



Toimielin	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Paikka	Kokoushuone Aho, kaupungintalo 2 krs.
Aika	8.10.2024 klo 16:00 - 17:20
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Liukkonen Tiina-Liisa, puheenjohtaja Farin Kaija Jukarainen Virpi Pietikäinen Jukka Puustinen Elina Rönkkö Heikki Rönkkö Kullervo Vaarasuo Raimo
Poissa	Marin Merita
Muut läsnäolijat	Ikonen Kirsi-Tiina, esittelijä Sirviö Eija, sihteeri Kartimo-Kröger Susanna, kaupunginhallituksen edustaja Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Marin Marja, asiantuntija klo 16.02 - 16.23 Partanen Pekka, asiantuntija teams-yhteydellä, klo 16.40 - 16.48
Asiat	§:t 69-74
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	8.10.2024 Puheenjohtaja Tiina-Liisa Liukkonen Sihteeri Eija Sirviö Pöytäkirjantarkastaja Kaija Farin Pöytäkirjantarkastaja Jukka Pietikäinen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 9.10.2024 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



69 § Kokouksen järjestäytyminen	1
70 § Sivistys- ja hyvinvointitoimialan vuoden 2025 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027	2
71 § Kaikukortin jatko kokeiluvuoden 2024 jälkeen	5
72 § Oppilastilasto 20.9.2024 ja oppilasennusteet kouluittain vuosille 2025-2031	11
73 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	13
74 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	14
Muutoksenhakuohjeet	15



69 § Kokouksen järjestäytyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 8.10.2024 § 69

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Farinin ja Virpi Jukaraisen sekä varatarkastajiksi Merita Marinin ja Jukka Pietikäisen.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Farin ja Jukka Pietikäinen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/282/02.02.00.01/2024

70 § Sivistys- ja hyvinvointitoimialan vuoden 2025 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 8.10.2024 § 70

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy laaditun talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja ehdotuksen taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027 ja lähettää sen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Taluspäällikkö Marja Marin oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja taluspäällikkö Marja Marin, p. 040 543 4920

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.6.2024 antanut vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman laadintaohjeen. Kaupunginhallitus määritteli kokouksessaan sivistys- ja hyvinvointitoimialalle vuoden 2025 talousarvion toimintakatteen raamiksi 36,8 M€ (ulkoiset). Toimialan vuoden 2025 talousarvioehdotuksen toimintakate on 48,0 M€, josta ulkoisen toimintakatteen osuus on 35,4 M€. Annettu raami alittuu 1,4 M€. Toimintakate laskee 1,4 % (0,7 M€) vuoden 2024 muutetusta talousarviosta. Ulkoiset toimintatuotot vähenevät 0,9 % (0,03 M€) ja ulkoiset toimintakulut vähenevät 3,1 % (1,2 M€).

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioehdotuksen merkittävimmät talouden ja toiminnan määrärahat:

1. Toimintatuotoissa on valtion erityisavustuksia ja hankerahoitusta 0,7 M€. Niihin liittyviä toimintakuluja on 0,89 M€, josta henkilöstökuluja on 0,66 M€ (13,79 htv) ja omarahoitusosuutta 169 700 euroa.
2. Palkkamenot sisältävät 1,3 % palkankorotusvarauksen. Koko toimialan osalta palkkamenojen vähennys on 1,5 % (0,3 M€), mikä muodostuu varhaiskasvatuksen henkilöstömäärän vähennyksestä sekä erityisavustuksilla palkatun henkilöstön ja muun määräaikaisen



- henkilöstön vähenemisestä. Sivukulujen on arvioitu laskevan 0,86 %.
3. Avustuksiin on varattu 371 100 euron määräraha, josta kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vammaisjärjestöjen osuus on 181 600 euroa ja sopimuspohjaisten avustusten 189 500 euroa.
 4. Varhaiskasvatuksen palvelusetelimenojen määrärahavaraus on 3,9 M€ (-0,5 M€/-11 %) ja kotihoidontuen 0,46 M€ (-0,2 M€/-30,4 %).
Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän lasku vähentää ko. menoja.
 5. Lumilinnan päiväkodin ja Päiväkotit Simpuksen Pikkusimpukat-ryhmän 31.7.2025 tapahtuvien lakkautusten nettovaikutus varhaiskasvatuksen talousarvioon on -0,3 M€.
 6. Valtion clearing-järjestelmän kautta tulevia kotikuntakorvaustuloja on budjetoitu 0,56 M€ ja kotikuntakorvausmenojen 0,59 M€, nettovaikutus on -35 800 € . Lisäksi talousarviossa on varauduttu kunnilta tuleviin kotikuntakorvauslaskutuksen menoihin ja tuloihin.
 7. Perusopetuksen oppilaskuljetuksiin on varattu 1,4 M€. Arvio perustuu uusiin taksoihin, mutta edellisen vuoden kilometrimääriin.
 8. Ruokapalveluiden talousarviossa on 70 000 € määrärahavaraus aamu- ja välipalan tarjoamiseen yläkoulun oppilaille.
 9. Kirjaston aineistomäärästä on vähennetty 15 000 € sopeuttamistoimenpiteiden mukaisesti.
 10. Koivukujabiennaalen järjestämiseen on varattu 45 000 €.
 11. Kulttuurikeskuksen väistöön siirtymisestä aiheutuviin kuluihin on varattu 39 000 €. Tulojen on arvioitu vähenevän 35 600 €
 12. Nuoriso- ja liikuntapalveluiden talousarviosta on vähennetty 20 000 € osallistavan budjetoinnin määräraha.
 13. Uimahallin toimintatuottojen on arvioitu nousevan 70 000 € ja liikuntapalveluiden vuokratuottojen 15 000 €.
 14. ICT-laitteiden vuokrakustannuksiin on varattu 0,9 M€ (+ 3,3 %)
 15. Toimialan sisäiset vuokrakustannukset ovat nousseet 16,3 % (0,7 M€), josta 0,6 M€ on liikuntapalvelujen sisäisiä vuokria.

Suunnitelmavuosien 2026 ja 2027 palkkamenot sekä muita toimintakuluja on korotettu 1,5 %. Suunnitelmavuosilta on vähennetty erityisavustusten osuus sekä tuloista että menoista. Lisäksi suunnitelmavuosien henkilöstökuluista on vähennetty henkilötövuosien vähenemistä vastaavat eurot sekä kertaluonteiset menoerät.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioehdotukseen sisältyviä riskejä ovat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin vaikuttavat mahdolliset tulo- ja menojen muutokset, jotka sitten toteutuessaan vaikuttavat myös palvelusetelimenoihin. Kulttuurikeskuksessa toimivien yksiköiden väistöaikaisen toiminnan tulojen ja menojen toteumaan vaikuttaa miten toimintoja pystytään ylläpitämään



peruskorjauksen aikana. Henkilöstömenoihin varattujen määrärahojen riittävyyteen vaikuttaa työehtosopimukseen liittyvät palkkaratkaisut. Sivukulut perustuvat ennakoituihin prosentteihin ja ne vahvistetaan vuoden lopussa.

Teknisessä lautakunnassa käsiteltävään investointisuunnitelmaan vuodelle 2025 on sivistys- ja hyvinvointitoimialan osalta esitetty perusopetuksen ja lukiokoulutuksen kalustohankintoihin 50 000 € , kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kalustohankintoihin 50 000 € ja taide-esineiden hankintaan ja konservointiin 10 000 €. Kulttuurikeskuksen ääni- ja valokaluston sekä irtokalusteiden hankintaan on esitetty 2026 vuodelle 1,2 M € ja 2027 vuodelle 1,6 M€.

Tämä talousarvioehdotus pitää sisällään talousarvion laadintaohjeessa olevat sivistys- ja hyvinvointitoimialalle osoitetut talouden sopeuttamistoimenpiteet, joiden vaikutus toimintakatteeseen on 0,5 M€. Mahdolliset muut talousarvion jatkovalmistelussa ja päätöksenteossa tulevat muutokset tuodaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi. Vyörytyserät lisätään kaupunginhallituksen käsittelyvaiheeseen.

Vaikutusarviointi

Talousarvio ja -suunnitelma on kaupungin strategiaa pitkävaikutteisesti toteuttava ja kaupungin toimintaa ohjaava asiakirja. Talousarvion ja -suunnitelman yritysvaikutukset sekä vaikutukset ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin realisoituvat, kun se on hyväksytty ja sitä toteutetaan.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talousjohtaja
talouspäällikkö
taloussihteri

Liitteet

Talous- ja toimintasuunnitelma sivistys- ja hyvinvointilautakunta 2025-27



Asianro IIS/777/00.04.00.00/2023

71 § Kaikukortin jatko kokeiluvuoden 2024 jälkeen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 8.10.2024 § 71

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää jatkaa Kaikukortin käyttöä Iisalmessa Kulttuurikeskuksen tapahtumiin ja kansalaisopiston kursseihin, mukauttaen toiminnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567

Iisalmen kaupunki on ollut mukana Pohjois-Savon yhteisessä Kaikukortti-kokeilussa vuonna 2024 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksellä (12.12.2023 § 119). Kokeilun tavoitteena oli parantaa taloudellisesti heikossa asemassa olevien nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuuksia osallistua kulttuuri- ja liikuntapalveluihin. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja palveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

Iisalmessa Kaikukortti-kohteina ovat olleet Kulttuurikeskuksen konsertit ja tapahtumat, museo, kansalaisopiston kurssit (enintään yksi kurssi/lukukausi/henkilö) sekä Saukon uimahalli ja kuntosali. Käyntikertoja on ollut 19.9.2024 mennessä seuraavasti:

- Kulttuurikeskus: 172 käyntiä
- Iisalmen uimahalli Sauko: 1 742 käyntiä
- Kansalaisopiston kursseille on ilmoittautunut 24 opiskelijaa

Kulttuurikeskuksen käytäntöä muutettiin 1.8.2024 siten, että jokaista tapahtumaa kohden on saatavilla viisi Kaikukortti-lippua. Kansalaisopistossa on tarjottu Kaikukortin käyttäjille yksi ryhmäopetuslukukausi tai viikonloppukurssi lukuvuodessa. Saukon osalta käyttöä ei voida samalla tavalla rajoittaa kuin kulttuuritapahtumissa tai kansalaisopiston palveluissa. Kaikukorttia ovat käyttäneet myös muiden kuntien asukkaat, ja erityisesti Sonkajärveltä ja Vieremältä on käytetty korttia Saukon palveluihin.

Iisalmessa Kaikukortteja ovat jakaneet Ohjaamo (16 korttia) ja Iisalmen



seurakunnan diakoniatyö (57 korttia). Lisäksi Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäkeskuksen neuvonnasta on jaettu kortteja Iisalmeen, mutta ne on kirjattu Kuopioon; kortteja on jaettu yhteensä 237 kappaletta. Muiden kuntien jakelutahojen toimintaan ei ole voitu vaikuttaa, vaan jokainen kunta on päättänyt asiasta itse. Vuodelle 2025 jakajatahoiksi ovat ilmoittautuneet koko Pohjois-Savon hyvinvointialueella vammaispalvelut ja työikäisten sosiaalipalvelut. Iisalmen seurakunnan Diakoniatyö on myös ilmaissut kiinnostuksensa jatkaa kortin jakajatahona.

Kaikukortin käyttäjämääriä on ollut haastava rajoittaa kokeiluvuoden aikana. Kustannukset 30.9.2024 mennessä ovat olleet yhteensä 15 700 euroa, ja ne on katettu kulttuuri- ja vapaa-ajan osallistavan budjetoinnin määrärahoista. Suurin osa kustannuksista on aiheutunut Saukon uimahallin käytöstä (8 750 euroa). Kaikukorttiin varattu määräraha, 20 000 euroa, on vähennetty vuodelta 2025 osallistavasta budjetista osana sopeuttamisohjelman toimenpiteitä. Vuoden 2024 osalta kustannukset on arvioitu olevan noin 25 000 euroa.

Kortin jatkosta on keskusteltu kulttuuri- ja vapaa-ajan johtoryhmässä. Vuodelle 2025 ei ole Kaikukorttiin varattu määrärahoja, mutta Kaikukortin käyttöä voidaan kuitenkin jatkaa sekä kulttuurikeskuksen että kansalaisopiston osalta esimerkiksi testamenttivaroin. Etenkin nuorten osalta on Kaikukortin käytöstä Saukon palveluihin hyvät kokemukset. Tähän ollaan suunnitelmassa vähävaraisille nuorille omaa toimintamallia, jossa hinta ei olisi harrastamisen esteenä. Muut ikäryhmät voivat hyödyntää kirjastosta lainattavaa korttia, joka oikeuttaa sisäänkäsyyn Saukko uimahalliin.

Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

Kaikukortin valmistelu ja kokeiluvaihe lisäävät yli 16-vuotiaiden kuntalaisten tasa-arvoista mahdollisuutta osallistua kulttuuri- ja liikuntapalveluihin. Ei suoranaisia yritysvaikutuksia.

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti
- edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa



- huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Taluspäällikkö

Kulttuurisuunnittelija/Kuopio

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 12.12.2023 § 119

Toimialajohtajan päätösehdotus

Iisalmi lähtee mukaan Kaikukortti -kokeiluun vuonna 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partasta.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Katso Hyvinvointijaoston 4.12.2023 § 27 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

Kaikukortin valmistelu ja kokeiluvaihe lisäävät yli 16-vuotiaiden kuntalaisten tasa-arvoista mahdollisuutta osallistua kulttuuri- ja liikuntapalveluihin. Ei suoranaisia yritysvaikutuksia.

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden



- suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti
- edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa
 - huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Hyvinvointijaosto 4.12.2023 § 27

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto päättää esittää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, että Iisalmi lähtee mukaan Kaikukortti -kokeiluun vuonna 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567

Iisalmen kaupunki on lähdössä mukaan Kaikukortti-kokeiluun vuonna 2024. Kaikukortin tavoitteena on edistää yli 16-vuotiaiden, taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja liikuntaharrastuksiin. Kaikukortti tarjoaa valtakunnallisesti maksuttomia pääsylippuja esimerkiksi festivaaleille, konsertteihin ja liikuntapalveluihin.

Kaikukortti on valtakunnallinen toimintamalli ja sitä koordinoi Kulttuuria kaikille -palvelu. Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka ovat Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sote- ja hyte-toimijoiden tai muiden Kaikukorttiverkostoon hyväksytyjen toimijoiden asiakkaita. Korttia ollaan ottamassa kokeiluun useissa Pohjois-Savon kunnissa vuonna 2024.

Kaikukorttien jakajina voivat toimia esim. hyvinvointialueen sosiaali-, vammais-



ja mielenterveyspalvelut ja kunnalliset toimijat kuten etsivä nuorisotyö tai maahanmuuttajapalvelut, seurakunnan diakoniatyö tai pitkäaikaistyöttömien yhdistykset. Kaikukortissa mukana olevat kulttuuri- ja liikuntakohteet osallistuvat toimintaan yhteiskuntavastuun kantamisen ja hyväntekeväisyyden pohjalta, eikä heille korvata jaettuja ilmaislippuja. Kohteet voivat rajata maksuttomien asiakkaidensa määrää Kaikukortin periaatteiden mukaisesti ja saada vastineeksi erityisesti viestinnällistä hyötyä Kaikukortti-brändistä ja siten lisäarvoa toimijaimagoon.

Kaikukortti vastaa hyvin lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Kaikukortti linkittyy yhä enemmän myös osaksi hyvinvointisuunnitelmia ja on yhtenä indikaattorina TEAviisari-kyselyssä.

Iisalmissa Kaikukortin jakajat täsmennetään vuoden loppuun mennessä. Alustavasti jakajiksi on sovittu Iisalmen ev.lut. seurakunnan diakoniatyö ja Ohjaamo. Perustelut Kaikukortin jakamiselle on tiukat. Kokeiluun otetaan mukaan lisää toimijoita halukkuuden mukaan. Iisalmen kaupungin palveluista aiheutuvat kustannukset kirjataan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kustannuspaikalta. Kaikukortin kustannukset maksetaan kuntien ja hyvinvointialueen kanssa puoliksi. Iisalmen osuudeksi on mm. Kaikukannan ja Kaikukortti.fi -sivustojen ylläpitokuluiksi arvioitu 250 €.

Kaikukortti -kokeiluun mukaan on lähdössä tällä hetkellä seuraavat kaupungin toimijat:

Kulttuurikeskus

- kaikki kulttuurikeskuksen konertit ja tapahtumat, Juhani-Ahon museo

Saukko uimahalli

- sisäänpääsy uimahalliin ja kuntosalille

Kansalaisopisto

- käy kursseille, jotka on merkitty kaikukorttikursseiksi
- maksimisissaan yksi kurssi / lukukausi / hlö

Myös ulkopuolisista toimijoista on mukaan lähdössä ainakin Iisalmen teatteri.

Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

Kaikukortin valmistelu ja kokeiluvaihe lisäävät yli 16-vuotiaiden kuntalaisten tasa-arvoista mahdollisuutta osallistua kulttuuri- ja liikuntapalveluihin. Ei suoranaisia erityisvaikutuksia.



- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti
- edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa
- huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta



Asianro IIS/66/07.01.05.00/2023

72 § Oppilastilasto 20.9.2024 ja oppilasennusteet kouluittain vuosille 2025-2031

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 8.10.2024 § 72

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Opetushallitus kerää koulutuksen kustannus- ja suoritetietoja valtionosuusjärjestelmän ylläpitoa, kustannusseurantaa ja koulutuksen arviointia varten. Tilastointipäivinä 20. tammikuuta ja 20. syyskuuta kerätään oppilas- ja suoritemäärätietoja ja huhtikuussa käyttökustannustietoja.

Syksyn 2024 tilastointipäivänä (20.9.2024) Iisalmen kaupungin perusopetuksessa oli yhteensä 2022 oppilasta, joista alakoululaisia 1288 ja yläkoululaisia 734. Lisäksi maahanmuuttajien perusopetukseen valmistavassa opetuksessa oli 11 oppilasta.

Perusopetuksen oppilaita on 33 vähemmän kuin edellisellä vuonna.

Esityslistan liitteeltä löytyvät koulukohtaiset tilastot ja ennusteet.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

-

Liitteet



Oppilasennuste 20.9.2024



73 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 8.10.2024 § 73

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimitukset ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimitusmenettelyasioita neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimitusmenettelyasioita.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



74 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 8.10.2024 § 74

Toimialajohtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimialajohtaja kertoi tilannekatsauksen opiskeluhuollon palveluista.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston kulttuuripoliittiseksi selonteoksi, IIS/38/00.04.00.01/2024, id 832224

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston kulttuuripoliittiseksi selonteoksi



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen



tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen



Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.