -toiminta painottuu syksyn palveluntuottajan vaihtumisen vuoksi. Liikunta- ja kulttuuri/hierontaedun käyttö: 72 % henkilöstöstä. Sertifikaattia ei ole vielä arvioitu. Taukoliikuntasovelluksen käyttö on edellisen vuoden tasolla.	
Henkilöstö tietää, mitä heiltä odotetaan ja työtä tehdään innostuneesti	Systemaattinen ja laadukas perehdytys	Sähköinen perehdyttäminen tehdään Intron kautta vakituiselle henkilöstölle 100 %.		
Henkilöstö tietää, mitä heiltä odotetaan ja työtä tehdään innostuneesti	Tiimityön kehittäminen, kehityskeskustelut	Kehityskeskustelut 100 %, henkilöstökyselyn tulokset	Toteuma 25,3 %. Kehityskeskustelut painottuvat syksyyn.	
Kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti	TYHY-toiminta, joustavat työnteon mallit	Henkilöstökyselyn tulokset	Henkilöstökysely toteutetaan loppuvuodesta.	
Kestävä kuntatalous				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Kehitämme palveluita ja työmenetelmiä digitaalisuuden mahdollisuudet hyödyntäen	Sähköisten myyntilaskujen osuuden lisääminen	Sähköisten laskujen osuus 40 %	Sähköisten laskujen osuus 42,4 %	
Hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa	Paikalliset yritykset huomioidaan hankinnan suunnittelu- vaiheessa ja perusteettomia tarjoajan soveltuvuusvaatimuksia ei käytetä.	lismessa postitoimipaikkaa pitävälle yrityksille maksetut ostolaskut, %-osuus kaikista ostoista >35 %.	lismessa postitoimipaikkaa pitävälle yrityksille maksettujen ostolaskujen osuus vuonna 2023 oli 29,2 %.	

Kestävä kuntatalous				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella	Sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen tekeminen	Yhtiöittämisselvitys on tehty.	Yhtiöittämisselvitys on käynnistetty yhteistyössä FCG:n kanssa.	
Hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa	Yritysyhteistyö hankintapolitiikassa, toimialojen tukeminen paikallisen tarjonnan kar-toituksissa	Yhteistyöllä toteutetut hankinnat vähintään 10 kpl	Raportoidaan 31.12.	

Ihmeiden lisalmi				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa	TE24 -uudistuksen valmistelu ja toimeenpano. Ylä-Savon työllisyysalueen henkilöstö-, talous- ja hankintapalvelujen järjestäminen Ylä-Savon työllisyysalueelle 1.1.2025 alkaen	Ylä-Savon työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025 alkaen. Henkilöstö-, talous- ja hankintapalvelut on järjestetty taroituksenmukaisella tavalla uuden työllisyysalueen toimintaa varten.	Valmistelu on käynnissä.	
Huolehdimme kaupungin hyvästä saavutettavuudesta ja vahvalla edunvalvonnalla vaikutamme eri sidosryhmiin seudun elinvoimaisuuden kehittämiseksi	Koulukuljetusten kilpailuttaminen	Koulukuljetusten kilpailutus on tehty yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa ja uudet sopimukset on tehty.	Toteutunut.	
Huolehdimme kaupungin hyvästä saavutettavuudesta ja vahvalla edunvalvonnalla vaikutamme eri sidosryhmiin seudun elinvoimaisuuden kehittämiseksi	Kaupungin hankkimien joukkoliikenteen reittivuorojen ja Pali-palveluliikenteen määrän säilyttäminen vähintään nykyisellä tasolla.	Vähintään yhdeksän ostettua vuoroa ja kaksi Pali-palveluliikenteen autoa. Sisäisten reittivuorojen kilpailutus on tehty yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa ja uusi sopimus on tehty.	Toteutunut.	

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa.	Suunnitelmallinen koulutus koulutus-suunnitelman mukaisesti	Keskitettyjä koulutuksia järjestetään vähintään 4 krt/v, esihenkilöpäivät 2 krt/v. Henkilöstökyselyn tulos: osaaminen vastaa tehtävänkuvaa, tavoite 4,4/5.	Koulutukset toteutuneet/toteutuvat. Henkilöstökyselyn tulos raportoidaan 31.12.	
Digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Kehitämme palveluita ja työmenetelmiä digitaalisuuden mahdollisuudet hyödyntäen	Yhtenäiset henkilöstöohjeet koko henkilöstön saataville	Intranetin uudistus, mobiilikäytettävyys ja uuden henkilöstöoppaan laadinta.	Valmis	

8.3 Talouspalvelut

Talouspalvelujen tavoitteena on tuottaa kustannustehokkaita ja laadukkaita talouspalveluita kaupunkiorganisaatiolle. Talouspalvelujen toimintayksikön palveluita ovat lisäksi henkilö- ja joukkoliikenne-, logistiikka- ja hankintapalvelut sekä hankkeisiin ja avustuksiin liittyvät taloushallinnon palvelut.

Talouspalveluissa toimii kaksi tiimiä: controllertiimi, jonka tehtävinä ovat talouden suunnittelu, seuranta ja raportointi, pääkirjanpito ja tilinpäätös (ml. konsernitilinpäätös), talous- ja toiminta- sekä investointisuunnitelman valmistelu, vakuutus-, takaus- ja riskienhallinta-asiat, henkilö- ja joukkoliikenne-, logistiikka- ja hankintapalvelut, maksuliikenne ja rahoitus sekä hankkeiden taloushallinto.

Talouden tukipalvelutiimin tehtävinä ovat myynti- ja ostolaskujen käsittely, reskontranhoito, vesiliikelaitoksen asiakaspalvelu ja taloushallinto, konserniyhteisöjen taloushallinto, avustusten maksatus sekä erilaiset taloushallinto- ja kirjanpitotehtävät.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän purkautui 28.2.2023 ja lopputilitys kunnille tehtiin vuoden 2024 alussa. Kuntayhtymän purkamiseen liittyvät taloushallinnon tehtävät jatkuvat vuonna 2024.

TE24-valmistelua varten on palkattu projektikoordinaattori, jonka tehtävänä on vastata valmistelusta taloushallinnon ja maksatusprosessien osalta. Keskeisessä asemassa ovat tietojärjestelmäintegraatiot ja maksatusprosessin suunnittelu.

Vuoden 2024 alussa käynnistettiin sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys yhteistyössä FCG:n kanssa. Selvityksen on määrä valmistua syksyllä 2024.

Vuoden 2024 tavoitteena oli talouden tasapainostusohjelman laatiminen vuosille 2024–2027. Talouden tasapainostusohjelmaa valmisteltiin alkuvuonna 2024 ja ohjelma hyväksyttiin valtuustossa 10.6.2024. Ohjelma toimeenpannaan osana talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 valmistelua.

8.4 Hankintapalvelut

Kaupungin organisaatiossa toimii hankintatiimi, johon kuuluu hankintoja toteuttavia asiantuntijoita eri toimialoilta. Hankintatiimin tehtävänä on seurata ja kehittää kaupungin hankintatoimintaa.

Kaupungin hankintaohjeen tavoitteena on edistää kaupunkistrategian mukaisten tavoitteiden toteutumista. Hankintaohjeen tavoitteena on lisäksi parantaa hankintatoiminnan laatua ja tehokkuutta, yhdenmukaistaa kaupungin hankintaprosessia, edistää alueen elinvoiman kehittymistä ja lisätä aktiivista vuoropuhelua ja viestintää yrittäjien kanssa. Hankintaohje on päivitetty vuoden 2023 alussa.

Merkittävien hankintojen osalta järjestettiin infotilaisuuksia ja markkinavuoropuheluita tarjoajille. Yrittäjien kanssa pidettiin hankintafoorumi suunnitelman mukaisesti keväällä. Tiivis yhteistyö Sansia Oy:n kanssa jatkui edelleen merkittävien yhteishankintojen, puitesopimusten sekä erillistoimeksiantojen osalta. Ostoanalyysi laaditaan tilinpäätöksen yhteydessä. Ostoanalyysin avulla voidaan seurata kaupungin hankintojen aluetaloudellisia vaikutuksia.

8.5 Kuljetus- ja joukkoliikenne

Iisalmen kaupungin joukkoliikenne koostui kahdesta paikallisliikenteen bussista, kahdesta palveluliikenteen (PALI) pienoisinlinja-autosta, yhdeksästä kaupungin sisäisestä joukkoliikennevuorosta sekä kuntakeskusten välisistä reittivuoroista.

Paikallisliikenne toimi Jordanin ja Peltosalmen välisellä kaupunkialueella. Paikallisliikenteessä kesäkuussa 2021 aloittaneen liikennöitsijän varsinainen sopimuskausi päättyi kesäkuun alussa. Paikallisliikennettä hankittiin yhteistyössä Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa. Päättyneen

sopimuksen tilalle Pohjois-Savon ELY-keskus kilpailutti vuoden vaihteessa uuden liikennöinti-sopimuksen, jonka tuloksena liikennöitsijä vaihtui. Uutena liikennöitsijänä aloitti kesäkuun 2024 alussa Savonlinja Oy, sopimus on toistaiseksi voimassa oleva kilpailutuksen/hankinta-päätökseen liittyvän keskeneräisen markkinaoikeusvalituksen vuoksi. Markkinaoikeus ratkai-sun odotetaan ratkeavan vuoden 2024 loppupuolella, prosessista vastaa Pohjois-Savon ELY-keskus sopimusvastuullisena.

Palveluliikenteen (PALI) toinen auto toimi keskusta-alueella hoitaen mm. vammaisten ja ikäih-misten kuljetuksia ja toinen hoitaa maaseutualueen asiointiliikennettä, kilpailutettu liikennöin-tisopimus on ollut voimassa vuoden 2023 alkupuolesta saakka.

Ennen nykyistä liikennöintisopimusta PALI-liikenteestä tehtiin palveluselvitys osana Liikkumi-sen sujuvuuden parantaminen Ylä-Savossa-hanketta. Selvityksen johdosta maaseutualueen liikennemalliin tehtiin palvelunkuvaus muutos siten, että sekin toimita-alue saatiin kutsuoh-jatuksi. Tällä muutoksella pyrittiin maaseutupalissa asiakasmäärien nousuun ja saamaan toi-minta-alueen liikennöinti kustannus- sekä ympäristötehokkaammaksi. Uusi palvelumalli on osoittautunut toimivaksi.

Kaupungin sisäisissä joukkoliikennevuoroista liikennöintisopimukset jatkuivat alkuvuoden 2024 entisten liikennöitsijöiden kanssa, sopimukset päättyivät toukokuun lopussa. Päättynei-den sopimuksen tilalle kilpailutettiin yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa loppu keväällä uudet liikennöintisopimukset, jonka tuloksena liikennöitsijöitä vaihtui joillekin reiteille. Kilpailutuk- sessa oli entisten 9 reitin lisäksi 2 uutta reittiä, joilla korvattiin kyseiset Pohjois-Savon ELY-keskuksen lakkauttamat reitit. Reitteihin tehtiin myös pieniä muutoksia. Liikennöintisopimus- ten varsinainen sopimuskausi on 3 vuotta, jonka jälkeen on mahdollisuus 2 optiovuoteen. Joukkoliikennevuorot palvelivat sekä työmatka- että koululaisliikennettä kaupungin reuna-alueilla.

Iisalmen kaupunki osallistui myös joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisen (Pohjois-Sa- von ELY-keskus) hankkimiin palvelusopimusasetuksen mukaisiin kuntakeskusten välisiin lii- kenteisiin vuosittain vahvistettavan rahoitusmallin mukaisesti. Tämä liikenne on kaikille avointa joukkoliikennettä.

Joukkoliikenteen osalta tavoitteena oli lisätä tietoisuutta kaikille avoimista joukkoliikenne- muodoista ja pyrkiä pitämään joukkoliikenteen palvelutarjonta vähintään nykyisellä tasolla kustannuskehitys ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen hankkiman vuorotarjonnan tuleva supista- minen huomioon ottaen.

Joukkoliikenteen määrärahat sisälsivät myös kaupungin täyssähköisen yhteiskäyttöauton leasingvuokrat sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset. Täyssähköinen yhteiskäyttöauto vuokrattiin leasingsopimuksen. Yhteiskäyttöauton käyttöperiaatteen päivitettiin ja käyttövelvoitetta korostettiin vuoden alkupuolella.

Alueellisena joukkoliikenteen matkustus ja -lipputuotteina oli Matkahuollon toimittamat ja ylläpitämät palvelut. Matkahuollon matkustus- ja lippupalvelut ovat kattavasti käytössä lisälmen ja Ylä-Savon joukkoliikenteessä.

Matkustajien odotustilaratkaisuita parannettiin linja-autoaseman kiinteistössä saneeraamalla ja järjestämällä erillinen matkustajien odotustila.

Joukkoliikennettä ja siihen liittyviä lipputuote vaihtoehtoja selvitetään ja kehitetään mahdollisuuksien mukaan, ottaen huomioon alueellinen näkökulma ja toimivalta.

9 Elinvoimapalvelut -vastuualue

9.1 Strategiset tavoitteet

Toteutui
Toteutui osittain
Ei toteutunut

Inspiroiva lisalmi				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnamme aktiivisesti ja monikanavaisesti	Alueen vetovoimaisuuden lisääminen maahanmuuttajille, integraation, vuorovaikutuksen ja yhdenvertaisuuden vahvistaminen	Maahanmuuttajien määrä alueella kasvaa	Maahanmuuttajien määrä alueella on kasvanut ja kansainvälisten opiskelijoiden määrä on lisääntynyt. Kesän kausityöntekijöitä saapuneen entistä vähemmän esim. marjatileille (valtakunnallinen linjaus).	

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnamme aktiivisesti ja monikanavaisesti	3. sektori osallisena kotouttamistyössä. Useat paikalliset järjestöt, yhdistykset ja seurat osallistuvat tukemaan viranomaisen tekemään kotouttamistyötä	Vähintään kolme (3) aktiivista järjestöä mukana kotoutumisen edistämiseksi	SPR ja ev.lut. seurakunta ovat aktiivisesti mukana. Perheentolalla toimii "Luetaan yhdessä"-ryhmä. Kansainvälisessä tapahtumassa olivat heidän lisäksi mukana Martat, Ylä-Savon ensi- ja turvakotiliitto, Pohjois-Savon pelastuslaitos ja Pave.	
Kehitämme uusia yritys- ja työpaikkatoimintamalleja ja toimimme aktiivisesti ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutusmahdollisuuksien lisäämiseksi alueella yhteistyössä oppilaitosten kanssa	Innovaatioekosysteemin verkoston käynnistäminen yhteistyössä KesTech-osaamiskeskittymän kanssa	Innovaatioekosysteemi-strategia hyväksytty Osallistuvien yritysten ja toimijoiden määrä	Teollisuuskylä mukana KesTech-hankkeessa Yritysten määrä raportoidaan 31.12.	
Ihminen lisä				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Tarjoamme laadukkaita asuin- ja työpaikkatoimintamalleja sekä kehittyvät kyläalueet uusille rakentajille	Teollisuus- ja liiketonttien aktiivinen markkinointi yhteistyössä tonttipalveluiden kanssa	Luovutettujen teollisuus- ja liiketonttien määrä vähintään 2	Uusia varauksia useita, luovutuksia mahdollisesti loppuvuodelle	
Ihminen lisä				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja	Kiintiöpakolaisten vastaanottaminen ja heidän kotoutumisen edistämiseen liittyvät toimenpiteet	Vastaanotetaan 20-25 kiintiöpakolaista/vuosi	Ely:n linjauksen mukaisesti lisäsalmeen saapuu kiintiöpakolaisia vain 10. He saapuvat syksyllä 2024	

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja	Kaikki maahanmuuttajien palvelut yhden luukun periaatteella	Kansainvälisten palveluiden asiakasmäärä kasvaa	Asiakasmäärä tulenee kasvaamaan, alueellemme saapuu paljon kansainvälisiä opiskelijoita ja työperäisiä maahanmuuttajia	
Panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja	Yhteistyö paikallisten työnantajien kanssa maahanmuuttajien työllistämiseen liittyvissä asioissa	Alueella asuvien maahan muuttaneiden työttömyyslukemat pienenevät	Ulkomaalaisten työnhakijoiden määrä on pienentynyt (30.6.2023 112hlöä, 20.6. 2024 90 hlöä). Alueella asuvien maahan muuttaneiden määrä tilastoidaan 31.12.2024	

Ihmeiden lisämi

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja	Työnhakijoiden siirtymä työmarkkinoille tehostuu	Työttömyysaste pienenee Työttömyysjaksojen keskimääräinen kesto lyhenee Aktivointiaste yli 27 %	Työttömyysaste on pienentynyt. Alkuvuodesta 2024 keskimääräinen työttömyysprosentti oli 10.6 % (v.2023 12.1 %). Alkuvuoden 2024 vaihteluväli on ollut 9.9 %-10.9 % Työttömyysjaksojen kesto on lyhentynyt, ollut keskimäärin 74,7 viikkoa (2023 80,2 viikkoa) Aktivointiaste on kasvanut. Alkuvuoden keskiarvo on 27.7 % (vertailuna kesäkuu- 23 22.9%, kesäkuu -24 26,2%)	

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja	Työnhakijoiden osaamisen lisääminen työmahdollisuuksia järjestämällä ja työn opinnollistamista tukemalla	Kaupungin työllistettyjen määrä > 75 Työnantajatu- kien ja palvelu- sopimusten kautta muulle työnantajalle työllistämisen määrä kasvaa Opinnollistamis- ten määrä kas- vaa	Kaupungille työllistettyjen määrä puolen vuoden aikana 44. Iisalmi- tukia järjestöille ja yri- tyksille on myönnetty edellisen vuoden tapaan. Tukea on myönnetty alkuvuodesta 2024 21 kpl (koko vuosi 2023 36 kpl) . Palvelusopimuksella ja Nuor- ten työpaja- sopimuksella työl- listettyjen tavoitemäärä tule- nee täyttymään. Opinnollistamisen kautta on mahdollistettu opintopolku 5:lle työnhakijalle. Ne ovat to- teutuneet kaupungin eri työyk- siköissä. Nuorten kesätyötukia on myönnetty 78kpl ja miniyrit- täjä- tukea 13 kpl	
Ihmeiden Iisalmi				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Olemme vetovoimainen ja pal- veluiltaan monipuolinen Ylä- Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrä- tietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa	Aktiivinen ja sisällöil- tään tavoitteita edis- tävä vetovoimamark- kinointi työperäisestä muutosta kiinnostu- neille	Markkinointi- kampanjoiden määrä kohderyh- mittäin, vähin- tään 1 / kohde- ryhmä ja yh- teensä vähintään 4 Markkinointi- kampanjoiden tehokkuus ja tut- kimuspalaute	Kampanjat toteutuneet suunni- tellusti ja saavuttaneet pääpiir- teittäin määrälliset ja laadulli- set tavoitteensa. Palaute kampanjoista positii- vista	
Olemme vetovoimainen ja pal- veluiltaan monipuolinen Ylä- Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrä- tietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa	Vastuullisuusviestin- nän kehittäminen yh- teistyössä By Iisalmi - verkoston kanssa	Yhteisen vas- tuullisuuskon- septin edelleen kehittäminen Vähintään 3 yh- teistä vastuulli- suustoimenpi- dettä	Vastuullisuus-konseptia on jat- kokehitetty yhteistyössä ver- koston ja muun yhteisön kanssa. Toimenpiteitä toteutettu suun- nitellusti.	

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa	Kansainvälinen verkostoyhteistyö URBACT-hankkeessa	Paikallinen toimintaryhmä pilotoi vähintään 2 vetovoimatoimenpidettä ja kokoontuu aktiivisesti	Ryhmä kokoontunut suunnitelman mukaan ja suunnittelee pilotointeja syksyille	
Olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa	Yrityshankintaa tukevat markkinointitoimenpiteet ja Invest In -kampanja	Kampanjan kautta syntyvien kontaktien ja tapaamisten määrä vähintään 20 Sijoittuvien yritysten määrä vähintään 1	Keväällä digikampanja toteutettu, syksyllä soittokampanja tulossa	

Ihmeiden Iisalmi

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Meillä arki on helppoa kaikentyyppisille ja elinvoimainen keskusta houkuttelee asioimaan	Keskustan elinvoimasuunnitelman eteenpäin vieminen	Toteutuneet toimenpiteet suunnitelmasta vähintään 3 Uusien yritysten määrä keskusta-alueella vähintään 2	Tietotalo-hanketta viedään eteenpäin Yritysten määrä raportoidaan 31.12.	
Toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin	Toimivat ja laadukkaat yrityspalvelut	Yrityspalveluiden asiakasmäärä > 300 Asiakastyytyväisyyden arvosana > 9	30.6. tilanne 180 asiakasta Asiakastyytyväisyyskysely syksyllä	

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin	Yrityskohtaisten hankkeiden aktivointi ja käynnistäminen	Yrityskohtaisia investointi- ja kehittämishankkeita > 30 kpl Uusien investointien suuruus ja syntyvät työpaikat	Yrityskohtaisia kehittämis- ja investointihankkeita 8kpl	
Huolehdimme kaupungin hyvästä saavutettavuudesta ja vahvalla edunvalvonnalla vaikutamme eri sidosryhmiin seudun elinvoimaisuuden kehittämiseksi	Seudullinen ja maakunnallinen yhteistyö edunvalvonnassa, lausunnot ministeriöille	Sidosryhmätilaisuuudet ja lausunnot ajankohtaisiin lakihankkeisiin	Osallistuttu aktiivisesti mm. P-S vetovoimatyöryhmän toimintaan	
Panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja	Vuoropuhelu yritysverkostojen ja oppilaitosten kanssa yhteistyön kehittämiseksi	Yhteisten toimenpiteiden määrä vähintään 3	Aktiivinen yhteistyö Kestech- ja Yhessä-verkostojen kanssa	

Ihmeiden Iisalmi

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Yhteisölliset tapahtumamme houkuttelevat kävijöitä laajalta alueelta ja teemme yhteistyötä kansainvälisen matkailun kehittämiseksi seudullisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.	Tapahtumien mahdollistaminen tapahtumatuen kautta	Tapahtumatukihakemuksia > 50 Uusia tapahtumia > 5	Tapahtumatukihakemuksia 45 kpl (ilmaistapahtumia 27 kpl ja maksullisia 18 kpl) Uusia tapahtumia 4 kpl	

Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Yhteisölliset tapahtumamme houkuttelevat kävijöitä laajalta alueelta ja teemme yhteistyötä kansainvälisen matkailun kehittämiseksi seudullisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.	Seudullisen lisalmi ja Tienoot matkailuyhteistyön hallinnointi ja kehittäminen	lisalmi ja tienoot -verkkokaupan tuotteiden määrä kasvaa vähintään 20:llä Uusien matkailutuotteiden määrä vähintään 5 Majoitusvuorokaudet	lisalmi ja tienoot -verkkokaupan tuotteiden määrä 80 -> 104, kasvua 24 kpl. Uusia matkailutuotteita 3	
Yhteisölliset tapahtumamme houkuttelevat kävijöitä laajalta alueelta ja teemme yhteistyötä kansainvälisen matkailun kehittämiseksi seudullisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.	lisalmi ja tienoot -strategian mukainen matkailumarkkinointi	Matkailumarkkinointitoimenpiteiden tavoittavuus ja yrittäjien kokemus verkkokaupan toimivuudesta myyntikanavana.	Jäsenyritysten tyytyväisyys I&T toimintaan 4,1 / 5	

Käyttösuunnitelma on toteutunut pääosin suunnitelman mukaisesti. Henkilöstökuluissa tullaan jäämään alle talousarvion toisen yritysasiantuntijan tehtävän ollessa täyttämättä ajalla touko-joulukuu.

9.2 Markkinointi ja viestintä

Markkinoinnin kustannuspaikalla työskentelee kolme päätoimista henkilöä: Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija, matkailu- ja markkinointiasiantuntija sekä markkinointi- ja viestintäasiantuntija. Lisäksi määräaikaisena työskentelee markkinointiavustaja, jonka työnkuvaan kuuluu yhteistyösopimusten mukaisesti Petterinkulman markkinointia ja viestintää (40 % työajasta), lisalmen Teollisuuskylä Oy:n markkinointia ja viestintää (25 %), Residents of the Future -hankkeen projektitehtäviä (25 %) sekä kaupungin asumisen markkinointia (10 %). Kesäkuukausina tiimissä työskentelee soveltuvia markkinoinnin, viestinnän ja tapahtumien tehtäviä hoitava ke-säviestijä. Henkilöstökuluihin on varattu yhteensä 216 000 € ja henkilöstön matkakuluihin 5 700 €.

Tuottoja kertyy markkinointiin Petterinkulman ja Teollisuuskylän sopimuksista yhteensä 27 000 € ja By Iisalmi -yhteistyösopimuksista 60 000 €. Ne ovat toteutuneet alkuvuonna suunnitellusti.

Muut määrärahavaraukset

Kaupungin yleismarkkinoinnissa eli kaupunkimarkkinoinnissa toimisto- ja asiantuntijapalveluihin on varattu 70 000 €, josta verkkosivu- ja intrauudistuksiin on varattu 50 000 €. Tähän mennessä (01-06/2024) kuluja uudistuksiin on kohdentunut yhteensä 26 000 €, ja loppuvuoden aikana kehitystyö jatkuu mm. kieliversioiden osalta. Osa uudistusten kuluista kohdentui vuodelle 2023 ja kokonaisuudessaan niihin on käytetty 140 000 €.

Kaupunkimarkkinoinnin toiminnolta katetaan myös yleismarkkinoinnin digi- ja printtimainontaa, Iisalmi-tuotehankintoja ja valo- ja videokuvauksia, jotka tukevat erityisesti pitovoimaa. Tapahtumatukeen on varattu 40 000 euroa. Tapahtumakalenterin uudistus maksoi 2700 €, vuosimaksu on myös 2700 €. Matkailun kehittämisen asiantuntijapalveluihin on varattu 37 500 €, josta Iisalmi ja tienoot -yhteistyöhön käytetään n. 15 500 € (0,75 €/asukas) ja Pohjois-Savon Matkailu Oy:lle kohdentuu 12 000 €. IPK-Ponsse Shopin matkailuneuvonnan kustannus on 4 000 € ja muuhun matkailun kehittämiseen 6000 €.

Yhteistyösopimukseen kaupunkikeskustan kehittämisyhdistys Iiden ry:n kanssa varataan 30 000 € ja muihin pienempiin markkinointiyhteistyösopimuksiin yhteensä 10 000 €

Yritysalueiden markkinointiin suunnataan 20 000 €, josta katetaan mm. yrittäjä- ja investoija-kohderyhmien digitaaliset kampanjat ja muut yritysalueiden houkuttelevuutta yrityshankinnan näkökulmasta lisäävät toimet. Yritysaluemarkkinoinnissa tehdään tiivistä yhteistyötä Teollisuuskylän ja hankkeiden kanssa.

By Iisalmi -brändimarkkinointiin on varattu 119 000 €, josta arviolta 60 000 € kertyy yritysten kumppanuussopimuksista. Nettokustannus on siis 60 000 €. Brändimarkkinoinnin budjettia käytetään mm. valtakunnallisiin mediaostoihin ja sisältö- ja vaikuttajamarkkinoinnin toimituksiin, materiaali- ja videotuotantoihin sekä erilaisiin imago- ja rekrytointimarkkinoinnin toimenpiteisiin verkossa ja mahdollisuuksien mukaan myös livetapahtumissa yhteistyössä yritysten ja hanketoimijoiden kanssa. Ensimmäisen vuosipuoliskon aikana on toteutettu mm. valtakunnallinen ura- ja muuttajamarkkinoinnin kampanja, koeasumisen kampanja sekä By Iisalmi -agenttihakua, joka syksyllä johtaa useissa opiskelijakaupungeissa näkyvään vaikuttajamarkkinointiin.

Viestinnän toimisto- ja asiantuntijapalveluihin on varattu 10 000 € ja painatuksiin ja ilmoituksiin 10 000 €. ICT-palveluihin on varattu 15 000 €, sisältäen mm. verkkosivuanalytiikan ja uutiskirje-, media- ja sosiaalisen median seuranta- sekä sisällöntuotanto- ja verkkosaavutettavuustyökalujen kustannuksia. Asiantuntijapalveluina tuotetaan mm. Iisalmi-lehden sisällöt ja strategian toteutusta käsittelevät podcastit.

9.3 Hankeraha

Talousarvioon on hyväksytty hankerahaa yhteensä 250 000 €. Hankerahasta on kohdennettu tehtyjen päätösten mukaisesti kuntarahaosuuksia hankkeille alla olevan erittelyn mukaan.

Iisalmen kaupungin omat kehittämishankkeet

Seudullisen ilmastotyön vakiinnuttaminen Pohjois-Savossa, SISU, 10 000 €

URBACT - Residents of the Future, 8 940 €

Iisalmen lentokentän tarveselvitys, 7 000 €

Kasvua ja kansainvälistymistä vastuulliseen matkailuun/investointiosio, 18 635 €

Liikkuva koulu ja kouluPT, 5 700 €

IHME - Iisalmen harrastamisen malli 2024-25, 9 200 €.

Kuntarahoitus muiden hankkeisiin

- Yrityskylä, Taloudellinen tietotoimisto, 9 900 €
- Pohjois-Savon Business Center, Savonia Ammattikorkeakoulu, 5 000 €
- Tahko Ski Lift Pitch -kumppanuus, Kuopion seudun kauppakamari, 5 000 €
- Niemisen järven kunnostus, Niemisen osakaskunta, 6 583 €
- Osaajavetovoiman parantaminen, Kuopion kaupunki, 5 000 €
- Modernin ajoneuvoteknologian professuuri, Itä-Suomen yliopisto, 20 000 €
- OPETOP III - Opet oppivat ja pätevoityvät Kainuussa ja Ylä-Savossa, Oulun yliopisto, Iisalmen ja Kajaanin kaupungit, 43 750 €
- Mieliteko 2.0, Kuopion kaupunki, 19 300 €.
- Täsmät, Toimisäätiö, 5 930 €
- Omaks hommaks, Intry, 11 250 €
- OMA2-verkostohanke, YSAO, 2 000 €

- KaveriKaara, Toimisäätiö, 3 000 €
- Ylä-Savon Kerma, Mutant Koala Pictures, 10 000 €
- Voimaa tassuista, Sawon Tassut ry, 3 500 €.

Lisäksi hankerahan alaisuudessa on käynnissä seudullinen **Kasvua ja kansainvälistymistä vastuulliseen matkailuun** -kehittämishanke, johon kuntarahoitus 29 696 € on myönnetty Ylä-Savon seuturahasta. Hankerahan alaisuudessa toteutetaan myös TULOS-Tulevaisuuden Osajat -yrittäjyyskasvatushanketta, jonka rahoittavat Ylä-Savon Veturi ja Olvi-Säätiö.

9.4 Työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut

Työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden yksikkö aloitti toimintansa vuoden 2023 alusta. Uudessa yksikössä yhdistyvät aiemmat työllisyyspalveluiden toimintayksikkö ja maahanmuutto- ja pakolaispalveluiden toimintayksikkö. Vuonna 2024 on kiinnitetty huomiota työalojen yhtenäistämiseen ja yhteisiin toimintatapoihin.

9.5 Työllisyyspalvelut

Työllisyyspalveluiden palvelukokonaisuus on jatkanut työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden yksikössä neljällä pääteemalla: oma työllistäminen, työllistämisen tuet muille työnantajille, työllisyyden kuntakokeilun viranomaistyö sekä seudullinen TYP-verkostotyö. Palvelut ovat toteutettu pääosin suunnitellusti ja asiakkaiden palveluprosessit ovat edenneet.

Henkilöstö on osallistunut Ylä-Savon työllisyysalueen valmisteluun ja erilaisiin valmisteluryhmiin.

KP 1700 Työllisyydenhoito:

Työllisyydenhoidon kustannuspaikalla katetaan omaan organisaatioon työllistämisen kulut, työllistämisen palvelu- ja yhteistyösopimusten kuluerät sekä mm. työllistettyjen ja kuntouttavan työtoiminnan tilavuokrat ja osallistujien varustekulut. Tälle kustannuspaikalle kohdentuvat palkkatukituotot. Palkkatukituotoista osa jäänee toteutumatta, koska valtakunnalliset palkkatukilinjaukset ovat muuttuneet ja jatkossa kuntien ei kannata hakea palkkatukia, koska pääsääntöisesti palkkatukityö ei jatkossa kerrytä työssäoloehtoa. Työllistämisen palvelusopimukset ovat myös tällä kustannuspaikalla.

Velvoitetyöllistäminen on ollut merkittävässä roolissa ja se tulee poistumaan tämän vuoden aikana lakiuudistuksen myötä. Velvoitetyöllistämistä on tehty kaupungin eri yksiköihin.

KP 1701 Työllistämispalvelut:

Työllistämispalveluiden kustannuspaikan merkittävin kokonaisuus on työmarkkinatuen kunta-osuuslaskutus, vuonna 2024 arvioituna 1,8 M€ (toteutunut 48.6 %). Tältä kustannuspaikalta on siirretty vuosina 2022-2023 työllisyyspalveluiden omat henkilöstö- ja yksikkökulut kustannuspaikalle 1704. Vuoden 2025 alussa tulenee edelleenkin muutoksia tähän, koska tilikartat tulevat muuttumaan työllisyysalueiden toiminnan myötä.

KP 1702 Nuorten kesätyöllistäminen:

Nuorten kesätyöllistämisen kustannuspaikalta suoritetaan 16–25-vuotiaiden nuorten työntajien kesätyötuet, nuorten opiskelijoiden kesäaikaiset miniyritystuet sekä näihin liittyvät markkinointi- ja vastaavat kulut. Vuonna 2024 osa kesäyrittäjyydestä hoidetaan yhteistyössä Iisalmen 4H-yhdistyksen kanssa. Kesätyötuki kausi on vielä kesken, mutta voidaan olettaa, että kesätyötukia myönnetään suunnilleen sama määrä kuin vuonna 2023. Nuoria miniyrittäjiä toimii enemmän kuin edellisenä vuonna (2023 8kpl, 2024 13kpl).

KP 1703 Seudullinen TYP:

TYP-kustannuspaikalla katetaan seudullisena toimivan työllistymistä edistävän monialaisen palvelut verkosto- ja kehittämistehtävien kustannukset. Kustannuspaikalle tuloutuvat muiden toimintakuntien maksuosuudet yhteisistä kustannuksista. Toteuma on suunnitellun mukainen.

KP 1704 Työllisyyden kuntakokeilu:

Kuntakokeilun kustannuspaikalle on siirretty työllisyyspalveluiden yksikkökulut kustannuspaikalta 1701 sekä työmarkkinatuen aktivointiin käytettävä rahoitusosuus: järjestö- ja yrityssektorin työntantajille maksettavan Iisalmi-tuen osuudet. Kustannuspaikalla kuvataan kokonaisuudessaan kaupungin resursointia kuntakokeiluun. Iisalmi- tukea on jäänyt käyttämättä jo useana vuonna. Yrittäjiltä on tullut palautetta, että tukiehdot ovat vaikeaselkoiset, joten Iisalmi- tuen kriteereitä on mietittävä uudelleen. Tässä tehdään yhteistyötä Ylä-Savon työllisyysalueen kanssa, jotta kuntien myöntämät harkinnanvaraiset työllistämisentuet olisivat mahdollisimman samankaltaisia koko työllisyysalueella. Kuntakokeilun toimiston muutto ajoittui keskelle vuotta, joten se tulee lisäämään ennakoimattomasti kuluja mm. ICT- kulut, turvanappi-järjestelmän asennus ja siivouskulut sekä muuttokulut. Huonekaluja tms. ei hankittu vaan muutto kaupungintalolle toteutettiin entisillä ja kierrätyskalusteilla. Loppuvaiheen muuttoon (loka-marraskuu) tullaan hyödyntämään TE- toimiston kalusteita.

9.6 Kansainvälisyyspalvelut

Vuoden 2023 alusta saatiin voimaan uusi sopimus kuntien välisestä yhteistyöstä, jonka nimeksi muodostui: ”Sopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahan muuttaneiden neuvontapalvelusta.” Sopimuksen osapuolina ovat Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti, Sonkajärvi, Vieremä, Pielavesi, Keitele ja Rautavaara. Keväällä 2024 aloitettiin valmistelevaan uutta sopimusta, joka on tulevan kotoutumislain mukainen (1.1.25 voimaan tuleva laki). Sopimus koskee Ylä-Savon työllisyysalueen kuntia (Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä).

Kansainvälisyyspalveluiden asiakkaat ovat kotoisin ympäri maailman. Asiakkaisiin kuuluvat myös kuntapaikan ja oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat, tilapäisen suojelun statuksella olevat, työperäiset maahanmuuttajat, kansainväliset kausityöntekijät, opiskelijat, yritykset ja työnantajat sekä alueen toimijat ja yhteistyökumppanit. Kansainvälisyyspalveluiden asiakasmäärät ovat kasvaneet koko ajan, osaltaan asiakasmäärää nosti alueelta kotikunnan saaneet ukrainalaiset ja alueelle saapuvat kansainväliset opiskelijat. Asiakasmäärän kasvu on näkynyt myös asiantuntijapalveluiden oston kasvuna eli tulkkaus- kustannuksina. Asiakkaalle pyritään tarjoamaan palvelut heidän asiointi-/ kotikielellään.

KP 1520 Pakolaisten vastaanotto:

Pakolaistyön asiakaskuntaan kuuluvat kiintiöpakolaiset sekä oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat.

Iisalmen kaupunki jatkaa kiintiöpakolaisten vastaanottoa toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella ja vastaanottaa vuosittain 20–25 kiintiöpakolaista. Koko Suomeen otettavien kiintiöpakolaisten kokonaismäärä on pienempi kuin vastaanotosta kiinnostuneiden kuntien paikkojen määrä, joten tästä johtuen Iisalmessa otetaan vastaan kaikkia kansallisuuksia mitä Maahanmuuttovirasto tarjoaa. Iisalmeen saapuu vuonna 2024 10 kiintiöpakolaista, ainakin osa heistä on Syyriasta. Tähän mennessä Iisalmeen on saapunut afgaaneja, syyrialaisia sekä eritrealaisia. Pakolaisten kanssa työskentelee kaksi vakinaista työntekijää ja heillä on asiakkaita tällä hetkellä n. 110 henkilöä.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä toimintaan ei tullut suuria muutoksia, sillä kunnat vastasivat kiintiöpakolaisten vastaanotosta. Uudistuksen myötä aiemmissa tilinpäätöksissä tuloina näkyneet terveydenhuollon erityiskorvaukset siirtyivät hyvinvointialueelle. Tästä johtuen vuoden 2023 jälkeen tilinpäätökset eivät ole enää vertailukelpoisia aikaisempiin vuosiin.

KP 1515 Maahanmuuttoneuvonta:

Maahanmuuttoneuvonnan asiakaskuntaan kuuluvat Suomeen työperäisesti, perhesiteen tai opiskelun perustella saapuvat maahanmuuttajat sekä paikalliset yritykset, joilla on maahanmuuttajatyöntekijöitä tai jotka suunnittelevat palkkaavansa heitä. Maahanmuuttoneuvonnassa on korostunut erilaiset lupaprosessit, mutta palvelun tarvetta olisi entistä enemmän muissakin asioissa mm. asunnon järjestämisessä, koulutusasioissa, sekä palveluneuvonnassa eli ns. asettautumispalveluissa. Jatkossa on mietittävä, että miten lisälmen osalta hoidetaan asettautumispalvelut, koska uusi kotoutumislaki velvoittaa kuntia tekemään kuntien asettautumispalvelut sekä palvelutarpeen arvioinnit viranomaistyönä. Maahanmuuttoneuvonnassa toimii yksi vakinainen työntekijä.

10 Lomituspalvelut

10.1 Strategiset tavoitteet

Toteutui
Toteutui osittain
Ei toteutunut

<i>Ihmeiden lisalmi</i>				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa	Riittävän ammattitaitoinen henkilöstö	Vuosilomapäivät / yrittäjä	12,5 pv/ yrittäjä	
Kehitämme palveluita ja työmenetelmiä digitaalisuuden mahdollisuudet hyödyntäen	Asiakaspalvelun kehittäminen	Asiakastyytyväisyyystavoite 4,0 Maatalousyrittäjän lomaoikeuteen liittyvien päätösten lähetys sähköisesti tavoite 60 %	Asiakastyytyväisyyskysely (toteutus 2024 alkuvuonna) laskenut hieman = 3,9	

Kestävä kuntatalous				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja	Rekrytoinnin onnistuminen, henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen	Lomitettujen päivien määrä	Lomituspäivien lasku arvioidun mukainen	
Hyvinvoiva henkilöstö				
Tavoite	Toimenpide	Mittarit	Toteuma 30.6.	Tila
Kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti	Esimiestyön kehittäminen, täydennyskoulutus	Riittävä henkilöstö, henkilöstökysely	Rekrytointi onnistunut osittain. Palaute kts henkilöstöhallinto	

Tuotot

Tuotot olivat valtionkorvaus, asiakkailta perityt korvaukset, yhteensä 100 %. Valtionkorvauksen ennakoiden määräytyminen perustui edellisen vahvistetun (2022) tilityksen mukaan lomitetuista vuosiloma- ja sijaisapupäivistä sekä tuetun maksullisen lomittaja-avun tunnit muutettuina keskimääräisen lomituspäivän pituisiksi. Arviomäärärahaa tarkistettiin 1–3 kertaa varainhoitovuoden aikana.

Asiakkailta perityt korvaukset; sijaisapukorvaus MYEL-työtulon mukaan, tuettu maksullinen lakiin perustuva korvaus (16,39 €/lomitustunti/2024)

Kulut

Kulut olivat maatalouslomittajien henkilöstökulut (palkkaus, sivukulut, matkakorvaukset, puhelin-, ja sähköpostikulut ym.), täydennyskoulutukset, työnojaus, vaatteisto, vastuuvahingot, ostetut lomituspalvelut yksityisiltä ammatinharjoittajilta, avustukset yhteisölle (= itse järjestettyjen lomitusten korvaukset).

Työnohjaukset aloitettiin lomittajille, erityisesti ne suunnattiin Sydän-Savon yksiköstä siirtyneille lomittajille, koska siellä em. palvelua ei ollut ollut aikaisemmin. Työvaatekilpailutus aloitettiin kevään aikana.

10.2 Lomatoimen hallinto

Tuotot

Valtion varoista maksetaan vuosittainen korvaus niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat lomituspalvelulain mukaisten hallintotehtävien hoitamisesta. Valtionosuuskorvaus määräytyy yksikön alueella viimeksi vahvistetun tilityksen mukaisesti lomitetuista päivistä (vuoden 2024 korvaus - vuoden 2022 lomitetut päivät). Tämä on kiinteä määräraha. Vuodelle 2024 Mela otti huomioon myös Sydän-Savon lomituspalvelujen vuoden 2022 lomitetut päivät.

Kulut

Hallinnon henkilöstökulut (palkkaus, sivukulut ym.), kiinteistön vuokraus/siivous, koulutuskulut, postitus, toimistotarvikkeet ym. Päätöspositiivuksessa siirryttiin sähköiseen tiedoksiantoon, niiden osalta kenellä oli sähköpostiosoite.

Henkilöstövajausta oli alkuvuonna eläköitymisistä johtuen sekä työvoiman vaihtuvuuden takia. Tämä osaltaan kuormitti henkilöstöä. Rekrytoinneilla pyritään jatkossakin varmistamaan riittävä henkilöstö. Työketjuja kehitettiin edelleen. Työnohjausta on myös jatkettu ja se on koettu tarpeelliseksi erityisesti tiimityöskentelyn ja yhteisten työprosessien kehittämisen kannalta.

Lomituspalvelujen painopisteinä oli lomahallintojen yhdistämisen jatkaminen ja yhteisten hyvien työprosessien kehittäminen edelleen Lean menetelmän mukaisesti, työtä jatkettiin suunnitelman mukaisesti. Osallistuttiin Melan maatalouslomittajatyövoiman saatavuuden, ammatti-imagon kohottamisen ja henkilöstön pitovoiman lisäämisen työpajoihin. Maatalousyrittäjien määrän väheneminen näkyi lomitettujen päivien vähennyksenä arvioidusti.