

**YLÄ-SAVON TYÖLLISYYSALUEEN  
YHTEISTOIMINTASOPIMUS**

## Sisällys

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET .....	3
2. SOPIMUKSEN TARKOITUS .....	3
3. HALLINNON JA PÄÄTÖKSENTEON JÄRJESTÄMINEN .....	4
4. TOIMIELIMEN KOKOONPANO JA JÄSENTEN VALITSEMINEN.....	5
5. HENKILÖSTÖ.....	5
6. TALOUS .....	5
7. ASIAKKAILTA PERITTÄVÄT MAKSUT.....	7
8. KALUSTO JA VARUSTEET.....	7
9. TOIMITILAT .....	7
10. TIETOTURVA JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY.....	7
11. MUUT SOPIMUKSET .....	7
12. SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA .....	8
13. YHTEISTOIMINNAN KEHITTÄMINEN .....	8
14. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN .....	8
15. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS .....	8
16. ERI MIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN .....	9
17. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN .....	9
LIITTEET .....	9
ALLEKIRJOITUKSET, allekirjoitetaan sähköisesti.....	9

## 1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Vastuukunta:	Iisalmi
Jäsenkunnat:	Kiuruvesi Pielavesi Sonkajärvi Vieremä

## 2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tässä yhteistoimintasopimuksessa sovitaan laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä Ylä-Savon työllisyysalueella. Ylä-Savon työllisyysalueen vastuukuntana ja palveluiden järjestäjänä koko työllisyysalueella toimii Iisalmen kaupunki.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain mukaan julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään:

- 1) työnvälityspalveluja;
- 2) tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja;
- 3) valmennusta;
- 4) työvoimakoulutusta;
- 5) muutosturvakoulutusta.

Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, em. lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen perustuu elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen. Palvelut on suunniteltava ja toteuttava sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin asiakkaiden palvelutarve edellyttää.

Julkisia työvoimapalveluja tarjotaan asiakkaiden omatoimisesti käytettävänä palveluina ja henkilökohtaisena palveluna. Asiakkaan asiointitapa sekä yhteydenpito työvoimaviranomaisen ja asiakkaan välillä määräytyvät työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain ja arvioidun palvelutarpeen perusteella.

Palveluiden järjestämisestä vastaavana toimielimenä ja työvoimaviranomaisena toimii 1.1.2025 alkaen Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta. Ennen tätä palveluiden järjestämisestä vastaavana toimielimenä ja työvoimaviranomaisena toimii lisalmen kaupunginhallitus. Asiat kaupunginhallitukselle valmistelee työllisyysalueen johtoryhmä.

Yhteisen toimielimen keskeiset tehtävät:

- Järjestää laissa säädettyt julkiset työvoimapalvelut sekä muut yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät Ylä-Savon työllisyysalueella
- Vastaa työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta
- Päättää työllisyysalueen palvelustrategiasta ja palveluverkosta
- Käsittelee tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat

Työllisyysalueen operatiivista toimintaa ohjaamaan perustetaan työllisyysalueen johtoryhmä. Johtoryhmään tulee edustajat jokaisesta työllisyysalueen kunnasta. Johtoryhmän esittelijänä toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija.

Sopimuksen jäsenkunnilla on mahdollisuus ostaa lisalmen kaupungilta tai muilta organisaatioilla myös muita ei-lakisääteisiä työllisyys- ja yrityspalveluita omalla kustannuksellaan. Näitä palveluita ovat esimerkiksi yritysneuvontapalvelut, hanke- ja kehittämispalvelut, työperäisen maahanmuuton ohjaus ja neuvonta. Palveluiden ostamisesta tehdään erilliset sopimukset.

### **3. HALLINNON JA PÄÄTÖKSENTEON JÄRJESTÄMINEN**

Ylä-Savon työllisyysalueen hallinto rakennetaan osaksi vastuukunnan eli lisalmen kaupungin organisaatiota. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan lisalmen kaupungin hallinto- ja toimintasäätöjä, ohjeita ja määräyksiä. Yhteisen toimielimen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta vastaa lisalmen kaupunki.

Yhteisen toimielimen toimialaan kuuluvissa hallinto- ja toimintasääntömuutoksissa kuullaan jäsenkuntia ennen päätöksentekoa.

Työllisyysalueen johtavana viranhaltijana toimii x. Johtava viranhaltija toimii myös yhteisen toimielimen esittelijänä.

#### **4. TOIMIELIMEN KOKOONPANO JA JÄSENTEN VALITSEMINEN**

1.1.2025 alkaen Ylä-Savon työllisyysalueen yhteiseksi toimielimeksi perustetaan Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta.

lisalmen kaupunginvaltuusto nimeää Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakuntaan kahdeksan (8) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet jäsenkuntien esityksestä. lialmi valitsee lautakuntaan kolme jäsentä, Kiuruvesi kaksi jäsentä, Sonkajärvi, Pielavesi ja Vieremä yhden jäsenen.

Lautakunnan puheenjohtajuus kiertää kuntien aakkosjärjestyksessä valtuustokausittain siten, että ensimmäisen kauden puheenjohtajuus on lialmen kaupungilla.

lialmen kaupungilla ei ole kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta lautakunnan päätöksiin.

#### **5. HENKILÖSTÖ**

Tämän sopimuksen mukaisten julkisten työvoimapalveluiden henkilöstö on vastuukunnan eli lialmen kaupungin palveluksessa.

Yhteistoiminnan käynnistyessä 1.1.2025 jäsenkunnista ja valtiolta työllisyysalueelle siirtyvä henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä lialmen kaupungin palvelukseen. Henkilöstön lomapalkkavelka siirtyy liikeenluovuttajalta lialmen kaupungille.

#### **6. TALOUS**

Työllisyysalueen taloushallinto on osa lialmen kaupungin taloutta. Sopimuksen mukaisten tehtävien taloushallinto on siten vastuukunnan vastuulla ja on osa kaupungin talous- ja toimintasuunnitelmaa.

Työllisyysalue muodostaa lialmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelmassa oman yksikkönsä, jonka talousarviovalmistelussa varataan jäsenkunnille tilaisuus lausunnon antamiseen. Jäsenkuntien

maksuosuuden laskentapohjana käytetään toimintavuoden toteutuneita kustannuksia.

Työllisyysalueen kustannukset jaetaan kuntien välillä seuraavasti:

Työllisyysalueen kaikki toimintakustannukset jaetaan kuntien kesken niin, että 50 % kustannuksista jaetaan työikäisen väestön määrän perusteella ja 50 % laajan työttömyyden mukaan.

Työikäisen väestön määrä ja laaja työttömyys -laskutuskriteerit muodostetaan edellisen vuoden viimeisen päivän tilastojen mukaan.

Edellä kuvattua kustannusjakomallia käytetään työllisyysalueen kustannusten jakamisessa ensimmäiset kolme vuotta. Yhteinen toimielin seuraa ja arvioi kustannusjakomallin toimivuutta ja tekee esityksen työllisyysalueen kunnille kustannusjakomallin kehittämiseksi vuodelle 2028.

lisalmen kaupunki laskuttaa kuntien maksuosuudet kerran kuussa talousarvion mukaisesti. Mahdolliset kuntakohtaiset yli- ja alijäämät tasataan vuosittain. Tilinpäätöksen valmistuttua loppulasku (veloitus/hyvitys) lähetetään kuntiin ja laskuun liitetään kustannuserittely. Maksujen viivästyessä noudatetaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Sisäiset- ja vyörytyserät sisällytetään kokonaislaskutukseen. Sisäiset- ja vyörytyserät sisältävät sopimuksen mukaisten palvelujen järjestämisestä aiheutuvien tukipalveluiden kustannukset (ICT-palvelut, talous- ja henkilöstöhallinto sekä hallinnon tukipalvelut).

Jäsenkunnilla on oikeus tutustua lisalmen kaupungin kirjanpitoon em. palveluiden osalta ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperiaatteista.

Vastuukunta raportoi jäsenkunnille työllisyysalueen toiminta- ja taloussuunnitelmien toteutumisesta vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Talouden toteumatilanne raportoidaan jäsenkunnille neljännesvuosittain lisalmen kaupungin sekä kuntatietoraportoinnin aikataulujen mukaisesti.

Kustannustenjaon perusteita arvioidaan uudestaan viimeistään vuoden 2027 loppuun mennessä.

## **7. ASIAKKAILTA PERITTÄVÄT MAKSUT**

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta.

## **8. KALUSTO JA VARUSTEET**

Työllisyysalueen kuntien välillä ei siirry kalusteita tai varusteita kunnalta toiselle. Työllisyysalueen työntekijöillä on käyttöoikeus palvelupisteissä oleviin kalusteisiin ja varusteisiin. Mahdollisista rikkoutuneista kalusteista ja varusteista vastaa niiden omistaja.

lisalmen kaupunki järjestää henkilöstölleen tarvittavat ICT-laitteet ja matkapuhelimet.

## **9. TOIMITILAT**

Työllisyysalueen päätoimipiste on lisalmessa. Muissa jäsenkunnissa on lähipalvelupisteet, joissa palvelua järjestetään osa- tai kokoaikaisesti asiakasmääristä riippuen. Jokainen kunta osoittaa kasvokkain asiakaspalveluun soveltuvan työturvallisen lähipalvelupisteen työllisyysalueen käyttöön. Tila voi olla yhteiskäytössä eri toimijoiden kanssa.

Toimitilat vuokraa lisalmen kaupunki ja tilakustannukset sisällytetään työllisyysalueen toimintakuluihin.

## **10. TIETOTURVA JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY**

Vastuukuntana lisalmen kaupunki toimii tietosuojalain (1050/2018) mukaisena rekisterinpitäjänä. Julkisissa työvoimapalveluissa käytetään lain mukaisesti valtion ylläpitämää tietojärjestelmää, tietovarantoa ja palvelualustaa. Vastuukunta huolehtii em. käyttöön liittyvistä tehtävistä ja vastuista sekä henkilöstön perehdyttämisestä.

Vastuukunta huolehtii julkisiin työvoimapalveluihin liittyvistä kirjaamo-, tiedonhallinta- ja arkistointitehtävistä sekä niihin liittyvistä tietoturva- ja tietosuojavaateista.

## **11. MUUT SOPIMUKSET**

lisalmen kaupunki toimii työllisyysalueella vastuukuntana ja vastaa myös

TE-hallinnosta työllisyysalueelle siirtyvistä sopimuksista ja sitoumuksista tai mahdollisista sopimusta ja sitoumusten purkamisesta.

## **12. SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA**

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

## **13. YHTEISTOIMINNAN KEHITTÄMINEN**

Julkisia työvoimapalveluita tuotetaan sopimuksen osapuolille liitteenä olevan palveluiden järjestämissuunnitelman mukaisesti. Toimintaa voidaan kehittää ja palveluiden järjestämissuunnitelmaa voidaan muuttaa tarpeen mukaan yhteisen toimielimen päätöksillä.

Mikäli työllisyysaluetta on tarvetta laajentaa yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksymisen jälkeen, tulevat uudet kunnat mukaan samoilla ehdoilla kuin yhteistoimintasopimuksessa ja palveluiden järjestämissuunnitelmassa on määriteltä. Työllisyysalueen laajentamisesta ja yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta päättävät kaikki jäsenkunnat toimielimissään yhdenmukaisin päätöksin.

## **14. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN**

Yhteistoimintasopimukseen tehtävät muutokset tulee hyväksyttää kaikkien mukana olevien kuntien toimielimissä. Työllisyysalueen yhteinen toimielin tekee esityksen yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta.

## **15. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS**

Vastuukunta vastaa julkisia työvoimapalveluita koskevan järjestämislain mukaisten vakuutusten ottamisesta. Vakuutuksen alaisissa asioissa ei korvausvastuuta jäsenkunnille synny.

Työllisyysalueen vastuukuntana ja henkilöstön työnantajana lisälmen kaupungilla on ns. isännänvastuu viranhaltijan ja työntekijän työssä aiheuttamista vahingoista. Työllisyysalueen kunnat vastaavat yhteisvastuullisesti yhteistoimintatehtävien hoitamisessa mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen kustannuksista. Vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan jäsenkunnille kohdassa 6 esitetyn kuntien välisen kustannusjakomallin mukaisesti.



## **16. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Yhteistoimintasopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisillä neuvotteluilla. Jos yhteisymmärrykseen ei näin päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

## **17. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN**

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimus astuu voimaan, kun kaikki sopijakunnat ovat sen hyväksyneet ja se on voimassa toistaiseksi. Yhteistoimintasopimus voidaan irtisanoa vähintään vuoden irtisanomisajalla päättymään seuraavan kalenterivuoden loppuun. Sopimus sitoo sopijaosapuolta sen jälkeen, kun valtuusto on sen hyväksynyt. Sopimus tulee voimaan muiden kuntien osalta, vaikka joku kunta ei sitä hyväksyisikään.

## **LIITTEET**

Palvelujen järjestämissuunnitelma

## **ALLEKIRJOITUKSET, allekirjoitetaan sähköisesti**

Iisalmen kaupunki  
Kiuruveden kaupunki  
Pielaveden kunta  
Sonkajärven kunta  
Vieremän kunta