



Toimielin	Kaupunginhallitus
Paikka	Kaupungintalo, kokoushuone Aho, 2. kerros, Pohjolankatu 14
Aika	30.9.2024 klo 15:00 - 17:38
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Ryhänen Jukka, puheenjohtaja Hirvonen Aki Karhu Tiina Kartimo-Kröger Susanna Kauppinen Sanna Kekkonen Anne Kyyriäinen Marko Martikainen Senni Puurunen Kirsti Riihola Kari Rönkkö Jani
Poissa	
Muut läsnäolijat	Åhman Kati, kaupunginvaltuuston pj Pietikäinen Jukka, kaupunginvaltuuston 1. vpj Kauppinen Kyösti, kaupunginvaltuuston 2. vpj Ronkainen Jarmo, esittelijä Suomalainen Eeva, asiantuntija Puumalainen Niina, sihteeri Kauppinen Mikko klo 15.19-16.15 Toppinen Jouni klo 15.19-16.15
Asiat	§:t 201-218
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	30.9.2024 Puheenjohtaja Jukka Ryhänen Sihteeri Niina Puumalainen §:t 201-211, 213-218 Sihteeri Eeva Suomalainen § 212 Pöytäkirjantarkastaja Susanna Kartimo-Kröger Pöytäkirjantarkastaja Sanna Kauppinen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 1.10.2024. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)





201 § Kokouksen järjestäytyminen	1
202 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	3
203 § Petterinkulma Oy:n tulos- ja tavoitekeskustelu	4
204 § Iisalmen kaupunkistrategian välitarkastelu ja päivittäminen	6
205 § Iisalmen kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kiinteistöjen (sote- ja pela-kiinteistöt) yhtiöittämisselvitys	8
206 § Talousarviolainan ottaminen vuonna 2024	12
207 § Iisalmen kaupungin osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024	15
208 § Sijoitusraportti 30.6.2024	17
209 § Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2024	19
210 § Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027	21
211 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenten valitseminen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi	23
212 § Savon ICT-palvelut Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen	27
213 § Liittyminen Hansel Oy:n "Autojen leasingpalvelut 2025–2027 (2029)" -puitejärjestelyyn	30
214 § KYVYKÄS - Pk-yritysten ja yritysneuvonnan uudistuminen ja jatkuvuus Pohjois-Savossa	33
215 § TULOS-TET – tulevaisuuden osaajien työelämäyhteistyön kehittäminen	36
216 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	38
217 § Iisalmi-konsernin ajankohtaiset asiat ja omistajaohjauksen käyttäminen	40
218 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	41
Muutoksenhakuohjeet	43
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	52



201 § Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 201

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Kartimo-Krögerin ja Sanna Kauppisen sekä varatarkastajiksi Anne Kekkosen ja Marko Kyyriäisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Kartimo-Krögerin ja Sanna Kauppisen sekä varatarkastajiksi Anne Kekkosen ja Marko Kyyriäisen.

Kaupunginjohtaja Jarmo Ronkainen ja hallintojohtaja Niina Puumalainen ilmoittivat olevansa esteellisiä §:n 212 käsittelyyn ja päätöksentekoon yhteisöjääviyden perusteella.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.



202 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 202

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ajankohtaiset asiat

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Asianro IIS/30/00.01.02.02/2021

203 § Petterinkulma Oy:n tulos- ja tavoitekeskustelu

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 203

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus käy Petterinkulma Oy:n edustajien kanssa konserniohjeen mukaisen tulos- ja tavoitekeskustelun ja määrittelee yhtiön tavoitteet vuodelle 2025.

Päätös

Todettiin, että Petterinkulma Oy:n tavoitteet vuodelle 2024 ovat toteutuneet suhteellisen hyvin.

Käyttöaste on ollut 96,8%. Koko yhtiötä koskeva asukastyytyväisyyskysely on käynnissä. Asumisen esteettömyyden edistämisessä edetään hyvin. Lisäksi tyytyväisyyskysely toteutetaan vuoden lopulla.

Päätettiin seuraavat tavoitteet Petterinkulma Oy:lle vuodelle 2025:

1. Asuntojen käyttöaste pysyy korkealla tasolla eli käyttöastetavoite on 98 %.
2. Pyritään käynnistämään rakennushanke entisen Veljeskodin tontille vuoden 2025 aikana.
3. Petterinkulma pyrkii asumisessa esteettömyyteen.
4. Tyytyväisyyskyselyn tulos >4,0 asteikolla 1-5.

Toimitusjohtaja Mikko Kauppinen ja Petterinkulma Oy:n hallituksen puheenjohtaja Jouni Toppinen olivat Petterinkulma Oy:n edustajina keskustelussa.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Petterinkulma Oy on Iisalmen kaupungin tytäryhteisö, jonka tehtävänä on tuottaa ja ylläpitää vuokra-asuntoja Iisalmen alueella. Yhtiön omistuksessa on lähes 1 400 asuntoa, joissa asuu noin 2 100 iisalmelaista.

Kaupungin ja kaupunkikonsernin toiminnan ja taloudellisten tavoitteiden tulee toteuttaa kaupunkistrategiaa. Kaupunginvaltuusto asettaa talousarviossa merkittävälle tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, joilla pyritään varmistamaan kaupunkistrategian toteuttaminen, omistaja-arvon kehittyminen ja suojaaminen ja se, että yhteisöjen toiminta on



kaupunkikonsernin kokonaisedun mukaista.

Kaupunginhallitus käy vuosittain Iisalmen Teollisuuskylä Oy:n ja Petterinkulma Oy:n kanssa keskustelun, jossa arvioidaan yhtiön toiminnan tuloksellisuutta sekä asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet. Keskusteluun osallistuvat yhtiöiden puolelta toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja.

Iisalmen kaupungin konserniohje on verkkosivuilla www.iisalmi.fi/säännöt.

Petterinkulma Oy:n tavoitteet vuodelle 2024:

1. Asuntojen käyttöaste pysyy korkealla tasolla eli käyttöastetavoite on 98 %.
2. Asukkaiden tyytyväisyys yhtiön palveluihin on vähintään tasolla hyvä ja tyytyväisyyttä mitataan erillisellä asukastyytyväisyyskyselyllä.
3. Petterinkulma pyrkii esteettömän asumisen lisäämiseen palvelujen äärellä.
4. Työtyytyväisyyskyselyn tulos >4,0 asteikolla 1-5.

Vaikutusarviointi

4. Kestävä kuntatalous

- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Petterinkulma Oy
Taloussihteeri Johanna Ahonen
Talouspäälikkö Marja Marin



Asianro IIS/569/00.01.02.00/2024

204 § Iisalmen kaupunkistrategian välitarkastelu ja päivittäminen

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 204

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee strategian väliarvioinnin tiedoksi ja lähettää tulokset sekä päivitetyn strategian tiedoksi lautakuntiin. Lautakuntien käsittelyn jälkeen strategia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 11.11.2024

Päätös

Kaupunginjohtaja muutti päätösesitystä seuraavasti:
Kaupunginhallitus pyytää tarkennuksia strategiassa tehtyihin muutoskohtiin. Tarkennukset käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon

- kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
- kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- omistajapolitiikka
- henkilöstöpolitiikka
- kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään uuden kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Iisalmen päivitetty kaupunkistrategia vuoteen 2030 on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 ja sen toteutumista on seurattu tilinpäätösten ja talousarviovalmistelun yhteydessä. Strategia on valtuuston tärkein



ohjausväline toiminnan pitkäjänteisessä johtamisessa ja ohjaamisessa.

Valtuustokauden viimeisen vuoden käynnistyessä on hyvä hetki arvioida laajemminkin miten strategian toteuttaminen on onnistunut ja onko strategiassa päivittämisen tarvetta. Strategian väliarviointi suoritettiin kahdessa työpajassa, joista ensimmäinen oli kaupungin johtoryhmälle 12.8.2024 ja toinen kaupunginvaltuustolle 28.8.2024. Työpajoissa arvioitiin strategian osa-alueita, onnistumisia ja kehittämiskohteita.

Yhteenvedona voidaan todeta strategisten tavoitteiden toteutuneen kohtalaisen hyvin, mutta myös parannettavaa ja kehitettäviä osa-alueita löydettiin. Suurin osa kehittämiskohteista on toimeenpanoon ja mittaamiseen liittyviä tarkennuksia, jotka lautakuntien on hyvä ottaa huomioon talousarvioprosessissa. Myös pieniä muutoksia esimerkiksi talouden osalta on pakko tehdä toimintaympäristön muutosten johdosta.

Vaikutusarviointi

Strategian päivittämisen yhteydessä päälinjoja ei muuteta ja strategisten vaikutusten arviointi pysyy toistaiseksi ennallaan.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

sivistys- ja hyvinvointilautakunta
tekninen lautakunta
toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
toimialajohtaja/tekninen ja ympäristötoimiala

Oheisaineisto

Strategian välitarkastelu
Kaupunkistrategia 11.11.2024, pdf



Asianro IIS/165/00.01.00.03/2024

205 § Iisalmen kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kiinteistöjen (sote- ja pela-kiinteistöt) yhtiöittämisselvitys

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 205

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Iisalmen kaupunki aloittaa valmistelut SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisestä uuteen, perustettavaan SOTE-kiinteistöjä hallinnoivaan yhtiöön.

Yhtiön perustamiseen liittyvä päätös tuodaan kaupunginvaltuuston päätettäväksi vuoden 2025 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 26.8.2024 jatkaa selvitystyötä tarkentamalla laskelmia vaihtoehtoista B ja C. Päätöksen mukaan jatkovalmistelussa tuli selvittää kiinteistöjen myynnin taloudellisia vaikutuksia (vaihtoehto B) sekä vaihtoehtoa C, jossa kiinteistöt siirtyisivät kaupungin olemassa olevalle yhtiölle.

Kaupunginvaltuustolle on annettu selvityksen tilannekatsaus valtuustoseminaarissa 2.9.2024. Tämän jälkeen SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen valmistelua on jatkettu yhteistyössä FCG:n kanssa. Selvityksen loppuraportti on valmistunut 23.9.2024.

Ottaen huomioon asiasta tehty selvitykset ja käydyt keskustelut esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Iisalmen kaupunki aloittaa valmistelut SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämiseksi uuteen, perustettavaan SOTE-kiinteistöjä hallinnoivaan yhtiöön. Yhtiön perustamiseen liittyvä päätös tuodaan kaupunginvaltuuston päätettäväksi vuoden 2025 aikana.

Vaikutusarviointi

Päätöksellä on pitkäkestoisia vaikutuksia erityisesti strategian tavoitteeseen:



4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Päätöksellä on todennäköisesti yritysvaikutuksia, mikäli sote- ja pela-kiinteistöt yhtiötetään ja ne toimivat toimitilojen vuokramarkkinoilla.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja Kari Nissinen
Isännöitsijä Pirjo Kaisanlahti
Talouspäälikkö Leena Miettinen
Talouspäälikkö Pirjo Rönkkö

Liitteet

SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys loppuraportin liite, ei verkkojulkinen
SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen loppuraportti 23.9.2024, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 26.8.2024 § 180

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, mitä sote- ja pela-kiinteistöjen omistamisen ja hallinnan mallia (B-D) jatkovalmistelussa tarkennetaan.

Jatkovalmistelun yhteydessä laaditaan tarkemmat kustannuslaskelmat vaihtoehdon/vaihtoehtojen taloudellisista vaikutuksista.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi yhtiöittämisselvityksen tiedoksi ja päätti, että selvitystyötä jatketaan tarkentamalla taloudellisia laskelmia vaihtoehtoista B ja C. Jatkovalmistelussa selvitetään kiinteistöjen myynnin taloudellisia



vaikutuksia (vaihtoehto B) sekä vaihtoehtoa C, jossa kiinteistöt siirtyisivät kaupungin olemassa olevalle yhtiölle.

Valmistelu

Talusojohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

isännöitsijä Pirjo Kaisanlahti, p. 040 630 1507

Toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä (1.1.2023 alkaen) kuntien omistuksessa olleet sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kiinteistöt (sote- ja pela-kiinteistöt) jäivät kuntien omistukseen ja hyvinvointialueet tulivat niihin vuokralle.

Jos kunta tulevaisuudessa jatkaa toimitilojen hallintaa, ottaa roolin kiinteistökehittäjänä ja vuokraa omistuksessaan olevia kiinteistöjä hyvinvointialueille, tulee toiminta kuntalain mukaan yhtiöittää. Myös sopimusehdot, tärkeimpänä vuokrataso sekä vuokrasopimuksen kesto (määräaikainen vai toistaiseksi voimassa oleva), sovitaan tuolloin uudelleen.

Iisalmen kaupungilla on omistuksessaan merkittävä määrä sote- ja pela-kiinteistöjä, yhteensä n. 37 000 brm². Kiinteistöjen tasearvo tilanteessa 30.6.2024 oli 54,5 M€.

Kiinteistöt on vuokrattu Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Kaupunki on aloittanut yhtiöittämiseen liittyvien toimenpiteiden valmistelun ja tilannut FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä selvityksen sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämisestä.

Sote- ja pela-kiinteistöjä ovat:

- Veljeskoti (3 299,58 brm²)
- Terveyskeskus (10 537 brm²)
- Kampus Vire (vanha sairaala 9 948 brm²)
- Kampus Pulssi (uusi sairaala 5 354 brm²)
- Purje (kehitysvammaisten päiväkeskus 695 brm²)
- Palvelukeskus Kirkonsalmi (Aurinkokello 3 784 brm²)
- Taskukello (lastensuojeluyksikkö 781 brm²)
- Paloasema (2 011 brm²)
- Vanha virastotalo (ei sote- tai pela- operatiivisen palvelutuotannon käytössä 455 brm²)

Selvityksen ensimmäisen vaiheen jälkeen on yksilöity neljä sote- ja pela-



kiinteistöjen omistamisen ja hallinnan mallia:

- A) kiinteistö/kiinteistöt jäävät kaupungin suoraan omistukseen (kiinteistöt, joita ei vuokrata hyvinvointialueelle)
- B) kiinteistöt myydään ulkopuoliselle toimijalle,
- C) kiinteistöt siirtyvät kaupungin olemassa olevalle yhtiölle tai
- D) kiinteistöt yhtiötetään erilliseksi yhtiöksi tai yhtiöiksi.

Lisäksi selvityksessä on tehty kiinteistöjen kuntoarviointia olemassa olevien kuntoarvioiden tai kiinteistön omistajan antaman tiedon pohjalta.

Vaikutusarviointi

Päätöksellä on pitkäkestoisia vaikutuksia erityisesti strategian tavoitteeseen:

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Päätöksellä on todennäköisesti yritysvaikutuksia, mikäli sote- ja pela-kiinteistöt yhtiötetään ja ne toimivat toimitilojen vuokramarkkinoilla.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja Kari Nissinen
Isännöitsijä Pirjo Kaisanlahti
Talouspäälikkö Leena Miettinen
Talouspäälikkö Tarja Säisä

Oheisaineisto

SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys, luonnos, ei verkkojulkinen
SOTE-kiinteistöjen kohdekortit, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/539/02.05.04.00/2024

206 § Talousarviolainan ottaminen vuonna 2024

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 206

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy alla esitetyt Danske Bankin sekä Pohjois-Savon Osuuspankin lainatarjoukset. Tarkat lainaehdot löytyvät lisätietona olevista tarjouksista.

Iisalmen kaupunki:

Luotonantaja: Danske Bank

Lainamäärä: 12 000 000 €

Laina-aika: 1 vuosi, ns. kertalyhennyslaina (bullet)

Korkosidonnaisuus: 12 kk euribor + marginaali 0,14 % = 3,10 %

(korkoindikaatio 11.9.2024), lopullinen korko määräytyy nostopäivän mukaan

Korot ja lyhennykset: Kertalyhennys laina-ajan päätyttyä

Muut kulut: 500 €, lisäksi maksuerän veloitus tililtä 6 €/kpl

Vesiliikelaitos:

Pankki: Pohjois-Savon Osuuspankki

Lainamäärä: 1 800 000 €

Laina-aika: 15 vuotta

Korkosidonnaisuus: 12 kk euribor + 0,205 %-yksikön marginaalilla. Marginaali voimassa 5 vuotta.

Korot ja lyhennykset: Tasalyhenteinen 6 kk välein

Muut kulut: Ei toimitusmaksua. Maksuerän veloitus tililtä 2,50 €/kpl.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484

Hallintosäännön 157 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta valtuuston päätöksen mukaisesti. Hyväksyessään talous- ja toimintasuunnitelman 2024-2026 valtuusto on valtuuttanut kaupunginhallituksen ottamaan vuonna 2024 lainaa kaupungin osalta 15,0 M€ ja vesiliikelaitoksen osalta 1,8 M€.



Lainatarpeeksi on maksuvalmiussuunnittelun avulla arvioitu kaupungin osalta 12,0 M€ ja vesiliikelaitoksen osalta 1,8 M€.

Tarjouspyyntö Iisalmen kaupungin ja vesiliikelaitoksen talousarviolainasta lähetettiin kuudelle pankille. Tarjouksen jätti neljä pankkia. Tarjouspyynnössä lainatarjoukset pyydettiin eri korkosidonnaisuuksilla, jotta korkoriskiä voitaisiin paremmin hallita ja jotta lainasalkun suojaus pysyy talousarviossa määritellyissä rajoissa myös tulevana vuosina.

Kaupunginvaltuusto on oikeuttanut kaupunginhallituksen tekemään tarpeelliset lainasalkun korkoriskiltä suojautumistoimenpiteet siten, että kokonaismäärään suhteutettu suojausaste on taloussuunnitelmakauden aikana kunkin vuoden viimeisen päivän tarkastelutilanteessa 30-100 %. Suojausasteen laskennassa huomioidaan kiinteäkorkoisten lainasopimusten suhde lainasalkun kulloiseenkin kokonaismäärään. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että vähintään 30 % lainasalkusta tulee olla sidottu pitkiin korkoihin.

Korot ovat eri ennusteiden mukaan laskusuunnassa. Tästä syystä kaupunginhallitukselle esitetään, että kaupunki ottaa 12 kk:n päästä erääntyvän lainan, jolloin lainan korkosidonnaisuutta ja maksuaikaa arvioidaan uudelleen.

Vesiliikelaitoksen osalta esitetään, että laina otetaan 15 vuoden maksuajalla sidottuna 12 kk euribor-korkoon. Tarjouskilpailussa saatiin useita hyviä tarjouksia. Tarjousvertailun perusteella on arvioitu, että liikelaitoksen talous- ja maksuvalmiussuunnittelun näkökulmasta pidempi laina-aika sidottuna markkinakorkoon on perusteltu.

Edellä mainituilla perusteilla kaupunginhallitukselle esitetään, että kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin osalta Danske Bankin lainatarjouksen 12,0 M€:n kertalyhenteisestä lainasta sekä vesiliikelaitoksen osalta Pohjois-Savon Osuuspankin lainatarjouksen 1,8 M€:n markkinakorkoon (12 kk euribor) sidotusta lainasta, jolla on 15 vuoden maksuaika. Danske Bankin tarjous on kaupungin ja Pohjois-Savon Osuuspankin tarjous vesiliikelaitoksen lainatarjouksista edullisin.

Mikäli lainat otetaan edellä esitetyn mukaisesti, muodostuu kaupungin lainasalkun suojausasteeksi tilanteessa 31.12.2024 53 %. Asukaskohtainen lainamäärä 31.12.2024 tilanteessa on arvion mukaan 4 123 €/asukas.

Vaikutusarviointi

Päätös liittyy strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous. Strategisena



tavoitteena on, että asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon. Strateginen tavoite ei arvion mukaan toteudu vuonna 2024.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

tarjoajat

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Liitteet

OP Pohjois-Savon tarjous 2, ei verkkojulkinen

OP Pohjois-Savon tarjous 1, ei verkkojulkinen

Kuntarahoitus Oyj vastaus tarjouspyyntöön (Soinlahden koulu), ei verkkojulkinen

Kuntarahoitus Oyj vastaus tarjouspyyntöön (Iisalmen kaupunki), ei verkkojulkinen

Kuntarahoitus Oyj vastaus tarjouspyyntöön (Iisalmen Vesi), ei verkkojulkinen

Danske Bankin tarjous 2, ei verkkojulkinen

Danske Bankin tarjous 1, ei verkkojulkinen

Nordean tarjous 2, ei verkkojulkinen

Nordean tarjous 1, ei verkkojulkinen

Lainatarjousten vertailu syys 2024 KAUP ja VESI, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/263/02.02.01.00/2024

207 § Iisalmen kaupungin osavuositarkastus 1.1.-30.6.2024

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 207

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Iisalmen kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2024 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talouden ja toiminnan toteumaraportti (osavuositarkastus) laaditaan kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle 30.6.2024 tilanteesta. Osavuositarkastuksessa raportoidaan kaupungin talousarviotavoitteiden toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024.

Osavuositarkastukseen sisältyvät tuloslaskelma, rahoituslaskelma, investointien toteumatiedot ja toimielimien katsaus oman toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vaikutusarviointi

Talouden toteumaraportoinnin tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on talousarvion mukaista. Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Tarkastuslautakunta



Liitteet

Iisalmen kaupungin osavuositarkastus 30.6.2024 KH 30.9.2024



Asianro IIS/82/02.05.05.00/2024

208 § Sijoitusraportti 30.6.2024

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 208

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sijoitusraportin 30.6.2024 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Taluspäällikkö Tarja Säisä, p. 040 661 2874

Iisalmen kaupunki on ulkoistanut sijoitustoiminnan ammattimaiselle omaisuudenhoidajalle täyden valtakirjan omaisuudenhoitosopimuksella perustuen Iisalmen kaupunginvaltuuston hyväksymään sijoitussuunnitelmaan. Kaupungin sijoitukset koostuvat Danske Bankin rahastosijoituksista.

Tässä sijoitusraportissa annetaan selvitys rahastosijoitusten arvonkehityksestä sijoitusajalta. Arvonkehityksessä on tarkasteltu sijoitusten alkupääoman sekä markkina-arvon kehitystä sekä sijoituksista saatuja nettotuottoja. Tarkempi erittely sijoituksista löytyy lisätietona jaettavasta sijoitusraportista.

Sijoitussuunnitelman mukaiset sijoitustoiminnan mittarit, tavoitteet ja toteuma 31.12.2024 ovat:

Mittari	Tavoite, %	Toteuma 30.6.2024, %:
Sijoitusten tuotto	3,5	32,3 %
Riskitaso, volatiliteetti	7,0	4,9

Sijoitusten tuotto lasketaan alkupääomasta eli toteuma 30.6.2024 kertoo pääoman arvon muutoksen (%) koko sijoitusaikana.

Volatiliteetilla eli keskihajonnalla mitataan sitä, kuinka paljon sijoitusten arvo vaihtelee. Keskihajontaa käytetään sijoituksen riskitason mittaamiseen. Yleisesti voidaan sanoa, että mitä korkeampi volatiliteetti, sitä korkeampi on riski ja päinvastoin.



Tarkastelussa on syytä huomioida, että tuottoprosentin laskenta perustuu sijoitusten markkina-arvoon eli kysymys ei ole realisoituneesta tuotosta (tai tappiosta). Sijoitusraportissa on esitetty erikseen sijoitusten markkina-arvot sekä vuosittaiset nettotuotot. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitustoiminnan tavoitteena on yli kolmen vuoden sijoitusaika.

Vaikutusarviointi

Kaupungin sijoitusten arvonkehityksellä on keskeinen vaikutus strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous. Sijoitusvarallisuus ja sen säilyminen ovat Iisalmen kaupungin perustehtävän kannalta oleellisen tärkeitä asioita.

Kaupungin sijoitustoiminta on pitkäjänteistä ja riskinotto hallittua, millä tarkoitetaan sitä, että tavoitteena ovat markkinatilanne huomioon ottaen kohtalainen/hyvä pitkän aikavälin tuotto ja valmius ottaa jonkin verran riskiä (mm. sijoittamalla osakkeisiin). Päätöksellä ei ole yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Danske Bank AM omaisuudenhoidon kuluraportti 30.06.2024, ei
verkkojulkinen
Sijoitusraportti 30.6.2024



Asianro IIS/668/00.03.02.00/2021

209 § Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2024

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 209

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan raportit ajalta 1.1.2024-30.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Iisalmen kaupungin hyvän hallinto- ja johtamistavan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialat raportoivat sisäisen valvonnan suunnitelman toteuttamisesta ajalta 1.1.-30.6. elo-syyskuun aikana.

Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Vaikutusarviointi

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian, toimintaohjeiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmistenterveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta
Tilintarkastaja

Oheisaineisto

Sisäisen valvonnan raportti 1.1. - 30.6.2024, Iisalmen Vesi -liikelaitos, salassa



pidettävä JulkL24,1 § 15

Sisäisen valvonnan raportti, elinvoima- ja konserni, salassa pid. JulkL24,1 § 15

Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2024/ Tekninen lautakunta, salassa
pidettävä JulkL 24,1 § 15) kohta

Sisäisen valvonnan raportti Ylä-Savon ympäristöltk, salassa pid. JulkL 24,1 § 15

Sisäinen valvonnan raportti 30.6.2024/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta,
salassapidettävä JulkL24,1 § 15

Sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2024 / Ylä-Savon jätehuoltolautakunta,
salassa pidettävä JulkL 24,1 § 15) kohta



Asianro IIS/572/02.03.01.01/2024

210 § Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 210

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Iisalmen kaupunki ei pidätä itsellään ratkaisuvallaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa, vaan siirtää ratkaisuvallan Verohallinnolle 1.1.2025-31.12.2027 väliselle ajalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Veronkantolain 48 §:n 2 momentin mukaan kunnilla on mahdollisuus pidättää ratkaisuvallaa kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa. Kunta voi pidättää ratkaisuvallan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellinen kolmivuotinen kausi päättyy 31.12.2024, Iisalmen kaupunki ei pidättänyt ratkaisuvallaa tällä jaksolla.

Verohallinto ratkaisee kunnallisveroa, vakuutetun sairausvakuutusmaksua ja kiinteistöveroa koskevat ajalla 1.1.2025 - 31.12.2027 vireille tulleet vapautushakemukset, ellei kunta pidätä itsellään ratkaisuvallaa. Ratkaisuvallaa koskeva ilmoitus on annettava Verohallintoon viimeistään 30 päivänä marraskuuta 2024. Kunnan ilmoituksesta on käytävä ilmi, koskeeko ratkaisuvallan pidättäminen kunnallisveroa, kiinteistöveroa vai molempia. Vakuutetun sairausvakuutusmaksusta on ratkaisuvallalla viranomaisella, joka ratkaisee kunnallisveroa koskevan vapautushakemuksen.

Verosta vapauttamisella tarkoitetaan toimivaltaisen viranomaisen tekemää päätöstä, jossa vero- tai maksuvelvollinen vapautetaan osittain tai kokonaan suoritettavasta tai jo suoritetusta verosta. Verovelvollinen tekee verosta vapauttamista koskevan hakemuksen, jonka viranomainen ratkaisee. Hakemus voidaan myös hylätä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös



koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto



Asianro IIS/377/00.00.01.00/2021

211 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenten valitseminen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 211

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Iisalmen kaupungin edustajiksi kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet jäsenkuntien esityksistä jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi. Valinnassa on huomioitava tasa-arvolain 4a §:n mukainen vaatimus, jonka mukaan julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanossa on oltava vähintään 40 % sekä naisia että miehiä kumpiakin.

Kunta	Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Iisalmi		
Iisalmi		
Iisalmi		
Kiuruvesi	Tiina Jauhiainen	Emmi Tikkanen
Kiuruvesi	Erkki Väisänen	Jouko Pääkkö
Pielavesi	Harri-Pekka Luomi	Aku Saastamoinen
Sonkajärvi	Ester Halonen	Vesa Hynynen
Vieremä	Tuovi Huttunen	Katri Kurtelius-Juntunen

Lautakunnan puheenjohtajuus kiertää kuntien aakkosjärjestyksessä valtuustokausittain siten, että ensimmäisen kauden puheenjohtajuus on Iisalmen kaupungilla. Kaupunginvaltuusto vahvistaa puheenjohtajan jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi. Lautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Asian aiempi otsikko: Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakuntaan kuntien edustajien nimeämispyyntö

Iisalmen kaupunginhallitus pyysi jäsenkuntia ilmoittamaan 15.9.2024 mennessä esityksen edustajistaan työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi kuntakohtaisen



paikkamäärän mukaisesti Iisalmen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Nimeämiset pyydettiin toimittamaan Iisalmen kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@iisalmi.fi). Lautakunta aloittaa toimintansa lokakuun aikana. Jäsenkunnat ovat toimittaneet esityksensä edustajistaan työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 155

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunginhallitus pyytää jäsenkuntia ilmoittamaan 15.9.2024 mennessä esityksen edustajistaan työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi kuntakohtaisen paikkamäärän mukaisesti Iisalmen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Nimeämiset pyydetään toimittamaan Iisalmen kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@iisalmi.fi). Lautakunta aloittaa toimintansa lokakuun aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä Ylä-Savon työllisyysalueella. Ylä-Savon työllisyysalueen vastuukuntana ja palveluiden järjestäjänä koko työllisyysalueella toimii Iisalmen kaupunki.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain mukaan julkisilla



työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään: työnvälityspalveluja, tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja, valmennusta, työvoimakoulutusta ja muutosturvakoulutusta. Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, em. lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Palveluiden järjestämisestä vastaavana toimielimenä ja työvoimaviranomaisena toimii Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta. Ennen tätä palveluiden järjestämisestä vastaavana toimielimenä ja työvoimaviranomaisena toimii Iisalmen kaupunginhallitus.

Iisalmen kaupunginvaltuusto nimeää Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakuntaan kahdeksan (8) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet jäsenkuntien esityksestä. Iisalmi valitsee lautakuntaan kolme jäsentä, Kiuruvesi kaksi jäsentä, Sonkajärvi, Pielavesi ja Vieremä yhden jäsenen.

Yhteisen toimielimen keskeiset tehtävät: Järjestää laissa säädetyt julkiset työvoimapalvelut sekä muut yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät Ylä-Savon työllisyysalueella. Vastaa työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta. Päättää työllisyysalueen palvelustrategiasta ja palveluverkosta. Käsittelee tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat.

Lautakunnan puheenjohtajuus kiertää kuntien aakkosjärjestyksessä valtuustokausittain siten, että ensimmäisen kauden puheenjohtajuus on Iisalmen kaupungilla. Iisalmen kaupungilla ei ole kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta lautakunnan päätöksiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

Kiuruveden kaupunki

Pielaveden kunta

Sonkajärven kunta

Vieremän kunta



Asianro IIS/275/00.04.01.02/2024

212 § Savon ICT-palvelut Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 212

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Savon ICT-palvelut Oy:n muutetun yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen ja liittymissopimuksen. Valtuusto merkitsee palkkiosäännön tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja Jarmo Ronkainen ja hallintojohtaja Niina Puumalainen olivat esteellisiä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon yhteisöjääviyden perusteella ja he poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi talousjohtaja Eeva Suomalainen.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Savon ICT-Palvelut Oy:n hallitus on kokouksessaan 1/2024 todennut, että yhtiön osakassopimus on vanhentunut ja kaipaa päivitystä. Hallitus katsoo, että päivitys on tarpeen osakassopimuksessa sovittuihin asioihin kuten hallituksen muodostaminen, hallituksen palkkiot sekä osakekirjojen antaminen.

Yhtiön tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy. Yhtiön toimitusjohtaja on yhteistyössä KPMG Oy:n kanssa valmistellut uuden version osakassopimuksesta. Samassa yhteydessä on päivitetty myös yhtiöjärjestys, osakassopimuksen liittymissopimus ja palkkiosääntö. Yhtiöllä ei ole ollut palkkiosääntöä. Uuden säännön laadinnassa on käytetty pohjana Iisalmen kaupungin luottamushenkilöiden palkkio-ohjetta.

Yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen, liittymissopimuksen ja palkkiosäännön valmistelua on jatkettu hallituksen kokouksissa 2-4/2024. Osakassopimuksen muutokset esitellään seuraavassa yhtiökokouksessa, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Muutokset tulevat voimaan osakassopimuksen osapuolten allekirjoituksilla.

Yhtiöjärjestys ja palkkiosääntö käsitellään seuraavassa yhtiökokouksessa.

Keskeiset muutokset ovat seuraavat:

Savon ICT-Palvelut Oy yhtiöjärjestys (luonnos)

§ 2 Toimiala päivitetty

§ 3 Hallitus ja toimitusjohtaja -kohtaa on päivitetty siten, että hallitukseen kuuluu 5-9 jäsentä

§ 8 Lunastusehtoisuus on lisätty

Savon ICT-Palvelut Oy osakassopimus (luonnos)

Sopimuksen osapuolet on päivitetty.

Sopimuksen tausta ja tarkoitus on päivitetty.

Osakassopimukseen on lisätty kuvaus yhtiön toiminnasta sekä kappale sidosyksikköaseman säilyttämisestä.

Yhtiön omistus on päivitetty.

Osakekirjat kappaleeseen on päivitetty, että yhtiö on päättänyt luopua annetuista osakekirjoista ja että osakekirjat annetaan ainoastaan yhtiön hallituksen niin päättäessä

Lisätty kappale Uudet osakkaat, jossa on kappaleet Uuden osakkaan hyväksyminen ja Edellytykset Uuden Osakkaan hyväksymiselle.

Kappale (luonnos kappale 6.1) Yleistä päätöksenteosta on lisätty

Kappale päätöksenteko yhtiökokouksessa (luonnos kappale 6.2) on päivitetty

Kappaleeseen Hallitus (luonnos kappale 6) on tullut useita muutoksia

Osakassopimuksen on uutena lisätty osakaskokous

Osakassopimuksen on uutena lisätty Pienosakkaiden edustajisto

Savon ICT-Palvelut Oy liittymissopimus (luonnos)

Käytössä olevassa versiossa kaikki osakkaat ja uusi osakas allekirjoittavat liittymissopimuksen. Uudessa versiossa Liittymissopimuksen allekirjoittavat uusi osakas ja Savon ICT-palvelut Oy.

Savon ICT-Palvelut Oy palkkiosääntö (luonnos).

Oheismateriaalina ovat voimassa olevat ja muutetut asiakirjat. Osakassopimus ja liittymissopimus eivät ole julkisia (JulkL 24 §, kohta 17 ja 20).

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Oheisaineisto

Savon ICT -palvelut Oy:n yhtiöjärjestys 31.12.2018

Savon ICT-palvelut Oy:n osakassopimus 13.3.2019, ei verkkojulkinen

Savon ICT-Palvelut Oy liittymissopimus, ei verkkojulkinen

Savon ICT-palvelut Oyn yhtiöjärjestys (luonnos), ei verkkojulkinen

Savon ICT-palvelut Oyn osakassopimus (luonnos), ei verkkojulkinen

Savon ICT-Palvelut Oy liittymissopimus (luonnos), ei verkkojulkinen

Savon ICT-palvelut Oyn palkkiosääntö (luonnos), ei verkkojulkinen



Asianro IIS/191/02.08.00.01/2020

213 § Liittyminen Hansel Oy:n "Autojen leasingpalvelut 2025–2027 (2029)" -puitejärjestelyyn

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 213

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki liittyy tilaajana Hansel Oy:n "Autojen leasingpalvelut 2025–2027 (2029)" -puitesopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Lassi Väänänen, p. 040 830 2794
Talouspäällikkö Leena Miettinen, p. 040 588 9025

Iisalmen kaupunki on ollut mukana Hansel Oy:n putesopimuksessa "Autojen leasingpalvelut 2021-2022 (2024)". Putesopimus päättyy vuoden 2024 lopussa.

Hansel Oy on aloittanut korvaavan kilpailutuksen valmistelun "Autojen leasingpalvelut 2025-2027 (2029)" ja lähettänyt kyselyn osallistumisesta hankintaan. Liittyminen puitejärjestelyihin päättyy 15.11.2024.

Yhteishankinnan kohteena ovat autojen huoltoleasingpalvelut ja rahoitusleasingpalvelut uusille henkilö- ja tavarankuljetusautoille (kokonaismassa alle 7000 kg). Puitejärjestelystä ei voi hankkia rahoituksen kohteena olevia autoja, vaan ainoastaan autojen huolto- ja rahoitusleasingpalveluja. Puitejärjestely ei sisällä autojen vakuutusturvia tai -tuotteita eikä tankkaus- tai polttoainekortteja.

Huoltoleasingpalvelu

Huoltoleasingpalvelun vuokra-ajan pituus on 12-60 kuukautta ja maksuväli on 1, 3, 6 tai 12 kuukautta.

Huoltoleasingpalvelun vuokraan sisältyy:

- Auton käyttö- ja hallintaoikeus
- Auton ensirekisteröinnin jälkeiset rekisteröintikulut ja katsastusmaksut vuokrakaudella
- Hallintapalvelu



- Leasing sopimuksessa sovittu, autokohtainen ajokilometrimäärä
- Auton normaalista, tavanomaisessa käytössä tulleesta kulumisesta johtuvat huolto-, ylläpito- sekä korjaustoimenpiteet puitejärjestelyn asiakirjoissa tarkemmin määritellysti
- Mahdollisesti sijaisautopalvelu (tarkentuu kilpailutusprojektin edetessä)
- Tiepalvelu

Rahoitusleasingpalvelu

Rahoitusleasingpalvelun vuokra-ajan pituus on 12-60 kuukautta ja maksuväli on 1, 3, 6 tai 12 kuukautta. Asiakas vastaa kustannuksellaan kaikista auton käyttöön liittyvistä kuluista. Rahoitusleasingpalvelussa asiakas määrittelee auton mahdollisen jäänösarvon ja vastaa jäänösarvosta.

Rahoitusleasingpalvelun vuokraan sisältyy:

- Auton käyttö- ja hallintaoikeus
- Hallintapalvelu
- Tiepalvelu

Toimintamalli

- Puitejärjestelyyn valitaan yksi toimittaja

Sopimuskausi

- Tavoitteena on, että sopimus on hyödynnettävissä helmikuun 2025 aikana. Aikataulu tarkentuu kilpailutusprojektin edetessä.

Viime vuosina henkilö- ja pakettiautot on hankittu leasingpalvelulla. Iisalmen kaupungin ajoneuvojen leasingpalvelukustannukset ovat tällä hetkellä noin 120000 euroa vuodessa. Leasingajoneuvoja on tällä hetkellä 17 kpl.

Vaikutusarviointi

2. Ihana Iisalmi

- olemme toiminnassamme hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä

4. Kestävä kuntatalous

- toimimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Hansel Oy



hankinta- ja logistiikka-asiantuntija
talouspäälikkö (tekninen toimiala)
talousjohtaja
kaupungininsinööri
vesilaitoksen johtaja
kunnossapitopäälikkö
kaavoituspäälikkö
toimialajohtaja (tekninen ja ympäristötoimiala)



Asianro IIS/574/02.05.02.00/2024

214 § KYVYKÄS - Pk-yritysten ja yritysneuvonnan uudistuminen ja jatkuvuus Pohjois-Savossa

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 214

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Iisalmen kaupunki hakee rahoitusta hankkeeseen "KYVYKÄS - Pk-yritysten ja yritysneuvonnan uudistuminen ja jatkuvuus Pohjois-Savossa" ja toimii sen osahankkeen hallinnoijana ja toteuttajana, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Kuntarahoitusta haetaan Ylä-Savon seuturahasta. Hanke toteutetaan kustannuspaikalla 1415 hankeraha.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Yritysasiantuntija Eija Heilio, p. 040 630 5527

Iisalmen kaupungin yrityspalvelut on yhteistyössä Kehitysyhtiö Savogrow Oy:n, Navitas Kehitys Oy:n, Kuopion kaupungin yrityspalvelun ja Siilinjärven kunnan kanssa valmistellut kehittämishankemuksen "KYVYKÄS - Pk-yritysten ja yritysneuvonnan uudistuminen ja jatkuvuus Pohjois-Savossa", jonka rahoitushakemus on jätetty pe 27.9.2024 päättyneeseen Oikeudenmukaisen siirtymän JTF-rahoitushakuun. Ryhmähankkeella on kaksi päätavoitetta: saada pk-yritykset innostumaan yrityksen liiketoiminnan uudistamisen toimista, tarjota siihen työkaluja ja kehittää yritysten osaamista sekä edistää yritysneuvonnan uudistumista ja digitalisointia.

Hankkeen kohderyhmänä ovat pohjoissavolaiset mikro-, pienet ja keskisuuret yritykset, joiden kannattavuutta ja kilpailukykyä edistetään tarjoamalla tukea ja koulutuksia uudistumiseen ja liiketoiminnan kehittämiseen sekä julkisia yrityspalveluja tuottavat tahot Pohjois-Savossa eli kuntien ja kaupunkien elinkeino- ja yrityspalvelut sekä julkisomisteiset kehittämissyhtiöt. Mikro- ja pk-yrityskentästä kohderyhmää ovat kaikki pohjoissavolaiset yritykset toimialasta riippumatta ja toimenpiteisiin voivat osallistua myös maatilakytkeittäiset yritykset. Osa toimenpiteistä kohdistetaan JTF-rahoituksesta johtuen erityisesti turpeesta luopumiseen liittyville kohdetoimialoille, maaseutuyrityksiin sekä nuoriin alle 29-vuotiaisiin yrittäjiin.



Hanke toteutetaan koko Pohjois-Savon maakunnan kattavana ryhmähankkeena viiden osatoteuttajan tiiviinä yhteistyönä. Kukin osatoteuttaja vastaa omalla toiminta-alueellaan yhteisen projektisuunnitelman mukaisten työpakettien ja toimenpiteiden toteutuksesta ja lisäksi hankkeen koulutussisällöt ovat koko maakunnan kattavasti yritysten ja yrityskehitysorganisaatioiden käytettävissä. Kullakin osatoteuttajalla on vastuullaan tietty työpaketti, jonka organisoinnista ko. toteuttaja vastaa koko ryhmähankkeen osalta ja jonka ostopalveluiden kustannukset katetaan ko. osatoteuttajan flat raten puitteissa.

Hankkeen kesto on 1.1.2025-31.12.2027 ja sen Iisalmen osatoteutuksen kustannusarvio on 412 600 eur, johon JTF-rahoitusta haetaan 80 % (330 080 eur). Omarahoitusosuudesta 20 % (82 520 eur) jätetään erillinen rahoitushakemus Ylä-Savon koulutuskuntayhtymälle ja omarahoitus esitetään katettavaksi seuturahasta. Iisalmen osatoteutus vastaa hankkeen toimenpiteiden toteuttamisesta Iisalmen, Kiuruveden, Lapinlahden, Sonkajärven ja Vieremän alueilla. Hankkeen resursseina Ylä-Savon alueella toimii 1 kokoaikainen yrityskehittäjä ja yksi osa-aikainen yritysasantuntija (50 % työpanos). Hankehenkilöstö sijoittuu elinvoimapalveluiden yksikköön yrityspalveluihin ja hanke toteutetaan kustannuspaikalla 1415 hankeraha.

Yritysasantuntijan resurssista toiset 50 % jaetaan Iisalmen, Vieremän ja Lapinlahden kesken hankkeen ulkopuolisiin yritysneuvonnan tehtäviin, ja Iisalmen osuus tästä tehtävästä katetaan täyttämättä olevan yritysasantuntijan tehtävästä yrityspalveluiden kustannuspaikalta 1411.

Vaikutusarviointi

Hanke toteuttaa strategian tavoitetta 3. Ihmeiden Iisalmi

- toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin

Hankkeella on positiivisia yritysvaikutuksia sekä kohderyhmän osaamista kehittäviä vaikutuksia. Lisäksi hanke tukee yrityspalveluiden ja työnantajapalveluiden henkilöstön osaamisen kehittymistä.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Kiuruvesi
Lapinlahti
Sonkajärvi
Vieremä
Elinkeinojohtaja
Yritysasiantuntija

Oheisaineisto

KYVYKÄS-esitys
Käynnissä olevat hankkeet
Hankeraha 2024



Asianro IIS/576/02.05.02.00/2024

215 § TULOS-TET – tulevaisuuden osaajien työelämäyhteistyön kehittäminen

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 215

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Iisalmen kaupunki hakee rahoitusta "TULOS-TET - Tulevaisuuden Osaajien työelämäyhteistyön kehittäminen" -hankkeeseen ja toimii sen hallinnoijana, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen OLVI-säätiöltä. Hanke toteutetaan kustannuspaikalla 1415 hankeraha.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Projektipäällikkö Mervi Huurinainen, p. 040 615 9032

Iisalmen kaupunki on toteuttanut vuosina 2022-2024 Yrittäjyyskasvatushanke Tulevaisuuden Osaajat TULOS-hankkeen, jonka aikana luotiin yrittäjyyskasvatuksen polku varhaiskasvatuksesta lukioon saakka. Hankkeella saatiin aikaan monipuolisia, hyviä tuloksia ja on nähty tarpeellisena jatkaa toiminnan kehittämistä erityisesti yläkoulu- ja lukioikäisten työelämäyhteyksien ja -valmiuksien kehittämisen osalta. Hankkeen jatkoksi on suunniteltu TULOS-TET - Tulevaisuuden Osaajien työelämäyhteistyön kehittämishanketta, johon haetaan rahoitusta OLVI-säätiöltä.

Hankkeen tavoitteena on kehittää yläkoulu- ja lukioikäisten nuorten työelämään tutustumista sekä kesätyötoimintaa. Työelämään tutustumisen myötä vahvistetaan tulevaisuuden osaajien työelämävalmiuksia sekä mahdollistetaan ja tuetaan kesätöihin hakeutumisessa. Työelämään tutustumisten ja kesätöiden myötä nuoret saavat arvokasta kokemusta suunnitellissaan tulevaisuuden opintopolkuja ja työelämää. Hankkeen tavoitteena on syventää oppilaitosten ja työelämän yhteistyötä luomalla uusia verkostoja työelämäyhteistyön mahdollistamiseksi. Tavoitteena on etsiä uusia mahdollisuuksia monipuolistaa yrittäjyys- ja työelämäkasvatusta sekä tarjota opettajille menetelmiä, joita hyödyntää opetuksessa ja ohjaamisessa. Hankkeen tavoitteena on aktivoida opettajien OPE-TET- toimintaa osana TET-toiminnan kehittämistä.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2025-31.12.2026. Hankkeen



kokonaiskustannukset ovat 145 000 eur, johon haetaan OLVI-säätiöltä apurahaa 80 % 116 000 €. Iisalmen kaupungin omarahoitusosuus on 29 000 €, joka jaetaan hankerahan ja sivistys- ja hyvinvointitoimialan kesken. Hankerahoituksella palkataan Iisalmen kaupungille yksi kokoaikainen työelämäkoordinaattori toteuttamaan hankkeeseen suunniteltuja toimenpiteitä. Hanke hallinnoidaan hankerahan kustannuspaikalla 1415. Hanke toteutetaan elinvoimapalveluissa yhteistyössä kaupungin sivistys- ja hyvinvointitoimialan kanssa.

Vaikutusarviointi

Hanke tukee strategian tavoitteita 1. Inspiroiva Iisalmi ja 3. Ihmeiden Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa.
- Teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvää oppimiseen.
- Toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Elinkeinojohtaja
Yritysasiantuntija
Projektipäällikkö

Oheisaineisto

Hankesuunnitelma 25.9.2024 luonnos, ei verkkojulkinen



216 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 216

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Otto-oikeudesta päättävät kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan, maaseutuhallinnon yhteislautakunnan, Ylä-Savon ympäristölautakunnan, Ylä-Savon musiikkiopiston johtokunnan, tarkastuslautakunnan ja vaalitoimielinten päätöksistä.

Käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat kaupunginhallitukselle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.



217 § Iisalmi-konsernin ajankohtaiset asiat ja omistajaohjauksen käyttäminen

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 217

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus käsittelee

- Iisalmen Teollisuuskylän hallituksen Pöytäkirja 4/2024 27.8.2024, salassa pidettävä JulkL24,1 § 17, 20, ilman liitteitä, id: 830092

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosäntö 145 ja 148 §

Iisalmi-konsernin tytäryhteisöt ovat Petterinkulma Oy, Iisalmen Teollisuuskylä Oy ja Kiinteistö Oy Iisalmen Lumakeskus.

Kuntayhtymiä ovat Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, Savon koulutuskuntayhtymä ja Pohjois-Savon liitto.

Osakkuusyhteistöjä ovat Ylä-Savon Vesi Oy, Ylä-Savon Pääomarahasto Oy, Ylä-Savon Jätehuolto Oy, Savonia AMK Oy ja Savon ICT-Palvelut Oy.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Iisalmen Teollisuuskylän hallituksen Pöytäkirja 4/2024 27.8.2024, salassa pidettävä JulkL24,1 § 17, 20, ilman liitteitä



218 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 218

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Muistio sijoitustyöryhmän kokouksesta 16.9.2024, Iisalmen sijoitussalkun kehitysarvio, Lainasimulointi, lyhennykset ja korot, Danske Bank AM omaisuudenhoidon kuluraportti 31.08.2024, sijoitusraportti, Sijoitustyöryhmän esitys 16.9.2024 sekä Sijoitusraportti 30.6.2024, IIS/82/02.05.05.00/2024, asiakirjojen id:t 828325, 827946, 827948, 826379, 828329 ja 825281
2. Sosiaaliasiamiehen selvitys 2023, IIS/567/00.01.03.02/2017, asiakirjan id: 828667
3. Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirje 20.9.2024 Vaalijalan 2021-2022 ylijäämien palautus, IIS/658/00.04.01.01/2017, asiakirjan id: 829282

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Muistio sijoitustyöryhmän kokouksesta 16.9.2024, ei verkkojulkinen
Iisalmen sijoitussalkun kehitysarvio, ei verkkojulkinen
Lainasimulointi, lyhennykset ja korot, ei verkkojulkinen
Danske Bank AM omaisuudenhoidon kuluraportti 31.08.2024, ei verkkojulkinen



Sijoitustyöryhmän esitys 16.9.2024, ei verkkojulkinen
Sijoitusraportti 30.6.2024
Sosiaaliasiamiehen selvitys 2023
Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirje 20.9.2024 Vaalijalan 2021-2022
ylijäämien palautus



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite.



Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankintaoikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30



Iisalmen kaupunki / kirjaamo
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI
kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai



3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetty tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä



asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella



haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.