



Toimielin Ylä-Savon ympäristölautakunta
Paikka Kokoushuone, Riistakatu 5 B, Iisalmi
Aika 11.10.2024 klo 11:30 - 13:00

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Kyllönen Eero, puheenjohtaja
Korolainen Kauko
Piippo Tiina
Savolainen Lassi
Toppinen Elise
Kumpulainen Tuomo, H. Revon varajäsen
Kekkonen Anne, M. Sorosen varajäsen, poissa klo 12.23 -12.25, esteellinen § 89 ja klo 12.35 -12.38, esteellinen § 91

Poissa Repo Heikki
Soronen Mari

Muut läsnäolijat Veteli Martti, esittelijä
Heikkinen Aili, esittelijä
Kauppinen Helli, sihteeri
Partanen Juha, läsnäolo-oikeutettu

Asiat §:t 81 - 93

Pöytäkirjan liitteineen 11.10.2024
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Eero Kyllönen
sähköisesti Sihteeri Helli Kauppinen
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Elise Toppinen
Pöytäkirjantarkastaja Kauko Korolainen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille
14.10.2024

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



81 § Kokouksen järjestäytyminen	1
82 § Ympäristölupa eläinsuojalle, Hukkala-tila, Vieremä	2
83 § Ilmoituspäätös eläinsuojalle, Välipelto 140-413-11-26 ja Lampela 140-413-11-55-tilat, Iisalmi	4
84 § Eläinsuojan ympäristöluvan raukeaminen, 762-414-15-34, Sonkajärvi	6
85 § Eläinsuojan ympäristöluvan raukeaminen, 140-425-39-4, Iisalmi	8
86 § Jätelain mukaiset pakkokeinot tilalla 140-411-2-105, vuonna 2013 annettu puhdistusmääräys, uhkan rauettamispäätös	10
87 § Roskaantunut alue tilalla 140-411-2-105, puhdistusmääräys ja uhkan asettamispäätös	12
88 § Tilan 140-423-5-32 liittäminen järjestettyyn jätteenkuljetukseen, määräys ja uhkan asettamispäätös	16
89 § Lausunto VAK 1001 vaiheasemakaava pysäköintimääräysten muuttamisesta, ehdotusvaihe, Iisalmi	19
90 § Lausunto Havukkanevan ympäristöluvan rauettamiseksi, Pyhäntä ja Vieremä	21
91 § Ylä-Savon ympäristölautakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2025 - 2027	23
92 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	27
93 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	28
Muutoksenhakuohjeet	29



81 § Kokouksen järjestäytyminen

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 81

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Ylä-Savon ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Lassi Savolaisen ja Mari Sorosen sekä varatarkastajaksi Elise Toppisen.

Päätös

Hyväksyttiin muutoksella, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elise Toppinen ja Kauko Korolainen sekä varatarkastajaksi Tiina Piippo.

Valmistelu

Hallintosääntö 71 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/276/11.01.00.01/2023

82 § Ympäristölupa eläinsuojalle, Hukkala-tila, Vieremä

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 82

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää ympäristönsuojelulain 29 §:n mukaisen ympäristöluvan muutoksen eläinsuojan toiminnan olennaiseen muuttamiseen Vieremän kunnan tilalla Hukkala (925-417-21-49) liitteen 1 mukaisesti.

Tämä päätös kumoaa Pohjois-Savon ympäristökeskuksen 15.8.2007 myöntämän ympäristöluvan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Veera Kajanus, p. 040 568 2619

Vieremällä Hukkala -tilalla sijaitseva eläinsuoja laajentaa toimintaansa. Eläinsuojan nykyisen ympäristöluvan 15.8.2007 mukaan tilalla on eläinpaikkoja 91 lypsylehmälle, 130 hieholle ja 39 vasikalle alle 6 kk (1542,1 eläinyksikköä). Tilalle suunnitellaan eläinsuoja laajennusta ja uuden kuivalantalan ja lietelantalan rakentamista. Laajennuksen jälkeen eläinsuojassa on paikat 146 lypsylehmälle, 48 hieholle 12-24 kk, 23 vasikalle 6-12 kk ja 44 vasikkaa alle 6 kk (1921,8 eläinyksikköä). Eläinmäärä kasvaa 23 % eläinyksiköissä laskettuna.

Toiminnanharjoittajat ovat vuokranneet kiinteistöstä noin 5 ha alueen eläinsuojan toimintaan. Kiinteistön omistajien omistamat omakotitalot sijaitsevat samalla kiinteistöllä 100-160 metrin ja 230 metrin etäisyydellä rakennettavista lantaloista ja laajennuksesta. Seuraava lähin häiriintyvä kohde sijaitsee 650 metrin etäisyydellä.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

Toiminnanharjoittaja

Pohjois-Savon ELY-keskus, Ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue

Pohjois-Savon ELY -keskus, Maaseutuelinkeinot-vastuualue

Vieremän kunnanhallitus

Vieremän kunnan rakennusvalvontaviranomainen

Pohjois-Savon pelastuslaitos

Ympäristöterveyden tehtäväalue/Iisalmen toimipiste

Ympäristönsuojelun tehtäväalue/Kiuruveden toimipiste

Liitteet

Päätöksen liite

Oheisaineisto

Sijaintikartta



Asianro IIS/387/11.01.00.01/2024

83 § Ilmoituspäätös eläinsuojalle, Välipelto 140-413-11-26 ja Lampela 140-413-11-55-tilat, Iisalmi

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 83

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen ilmoituspäätöksen eläinsuojan toiminnan laajentamiseen Iisalmen kaupungissa tilalla Välipelto (140-413-11-26) ja olemassa olevaan toimintaan tilalla Lampela (140-413-11-55) liitteen 2 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Maarit Walta, p. 040 014 4453

Henna ja Perttu Sirviön Välipelto tilalla (kiinteistörek.nro 140-413-11-26) olevaa lypsykarjarakennusta laajennetaan lisätilalla lypsylehmille. Eläinsuoja on osoitteessa Tuomijoentie 59, Iisalmen kaupungin Nerkoon kylässä. Osoitteessa Kirmantie 219 (Lampela 140-413-11-55) olevaa eläinsuojaa ei muuteta ja se säilyy nykyisessä käytössä nuorkarjalla. Laajennuksen jälkeen lehmille on 140 paikkaa ja tilan kokonaiseläinmäärä on yhteensä 250 eläinpaikkaa eli 1879,5 eläinyksikköä. Tilalle ei rakenneta uusia lantavarastoja, nykyiset sekä vuokratut lantavarastot ovat riittäviä.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toiminnanharjoittaja

Pohjois-Savon ELY-keskus, Ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue

Pohjois-Savon ELY -keskus, Maaseutuelinkeinot-vastuualue

Iisalmen kaupunginhallitus

Iisalmen rakennusvalvontaviranomainen



Iisalmen terveydensuojeluviranomainen
Pohjois-Savon pelastuslaitos
Ympäristönsuojelupalvelut/Iisalmen toimipiste

Liitteet

Päätöksen liite

Oheisaineisto

Sijaintikartta
Ilmoitushakemus



Asianro IIS/586/11.01.00.01/2024

84 § Eläinsuojan ympäristöluvan raukeaminen, 762-414-15-34, Sonkajärvi

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 84

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta päättää ympäristönsuojelulain 88 §:n nojalla, että Pekka Eskeliselle Sonkajärven kunnan Sonkajärven kylälle Mattila-tilalle (762-414-15-34) myönnetty ympäristölupa raukeaa, koska toiminta on lopetettu. Toimintaa ei saa jatkaa tai aloittaa uudelleen ennen lupaviranomaisen myöntämää ilmoitusmenettelypäätöstä tai ympäristölupaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Maarit Walta, p. 040 014 4453

Pekka Eskelisen eläinsuojan toiminnalle on Sonkajärven ympäristö- ja valvontalautakunnan 30.7.1997 myöntämä toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa. Eläinsuoja sijaitsee Sonkajärven kunnan Sonkajärven kylässä tilalla Mattila, kiinteistötunnus 762-414-15-34. Eläinsuojassa on paikat 75 emakolle ja 430 siitos- tai lihasialle.

Toiminnanharjoittaja ilmoitti sähköpostitse 5.2.2023, että eläintenpito tilalla on lopetettu 3.1.2022. Tilalle ei tehty rauettamista koskevaa tarkastusta, koska sen katsottiin olevan tarpeetonta. Toiminnanharjoittaja ilmoitti kirjallisesti, että "sikoja on kasvatettu 3.1.2022 asti, mutta siitä lähtien sikala on ollut tyhjillään ja sianpidon lopettamisesta on tehty ilmoitus maatalousviranomaisille."

Eläinsuojan toiminnan päättymiseen liittyen ei ole tarpeen antaa erillisiä määräyksiä.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

Toiminnanharjoittaja

Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristö ja luonnonvarat vastuualue

Sonkajärven kunnanhallitus

Pohjois-Savon pelastuslaitos

Ympäristönsuojelupalvelut / Iisalmen toimipiste

Liitteet

Päätöksen liite



Asianro IIS/585/11.01.00.01/2024

85 § Eläinsuojan ympäristöluvan raukeaminen, 140-425-39-4, Iisalmi

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 85

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta päättää ympäristönsuojelulain 88 §:n nojalla, että Harri Heinolle Iisalmen kaupungin Ulmalan kylälle Vanha Peltosalmi-tilalle (140-425-39-4) myönnetty ympäristölupa raukeaa, koska toiminta on lopetettu. Toimintaa ei saa jatkaa tai aloittaa uudelleen ennen lupaviranomaisen myöntämää ilmoitusmenettelypäättöstä tai ympäristölupaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Maarit Walta, p. 040 014 4453

Harri Heimon eläinsuojien toiminnalle on myönnetty toistaiseksi voimassaoleva ympäristölupa Pohjois-Savon ympäristökeskuksen toimesta 25.11.2005. Eläinsuojat sijaitsevat Iisalmen kaupungin Ulmalan kylässä tilalla Vanha Peltosalmi, kiinteistötunnus 140-425-39-4. Eläinsuojissa on paikat 70 lypsylehmälle, 40 hieholle, 30 lihanaudalle sekä 150 vasikalle (yhteensä 290 eläintä). Toiminnanharjoittaja ilmoitti suullisesti talvella 2024 toisella tarkastuksella, että eläintenpito tilalla on lopetettu lokakuussa 2023.

Tilalle on suoritettu rauettamista koskeva tarkastus 3.9.2024. Tarkastuksella todettiin, että eläintenpito tilalla on loppunut. Eläinsuojat on puhdistettu. Tilan pellot ja lantalat (kuivalantala ja kaksi lietesäiliötä) on vuokrattu. Tarkastuksella todettiin, että eläinsuojan toiminnan päättymiseen liittyen ei ole tarpeen antaa erillisiä määräyksiä.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Harri Heino
Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristö ja luonnonvarat vastuualue
Iisalmen kaupunginhallitus
Pohjois-Savon pelastuslaitos
Ympäristönsuojelupalvelut / Iisalmen toimipiste

Liitteet

Päätöksen liite



Asianro IIS/311/11.03.04.00/2023

86 § Jätelain mukaiset pakkokeinot tilalla 140-411-2-105, vuonna 2013 annettu puhdistamismääräys, uhkan rauettamispäätös

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 86

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Kiinteistö on 140-411-2-105 ympäristölautakunnan 3.12.2013 (§ 156) päätöksen mukaisesti siivottu. Päävelvoite on täytetty. Ympäristölautakunta toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Helena Tukiainen, p. 040 014 4452

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta on määrännyt 3.12.2013 (§ 156) tekemällään päätöksellä XXXXXXXXXXXX puhdistamaan omistamallaan kiinteistöllä 140-411-2-105 olleen roskaantuneen alueen. Kiinteistön osoite on XXXXXXXXXXXX. Puhdistamisveloitteen laiminlyönnin varalle päätöksessä asetettiin uhkasakko. Sen jälkeen asiaa on käsitelty useaan otteeseen ympäristölautakunnassa ja määrätty useita uhkasakkoja.

Alueella on käyty tarkastuksella useita kertoja vuosina 2013-2023. Viimeisin tarkastus alueella on suoritettu 20.11.2023. Silloin voitiin todeta, että alue oli siivottu ympäristölautakunnan 3.12.2013 (§ 156) päätöksen jätteiden osalta. Pöytäkirja tarkastukselta 20.11.2023 on pykälän oheisaineistona.

Muutoksenhaku

4 A Hallintovalitus jätelain mukaan

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiinteistön omistaja

Oheisaineisto



Tarkastuspöytäkirja, ei verkkopublic



Asianro IIS/311/11.03.04.00/2023

87 § Roskaantunut alue tilalla 140-411-2-105, puhdistusmääräys ja uhkan asettamispäätös

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 87

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että kiinteistön 140-411-2-105 omistajan ja roskaajan XXXXXXXXXXXX on puhdistettava tämän päätöksen liitteenä toimitettavassa pöytäkirjassa mainittu alue ja toimitettava kyseessä olevassa pöytäkirjassa mainitut esineet ja aineet asianmukaiseen varastoon, hyötykäyttöön tai Ylä-Savon jätekeskukselle 60 päivän kuluessa pöytäkirjanotteen saantipäivästä lukien. XXXXXXXXXXXX tulee ilmoittaa 10 päivän kuluessa alueen siivoamisesta, minne esineet ja aineet on viety.

Määräyksen tehosteeksi asetetaan 5000 euron uhkasakko. Mikäli aluetta ei ole puhdistettu ja liitteenä olevassa pöytäkirjassa mainittuja esineitä ja aineita ei ole toimitettu asianmukaiseen varastorakennukseen, hyötykäyttöön tai Ylä-Savon jätekeskukselle 60 päivän kuluessa pöytäkirjanotteen saantipäivästä lukien, uhkasakko voidaan tuomita maksettavaksi.

Roskaantuneelta alueelta poistettavaksi määrättyä omaisuutta tai sen käyttöoikeutta luovuttaessaan XXXXXXXXXXXX on ilmoitettava luovutuksensaajalle, että omaisuutta koskee edellä selvitetty puhdistusmääräys ja uhkasakko. Hänen on lisäksi ilmoitettava ympäristölautakunnalle luovutuksen saajan nimi ja osoite. Ilmoitus on tehtävä luovutuskirjaan otetuina maininnoin tai muuten todisteellisesti.

Perustelut:

Roskaantunut alue sijoittuu yksityistien varteen ja naapureiden läheisyyteen siten, että alueelle jätetyt aineet ja esineet aiheuttavat naapureille jätelain 72 §:n mukaisia haittoja. Alueella olevat aineet ja esineet aiheuttavat epäsiisteyttä, maiseman rumentumista ja viihtyisyyden vähentymistä.

Jätelain 73 §:n mukaan roskaaja on velvollinen puhdistamaan roskaantuneen alueen. Mikäli aineita ja esineitä on tarkoitus edelleen käyttää, on ne varastoitava siten, että ne eivät aiheuta epäsiisteyttä tai muuta jätelain 72 §:ssä tarkoitettua vaaraa tai haittaa. Asianmukainen varasto on esimerkiksi rakennus, kontti, katos tai selkeästi varastoalueeksi aidattu ja hyväksytty tietty alue.



Jätelain 8 §:n mukaisesti jätteen haltijan on ensisijaisesti valmistettava jäte uudelleenkäyttöä varten tai toissijaisesti kierrätettävä se. Jos kierrätys ei ole mahdollista, jätteen haltijan on hyödynnettävä jäte muulla tavoin, mukaan lukien hyödyntäminen energiana. Jos hyödyntäminen ei ole mahdollista, jäte on loppukäsiteltävä.

Jätteiden kierrättäminen tarkoittaa käytännössä jätteiden toimittamista alan yrityksiin. Jos jätteitä ei voi käyttää uudelleen tai kierrättää, on ne toimitettava jätelain 8 §:n mukaisesti jollekin lähimmistä asianmukaisista jätteen loppukäsittelypaikoista. Iisalmessa jätteet voidaan toimittaa Ylä-Savon jätekeskukselle.

Puhdistusmääräystä on tehostettu uhkasakolla, jonka suuruutta harkittaessa on otettu huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus sekä velvoitetun maksukyky. Lisäksi päätöksessä on määräys uhkasakkolain 18 §:n ilmoitusvelvollisuudesta.

Jätelaki 8, 72, 73, 75, 126 ja 129 §
Uhkasakkolaki 6, 7, 8 ja 18 §

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Helena Tukiainen, p. 040 014 4452

Kohdekiinteistö:
140-411-2-105, XXXXXXXXXXXXX

Kiinteistön omistaja, roskaaja ja velvoitettu:
XXXXXXXXXXXXXX

Asian tausta:

Iisalmen ympäristönsuojeluviranomainen on puhdistuttanut kyseisen tilan pihapiiriä erilaisilla toimenpiteillä jo 10 vuoden ajan, mutta alue on edelleen roskaantunut. Kiinteistön naapurit ovat useaan otteeseen valittaneet alueen roskaantumisesta. Viimeisin kirje on päivätty 1.5.2023.

Alueella on käyty tarkastuksella 3.6.2024. Ympäristönsuojelupalvelut on tarkastuksella todennut, että alueella on ajoneuvoja, koneita, rakennusjätteitä,



muovia ja metallia maastossa. Tarkastuksella tilan roskaantuneet alueet on valokuvattu ja tarkastuksesta on laadittu pöytäkirja, johon valokuvat on liitetty. Kiinteistön omistajalle on varattu mahdollisuus osallistua tarkastukseen 20.5.2024 käydyssä puhelinkeskustelussa sekä samana päivänä postitse lähetetyllä kirjeellä. Kiinteistön omistaja ei osallistunut tarkastukseen.

Kiinteistön omistajaa on kehoitettu 25.6.2024 lähetetyllä kirjeellä puhdistamaan tilan 140-411-2-105 roskaantunut alue 60 päivän kuluessa kirjeen saantipäivästä lukien. Kirje on lähetetty tavallisena kirjeenä. Hallintolain 59 §:n mukaan vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kehotuksen mukaan roskaantumista aiheuttavat esineet ja aineet tuli toimittaa asianmukaiseen varastoon, hyötykäyttöön tai Ylä-Savon jäteasemalle. Poistettavat esineet ja aineet on mainittu pöytäkirjassa, joka on lähetetty kirjeen liitteenä. Kiinteistön omistajalle on myös varattu mahdollisuus antaa asiasta kirjallinen vastine. Vastinetta ei ole saatu.

Alue olisi tullut siivota 31.8.2024 mennessä. Alue on tarkastettu 3.9.2024. Kiinteistön omistajalle on varattu mahdollisuus osallistua tarkastukseen 19.8.2024 lähetetyllä kirjeellä. Hän ei osallistunut tarkastukseen. Aluetta ei ole siivottu kehotuksen mukaisesti.

Tarkastuspöytäkirja on lähetetty kiinteistön omistajalle tiedoksi kirjeellä 9.9.2024. Samassa yhteydessä on lähetetty kuulemiskirje, jolla kiinteistön omistajalle on annettu mahdollisuus antaa vastine asiasta 14 päivän kuluessa kirjeen saantipäivästä lukien. Vastinetta ei ole saatu.

Sovellettavat säännökset:

Jätelain 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (roskaamiskielto).

Jätelain 73 §:n mukaan roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue.

Jätelain 75 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa.



Jätelain 126 §:n mukaan valvontaviranomainen voi kieltää sitä, joka rikkoo tätä lakia taikka sen nojalla annettua asetusta tai määräystä taikka jätteesiirtoasetusta, jatkamasta tai toistamasta säännösten vastaista menettelyä tai määrätä asianomaisen täyttämään muulla tavoin velvollisuutensa.

Jätelain 129 §:n mukaan valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, tämän lain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään. Uhkasakkoa koskevassa asiassa sovelletaan muutoin, mitä uhkasakkolaissa säädetään.

Uhkasakkolain 6 §:n mukaan uhkasakko asetetaan määrämällä päävelvoite asianomaisen noudatettavaksi sakon uhalla. Uhkasakko asetetaan markkamäärältään kiinteänä tai siten, että sen suuruus määräytyy ajan kulumisen mukaan (juokseva uhkasakko).

Muutoksenhaku

4 A Hallintovalitus jätelain mukaan

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiinteistön omistaja

Liitteet

Tarkastuspöytäkirja, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/363/11.03.02.00/2024

88 § Tilan 140-423-5-32 liittäminen järjestettyyn jätteenkuljetukseen, määräys ja uhkan asettamispäätös

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 88

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että XXXXXXXXXXXXX on kiinteistön 140-423-5-32 omistajana ja jätelain mukaisena jätteen haltijana liitettävä kiinteistö järjestettyyn jätteenkuljetukseen Ylä-Savon jätehuoltomääräysten mukaisesti 30 päivän kuluessa pöytäkirjanotteen saantipäivästä lukien.

Kiinteistön liittäminen järjestettyyn jätteenkuljetukseen tehdään siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätehuoltorekisteriin hyväksytyyn jätteenkuljettajan kanssa tai liittäminen tehdään ns. kimpasopimuksella. Kimpasopimuksessa lähikiinteistöjen haltijat tekevät sopimuksen ja ilmoittavat kimppa-astian käytöstä etukäteen kirjallisesti jätehuoltoviranomaiselle. Ilmoituksen tulee sisältää käytöstä ja ylläpidosta vastaavan yhteyshenkilön yhteystiedot, kimppa-astian sijainti ja koko sekä tiedot kimppa-astiaa käyttävistä kiinteistöistä.

Liittymismääräyksen tehosteeksi asetetaan 500 euron uhkasakko. Mikäli kiinteistöä ei ole liitetty järjestettyyn jätteenkuljetuksen 30 päivän kuluessa pöytäkirjanotteen saantipäivästä lukien, uhkasakko voidaan tuomita maksettavaksi.

Perustelut:

Jätelain 32 §:n mukaan kunnan on järjestettävä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvän jätteen jätehuolto. Jätelain 41 §:n mukaan kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava jätelain 32 §:n mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteen kuljetukseen. Iisalmen kaupungin alueella on käytössä jätelain 37 §:n mukainen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus.

Ylä-Savon jätehuoltomääräysten mukaan liittyminen kiinteistön haltijan järjestämään jätteenkuljetukseen tapahtuu ottamalla yhteyttä jätehuoltorekisteriin hyväksytyyn jätteenkuljettajaan ja tekemällä sopimus jätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta kiinteistöiltä jätehuoltomääräysten mukaisesti. Lähikiinteistöt voivat sopia yhteisen jäteastian eli muodostaa kimpan. Kun kiinteistön haltija liittyy jätteenkuljetukseen kimpan kautta, on



kiinteistöjen haltijoiden sovittava tästä yhdessä ja ilmoitettava kimppa-astian käytöstä etukäteen kirjallisesti jätehuoltoviranomaiselle. Ilmoituksen tulee sisältää käytöstä ja ylläpidosta vastaavan yhteyshenkilön yhteystiedot, kimppa-astian sijainti ja koko sekä tiedot kimppa-astiaa käyttävistä kiinteistöistä.

XXXXXXXXXXXXX ei ole ympäristönsuojeluyksikön antaman kehotuksen jälkeenkään liittänyt kiinteistöä jätehuoltomääräysten mukaisesti järjestettyyn jätteenkuljetukseen. XXXXXXXXXXXXXXXX on kuultu ennen uhkasakon asettamista kaksi kertaa uhkasakkolain ja hallintolain mukaisesti ja hänelle on varattu tilaisuus selityksen antamiseen. Hän ei ole antanut vastinetta asiassa. Jätelain säädösten mukaan kiinteistön tulee olla liitetty järjestettyyn jätehuoltoon. Koska kiinteistöä ei ole liitetty järjestettyyn jätehuoltoon lainsäädännön mukaisesti, ympäristölautakunta antaa määräyksen asiassa jätelain 126 §:n nojalla. Määräystä on tehostettu uhkasakolla, jonka suuruutta harkittaessa on otettu huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus sekä velvoitetun maksukyky.

Sovelletut oikeusohjeet:
Jätelaki 8, 32, 41, 126 ja 129 §
Uhkasakkolaki 6, 7 §

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Helena Tukiainen, p. 040 014 4452

Kiinteistöä 140-423-5-32 ei ole liitetty järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Kiinteistön osoite on XXXXXXXXXXXXXXXX ja sen omistaa XXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXX on kehotettu 16.7.2024 lähetetyllä kirjeellä liittämään edellä mainittu kiinteistö järjestettyyn jätteenkuljetukseen 14 päivän kuluessa kirjeen saantipäivästä lukien. Kirje on lähetetty tavallisena kirjeenä. Hallintolain 59 §:n mukaan vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kiinteistön omistajalle on samalla varattu mahdollisuus antaa kirjallinen selitys 14 päivän kuluessa kirjeen saantipäivästä lukien.

XXXXXXXXXXXXX ei antanut selitystä määräaikaan mennessä. Kiinteistöä ei myöskään liitetty järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Koska kiinteistöä ei liitetty järjestettyyn jätteenkuljetukseen kehotuksen mukaisesti, kiinteistön omistajalle on varattu tilaisuus antaa uudelleen kirjallinen selitys asiassa



29.8.2024 lähetetyllä kirjeellä.

XXXXXXXXXXXX ei antanut selitystä määräaikaan mennessä.

Tehtyjen selvitysten mukaan kiinteistöä ei ole edelleenkään liitetty järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

Muutoksenhaku

4 A Hallintovalitus jätelain mukaan

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiinteistön omistaja



Asianro IIS/51/10.02.03.00/2024

89 § Lausunto VAK 1001 vaiheasemakaava pysäköintimääräysten muuttamisesta, ehdotusvaihe, Iisalmi

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 89

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunnalla ei ole huomautettavaa VAK 1001 vaiheasemakaavan pysäköintimääräysten muuttamista koskevasta kaavaehdotuksesta.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että varajäsen Anne Kekkonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 12.23 - 12.25. Syy: yhteisöjäävi.

Ympäristöjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristöjohtaja Martti Veteli, p. 040 027 1193

Iisalmen kaupunginhallitus pyytää Ylä-Savon ympäristölautakunnan lausuntoa VAK 1001 vaiheasemakaava pysäköintimääräysten muuttamista koskevasta kaavaehdotuksesta. Lausunto kehoitetaan antamaan viimeistään 29.10.2024

Vaiheasemakaavan tavoitteena on muuttaa Iisalmen keskusta-alueen asemakaavoissa voimassa olevia pysäköintimääräyksiä asuin-, liike ja toimistorakennusten osalta. Tavoitteena on yhdenmukaistaa Iisalmen keskustan pysäköintinormeja ja keventää niitä vastaamaan nykyistä käyttöä ja tarvetta. Samalla huomioidaan maanomistajien tasapuolinen kohtelu, pysäköintipaikkojen riittävyys sekä vaikutukset muuhun maankäyttöön ja keskusta-alueen kehittämiseen, asumiseen ja muihin toimintoihin.

Kaavatyössä hyödynnetään keskustan pysäköintiselvitystä (2023), johon voi tutustua sivustolla: www.iisalmi.fi/vak1001. Selvityksessä todettiin yhtenä kehittämistoimenpiteenä, että pysäköintinormia asumisen ja liikerakentamisen osalta tulisi keventää niin, että pysäköintinormi asumisen ja liikerakentamisen osalta olisi yksi autopaikka / 100 k-m² kohti. Nyt käytössä oleva normi on keskustassa liikerakentamisen osalta 1 ap / 50 k-m² ja tiiveillä asuintonteilla, kuten kerrostalotonteilla, 1 ap / 90 k-m². Kaavamutoksella etenkin keskustan liikekäytössä olevien tonttien asemakaavan mukainen velvoite



pysäköintipaikkojen järjestämisestä tonteilla kevenisi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Iisalmen kaupunginhallitus



Asianro IIS/589/11.01.00.04/2024

90 § Lausunto Havukkanevan ympäristöluvan rauettamiseksi, Pyhäntä ja Vieremä

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 90

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunnalla ei ole huomautettavaa Siikalatvan Bioenergia Oy:n Havukkanevan turvetuotannon ympäristöluvan rauettamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Veera Kajanus, p. 040 568 2619

Siikalatvan Bioenergia Oy:lle on myönnetty 27.6.2019 ympäristölupa Havukkanevan turvetuotantoalueelle. Tuotantoalueen pinta-ala auma-alueineen on noin 46,7 ha. Päätös on saanut lainvoiman 30.7.2019. ELY-keskuksen tietojen mukaan toimintaa Havukkanevalla ei ole aloitettu. Siikalatvan Bioenergialta on vahvistettu ELY -keskukselle, että turvetuotantotoimia ei ole aloitettu eikä tulla aloittamaan ja alue on luonnontilainen. Ympäristölupa on siten tarpeeton. Ilma- ja satelliittikuvien mukaan alue on koskematon. Toimintaa ei ole aloitettu viiden vuoden kuluessa luvan lainvoimaistumisesta, joten ELY valvontaviranomaisena esittää ympäristönsuojelulain 88 §:n perusteella, että Pohjois-Suomen aluehallintovirasto lupaviranomaisena rauettaa Havukkanevan ympäristöluvan nro 100/2019.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Aluehallintovirasto
Vieremän kunnanhallitus



Ympäristönsuojelupalvelut/ Kiuruveden toimipiste



Asianro IIS/282/02.02.00.01/2024

91 § Ylä-Savon ympäristölautakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2025 - 2027

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 91

Ympäristöjohtajan / Ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta hyväksyy laaditun talous- ja toimintasuunnitelman 2025 - 2027 ja lähettää sen sekä kuntien antamat lausunnot kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että varajäsen Anne Kekkonen poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajaksi klo 12.35 - 12.38. Syy: yhteisöjäävi.

Ympäristöterveydenhuollon päällikkö täydensi kokouksessa päätösehdotusta seuraavasti:

Lausuntojen antamisen jälkeen talousarvioon on lisätty määräraha määräaikaisen valvontaeläinlääkärin palkkaamiseen vuoden ajaksi.

Valvontaeläinlääkärin työtehtävinä on valtion toimeksiantotehtävät ja pääosa aiheutuneista kustannuksista peritään valtiolta. Kuntien katettavaksi jää noin 10 % eli 8 500 €.

Ylä-Savon ympäristölautakunta hyväksyi laaditun talous- ja toimintasuunnitelman 2025 - 2027 täydennyksineen ja päätti lähettää sen sekä kuntien antamat lausunnot kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Valmistelu

Ympäristöjohtaja Martti Veteli, p. 040 027 1193 ja ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen, p. 040 014 4450

Kiuruveden kaupunki, Sonkajärven kunta ja Vieremän kunta ovat antaneet lausuntonsa Ylä-Savon ympäristölautakunnan talous- ja toimintasuunnitelmasta 2025 - 2027. Lausunnoissa ei ole esitetty muutoksia talous- ja toimintasuunnitelmaan.

Iisalmen kaupungin ja Pielaveden kunnan välisen ympäristönsuojelutehtäviä koskevan sopimuksen mukaisessa seurantaryhmän kokouksessa Pielaveden kunnan edustajilla ei ollut huomautettavaa Ylä-Savon ympäristölautakunnan talous- ja toimintasuunnitelmasta 2025 - 2027.



Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Iisalmen kaupunginhallitus

Liitteet

Talous- ja toimintasuunnitelma 2025 - 2027, Ylä-Savon ympäristölautakunta

Oheisaineisto

Kiuruveden kaupunginhallituksen lausunto

Sonkajärven kunnanhallituksen lausunto

Vieremän kunnanhallituksen lausunto

Ylä-Savon ympäristölautakunta 5.9.2024 § 74

Ympäristöjohtajan / Ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta varaa tilaisuuden Kiuruveden kaupungille, Sonkajärven kunnalle ja Vieremän kunnalle lausunnon antamiseen Ylä-Savon ympäristölautakunnan alaisen toiminnan talousarvioehdotuksesta vuodelle 2025. Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 8.10.2024 mennessä.

Talousarvioehdotus on suuntaa antava, koska Iisalmen kaupungin sisäiset kulut ja vyörytyserien suuruus eivät ole tässä vaiheessa tarkkaan tiedossa, mutta ne on otettu huomioon arvioituina kuluina talousarvioehdotuksessa.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Anne Kekkonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajaksi klo 13.01 - 13.13.
Syy: Yhteisöjäävi

Keskustelun kuluessa jäsen Elise Toppinen esitti, että Ylä-Savon eläinklinikan klinikkahoitajaresurssia nostetaan 0,6 htv:lla. Ylä-Savon ympäristölautakunta kannatti esitystä yksimielisesti.

Ylä-Savon ympäristölautakunta päätti yksimielisesti, että Ylä-Savon eläinklinikan klinikkahoitajaresurssia nostetaan 0,6 htv:lla, jolloin



kliniikkahoitajaresurssi on edelleen yhteensä 3 htv. Tämä kustannuslisäys katetaan nostamalla klinikkamaksuja.

Muilta osin toiminta- ja taloussuunnitelma 2025 - 2027 hyväksyttiin muutoksitta.

Valmistelu

Ympäristöjohtaja Martti Veteli, p. 040 027 1193 ja ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen, p. 040 014 4450

Iisalmen kaupunki, Kiuruveden kaupunki, Sonkajärven kunta ja Vieremän kunta ovat sopineet ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon (sis. eläinlääkintähuollon) tehtävien hoitamisesta yhteistoiminta-alueella vastuukuntamallin mukaisesti. Iisalmen kaupunki toimii Kuntalain 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Sopimus sisältää ympäristönsuojelua ja ympäristöterveydenhuoltoa koskevien lakien mukaiset kunnalle kuuluvat tehtävät. Sopijaosapuolten yhteisenä toimielimenä toimii Ylä-Savon ympäristölautakunta, joka hoitaa myös Pielaveden kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät Iisalmen kaupungin ja Pielaveden kunnan tekemän sopimuksen mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisten palveluiden taloutta hoitaa Iisalmen kaupunki. Yksikön talousarvio ja - suunnitelman valmistelussa varataan sopijakunnille tilaisuus lausunnon antamiseen. Iisalmen kaupungin ja Pielaveden kunnan välinen sopimus ei edellytä lausunnon pyytämistä, mutta ympäristönsuojelukustannukset vuodelle 2025 toimitetaan Pielaveden kunnalle tiedoksi.

Ympäristönsuojelun ja terveystalvovnonnann kustannukset jaetaan asukaslukuperusteisesti. Eläinlääkintähuollon kustannukset jaetaan niin, että 50 % kustannuksista jaetaan asukaslukuperusteisesti ja 50 % maidontuotantotilojen lukumäärän perusteella. Eläinlääkintähuollon tilakustannuksista on sovittu erikseen.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiuruveden kaupunki,
Sonkajärven kunta,



Vieremän kunta

Liitteet

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025 - 2027, Ylä-Savon ympäristölautakunta



92 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 92

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 90 ja 117 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



93 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Ylä-Savon ympäristölautakunta 11.10.2024 § 93

Ympäristöjohtajan / Ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus
Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat:

- Lausunto Partalan koulusta Iisalmen kaupungin tilapalveluille
- Valvontaeläinlääkäreiden tilanne
- Eläinten vieraslajitilanne
- Ylä-Savon ympäristölautakunnan seuraava kokous pidetään 21.11.2024 klo 12.00.
- Ylä-Savon ympäristölautakunnan retki Sotkamoon

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Iisalmen kaupunki, ympäristönsuojelupalvelut, 27.6.2024, muistio ympäristöluvallisen toiminnan loppumisesta, Palokin yhteismetsä 762-874-12-1, Sonkajärvi
2. Iisalmen kaupunki, ympäristönsuojelupalvelut, 12.9.2024, tarkastusmuistio nitraattiasetuksen valvonnasta, Pielavesi

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Muistio, toiminnan lopputarkastus

Tarkastuspöytäkirja, nitraattiasetuksen valvonta, ei verkkojulkinen



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 -15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle.

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja



Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi



Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

12. Hallintovalitus maa-ainesluvista

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on

- 1) asianosaisella
- 2) kunnan jäsenellä
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42502, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi lähettää postitse, faksina, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta.

Tiedoksianto tapahtuu seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon

asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja ellei päämies ole antanut valtuutusta suullisesti tuomioistuimessa, asiamies ole toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa tai valtuutettu ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai lupalakimies

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan. Jos hallinto-oikeus muuttaa päätöksen valittajan eduksi, ei oikeudenkäyntimaksua peritä (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeuteen

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §. Asian käsittelymaksusta valitetaan samassa yhteydessä kuin pääasiasta.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65101 VAASA

p. 029 56 42611, fax 029 56 47260

vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).



Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Ympäristö- ja maa-aineslupa-asioissa tiedoksisaanti on tapahtunut seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisesta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valittajan laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan valitusosoituksineen
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).