



Toimielin	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Paikka	Kokoushuone Aho, kaupungintalo 2 krs
Aika	29.10.2024 klo 16:00 - 16:39
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Rönkkö Heikki, puheenjohtaja Aminoff Kira, varajäsen Farin Kaija Jukarainen Virpi Pietikäinen Jukka Puustinen Elina Vaarasuo Raimo
Poissa	Liukkonen Tiina-Liisa Marin Merita Rönkkö Kullervo
Muut läsnäolijat	Ikonen Kirsi-Tiina, esittelijä Sirviö Eija, sihteeri Kartimo-Kröger Susanna, kaupunginhallituksen edustaja
Asiat	§:t 75 - 81
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	29.10.2024 Puheenjohtaja Heikki Rönkkö Sihteeri Eija Sirviö Pöytäkirjantarkastaja Virpi Jukarainen Pöytäkirjantarkastaja Elina Puustinen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 30.10.2024 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



75 § Kokouksen järjestäytyminen	1
76 § Talousarvion toteumaraportti 1.1.-30.9.2024/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	2
77 § Määrärahamuutokset sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioon 2024	4
78 § Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösäännöt ja Lissalmen kaupunginkirjaston maksut, laskutus ja korvaukset 1.1.2025	7
79 § Valtuustoaloite esiopetuksen järjestämisestä koulujen yhteydessä	10
80 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	15
81 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	16
Muutoksenhakuohjeet	18



75 § Kokouksen järjestäytyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.10.2024 § 75

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Virpi Jukaraisen ja Merita Marinin sekä varatarkastajiksi Elina Puustisen ja Kullervo Rönkön.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Jukarainen ja Elina Puustinen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/263/02.02.01.00/2024

76 § Talousarvion toteumaraportti 1.1.-30.9.2024/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.10.2024 § 76

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee raportit tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja talouspäällikkö Marja Marin, p. 040 543 4920

Iisalmen kaupungin talousohjeen ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteumasta tuotot/kulut lautakunnittain ja investointien toteumatiedot raportoidaan maaliskuusta alkaen kolmen kuukauden välein.

Toimialan henkilöstökulujen toteuma on 72,9 % ja muiden toimintakulujen 72,8 %.

Toimintatuottojen poikkeamat

- toimialan tuotoissa on uusia valtion erityisavustuksia n. 700 000 €, jotka eivät sisälly talousarvioon ja joista osa siirtyy käytettäväksi vuonna 2025
- varhaiskasvatuksessa yhteistoimintakorvausten (muille kunnille myydyt hoitopaikat) toteuma on 106,9 % ja vastaavasti hoitopäivämaksutulojen 51,8 %
- perusopetuksen hoitopäivämaksujen (iltapäivätoiminnan maksut) toteuma on 88 %
- uimahallin pääsymaksutulojen toteuma on 88,5 %

Toimintakulujen poikkeamat

- sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jakamista avustuksista on maksettu 85,5 %. Kaikki avustuksen saaneet järjestöt eivät ole vielä toimittaneet vaadittavia asiakirjoja.
- varhaiskasvatuksen asiakaspalvelujen ostot kunnilta toteuma on 87,3 %. Palvelusetelimenojen toteuma on 74,8 % ja lasten kotihoidon tuen 61,8 %
- esioppilaiden koulukuljetusmenojen toteuma on 250 %. Ylitystä on 43 000 €.
- perusopetuksen oppilaskuljetuskustannusten toteuma on 65,5 %



- Uimahallin tuloissa ja menoissa on kahviopalveluiden siirtymisestä omaksi toiminnaksi johtuvia poikkeamia sekä suuremmasta käyttöasteesta johtuvia tulojen ja menojen lisäyksiä, joista tehdään tarvittavat talousarviomuutokset.

Investointien nettototeuma on 56,7 %. Osa hankinnoista on vielä kesken.

Talous ja investoinnit toteutuivat edellä mainittuja huomioita lukuun ottamatta toimintaan verrattuna talousarvion mukaisesti.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Oheisaineisto

Talousarvion toteumaraportti 1.1.-30.9.2024/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Investointien toteumaraportti 1.1.-30.9.2024/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta



Asianro IIS/309/02.02.00.06/2024

77 § Määrärahamuutokset sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioon 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.10.2024 § 77

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen kaupunginhallituksen hyväksymät talousarviomuutokset sivistys- ja hyvinvointitoimialan vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 8304 336 ja talouspäällikkö Marja Marin, p. 040 5434 920

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimielimelle viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä. Kaupunginhallituksen kokousaikataulumuutoksen vuoksi tässä valmistelussa esitetyt talousarviomuutokset menevät ilman lautakuntakäsittelyä ja hyväksymistä suoraan kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Toimialan Tuet ja avustukset -toimintatuotoissa on seuraavia erityisavustuksia, jotka eivät sisälly talousarvioon:

- Opetushallituksen erityisavustus Hyvinvointia harrastuksista -kerhohanke 15 000 €, josta vuonna 2024 arvioidaan käytettävän 6 600 €. Tarvittava omarahoitusosuus on 2 900 €.
- Opetushallituksen erityisavustus Yhdessä tukien - kohti uutta oppimisen tukea lukiossa -yhteishanke Rautavaaran lukion kanssa 97 731 €, josta vuonna 2024 arvioidaan käytettävän 27 100 €.
- Aluehallintoviraston Tunteet tutuksi - Iisalmen koulunuorisotyöhanke 55 000 €, josta vuonna 2024 arvioidaan käytettävän 20 000 €. Tarvittava omarahoitusosuus on 2 300 €.
- Aluehallintoviraston IHMe Iisalmen harrastamisen malli -hanke 86 000 €, josta vuonna 2024 arvioidaan käytettävän 36 000 €. Tarvittava omarahoitusosuus on 15 400 €.
- Aluehallintoviraston Iisalmen Liikkuva koulu ja kouluPT -hanke 34 000 €, josta vuonna 2024 arvioidaan käytettävän 15 000 €. Tarvittava omarahoitusosuus on 10 000 €.



Erityisavustusten nettovaikutus kasvattaa toimintakuluja 30 600 €. Kulut yhteensä 135 300 € ovat henkilöstökuluja.

Varhaiskasvatus -vastuualue:

Toimintatuotoissa hoitopäivämaksutulojen arvioidaan jäävän 40 000 € vajaaksi. Vastaavasti muita yhteistoimintakorvauksia arvioidaan saatavan 90 000 € enemmän. Toimintamenoissa henkilöstökulujen arvioidaan alittuvan 96 400 €, mikä johtuu perhepäivähoitajien ja määräaikaisen henkilöstön vähenemisestä. Palvelusetelimenojen arvioidaan alittuvan 140 000 € ja lasten kotihoidontukimenojen 100 000 € lasten määrän vähenemisen vuoksi. Asiakaspalvelujen oston muilta kunnilta arvioidaan menevän 20 000 € enemmän. Esioppilaiden koulumatkakustannusten arvioidaan ylittyvän 65 000 €. Edellä mainitut muutokset parantavat toimintakatetta 301 400 €.

Perusopetus ja lukiokoulutus -vastuualue:

Toimintatuotoissa iltapäivätoiminnan maksuja arvioidaan saatavan 20 000 € enemmän. Toimintamenoissa perusopetuksen henkilöstökulujen arvioidaan alittuvan 116 700 € ja lukiokoulutuksen 48 100 €. Perusopetuksen oppilaskuljetuskustannusten arvioidaan olevan 80 000 € pienemmät. Erityisavustuksista tuottoja kuuluu 33 700 € ja menoja 36 600 € tälle vastuualueelle. Lisäksi on tehty edelliseen erityisavustuksiin liittyvään talousarviomuutokseen 25 euron pyöristäminen sadoiksi euroiksi. Edellä mainitut muutokset parantavat toimintakatetta 261 900 €.

Kulttuuri- ja vapaa-aika -vastuualue:

Uimahallin muita myyntituloja arvioidaan kertyvän 30 000 € enemmän ja vastaavasti elintarvikkeisiin varatun määrärahan arvioidaan ylittyvän 15 000 €, mikä johtuu uimahallin kahvion siirtymisestä loppukeväästä omaksi toiminnaksi. Pääsymaksutuloja arvioidaan kertyvän 100 000 € enemmän. Uimahallin kemikaaleihin ja muihin materiaaleihin varatun määrärahan arvioidaan ylittyvän 15 000 €. Erityisavustuksista tuottoja kuuluu 71 000 € ja menoja 98 700 € tälle vastuualueelle. Jäähallin uuden huoltorakennuksen sisäiset vuokrat 164 000 € on lisätty talousarvioon. Edellä mainitut muutokset huonontavat toimintakatetta 91 700 €.

Toimialan toimintatuottojen ja -kulujen muutosten vaikutus kaupungin toimintakatteeseen on 471 600 €, josta henkilöstökulujen muutos on 125 900 €.

Vaikutusarviointi

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä.



Päätöksellä ei ole suoria strategisia (tai yritys-) vaikutuksia. Ei vaikutuksia ihmisten terveyteen tai hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Kaupunginhallitus

Kaupunginvaltuusto

Oheisaineisto

Talousarviomuutokset 2024/sivistys- ja hyvinvointilautakunta



Asianro IIS/612/02.05.00.00/2024

78 § Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösäännöt ja Iisalmen kaupunginkirjaston maksut, laskutus ja korvaukset 1.1.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.10.2024 § 78

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösäännöt ja Iisalmen kaupunginkirjaston maksut, laskutukset ja korvaukset liitteiden mukaisesti, ja ne astuvat voimaan 1.1.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Vastaava kirjastonhoitaja Minna Koukkari, p. 040 823 0015

Laki yleisistä kirjastoista astui voimaan 1.1.2017 (1492/2016). Kirjastolain 14 §:ssä todetaan, että "Kunta voi hyväksyä yleisten kirjastojen käyttösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käyttösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista." Kuntaliitto on antanut ohjeet kunnille käyttösääntöjen laatimiseksi Yleiskirjeen dnro 7/2017 liitteessä.

Rutakko-kirjastoverkon yhteiset käyttösäännöt laadittiin uuden kirjastolain myötä 1.9.2017 Kuntaliiton ohjeiden perusteella yhteistyössä kirjastoverkon kirjastojen kesken. Toimintaympäristön muuttumisen myötä käyttösääntöjä on tarve päivittää vastaamaan paremmin kirjastojen toimintaa. Käyttösääntöihin on mm. lisätty Suonenjoen kaupunginkirjasto ja maininnat omatoimikirjastoista, päivitetty aineiston osalta tätä päivää vastaavaksi ja pyritty selkeyttämään muutenkin kirjaston käyttöön liittyviä sääntöjä. Käyttösäännöt on päivitetty kirjastoverkon kirjastojen yhteistyössä, ja liitteenä olevat käyttösäännöt on käsitelty Rutakko-kokouksessa 9.10.2024 lähetettäväksi kuntiin hyväksyttäväksi.

Jokaisella kirjastoverkon kunnalla voi lisäksi olla erillisiä sääntöjä, jotka koskevat mm. maksuja tai omatoimikirjastoja.

Iisalmen kaupunginkirjaston maksut, laskutus ja korvaukset on laadittu vuonna



2017 ja niitä on tarpeen päivittää vastaamaan tämän päivän toimintaa ja kustannustasoa. Maksuihin on tarkastettu tulostemaksuja sekä kirjaston perimiä kaukopalvelutilausten maksuja siten, että ne vastaavat paremmin toiminnasta kirjastolle aiheutuvia kuluja. Hinnastoon on myös päivitetty sanamuotoja.

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösääntöjen ja Iisalmen kaupunginkirjaston maksujen, laskujen ja korvauksien ehdotetaan astuvan voimaan 1.1.2025.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hallintosäännön 37 § mukaan kirjastolaissa säädetyistä kirjaston käyttösäännöistä ja maksuista.

Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa
- meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin
- teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen

Käytösäännöillä edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä ja näin turvataan kaikenikäisten edellytyksiä kirjastoa käyttäen kehittää hyvinvointia, harrastaa ja oppia turvallisessa ja toimivassa ympäristössä. Toimivat, turvalliset ja viihtyisät kirjastopalvelut edistävät kaikenikäisten terveyttä ja hyvinvointia. Strategian mukainen päätös. Ei erityisiä yritys-, lapsi- eikä ilmastovaikutuksia.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Vastaava kirjastonhoitaja



Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö
Rutakko-kirjastoverkon kunnat

Liitteet

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käytösäännöt 1.1.2025
Iisalmen kaupunginkirjaston maksut, laskutus ja korvaukset



Asianro IIS/410/00.02.00.04/2024

79 § Valtuustoaloite esiopetuksen järjestämisestä koulujen yhteydessä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.10.2024 § 79

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee annetun selvityksen tiedokseen ja toteaa, että esiopetusta järjestetään pääsääntöisesti esiopetusryhmissä, jotka sijaitsevat koulujen yhteydessä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

varhaiskasvatusjohtaja Katja Koskela, p. 040 543 4982

Iisalmen Keskustan Valtuustoryhmä, Iisalmen Sosialidemokraattinen Valtuustoryhmä ja Iisalmen Vihreiden Valtuustoryhmä jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.6.2024 § 46 valtuustoaloitteen esiopetuksen järjestämisestä koulujen yhteydessä. Aloite on käsiteltävä 10.12.2024 mennessä.

Esiopetus on kunnan järjestämää perusopetuslain alaista maksutonta toimintaa, jota järjestetään Iisalmissa lakisääteiset 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Esiopetus on suunnitelmallista ja tavoitteellista pedagogista toimintaa, joka perustuu valtakunnalliseen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Esiopetuskelpoinen opettaja toteuttaa tarkoituksenmukaista ja sopivasti haasteellista esiopetusta, jonka tulee tukea lapsen aktiivista osallistumista, toiminnallista oppimista, kokeilemista, tutkimista ja mahdollisuutta leikkiin esiopetusta tukevassa oppimisympäristössä.

Iisalmissa esiopetus järjestetään pääsääntöisesti koulujen yhteydessä. Tämä on huomioitu uusien ja peruskorjattujen koulujen suunnittelun ja rakentamisen yhteydessä, joten kouluilla on asianmukaiset tilat toiminnan järjestämiseen. Vaikka esiopetusryhmät sijaitsevat kouluilla, ne ovat varhaiskasvatuksen alaisia ja niissä on tarjottava varhaiskasvatuslain mukaan myös täydentävää varhaiskasvatusta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 12 §). Täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevan esioppilaan ryhmäkoon tulee olla koko päivän ajan varhaiskasvatuslain mitoitusten mukainen eli ryhmässä saa olla lapsia korkeintaan kolmea varhaiskasvatuksen ammatillisen kelpoisuuden



omaavaa henkilöä vastaava määrä (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 35 §). Tarkemmin mitoituksen laskemisesta ohjaa Aluehallintovirasto Varhaiskasvatuksen valtakunnallisessa valvontaohjelmassa (Opetus- ja kulttuuritoimi, 98/2020, Aluehallintoviraston julkaisuja).

Esiopetusta on tarjolla toimintakaudella 2024-2025 Kauppi-Heikin, Kangaslammin, Edvin Laineen, Kilpijärven ja Mansikkaniemen koulujen esiopetusryhmissä sekä Sointulan päiväkodissa, Soinlahden koulun yhteydessä. Vuorohoitoa tarvitseville lapsille esiopetusta on tarjolla Päiväkotit Simpuksen ja Paloisten päiväkodin vuorohoitoyksiköissä. Lisäksi Kirkkopuiston Montessori päiväkodissa esiopetusta toteutetaan montessoripedagogiikkaa hyödyntäen. Lapsimäärän vähenemisen vuoksi esiopetusta ei enää hankita ostopalveluna yksityisiltä palveluntuottajilta, lukuun ottamatta Ruskolinnan päiväkotia, joka sijaitsee Sourunsalon koulun yhteydessä.

Esioppilaita oli Iisalmissa 167 tilastointipäivänä 20.9.2024. Vuonna 2019 syntyneitä eli vuoden 2025 syksyn esioppilaita on ikäluokassa n. 155. Vuonna 2020 syntyneitä eli vuoden 2026 esioppilaita on ikäluokassa n. 140. Luvut voivat vaihdella paikkakunnalle muuton tai poismuuton vuoksi.

Iisalmissa esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on joko joustavaa esi- ja alkuopetusta tai toimintaa, jossa erillisissä tiloissa toimiva esi- ja alkuopetus tekevät säännöllistä yhteistyötä eli toimivat yhteistoimintamallin mukaisesti. Esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstö on saanut yhteistä koulutusta joustavasta esi- ja alkuopetuksesta. Yhteistyöstä käytetään nimitystä Virta-toiminta.

Virta-toiminnan tavoitteena on tukea mukana olevien koulujen resursseja yhdysluokkaopetuksen ja vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa, yhteisopettajuudessa sekä joustavien pedagogisten käytänteiden kehittämisessä. Nämä yhteiset toimintamallit auttavat lasta etenemään yksilöllisesti ja joustavasti.

Sekä joustava esi- ja alkuopetus että yhteistoimintamalli perustuvat opetussuunnitelmiin sekä nivelvaiheen yhteistyön muihin ohjaaviin asiakirjoihin. Toiminnassa on käytössä esiopetuksen oppimiskokonaisuudet, joustavat heterogeeniset pienryhmät ja oppimismenetelmänä mm. leikki.

Iisalmissa suurin osa esioppilaista on koulujen yhteydessä olevissa esiopetusryhmissä. Tämä mahdollistaa esi- ja alkuopetuksen henkilöstön suunnitelmallisen ja säännöllisen yhteistyön sekä toiminnan yhteiskehittämisen ja arvioinnin. Koulurakennuksen tilojen yhteiskäyttö sekä



hankintojen järkevä ja pitkäaikainen suunnitelmallisuus tuovat hyvää synergiaetua.

Koulujen yhteydessä oleva joustava esi- ja alkuopetus tuo esioppilaille mahdollisuuden edetä taitojensa kartuttamisessa omaa yksilöllistä tahtia. Yhteisten tilojen käyttö mahdollistaa luontevan nivelvaiheen esiopetuksesta alkuopetukseen. Lisäksi esiopetuksessa syntyvät ystävyyssuhteet luovat sosiaalisten suhteiden jatkumon.

Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasoille ja kohderyhmille
- meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin
- teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto
Aloitteen tekijä
Varhaiskasvatusjohtaja

Oheisaineisto

Valtuustoaloite esiopetuksen järjestämisestä koulujen yhteydessä

Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 159

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Aloite on käsiteltävä 10.12.2024 mennessä.



Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Iisalmen Keskustan Valtuustoryhmä, Iisalmen Sosiaalidemokraattinen Valtuustoryhmä ja Iisalmen Vihreiden Valtuustoryhmä jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.6.2024 § 46 valtuustoaloitteen esiopetuksen järjestämisestä koulujen yhteydessä.

Esiopetuksen järjestäminen osana koulujen toimintaa sujuvoittaa lapsiemme koulupolun alkua ja varmistaa laadukkaan kasvatuksen. Tällä hetkellä esiopetusta tarjotaan erillisissä yksiköissä, mikä aiheuttaa haasteita niin lapsille, perheille kuin opetushenkilöstöllekin. Järjestämällä esiopetus koulujen yhteydessä voimme parantaa opetuksen laatua, helpottaa siirtymistä esiopetuksesta perusopetukseen ja tehostaa resurssien käyttöä.

Ehdotamme, että Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ryhtyy selvittämään esiopetuksen järjestämistä koulujen yhteydessä. Perustelumme tähän ovat seuraavat:

1. Siirtymävaiheen helpottaminen: Kun esiopetus järjestetään koulujen yhteydessä, lasten siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen sujuvoituu. Lapset ja vanhemmat tutustuvat tulevaan koulurakennukseen, opettajiin ja koulun käytänteisiin jo esiopetuksen aikana, mikä vähentää siirtymävaiheen stressiä ja jännitystä.
2. Yhteistyön vahvistaminen: Opettajien ja muun kouluhenkilöstön välinen yhteistyö tiivistyy, kun esi- ja alkuopetuksen opettajat toimivat samassa ympäristössä. Tämä mahdollistaa yhteisen pedagogisen suunnittelun ja tiedonvaihdon, mikä tukee lapsen oppimista ja kehitystä.
3. Resurssien tehokas käyttö: Yhdistämällä esiopetus ja perusopetus samoihin tiloihin voidaan tehostaa tilojen, materiaalien ja henkilöstön käyttöä. Tämä johtaa kustannussäästöihin ja mahdollistaa paremman opetuksen laadun resurssien kohdentamisen kautta.
4. Sosiaalisten suhteiden tukeminen: Lapsille muodostuu mahdollisuus luoda ystävyys-suhteita jo ennen peruskoulun aloitusta, mikä vahvistaa heidän sosiaalista verkostoaan ja tukee hyvinvointia. Samalla perheiden arki helpottuu, kun sisarukset voivat käydä samaa koulua jo esiopetuksesta lähtien.
5. Yhdenvertaisuus: Esiopetuksen järjestäminen koulujen yhteydessä varmistaa, että kaikilla lapsilla on tasavertaiset mahdollisuudet laadukkaaseen esiopetukseen, riippumatta siitä, missä päin kaupunkia he asuvat.



Suunnitelmassa tulee ottaa huomioon tarvittavat tilajärjestelyt, henkilöstön yhteistyön kehittäminen sekä mahdolliset kustannukset ja säästöt.

Naapurikunnassamme Vieremällä vastaava toimintamalli on ollut käytössä vuosia. Koulupolun alun sujuvoittaminen kantaa hedelmää koko opintien ajan.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
hallintosihteeri/sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Oheisaineisto

Valtuustoaloite esiopetuksen järjestämisestä koulujen yhteydessä



80 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.10.2024 § 80

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



81 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.10.2024 § 81

Toimialajohtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimialajohtaja kertoi opiskeluhuollon henkilöstötilanteesta. Keskusteltuaan asiasta sivistys- ja hyvinvointilautakunta kehotti toimialajohtajaa olemaan yhteydessä hyvinvointitoimialueeseen kuraattorin tehtävän pikaista täyttämistä varten. Lisäksi lautakunnalle tulee toimittaa selvitys opiskeluhuollon nykytilanteesta.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Varhaiskasvatuksen käyttö- ja täyttöasteet, heinä-syyskuu 2024, IIS/66/07.01.05.00/2023, id 834822
2. Iisalmen kaupungin vuoden 2024 jaettavissa olevat liikunta-, nuoriso- ja vammaisjärjestöjen urheiluapurahat ja stipendit on haettavana. Samalla pyydämme iisalmelaisilta liikunta- ja nuorisojärjestöiltä ehdotukset vuoden 2024 seurajohtajaksi, valmentajaksi ja ohjaajaksi. Haku on avoinna 15.10. - 20.11.2024. Avustusten myöntämisperusteet ja hakulomakkeet löytyvät kaupungin verkkosivulta.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Oheisaineisto

Varhaiskasvatuksen käyttö- ja täyttöasteet heinä-syyskuu 2024



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen



tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen



Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.