



Toimielin	Tarkastuslautakunta
Paikka	Kaupungintalo, kokoushuone Aho, 2. kerros, Pohjolankatu 14
Aika	19.9.2024 klo 13:00 - 14:40
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Väänänen Juhani, puheenjohtaja Eronen Tuomo Halonen Seppo Mehtonen Milja Roivainen Anu Ryhänen Marjatta Tikkanen Ensio
Poissa	Hokkanen Katri, tilintarkastaja
Muut läsnäolijat	Elo-Tammelander Mirva, sihteer Pulkkinen Eero, asiantuntija klo 13.04-13.31 Kajanus Kaisa, asiantuntija klo 13.32-13.58 Nuutinen Niina, asiantuntija klo 13.32-13.58
Asiat	§:t 46-50
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	19.9.2024 Puheenjohtaja Juhani Väänänen Sihteer Mirva Elo-Tammelander Pöytäkirjantarkastaja Seppo Halonen Pöytäkirjantarkastaja Milja Mehtonen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 20.9.2024. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



46 § Kokouksen järjestäytyminen	1
47 § Maaseutujohtajan ajankohtaiset asiat	2
48 § Sisäisen tarkastuksen ajankohtaiset asiat	3
49 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 talousarvioehdotus	4
50 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous	7
Muutoksenhakuohjeet	9



46 § Kokouksen järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 19.9.2024 § 46

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Halosen ja Milja Mehtosen sekä varatarkastajiksi Tuomo Erosen ja Marjatta Ryhäsen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/512/00.02.02.00/2024

47 § Maaseutujohtajan ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 19.9.2024 § 47

Puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen kertoo ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/512/00.02.02.00/2024

48 § Sisäisen tarkastuksen ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 19.9.2024 § 48

Puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sisäiset tarkastajat johdon sihteerin Kaisa Kajanuksen ja henkilöstöasiantuntija Niina Nuutinen olivat asiantuntijoina kokouksessa.

Valmistelu

Sisäiset tarkastajat johdon sihteerin Kaisa Kajanuksen ja henkilöstöasiantuntija Niina Nuutinen kertovat ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/282/02.02.00.01/2024

49 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 talousarvioehdotus

Tarkastuslautakunta 19.9.2024 § 49

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

hallintosihteeri Mirva Elo-Tammelander, p. 040 653 1888

Kaupunginhallitus on antanut 17.6.2024 § 147 Iisalmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeen. Talousarviovuosi on talous- ja toimintasuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toimielimet esittävät vuosien 2025-2027 taloussuunnitelmissa menot ja tulot omalla toimialallaan.

Talousarvioraamin 2025 toimintakate on -60,3 M€ ja tilikauden ennakoitu alijäämä -3,4 M€. Talousarviovalmistelussa on lähdettävä siitä, että toimialat kartoittavat kaikki mahdollisuudet toimintatuottojen lisäämiseen ja toimintamenojen sopeuttamiseen. Lähtökohtana tulee ensisijaisesti olla tasapainoisen (tulot kattavat menot) taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2025-2027. Toimielimien tulee talousarvion laadinnan yhteydessä hyödyntää talouden tasapainotusohjelman valmistelun yhteydessä käsiteltyjä toimialakohtaisia toimenpide-esityksiä.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 toimintakulut ovat 50 900 € ja toimintakate 45 300 €.

Suunnitelmavuosina 2025-2027 tarkastuslautakunnan toiminnassa tapahtuu muutoksia, kun huhtikuussa 2025 olevissa alue- ja kuntavaaleissa valitut luottamushenkilöt aloittavat työnsä 1.6.2025. Tilintarkastuspalvelut kilpailutettiin syksyllä 2023 ja hankintasopimus on voimassa KPMG Oy Ab:kanssa vuosille 2024-2025. Hankintaan sisältyvistä optioiden käyttämisistä, vuosille 2026-2027 ja 2028-2029, päätetään erikseen.

Tarkastuslautakunta valmistelee kuntalain 121 §:n mukaan valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja



kuntakonsernissa toteutuneet. Tarkastuslautakunta arvioi, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä huolehtii kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Jos kaupungin taseessa on kattamatonta alijäämää, arvioi tarkastuslautakunta myös talouden tasapainotuksen toteutumista. Lisäksi tarkastuslautakunta valmistelee kaupunginhallitukselle esityksen tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin tavoitteena on tukea valtuuston päätöksentekoa tuottamalla tietoa kunnan taloudesta ja toiminnasta. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointihavaintojen perusteella laaditun arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Toimintasuunnitelma

Tarkastuslautakunnalla on vuodessa 10-12 kokousta. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä hoitaa hallintosihteerä 0,1 henkilötyövuoden panoksella ja tilintarkastaja osallistuu kokouksiin mahdollisuuksien mukaan.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman valtuustokaudelle, joka tarkennetaan vuosittain työohjelmaksi. Lautakunta laatii vuosittain arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi säännöllisesti.

Tarkastuslautakunnan toiminnassa tapahtuu muutoksia, kun huhtikuussa 2025 olevissa alue- ja kuntavaaleissa valitut luottamushenkilöt aloittavat työnsä 1.6.2025. Tilintarkastuspalveluiden hankintasopimus KPMG Oy Ab:n kanssa kattaa vuodet 2024-2025, ja hankintaan sisältyvät optiot vuosille 2026-2027 sekä 2028-2029. Optioiden käyttämisistä päätetään erikseen.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa kaikkia strategian tavoitteita. Talousarvio on kaupungin strategiaa toteuttava ja kaupungin toimintaa ohjaava asiakirja.



Talousarvion laadintaohje määrittelee seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelman laadintaperusteet, joten sillä on vaikutusta strategiaan tavoitteisiin. Päätöksellä on myös yritysvaikutuksia, jotka realisoituvat siinä vaiheessa, kun talousarvio on hyväksytty. Talousarviolla on vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Tarkastuslautakunta TA2025 ehdotus



50 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 19.9.2024 § 50

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokouksien ajankohdat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset pidetään ma 21.10.2024 klo 12.00 ja to 12.12.2024 klo 13.00.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Ote: Kaupunginhallitus 26.8.2024 § 179 Käyttösuunnitelman toteutuminen/elinvoima- ja konsernipalvelut 1.1.-30.6.2024, IIS/263/02.02.01.00/2024, asiakirjan id: 824686
2. Ote: Ylä-Savon ympäristölautakunta 5.9.2024 § 76 Käyttösuunnitelman toteutuminen 1.1. - 30.6.2024 / Ylä-Savon ympäristölautakunta, IIS/263/02.02.01.00/2024, asiakirjan id: 826847

Ajankohtaiset asiat

- Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä ma 4.11.2024 klo 9-12, ilmoittautumiset ilmoittautumislinkin kautta pe 20.9.2024 mennessä

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokouksien ajankohdat.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Oheisaineisto

Ote: Kaupunginhallitus 26.8.2024 § 179 Käyttösuunnitelman
toteutuminen/elinvoima- ja konsernipalvelut 1.1.-30.6.2024
Ylä-Savon ympäristölautakunta 5.9.2024 § 76 Käyttösuunnitelman
toteutuminen 1.1. - 30.6.2024 / Ylä-Savon ympäristölautakunta



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.