



Toimielin Kaupunginvaltuusto
Paikka Karl Collan -sali, Iisalmen kulttuurikeskus, Kirkkopuistonkatu 9, 74100 Iisalmi
Aika 7.10.2024 klo 18:00 - 18:27

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet

Eestilä Markku
Eronen Tuomo
Farin Kaija
Haanketo Olavi
Hartikainen Seppo
Haukka Hannu
Hirvonen Aki
Itkonen-Brilli Teija
Kajanus Jorma, Kärkkäisen varajäsen
Karhu Petri
Karhu Tiina
Kartimo-Kröger Susanna
Kauppinen Kyösti
Kauppinen Sanna
Kekkonen Anne
Knuutinen Seppo
Korolainen Kauko
Kyyriäinen Marko
Liukkonen Tiina-Liisa
Martikainen Senni
Marttila Jari, Tikkasen varajäsen
Mäkäräinen Jarmo
Niva Kirsi
Partanen Jarkko
Partanen Kalevi
Peltola Kari
Pietikäinen Jukka
Pirhonen Pekka
Pitkänen Pertti
Puurunen Kirsti
Puustinen Elina
Pöyhönen Arttu
Riihola Kari
Roponen Anne
Ryhänen Esko
Ryhänen Jukka



	Rönkkö Heikki Rönkkö Jani Rönkkö Kullervo Tossavainen Jouko Väänänen Juhani Åhman Kati
Poissa	Kärkkäinen Kari Tikkanen Ensio Toppinen Jouni
Muut läsnäolijat	Ronkainen Jarmo, kaupunginjohtaja Puumalainen Niina, sihteeri Suomalainen Eeva, talousjohtaja Ikonen Kirsi-Tiina, toimialajohtaja Nissinen Kari, toimialajohtaja Lyyra Eija, henkilöstöpäällikkö
Asiat	§:t 53-65
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	7.10.2024 Puheenjohtaja Kati Åhman Sihteeri Niina Puumalainen §:t 53-61, 63-65 Sihteeri Eeva Suomalainen § 62 Pöytäkirjantarkastaja Kauko Korolainen Pöytäkirjantarkastaja Marko Kyyriäinen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 8.10.2024. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



53 § Kokouksen järjestäytyminen	1
54 § Ajankohtaiset ja tulevat asiat	2
55 § Iisalmen kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kiinteistöjen (sote- ja pela-kiinteistöt) yhtiöittämisselvitys	3
56 § Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon, Iisalmen Vesi -liikelaitos	8
57 § Iisalmen kaupungin osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024	11
58 § Sijoitusraportti 30.6.2024	13
59 § Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027	16
60 § Ylä-Savon kuntien yhteinen kotouttamisohjelma, päivitys vuodelle 2024	18
61 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenten valitseminen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi	21
62 § Savon ICT-palvelut Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen	26
63 § Vuoden 2023 arviointikertomus	30
64 § Valtuustoaloite Vapaaehtoisen ekologisen kompensaation käyttöönoton selvittäminen	45
65 § Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous	50
Muutoksenhakuohjeet	54



53 § Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 53

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Kaupunginvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kauko Korolaisen ja Marko Kyyriäisen sekä varatarkastajiksi Kari Kärkkäisen ja Tiina-Liisa Liukkosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kauko Korolaisen ja Marko Kyyriäisen sekä varatarkastajiksi Tiina-Liisa Liukkosen ja Senni Martikaisen.

Kaupunginjohtaja Jarmo Ronkainen ja hallintojohtaja Niina Puumalainen ilmoittivat olevansa esteellisiä §:n 62 käsittelyyn ja päätöksentekoon yhteisöjääviyden perusteella.

Valmistelu

Hallintosääntö 18 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa eli 29 valtuutettua on läsnä.

Valtuutettu ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



54 § Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 54

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginvaltuustoa ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Käsitellään ajankohtaiset asiat.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Asianro IIS/165/00.01.00.03/2024

55 § Iisalmen kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kiinteistöjen (sote- ja pela-kiinteistöt) yhtiöittämisselvitys

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 55

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että Iisalmen kaupunki aloittaa valmistelut SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisestä uuteen, perustettavaan SOTE-kiinteistöjä hallinnoivaan yhtiöön.

Yhtiön perustamiseen liittyvä päätös tuodaan kaupunginvaltuuston päätettäväksi vuoden 2025 aikana.

Päätös

Jorma Kajanus esitti toivomuspontena, että yhtiöittämisselvityksessä huomioitaisiin myös holding-yhtiön mahdollisuus, jossa kiinteistökohteet olisi jokainen oma yhtiönsä. Sanna Kauppinen kannatti Kajanuksen esitystä.

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 205 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 205 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja Kari Nissinen
isännöitsijä Pirjo Kaisanlahti
talouspäälikkö Leena Miettinen
talouspäälikkö Pirjo Rönkkö



Liitteet

SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys loppuraportin liite, ei verkkojulkinen
SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen loppuraportti 23.9.2024, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 205

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Iisalmen kaupunki aloittaa valmistelut SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisestä uuteen, perustettavaan SOTE-kiinteistöjä hallinnoivaan yhtiöön.

Yhtiön perustamiseen liittyvä päätös tuodaan kaupunginvaltuuston päätettäväksi vuoden 2025 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 26.8.2024 jatkaa selvitystyötä tarkentamalla laskelmia vaihtoehtoista B ja C. Päätöksen mukaan jatkovalmistelussa tuli selvittää kiinteistöjen myynnin taloudellisia vaikutuksia (vaihtoehto B) sekä vaihtoehtoa C, jossa kiinteistöt siirtyisivät kaupungin olemassa olevalle yhtiölle.

Kaupunginvaltuustolle on annettu selvityksen tilannekatsaus valtuustoseminaarissa 2.9.2024. Tämän jälkeen SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen valmistelua on jatkettu yhteistyössä FCG:n kanssa. Selvityksen loppuraportti on valmistunut 23.9.2024.

Ottaen huomioon asiasta tehdyt selvitykset ja käydyt keskustelut esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Iisalmen kaupunki aloittaa valmistelut SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämiseksi uuteen, perustettavaan SOTE-kiinteistöjä hallinnoivaan yhtiöön. Yhtiön perustamiseen liittyvä päätös tuodaan kaupunginvaltuuston päätettäväksi vuoden 2025 aikana.

Vaikutusarviointi

Päätöksellä on pitkäkestoisia vaikutuksia erityisesti strategian tavoitteeseen:



4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprosentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Päätöksellä on todennäköisesti yritysvaikutuksia, mikäli sote- ja pela-kiinteistöt yhtiötetään ja ne toimivat toimitilojen vuokramarkkinoilla.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja Kari Nissinen
Isännöitsijä Pirjo Kaisanlahti
Talouspäälikkö Leena Miettinen
Talouspäälikkö Pirjo Rönkkö

Liitteet

SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys loppuraportin liite, ei verkkojulkinen
SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen loppuraportti 23.9.2024, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 26.8.2024 § 180

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, mitä sote- ja pela-kiinteistöjen omistamisen ja hallinnan mallia (B-D) jatkovalmistelussa tarkennetaan.

Jatkovalmistelun yhteydessä laaditaan tarkemmat kustannuslaskelmat vaihtoehdon/vaihtoehtojen taloudellisista vaikutuksista.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi yhtiöittämisselvityksen tiedoksi ja päätti, että selvitystyötä jatketaan tarkentamalla taloudellisia laskelmia vaihtoehtoista B ja C. Jatkovalmistelussa selvitetään kiinteistöjen myynnin taloudellisia vaikutuksia (vaihtoehto B) sekä vaihtoehtoa C, jossa kiinteistöt siirtyisivät kaupungin olemassa olevalle yhtiölle.



Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002
isännöitsijä Pirjo Kaisanlahti, p. 040 630 1507
Toimialajohtaja Kari Nissinen, p. 040 669 1005

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä (1.1.2023 alkaen) kuntien omistuksessa olleet sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kiinteistöt (sote- ja pela-kiinteistöt) jäivät kuntien omistukseen ja hyvinvointialueet tulivat niihin vuokralle.

Jos kunta tulevaisuudessa jatkaa toimitilojen hallintaa, ottaa roolin kiinteistökehittäjänä ja vuokraa omistuksessaan olevia kiinteistöjä hyvinvointialueille, tulee toiminta kuntalain mukaan yhtiöittää. Myös sopimusehdot, tärkeimpänä vuokrataso sekä vuokrasopimuksen kesto (määräaikainen vai toistaiseksi voimassa oleva), sovitaan tuolloin uudelleen.

Iisalmen kaupungilla on omistuksessaan merkittävä määrä sote- ja pela-kiinteistöjä, yhteensä n. 37 000 brm². Kiinteistöjen tasearvo tilanteessa 30.6.2024 oli 54,5 M€.

Kiinteistöt on vuokrattu Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Kaupunki on aloittanut yhtiöittämiseen liittyvien toimenpiteiden valmistelun ja tilannut FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä selvityksen sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämisestä.

Sote- ja pela-kiinteistöjä ovat:

- Veljeskoti (3 299,58 brm²)
- Terveyskeskus (10 537 brm²)
- Kampus Vire (vanha sairaala 9 948 brm²)
- Kampus Pulssi (uusi sairaala 5 354 brm²)
- Purje (kehitysvammaisten päiväkeskus 695 brm²)
- Palvelukeskus Kirkonsalmi (Aurinkokello 3 784 brm²)
- Taskukello (lastensuojeluyksikkö 781 brm²)
- Paloasema (2 011 brm²)
- Vanha virastotalo (ei sote- tai pela- operatiivisen palvelutuotannon käytössä 455 brm²)

Selvityksen ensimmäisen vaiheen jälkeen on yksilöity neljä sote- ja pela-kiinteistöjen omistamisen ja hallinnan mallia:

A) kiinteistö/kiinteistöt jäävät kaupungin suoraan omistukseen (kiinteistöt,



- joita ei vuokrata hyvinvointialueelle)
B) kiinteistöt myydään ulkopuoliselle toimijalle,
C) kiinteistöt siirtyvät kaupungin olemassa olevalle yhtiölle tai
D) kiinteistöt yhtiöitetään erilliseksi yhtiöksi tai yhtiöiksi.

Lisäksi selvityksessä on tehty kiinteistöjen kuntoarviointia olemassa olevien kuntoarvioiden tai kiinteistön omistajan antaman tiedon pohjalta.

Vaikutusarviointi

Päätöksellä on pitkäkestoisia vaikutuksia erityisesti strategian tavoitteeseen:

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Päätöksellä on todennäköisesti yritysvaikutuksia, mikäli sote- ja pela-kiinteistöt yhtiöitetään ja ne toimivat toimitilojen vuokramarkkinoilla.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja Kari Nissinen
Isännöitsijä Pirjo Kaisanlahti
Talouspäälikkö Leena Miettinen
Talouspäälikkö Tarja Säisä

Oheisaineisto

SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys, luonnos, ei verkkojulkinen
SOTE-kiinteistöjen kohdekortit, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/309/02.02.00.06/2024

56 § Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon, Iisalmen Vesi -liikelaitos

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 56

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy Iisalmen Vesi -liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvioon liitteessä mainitut määrärahamuutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan 28.8.2024 § 34 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja
vesilaitoksen johtaja
toimialajohtaja, tekninen ja ympäristötoimiala
talouspäällikkö, tekninen ja ympäristötoimiala
rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Liitteet

Määrärahamuutokset ja tilinpäätösennuste 2024, Iisalmen Vesi

Kaupunginhallitus 9.9.2024 § 190

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Iisalmen Vesi -liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään liitteessä mainitut määrärahamuutokset.



Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan 28.8.2024 § 34 valmisteluteksti.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Määrärahamuutokset ja tilinpäätösennuste 2024, Iisalmen Vesi

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 28.8.2024 § 34

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että Iisalmen Vesi -liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvioon tehdään liitteessä mainitut määrärahamuutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Jari Marttila saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.32.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimitusilmielle viivytyksettä muutostarpeen ilmettyä. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viivytyksettä muutostarpeen ilmettyä talousarviovuoden aikana.



Tilinpäätösennusteen perusteella Iisalmen Vesi -liikelaitoksen talousarvioon tulee tehdä määrärahamuutos.

Käyttötalous/tuloslaskelma, tuotot:

Liikevaihdon arvioidaan jäävän noin 500 000 euroa talousarviota pienemmäksi, koska teollisuusjätevesimaksuista saatavat tuotot ovat vähentyneet.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus

Kaupunginvaltuusto

Talousjohtaja

Vesilaitoksen johtaja

Toimialajohtaja, tekninen ja ympäristötoimiala

Taluspäällikkö, tekninen ja ympäristötoimiala

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Oheisaineisto

Määrärahamuutokset ja tilinpäätösennuste 2024, Iisalmen Vesi



Asianro IIS/263/02.02.01.00/2024

57 § Iisalmen kaupungin osavuositarkastus 1.1.-30.6.2024

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 57

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi Iisalmen kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 207 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 207 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Iisalmen kaupungin osavuositarkastus 30.6.2024 KH 30.9.2024

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 207

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Iisalmen kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2024 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talouden ja toiminnan toteumaraportti (osavuosikatsaus) laaditaan kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle 30.6.2024 tilanteesta. Osavuosikatsauksessa raportoidaan kaupungin talousarviotavoitteiden toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024.

Osavuosikatsaukseen sisältyvät tuloslaskelma, rahoituslaskelma, investointien toteumatiedot ja toimielimien katsaus oman toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vaikutusarviointi

Talouden toteumaraportoinnin tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on talousarvion mukaista. Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Tarkastuslautakunta

Liitteet

Iisalmen kaupungin osavuosikatsaus 30.6.2024 KH 30.9.2024



Asianro IIS/82/02.05.05.00/2024

58 § Sijoitusraportti 30.6.2024

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 58

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi sijoitusraportin 30.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 208 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 208 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Danske Bank AM omaisuudenhoidon kuluraportti 30.06.2024, ei
verkojulkinen

Sijoitusraportti 30.6.2024

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 208

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sijoitusraportin 30.6.2024 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Taluspäällikkö Tarja Säisä, p. 040 661 2874

Iisalmen kaupunki on ulkoistanut sijoitustoiminnan ammattimaiselle omaisuudenhoidajalle täyden valtakirjan omaisuudenhoidosopimuksella perustuen Iisalmen kaupunginvaltuuston hyväksymään sijoitussuunnitelmaan. Kaupungin sijoitukset koostuvat Danske Bankin rahastosijoituksista.

Tässä sijoitusraportissa annetaan selvitys rahastosijoitusten arvonkehityksestä sijoitusajalta. Arvonkehityksessä on tarkasteltu sijoitusten alkupääoman sekä markkina-arvon kehitystä sekä sijoituksista saatuja nettotuottoja. Tarkempi erittely sijoituksista löytyy lisätietona jaettavasta sijoitusraportista.

Sijoitussuunnitelman mukaiset sijoitustoiminnan mittarit, tavoitteet ja toteuma 31.12.2024 ovat:

Mittari	Tavoite, %	Toteuma 30.6.2024, %:
Sijoitusten tuotto	3,5	32,3 %
Riskitaso, volatiliteetti	7,0	4,9

Sijoitusten tuotto lasketaan alkupääomasta eli toteuma 30.6.2024 kertoo pääoman arvon muutoksen (%) koko sijoitusaikana.

Volatiliteetilla eli keskihajonnalla mitataan sitä, kuinka paljon sijoitusten arvo vaihtelee. Keskihajontaa käytetään sijoituksen riskitason mittaamiseen. Yleisesti voidaan sanoa, että mitä korkeampi volatiliteetti, sitä korkeampi on riski ja päinvastoin.

Tarkastelussa on syytä huomioida, että tuottoprosentin laskenta perustuu sijoitusten markkina-arvoon eli kysymys ei ole realisoituneesta tuotosta (tai tappiosta). Sijoitusraportissa on esitetty erikseen sijoitusten markkina-arvot sekä vuosittaiset nettotuotot. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitustoiminnan tavoitteena on yli kolmen vuoden sijoitusaika.

Vaikutusarviointi

Kaupungin sijoitusten arvonkehityksellä on keskeinen vaikutus strategiseen tavoitteeseen kestävä kuntatalous. Sijoitusvarallisuus ja sen säilyminen ovat Iisalmen kaupungin perustehtävän kannalta oleellisen tärkeitä asioita.

Kaupungin sijoitustoiminta on pitkäjänteistä ja riskinotto hallittua, millä tarkoitetaan sitä, että tavoitteena ovat markkinatilanne huomioon ottaen



kohtalainen/hyvä pitkän aikavälin tuotto ja valmius ottaa jonkin verran riskiä (mm. sijoittamalla osakkeisiin). Päätöksellä ei ole yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Danske Bank AM omaisuudenhoidon kuluraportti 30.06.2024, ei
verkkojulkinen
Sijoitusraportti 30.6.2024



Asianro IIS/572/02.03.01.01/2024

59 § Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 59

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että Iisalmen kaupunki ei pidätä itsellään ratkaisuvaltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa, vaan siirtää ratkaisuvallan Verohallinnolle 1.1.2025-31.12.2027 väliselle ajalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 210 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 210

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Iisalmen kaupunki ei pidätä itsellään ratkaisuvaltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa, vaan siirtää ratkaisuvallan Verohallinnolle 1.1.2025-31.12.2027 väliselle ajalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092



Veronkantolain 48 §:n 2 momentin mukaan kunnilla on mahdollisuus pidättää ratkaisuvallalla kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa. Kunta voi pidättää ratkaisuvallan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellinen kolmivuotinen kausi päättyy 31.12.2024, Iisalmen kaupunki ei pidättänyt ratkaisuvallaa tällä jaksolla.

Verohallinto ratkaisee kunnallisveroa, vakuutetun sairausvakuutusmaksua ja kiinteistöveroa koskevat ajalla 1.1.2025 - 31.12.2027 vireille tulleet vapautushakemukset, ellei kunta pidätä itsellään ratkaisuvallaa. Ratkaisuvallaa koskeva ilmoitus on annettava Verohallintoon viimeistään 30 päivänä marraskuuta 2024. Kunnan ilmoituksesta on käytävä ilmi, koskeeko ratkaisuvallan pidättäminen kunnallisveroa, kiinteistöveroa vai molempia. Vakuutetun sairausvakuutusmaksusta on ratkaisuvallalla viranomaisella, joka ratkaisee kunnallisveroa koskevan vapautushakemuksen.

Verosta vapauttamisella tarkoitetaan toimivaltaisen viranomaisen tekemää päätöstä, jossa vero- tai maksuvelvollinen vapautetaan osittain tai kokonaan suoritettavasta tai jo suoritetusta verosta. Verovelvollinen tekee verosta vapauttamista koskevan hakemuksen, jonka viranomainen ratkaisee. Hakemus voidaan myös hylätä.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto



Asianro IIS/218/04.03.00.00/2019

60 § Ylä-Savon kuntien yhteinen kotouttamisohjelma, päivitys vuodelle 2024

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 60

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy Ylä-Savon kuntien yhteisen kotouttamisohjelman 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 12.8.2024 § 172 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Keiteleen kunta
Kiuruveden kaupunki
Lapinlahden kunta
Pielaveden kunta
Rautavaaran kunta
Sonkajärven kunta
Vieremän kunta
työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Liitteet

Ylä-Savon kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2024

Kaupunginhallitus 12.8.2024 § 172

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle Ylä-Savon kuntien yhteisen



kotouttamisohjelman 2024 hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Nykyinen laki kotoutumisen edistämisestä tuli voimaan vuonna 2011. Lain tarkoituksena on edistää eri väestöryhmien kesken tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, myönteistä vuorovaikutusta sekä tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan.

Nykyisen voimassa olevan kotoutumislain 32 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava kotouttamisohjelma kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi. Kotouttamisohjelma koskee kaikkia eri perustein kuntaan tulleita maahanmuuttajia. Kotouttamisohjelma hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Kotouttamisohjelma tulee huomioida myös kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Yksi kotouttamisohjelman keskeisenä tarkoituksena on sisältää suunnitelma siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina.

Hyväksyttävänä oleva esitys Ylä-Savon kuntien yhteisestä kotouttamisohjelmasta päivittää edellistä kotoutumisohjelmaa. Kuntien sosiaali- ja terveystoimen, pelastustoimen ja sairaanhoitopiirin palvelut mukaan lukien pakolaistyön sosiaali- ja terveyspalvelut siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle 2023 alkaen.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Keiteleen kunta
Kiuruveden kaupunki



Lapinlahden kunta
Pielaveden kunta
Rautavaaran kunta
Sonkajärven kunta
Vieremän kunta

Liitteet

Ylä-Savon kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2024



Asianro IIS/377/00.00.01.00/2021

61 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenten valitseminen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 61

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto valitsee Iisalmen kaupungin edustajiksi kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet jäsenkuntien esityksistä jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi. Valinnassa on huomioitava tasa-arvolain 4a §:n mukainen vaatimus, jonka mukaan julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanossa on oltava vähintään 40 % sekä naisia että miehiä kumpiakin.

Kunta	Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Iisalmi		
Iisalmi		
Iisalmi		
Kiuruvesi	Tiina Jauhiainen	Emmi Tikkanen
Kiuruvesi	Erkki Väisänen	Jouko Pääkkö
Pielavesi	Harri-Pekka Luomi	Aku Saastamoinen
Sonkajärvi	Ester Halonen	Vesa Hynynen
Vieremä	Tuovi Huttunen	Katri Kurtelius-Juntunen

Lautakunnan puheenjohtajuus kiertää kuntien aakkosjärjestyksessä valtuustokausittain siten, että ensimmäisen kauden puheenjohtajuus on Iisalmen kaupungilla. Kaupunginvaltuusto vahvistaa puheenjohtajan jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi. Lautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginvaltuusto valitsi Iisalmen kaupungin edustajiksi jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimesi työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet jäsenkuntien esityksistä jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi seuraavasti:

Kunta	Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Iisalmi	Susanna Kartimo-Kröger	Kari Riihola
Iisalmi	Aki Hirvonen	Jani Mustasalmi
Iisalmi	Jukka Ryhänen	Teija Itkonen-Brilli
Kiuruvesi	Tiina Jauhiainen	Emmi Tikkanen
Kiuruvesi	Erkki Väisänen	Jouko Pääkkö



Pielavesi	Harri-Pekka Luomi	Aku Saastamoinen
Sonkajärvi	Ester Halonen	Vesa Hynynen
Vieremä	Tuovi Huttunen	Katri Kurtelius-Juntunen

Kaupunginvaltuusto vahvisti puheenjohtajaksi Jukka Ryhäsen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi. Lautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 211 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

valitut

Kiuruvesi

Pielavesi

Sonkajärvi

Vieremä

elinkeinojohtaja

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

henkilöstöasiantuntija/lumu

asianhallintasihteeri

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 211

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Iisalmen kaupungin edustajiksi kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet jäsenkuntien esityksistä jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi. Valinnassa on huomioitava tasa-arvolain 4a §:n mukainen vaatimus, jonka mukaan julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanossa on oltava vähintään 40 % sekä naisia että miehiä kumpiakin.

Kunta	Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Iisalmi		



Iisalmi		
Iisalmi		
Kiuruvesi	Tiina Jauhiainen	Emmi Tikkanen
Kiuruvesi	Erkki Väisänen	Jouko Pääkkö
Pielavesi	Harri-Pekka Luomi	Aku Saastamoinen
Sonkajärvi	Ester Halonen	Vesa Hynynen
Vieremä	Tuovi Huttunen	Katri Kurtelius-Juntunen

Lautakunnan puheenjohtajuus kiertää kuntien aakkosjärjestyksessä valtuustokausittain siten, että ensimmäisen kauden puheenjohtajuus on Iisalmen kaupungilla. Kaupunginvaltuusto vahvistaa puheenjohtajan jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi. Lautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Asian aiempi otsikko: Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakuntaan kuntien edustajien nimeämispyyntö

Iisalmen kaupunginhallitus pyysi jäsenkuntia ilmoittamaan 15.9.2024 mennessä esityksen edustajistaan työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi kuntakohtaisen paikkamäärän mukaisesti Iisalmen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Nimeämiset pyydettiin toimittamaan Iisalmen kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@iisalmi.fi). Lautakunta aloittaa toimintansa lokakuun aikana. Jäsenkunnat ovat toimittaneet esityksensä edustajistaan työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto



Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunginhallitus pyytää jäsenkuntia ilmoittamaan 15.9.2024 mennessä esityksen edustajistaan työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi kuntakohtaisen paikkamäärän mukaisesti Iisalmen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Nimeämiset pyydetään toimittamaan Iisalmen kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@iisalmi.fi). Lautakunta aloittaa toimintansa lokakuun aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä Ylä-Savon työllisyysalueella. Ylä-Savon työllisyysalueen vastuukuntana ja palveluiden järjestäjänä koko työllisyysalueella toimii Iisalmen kaupunki.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain mukaan julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään: työnnälityspalveluja, tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja, valmennusta, työvoimakoulutusta ja muutosturvakoulutusta. Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, em. lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Palveluiden järjestämisestä vastaavana toimielimenä ja työvoimaviranomaisena toimii Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta. Ennen tätä palveluiden järjestämisestä vastaavana toimielimenä ja työvoimaviranomaisena toimii Iisalmen kaupunginhallitus.

Iisalmen kaupunginvaltuusto nimeää Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakuntaan kahdeksan (8) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet jäsenkuntien esityksestä. Iisalmi valitsee lautakuntaan kolme jäsentä, Kiuruvesi kaksi jäsentä, Sonkajärvi, Pielavesi ja Vieremä yhden



jäsenen.

Yhteisen toimielimen keskeiset tehtävät: Järjestää laissa säädetyt julkiset työvoimapalvelut sekä muut yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät Ylä-Savon työllisyysalueella. Vastaa työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta. Päättää työllisyysalueen palvelustrategiasta ja palveluverkosta. Käsittelee tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat.

Lautakunnan puheenjohtajuus kiertää kuntien aakkosjärjestyksessä valtuustokausittain siten, että ensimmäisen kauden puheenjohtajuus on Iisalmen kaupungilla. Iisalmen kaupungilla ei ole kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta lautakunnan päätöksiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiuruveden kaupunki
Pielaveden kunta
Sonkajärven kunta
Vieremän kunta



Asianro IIS/275/00.04.01.02/2024

62 § Savon ICT-palvelut Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 62

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy Savon ICT-palvelut Oy:n muutetun yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen ja liittymissopimuksen. Valtuusto merkitsee palkkiosäännön tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja Jarmo Ronkainen ja hallintojohtaja Niina Puumalainen olivat esteellisiä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon yhteisöjääviyden perusteella ja he poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi talousjohtaja Eeva Suomalainen.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 30.9.2024 § 212 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Savon ICT-Palvelut Oy
Kiuruvesi
Lapinlahti
Sonkajärvi
Vieremä
Pielavesi
Suonenjoki
Istekki Oy
Vesanto



Tervo
Keitele
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
Rautavaara

Oheisaineisto

Savon ICT -palvelut Oy:n yhtiöjärjestys 31.12.2018
Savon ICT-palvelut Oy:n osakassopimus 13.3.2019, ei verkkojulkinen
Savon ICT-Palvelut Oy liittymissopimus, ei verkkojulkinen
Savon ICT-palvelut Oyn yhtiöjärjestys (luonnos), ei verkkojulkinen
Savon ICT-palvelut Oyn osakassopimus (luonnos), ei verkkojulkinen
Savon ICT-Palvelut Oy liittymissopimus (luonnos), ei verkkojulkinen
Savon ICT-palvelut Oyn palkkiosääntö (luonnos), ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 212

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Savon ICT-palvelut Oy:n muutetun yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen ja liittymissopimuksen. Valtuusto merkitsee palkkiosäännön tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja Jarmo Ronkainen ja hallintojohtaja Niina Puumalainen olivat esteellisiä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon yhteisöjääviyden perusteella ja he poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi talousjohtaja Eeva Suomalainen.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Savon ICT-Palvelut Oy:n hallitus on kokouksessaan 1/2024 todennut, että yhtiön osakassopimus on vanhentunut ja kaipaa päivitystä. Hallitus katsoo, että päivitys on tarpeen osakassopimuksessa sovittuihin asioihin kuten hallituksen muodostaminen, hallituksen palkkiot sekä osakekirjojen antaminen.

Yhtiön tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy. Yhtiön toimitusjohtaja on yhteistyössä KPMG Oy:n kanssa valmistellut uuden version osakassopimuksesta. Samassa yhteydessä on päivitetty myös yhtiöjärjestys,

osakassopimuksen liittymissopimus ja palkkiosääntö. Yhtiöllä ei ole ollut palkkiosääntöä. Uuden säännön laadinnassa on käytetty pohjana Iisalmen kaupungin luottamushenkilöiden palkkio-ohjetta.

Yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen, liittymissopimuksen ja palkkiosäännön valmistelua on jatkettu hallituksen kokouksissa 2-4/2024. Osakassopimuksen muutokset esitellään seuraavassa yhtiökokouksessa, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Muutokset tulevat voimaan osakassopimuksen osapuolten allekirjoituksilla.

Yhtiöjärjestys ja palkkiosääntö käsitellään seuraavassa yhtiökokouksessa.

Keskeiset muutokset ovat seuraavat:

Savon ICT-Palvelut Oy yhtiöjärjestys (luonnos)

§ 2 Toimiala päivitetty

§ 3 Hallitus ja toimitusjohtaja -kohtaa on päivitetty siten, että hallitukseen kuuluu 5-9 jäsentä

§ 8 Lunastusehtoisuus on lisätty

Savon ICT-Palvelut Oy osakassopimus (luonnos)

Sopimuksen osapuolet on päivitetty.

Sopimuksen tausta ja tarkoitus on päivitetty.

Osakassopimukseen on lisätty kuvaus yhtiön toiminnasta sekä kappale sidosyksikköaseman säilyttämisestä.

Yhtiön omistus on päivitetty.

Osakekirjat kappaleeseen on päivitetty, että yhtiö on päättänyt luopua annetuista osakekirjoista ja että osakekirjat annetaan ainoastaan yhtiön hallituksen niin päättäessä

Lisätty kappale Uudet osakkaat, jossa on kappaleet Uuden osakkaan hyväksyminen ja Edellytykset Uuden Osakkaan hyväksymiselle.

Kappale (luonnos kappale 6.1) Yleistä päätöksenteosta on lisätty

Kappale päätöksenteko yhtiökokouksessa (luonnos kappale 6.2) on päivitetty

Kappaleeseen Hallitus (luonnos kappale 6) on tullut useita muutoksia

Osakassopimuksen on uutena lisätty osakaskokous

Osakassopimuksen on uutena lisätty Pienosakkaiden edustajisto

Savon ICT-Palvelut Oy liittymissopimus (luonnos)

Käytössä olevassa versiossa kaikki osakkaat ja uusi osakas allekirjoittavat liittymissopimuksen. Uudessa versiossa Liittymissopimuksen allekirjoittavat uusi osakas ja Savon ICT-palvelut Oy.



Savon ICT-Palvelut Oy palkkiosäntö (luonnos).

Oheismateriaalina ovat voimassa olevat ja muutetut asiakirjat. Osakassopimus ja liittymissopimus eivät ole julkisia (JulkL 24 §, kohta 17 ja 20).

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Oheisaineisto

Savon ICT -palvelut Oy:n yhtiöjärjestys 31.12.2018

Savon ICT-palvelut Oy:n osakassopimus 13.3.2019, ei verkkojulkinen

Savon ICT-Palvelut Oy liittymissopimus, ei verkkojulkinen

Savon ICT-palvelut Oyn yhtiöjärjestys (luonnos), ei verkkojulkinen

Savon ICT-palvelut Oyn osakassopimus (luonnos), ei verkkojulkinen

Savon ICT-Palvelut Oy liittymissopimus (luonnos), ei verkkojulkinen

Savon ICT-palvelut Oyn palkkiosäntö (luonnos), ei verkkojulkinen



Asianro IIS/190/00.03.00.00/2023

63 § Vuoden 2023 arviointikertomus

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 63

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen lausunnon toimenpiteistä, joihin vuoden 2023 arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Kaupunginhallitus on 12.8.2024 § 169 käsitellyt vuoden 2023 arviointikertomuksen ja antanut lausunnon toimenpiteistä, joihin vuoden 2023 arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kaupunginhallituksen lausunnon toimenpiteistä 30.8.2024 § 43.

Vaikutusarviointi

Arviointikertomuksessa arvioidaan valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

tarkastuslautakunta

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus
Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 30.8.2024 § 43



Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen lausunnon toimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Kaupunginhallitus on 12.8.2024 § 169 käsitellyt vuoden 2023 arviointikertomuksen ja antanut lausunnon toimenpiteistä, joihin vuoden 2023 arviointikertomus antaa aihetta.

Kaupunginhallituksen lausunto annetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle 7.10.2024.

Vaikutusarviointi

Arviointikertomuksessa arvioidaan valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus
Arviointikertomus vuodelta 2023

Kaupunginhallitus 12.8.2024 § 169

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi, hyväksyy alla olevan lausunnon toimenpiteistä ja lähettää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002
Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092
Lomituspalvelujohtaja Heli Aamuvuori, p. 040 543 4910
Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811
Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336
Ympäristöjohtaja Martti Veteli, p. 0400 27 1193
Jätehuoltopäällikkö Daniela Aivanen, p. 040 661 7282
Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328
Vesiliikelaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400
Tietohallintokoordinaattori Pasi Niva, p. 040 670 0037

Kaupunginvaltuusto on pyytänyt kaupunginhallitukselta lausunnon syyskuun 2024 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin vuoden 2023 arviointikertomus antaa aihetta.

Lausunto toimenpiteistä, joihin vuoden 2023 arviointikertomus antaa aihetta, perustuu arviointikertomuksessa esitettyihin kehityskohteisiin.

Yleinen havainto	Globaalit kriisit aiheuttavat Iisalmen kaupungille strategisia, taloudellisia, toiminnallisia sekä vahinkoriskejä, jotka on huomioitu kaupungin omassa riskiarviossa.
Positiivinen huomio	Iisalmen kaupunki on reagoinut toimintaympäristön muutoksiin ja kaupungin varautuminen on hyvällä tasolla.
Kehityskohde	Tietoturvariskien havainnoinnin ja niiden estämisen kouluttautumista tulee lisätä.
Lausunto	Jokainen työntekijä on velvoitettu suorittamaan tämän vuoden aikana tietosuojaan liittyvän koulutuksen ja toimittamaan tentistä saatavan todistuksen eteenpäin. Tietoturvan osalta syksyllä skannataan ja simuloidaan sisäverkkoa lävitse ongelmakohtien löytämiseksi. Tietoturvaa henkilökohtaisissa tietokoneissa lisätään vaihtamalla taustalla valvontajärjestelmä ja koneiden virus- yms. suojauksia.

Positiivinen huomio	Vakaan kuntatalouden tavoitteet ovat pääosin toteutuneet. Vuoden 2023 vuosikate kattaa poistot 151-prosenttisesti.
Kehityskohde	Tarkastuslautakunta kehottaa kiinnittämään huomiota siihen, että vuosikatteen tulisi kattaa poistot myös pitkällä aikavälillä. Iisalmen väkiluku laski vuonna 2023 ennakkotietojen mukaan -194 asukkaalla (-160 vuonna 2022). Tarkastuslautakunta suosittaa lisätoimia poismuuttoliikkeen pysäyttämiseksi.



Lausunto	Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja että taloussuunnitelma on tasapainossa tai ylijäämäinen. Talouden tasapaino edellyttää, että vuosikate kattaa poistot, mikä tulisi olla lähtökohtana taloussuunnittelussa. Iisalmen kaupungin veroprosentti on maakunnan alhaisin. Siitä huolimatta kaupunki on pystynyt vahvasti investoimaan palveluihin mm. kouluverkkoon ja liikuntapalveluihin sekä suunnittelee isoa investointia Kulttuurikeskukseen, joka on Ylä-Savon käytetyin kulttuurirakennus. Nämä toimenpiteet ovat tärkeitä tulevan pitovoiman vahvistamiseksi. Pitämällä huolta myös elinkeinoelämän toimintaedellytyksistä ja työpaikkatarjonnan monipuolisuudesta voidaan poismuuttoa ehkäistä tulevina vuosina. Yliopistokoulutuksen puute on iso tekijä nuorten ikäluokkien poismuutossa eikä sen osalta ole paljoa tehtävissä. Yhessä -verkoston kautta pyritään kuitenkin jatkossa tarjoamaan laajasti osaamisen kehittämisen mahdollisuuksia myös paikallisesti Iisalmessa.
----------	---

Yleinen havainto	Kuntatalous on toteutunut suunnitellulla tavalla.
Positiivinen huomio	Paikalliset yrittäjät on huomioitu palvelujen hankinnoissa.
Kehityskohde	Lainanottoa tulee tarkkailla.
Lausunto	Merkittävin lainanottoon vaikuttava tekijät ovat investoinnit. Investoinnit rahoitetaan lainalla ja niillä on suora vaikutus kaupungin velkaantumiseen. Investointi- ja rahoitussuunnittelu tehdään talousarviovalmistelun yhteydessä ja talousarviossa esitetään toiminnan rahoittamiseksi tarvittavat lainanotto.

Positiivinen huomio	Keskimäärin kiinnostus avoimiin virkoihin ja tehtäviin on lisääntynyt.
Kehityskohde	Kehityskeskusteluiden kattavuuden parantaminen. Työnantajakuva toteuma on alhainen ja vaatii toimenpiteitä sen ylläpitämiseksi.
Lausunto	Esihenkilöitä muistutetaan kehityskeskusteluista useamman kerran vuodessa ja keskusteluiden käymistä vaaditaan. Heikon työnantajakuva syitä tutkitaan. Työnantajakuva parantamista varten on perustettu Työnantajakuva



	kehittämisen työryhmä pohtimaan konkreettisia parannuskeinoja. Henkilöstökyselyssä esille tulleisiin kehityskohteisiin reagoidaan aktiivisesti. Työnantajakuvaan kehittymistä seurataan aiempaa aktiivisemmin.
--	--

Positiivinen huomio	Palvelujen digitalisaatiota on kehitetty.
Kehityskohde	Digitalisaation tiekartta valmiiksi
Lausunto	Digitalisaation kehitys on ollut ennakoitua nopeampaa, joten tiekartan sijaan on siirrytty ketteriin kokeiluihin. Syksyllä käynnistyvät tekoälyn soveltamisen pilotit, joiden perusteella tullaan visio ja tavoitetila tarkentamaan vuoden 2024 lopussa.

Yleinen havainto	Riskit ovat kasvaneet. Osaavien hakijoiden puute
Kehityskohde	Positiivisen työnantajakuvaan vahvistaminen, jolla lisätään osaavan henkilöstön hakeutumista avoimiin työtehtäviin. Vastuualueiden selkeyttäminen
Lausunto	Tehtäväkuvia tarkistetaan ja tarvittaessa selkeytetään. Organisaation sisällä pyritään mahdollistamaan osaamisen kasvattamista ja urapolkuja. Sijaisjärjestelmiä täsmennetään.

Yleinen havainto	Lomituspalvelut -vastuualue on laajentunut.
Positiivinen huomio	Koulutusta on ollut.
Kehityskohde	Koulutusta tulee edelleen jatkaa myös maatalousyrittäjien osalta.
Lausunto	Pohjois-Savon lomituspalvelujen maatalouslomittajien ammattitaitoa täydentävää koulutusta jatketaan suunnitelman mukaisesti sekä lisätään tiedottamista maatalousyrittäjille työturvallisuusasioissa. Jatketaan maatalouslomittajien ryhmätyönohjauksia sekä lisätään työnjohdollisia tilakäyntejä, joiden avulla lomittajien mahdollisiin ammattitaitopuutteisiin sekä työskentelyolosuhde-epäkohtiin voidaan puuttua.

Yleinen havainto	Kouluterveyskyselyn tuloksissa on huolestuttavia piirteitä erityisesti harrastusten osalta.
Positiivinen huomio	Varhaiskasvatuksessa kaikille perheille löytyy tarpeisiin sopiva vaihtoehto. Koulut ovat viihtyisiä ja innostavat oppimaan.
Kehityskohde	Terveellisten ruokailutottumusten edistäminen sekä lasten ja



e	nuorten mielipiteiden kuunteleminen
Lausunto	Tavoite oli kunnianhimoinen, eli että kaikki (100 %) lapset ja nuoret harrastaisivat jotakin. Tähän ei aivan päästy, mutta 8. ja 9. luokkalaisista 94,1 % harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, lukion 1. ja 2. luokkalaisista 97,8 % ja peruskoulun 4. ja 5. luokkalaisista 84,3 % harrastaa jotakin vähintään yhtenä päivänä viikosta. Määrät olivat hieman pienentyneet edelliseen kyselyyn verrattuna, mutta ovat edelleen hyvällä tasolla. Varhaiskasvatuksessa lapsimäärän väheneminen on edesauttanut mieleisen varhaiskasvatuspaikan löytymistä, kun vapaita paikkoja on ollut tarjolla useammissa yksiköissä. Uudet koulut ja vanhempien yksiköiden uusitut oppimisympäristöt ovat olleet lapsille ja henkilökunnalle mieluisia. Kouluissa on tiedostettu, että liian suuri osa oppilaista jättää koululounaan syömättä tai syö vain osan lounaan osista. Tämä on otettu kehittämiskohteeksi kaikissa kouluissa. Ruokailutilojen ja -tilanteen viihtyisyyteen pyritään kiinnittämään huomiota. Oppilaat ja heidän huoltajansa on otettu entistä kiinteämmin mukaan ruokalistojen suunnitteluun. Asiaa nostetaan esille myös vanhempainilloissa, että saadaan kotien tuki asialle.
Yleinen huomio	Jätehuoltolautakunta on huomioinut lakimuutoksen toiminnassaan.
Positiivinen huomio	Tiedottaminen on hoidettu hyvin.
Kehityskohde	Strategiatyö on saatettava loppuun.
Lausunto	Strategiatyö (jätepoliittinen ohjelma ja palvelutaso) oli alun perin tarkoitettu vuosille 2018-2023 ja se sisältää osin vanhentunutta tietoa. Sekajätteen kuljetusjärjestelmäkäsittely on edelleen kesken. Kuljetusjärjestelmä vaikuttaa olennaisesti jätehuollon palveluiden suunnitteluun ja toteutukseen. Strategiatyön valmistelu on viivästynyt, koska vs. jätehuoltopäällikkö on vaihtunut kolmesti viimeisen vuoden aikana ja ajoittain lautakunnalla on ollut vain yksi työntekijä.
Ylä-Savon ympäristö	Henkilöstöpula



autak unta/ ylein en huo mio	
Positi ivine n huo mio	Koulutuksia on riittävästi
Kehit ysko hde	Mittareiden tulee olla selkeämpiä ja ymmärrettävämpiä
Laus unto	Eläinlääkintähuollon ja erityisesti valvontaeläinlääkäreiden virkoja on ollut haasteellista saada täytettyä. Täyttämättömät kunnaneläinlääkärin ja valvontaeläinlääkärin virat on kuitenkin saatu täytettyä. Terveysvalvonnan ja ympäristönsuojelun virkoihin hakijoita on ollut riittävästi - rajoittavana tekijänä on kuitenkin virkojen vähäisyys työtehtäviin nähden ja henkilöstömäärärahojen niukkuus. Ylä-Savon ympäristölautakunta on 23.2.2024 § 23 esittänyt yhden ympäristöterveystarkastajan viran perustamista vuoden 2025 alusta alkaen. Ympäristönsuojelupalveluissa on vakinaisen henkilöstön lisäksi yksi määräaikainen ympäristönsuojelutarkastaja vuosina 2024 - 2025. Koulutuksiin osallistumista on helpottanut etäyhteyksillä toteutettavat koulutustilaisuudet. Mittaristoa selkeytetään.

Positiivine n huomio	Etätyösopimuksissa on huomioitu sisäilmaongelmat yksilöllisesti.
Kehityskoh de	Käytössä olevien ohjelmien toimivuuden kehittäminen Ympäristöhallinnon toimintatapojen ja -edellytysten parantaminen
Lausunto	Ylä-Savon ympäristölautakunnan toiminta on seudullista toimintaa ja toimialueen kunnissa on käytössä erilaisia digitaalisia ohjelmia. Ohjelmia kehitetään jatkuvasti ja ympäristölautakunnan toimintaan pyritään löytämään tarkoituksenmukaisimmat ohjelmat.

Yleinen havainto	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän purkaminen lisäsi kaupungin lainakantaa ja kiinteistömassaa.
Kehityskoh de	Entisten sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen ja/tai myyminen
Lausunto	SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys on käynnissä. Selvityksen valmistuttua asia tuodaan päätöksentekoon. Tavoitteena on, että



	kaupunginvaltuusto päättää sote-kiinteistöistä vuoden 2025 aikana.
--	--

Yleinen havainto	Iisalmen Vesi -liikelaitoksen liikevaihto ylitti talousarvion ja myös tulostavoite ylittyi. Liikelaitos pääosin täytti asetetut tavoitteet.
Positiivinen huomio	Talousveden laatu on täyttänyt hyvin talousvedelle asetetut laatuvaatimukset ja suositukset.
Kehityskohde	Investointien suunnitelmien ja toteutumien välinen ero on huomattava.
Lausunto	Vesiliikelaitoksen investointisuunnitelman toteuma oli 89 %. Investointisuunnitelmaa toteutettiin resurssien puitteissa ja suunnitelma painottui loppuvuoteen.

Yleinen havainto	Iisalmen kaupungin taloustilanne on vakaa ja ylijäämäinen.
Positiivinen havainto	Iisalmen kaupungin taloutta on hoidettu hyvin.
Kehityskohde	Tarkastuslautakunta kehottaa kiinnittämään huomiota kokonaistalouden pitkän aikavälin suunnitteluun.
Lausunto	Kaupunginhallitus on päättänyt 17.6.2024 § 147 vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeesta. Talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027 on alijäämäinen 13,1 M€. Taloustilanne on tällä hetkellä vakaa ja talous kestää muutamia alijäämäisiä vuosia. Tarvetta "äkkijarrutukseen" ei ole. Kuntatalouden oikaiseminen sekä päätösten toimeenpano ja vaikuttavuus vievät vuosia ja siitä syystä työ oli perusteltua aloittaa jo vuonna 2024. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talouden tasapainotusohjelman vuosille 2024-2027, jonka toimeenpano tapahtuu taloussuunnittelun yhteydessä. Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja että taloussuunnitelma on tasapainossa tai ylijäämäinen. Oikea-aikaisen talouden tasapainottamisen tavoitteena on kääntää talouden kehityssuunta siten, että talouden tasapaino saavutetaan viimeistään vuonna 2027. Tavoite tarkoittaa sitä, että tulot kattavat menot eikä alijäämää synny.



	Talouden tasapainotusohjelmaan sisältyvien toimenpiteiden lisäksi tarvitaan lisää talouden sopeuttamistoimia, jotta kaupunkistrategian mukainen tavoite saavutetaan.
Yleinen havainto	- Tarkastuslautakunta toteaa yleisarvionaan, että valtuuston kaupungin toiminnoille asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat kokonaisuutena hyvin. - Suunnitellun investointitason nousun myötä kaupunki velkaantuu tulevina vuosina. - Kassan riittävyys kaupungilla oli 31.12.2023 42 pv ja konsernissa 49 pv, jotka ovat hieman pienempiä kuin v. 2022.
Positiivinen huomio	- Yhdestoista ylijäämäinen tilikausi, joka on kasvattanut menneiden vuosien ylijäämää.
Kehityskohde	- Tarkastuslautakunta kehottaa kiinnittämään huomiota elinkeinoelämän tukemiseen, elinkeinosektorin laajentamiseen ja työllisyyden tukemiseen. - Kaupungin tulee käyttää riittävää asiantuntemusta erilaisten sopimusten yms. laatimisessa, turvaten näin iisalmelaisten edunvalvonnan taloudellisesti ja toiminnallisesti. - Tasa-arvon ja oikeudenmukaisuuden toteutuminen sekä erilaisuuden ja monikulttuurisuuden hyväksyminen käytännön tasolla toiminnassa. - Kestävän kehityksen huomioiminen käytännön tasolla toiminnassa ja luonnon monimuotoisuuden konkreettiset tavoitteet.
Lausunto	1.1.2025 astuu voimaan uusi valtiosuustehtävä kunnille, kun TE-toimistot lakkaavat ja työllisyys- ja elinkeinopalvelujen hoito siirtyy kokonaan kuntien vastuulle. Ylä-Savon työllisyysalueeseen kuuluu jatkossa viisi kuntaa, jotka tulevat yhdessä kehittämään entistä toimivampia työllisyys- ja yrityspalveluja elinkeinoelämän kehityksen vauhdittamiseksi. Samalla myös vaikeammin työllistettävien henkilöasiakkaiden palvelut saadaan kokonaisuudessaan yksiin käsiin, mikä tulee parantamaan palveluiden tehokkuutta. Sopimusten laadinnassa käytetään tarpeen mukaan ulkopuolista asiantuntija-apua. Tasa-arvon ja oikeudenmukaisuuden toteutumista sekä erilaisuuden ja monikulttuurisuuden hyväksymistä edistetään erilaisten ohjelmien ja suunnitelmien sekä käytännön toiminnan avulla.



	Kestävän kehityksen tavoitteita ja eri osa-alueita huomioidaan teknisen ja ympäristötoimialan toiminnassa jo nykyisellään varsin monipuolisesti. Esimerkiksi talonrakennushankkeissa rakennusten energiatehokkuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Iisalmen kaupunki on myös mukana kunta-alan energiatehokkuussopimuksessa, jolloin se on sitoutunut energiankäyttöä vähentäviin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin myös olemassa olevan rakennuskannan ja rakennetun ympäristön osalta. Niin ikään Iisalmen kaupunki on aktiivisesti mukana myös Kesto -hankkeessa, jonka perusajatuksena on suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen kuntien jokapäiväiseen työhön, johtamiseen ja päätöksentekoon. Luonnon monimuotoisuuden edellytyksiä on kehitetty esimerkiksi jättämällä hakkuiden yhteydessä riistatiheiköitä, lisäämällä lahopuita puistometsiin ja huomioimalla pölyttäjiä toimintaedellytykset viheralueiden niittostrategioissa. Sekä kestävä kehitys että luonnon monimuotoisuus ovat laajoja kokonaisuuksia, jotka pyritään huomioimaan entistä kokonaisvaltaisemmin kaupungin eri toimintojen tavoitteissa ja toimintaohjeissa lähitulevaisuudessa.
--	--

Vaikutusarviointi

Arviointikertomuksessa arvioidaan valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginvaltuusto
tarkastuslautakunta

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus
Arviointikertomus vuodelta 2023

Kaupunginvaltuusto 10.6.2024 § 35

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelle 2023 tiedoksi ja



pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon syyskuun 2024 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Arviointikertomuksesta poistetaan lause s. 26. Selvitystä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tarvitaan.

Valtuusto merkitsee korjatun arviointikertomuksen tiedoksi.

Valmistelu

Katso tarkastuslautakunnan 29.5.2024 § 36 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kaupunginhallitus
talousjohtaja

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus
Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 29.5.2024 § 36

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa laatimansa arviointikertomuksen vuodelle 2023. Allekirjoitettu asiakirja julkaistaan pöytäkirjan yhteydessä.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle,

- 1) että valtuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelle 2023 tiedoksi.
- 2) että kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon syyskuun 2024 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa



aihetta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121 §:n mukaan annettava valtuustolle arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset eli tarkastuslautakunnan arvio valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä (KuntaL 121 §). Kunnanhallitus antaa KuntaL 121 §:n mukaan valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus
Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 14.5.2024 § 33

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

-

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 7.5.2024 § 30

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta päätti 3.5.2024 § 26 jatkaa arviointikertomuksen laatimista (ks. liite).

Asian käsittelyn välissä pidettiin tauko klo 12.02-12.33.

Tuomo Eronen ei ollut läsnä päätöksenteon aikana.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Liitteet

Ote: Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26 Vuoden 2023 arviointikertomus

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 3.5.2024 § 26



Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Valmistelu

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos

Tarkastuslautakunta 15.4.2024 § 20

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginhallitus lähetti 25.3.2024 § 61 ja 8.4.2024 § 91 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta. Iisalmen kaupungin tilinpäätökseen on yhdistetty Iisalmen Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta lähetti 28.2.2024 § 8 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin



vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomus sisältää mm.

Tarkastuslautakunnan tehtävän, kokoonpanon ja työskentelyn kuvauksen
Kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden arvioinnin tulokset
Kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen arvioinnin tulokset

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Oheisaineisto

Arviointikertomus vuodelta 2023, luonnos tarkastuslautakunta 15.4.2024



Asianro IIS/253/00.02.00.04/2024

64 § Valtuustoaloite Vapaaehtoisen ekologisen kompensaation käyttöönoton selvittäminen

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 64

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso teknisen lautakunnan 4.9.2024 § 104 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso teknisen lautakunnan 4.9.2024 § 104 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

aloitteen tekijä

toimialajohtaja/tekninen ja ympäristötoimiala

hallintosihteeri/tekninen ja ympäristötoimiala

asianhallintasihteeri

Oheisaineisto

Valtuustoaloite Vapaaehtoisen ekologisen kompensaation käyttöönoton selvittäminen, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 9.9.2024 § 195

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen käsittelyn tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle.



Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso teknisen lautakunnan 4.9.2024 § 104 valmistelutexti.

Vaikutusarviointi

Katso teknisen lautakunnan 4.9.2024 § 104 vaikutusarviointi.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Oheisaineisto

Valtuustoaloite Vapaahtaisen ekologisen kompensaation käyttöönoton selvittäminen, ei verkkojulkinen

Tekninen lautakunta 4.9.2024 § 104

Toimialajohtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että tekninen ja ympäristötoimiala käynnistää selvityksen vapaaehtoisesta ekologisesta kompensaatiosta ja sen käyttöönotosta Iisalmen kaupungissa. Talousarvioon vuodelle 2025 varataan 10 000 euron määräraha selvitystä varten. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

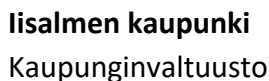
Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

kaavoituspäällikkö Sari Niemi, p. 040 830 4366
kaupungininsinööri Jyrki Könttä, p. 040 588 9022

Tekninen ja ympäristötoimiala käsitteli Vihreiden valtuustoryhmän aloitetta vapaaehtoisesta ekologisen kompensaation käyttöönoton selvittämisestä. Toimialalla pidetään hyvänä asiana selvittää ekologisen kompensaation mahdollisuudet Iisalmessa. Asiantuntijaselvitys tulee tehdä ostopalveluna ja



Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Vihreiden valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen vapaaehtoisen ekologisen kompensaation käyttöönoton selvittämisestä kaupunginvaltuuston kokouksessa 18.3.2024 § 24.

Vapaaehtoinen ekologinen kompensaatio on luonnonsuojelulakiin (Luonnonsuojelulaki 9/2023) lisätty uusi vapaaehtoinen luonnonsuojelun muoto. Ekologisen kompensaation tarkoituksena vähentää luontokatoa ja täten vahvistaa luonnon monimuotoisuutta. Käytännössä ekologinen kompensaatio toimii niin, että aiheutettu luontohaitta, esimerkiksi jonkin luontoalueen tuhoaminen rakentamisen tieltä, hyvitetään toisaalla muun muassa ennallistamalla ja suojelemalla vastaavanlainen luontoympäristö. Vapaaehtoisen ekologisen kompensaation käyttöönotto vahvistaa ensisijaisesti monimuotoisuutta ja luonnon hyvinvointia, mutta sillä on myös hyvinvointia lisääviä vaikutuksia kuntalaisille.

Vapaaehtoinen ekologinen kompensaatio ei ole tuoreutensa vuoksi käytössä vielä monessakaan kunnassa. Vapaaehtoisen ekologisen kompensaation käyttöönotolla Iisalmen kaupunki voisi lisätä luontopositiivisia vaikutuksia ja olla edelläkävijä pienissä ja keskisuurissa kunnissa.

Me allekirjoittaneet ehdotamme, että Iisalmen kaupunki selvittää, onko vapaaehtoisen ekologisen kompensaation käyttöönoton mahdollista kaupungin toiminnassa. Iisalmessa 18.3.2024.

Vihreiden valtuustoryhmä

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kirjaaminen asiakortille
toimialajohtaja / tekninen ja ympäristötoimiala
hallintosihteeri / tekninen ja ympäristötoimiala



Oheisaineisto

Valtuustoaloite Vapaahtaisen ekologisen kompensaation käyttöönoton selvittäminen, ei verkkojulkinen



65 § Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous

Kaupunginvaltuusto 7.10.2024 § 65

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ilmoitetaan valtuustoaloitteet.

Päätös

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen puhelinten käyttökiellosta perusopetuksen koulupäivien aikana.

Oppilaiden hyvinvoinnin ja oppimisympäristön kehittäminen ovat ensisijaisia tavoitteita koulutuksen järjestämisessä. Koulupäivän aikana tapahtuva puhelimien käyttö aiheuttaa monenlaisia haasteita niin oppimiselle kuin sosiaaliselle kanssakäymiselle. Tämän vuoksi esitämme, että Iisalmen kouluissa otetaan käyttöön täydellinen puhelinten käyttöä koskeva kiello koko koulupäivän ajan.

Perustelut täydelliselle puhelinkiellolle:

1. Sosiaalisuuden lisääntyminen ja vuorovaikutustaitojen parantuminen: Puhelimet häiritsevät oppilaiden keskittymistä toisiinsa ja vähentävät aitoa vuorovaikutusta. Ilman puhelimia oppilaat joutuvat olemaan aktiivisesti vuorovaikutuksessa toistensa kanssa kasvokkain, mikä vahvistaa sosiaalisia taitoja, yhteisöllisyyttä ja yhteenkuuluvuuden tunnetta.
2. Koulukiusaamisen vähentäminen: Sosiaalisen median ja viestintäkanavien kautta tapahtuva kiusaaminen on valitettavan yleistä, ja usein tämä kiusaaminen jatkuu koulupäivän aikana puhelimien välityksellä. Täydellinen puhelinkiello vähentää kiusaamisvälineitä ja ehkäisee koulukiusaamista tehokkaammin, koska puhelimia ei voi käyttää koulupäivän aikana kiusaamiseen.
3. Oppimistulosten paraneminen: Useat tutkimukset osoittavat, että oppilaiden keskittyminen ja oppimistulokset paranevat merkittävästi, kun puhelimia ei käytetä koulupäivän aikana. Puhelinten jatkuva käyttö hajottaa keskittymistä ja aiheuttaa riippuvuutta, mikä vaikeuttaa oppimistilanteisiin keskittymistä. Ilman puhelimia oppilaat voivat keskittyä täysipainoisesti oppimiseen ja tehtäviinsä.
4. Unenlaadun ja mielenterveyden parantuminen: Monilla nuorilla jatkuva puhelimen käyttö on yhteydessä lyhyempiin yöuniin ja heikentyneeseen unenlaatuun. Ilman puhelimia koulupäivän aikana oppilaat saavat tauon jatkuvasta virikkeiden tulvasta, mikä voi parantaa heidän yleistä hyvinvointiaan ja palauttaa tasapainoa heidän arkeensa. Tämä voi myös auttaa vähentämään ahdistuneisuutta ja masennusta, jotka ovat yhteydessä jatkuvaan älylaitteiden käyttöön.
5. Vastuullisen ja tietoisien digikäytön opettaminen: Täydellinen puhelinkiello

kouluajalla antaa mahdollisuuden opettaa oppilaille digivälineiden vastuullista ja hallittua käyttöä. Kun puhelinten käyttöä rajoitetaan, oppilaille voidaan korostaa, että digitaalisten laitteiden käyttö on osattava hallita ja sitä on käytettävä harkiten ja tarpeeseen perustuen.

6. Fyysinen aktiivisuus ja liikkuminen lisääntyvät: Ilman puhelimia oppilaat viettävät todennäköisemmin välitunnit aktiivisesti ulkona liikkuen ja leikkien, mikä tukee oppilaiden fyysistä hyvinvointia ja liikkumista.

Esimerkkejä toteutuksista Suomessa ja ulkomailla:

- Suomessa on jo useita kouluja ja paikkakuntia, joissa puhelinten käyttöä on rajoitettu tai kielletty kokonaan koulupäivän aikana. Esimerkiksi Vihdin kunnassa otettiin käyttöön täyskielto puhelinten käytölle kaikilla kouluasteilla vuonna 2019. Koulupäivän aikana puhelimet on jätettävä pois oppitunneilta, mikä on parantanut oppilaiden keskittymistä ja vähentänyt kiusaamistilanteita.
- Ranskassa valtakunnallinen puhelinkielto otettiin käyttöön vuonna 2018 kaikissa peruskouluissa ja lukioissa. Ranskan esimerkin mukaisesti kielto on vähentänyt oppilaiden riippuvuutta älylaitteista ja parantanut koulutytöhön keskittymistä merkittävästi.

Aikataulu ja toteutus:

Esitämme, että lisälmen kouluhin luodaan seuraava selkeä aikataulu puhelinten täyskiellon käyttöönottoon:

1. Suunnitteluvaihe (0-3 kuukautta): Laaditaan koulukohtaiset suunnitelmat puhelinten käytön valvontaa ja mahdollisten poikkeustilanteiden hallintaa varten. Suunnitelmat tehdään yhteistyössä rehtorien, opettajien ja oppilaskuntien kanssa.
2. Koulutus ja tiedotus (3-6 kuukautta): Järjestetään opettajille, koulun henkilökunnalle ja oppilaille tiedotustilaisuuksia sekä koulutusta puhelinten käytön rajoitusten tavoitteista ja käytännöistä. Tiedotetaan myös huoltajia päätöksestä ja sen tavoitteista oppilaiden hyvinvoinnin kannalta.
3. Käyttöönotto (6-12 kuukautta): Puhelinten täyskielto astuu voimaan kaikissa lisälmen kouluissa. Koulut ottavat käyttöön valvontakeinoja, kuten puhelinten keräämisen ja säilyttämisen koulupäivän ajaksi koulupäivän alkaessa.
4. Seuranta ja arviointi (12+ kuukautta): Ensimmäisen vuoden aikana valvotaan puhelinkieltoa aktiivisesti ja kerätään palautetta kouluilta, oppilailta ja vanhemmilta. Tarvittaessa tehdään säätöjä valvontamenetelmiin ja käytäntöihin.

Valvonta ja toteutus:

Puhelinten kerääminen oppilaiden tullessa kouluun ja niiden palauttaminen koulupäivän päättyessä on keskeinen keino valvoa puhelinten käyttöä. Jokaisessa luokassa voidaan ottaa käyttöön selkeä puhelinsäilytysjärjestelmä,



kuten lukitut kaapit tai nimikoidut laatikot, joihin oppilaat jättävät puhelimensa koulupäivän ajaksi. Koulun henkilökunta valvoo kiellon toteutumista ja huolehtii siitä, että sääntöjä noudatetaan johdonmukaisesti kaikissa kouluissa.

Esitämme, että Iisalmen hyvinvointi- ja sivistyslautakunta käsittelee tämän aloitteen pikaisesti ja käynnistää valmistelut puhelinten täyskiellon toteuttamiseksi Iisalmen kouluissa.

Valtuusto merkitsi tiedoksi muina asioina Ilvola-Säätiön otteen pöytäkirjasta 21.8.2024 ja tiedotteen.

Valtuuston seuraava kokous pidetään kokousaikataulun mukaisesti ma 11.11.2024 klo 18. Ennen kokousta pidetään talousarvioseminaari klo 12-17.

Valmistelu

Käsitellään muut asiat ja annetaan valtuustoaloitteet.

Lisätietona jaetaan

- Ilvola-Säätiö sr ptk.ote 21.8.2024 ja tiedote Iisalmen kaupungille koskien kaupungin v. 2007 takaamaa lainaa, IIS/353/02.05.06.00/2017, asiakirjan id: 823926, ei verkkojulkinen

Valtuuston seuraava kokous pidetään kokousaikataulun mukaisesti ma 11.11.2024 klo 18. Ennen kokousta pidetään talousarvioseminaari klo 12-17.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Ilvola-Säätiö sr ptk.ote 21.8.2024 ja tiedote, ei verkkojulkinen





MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava



- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on



pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on



oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle



Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle. Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa



- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio, PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505, pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.