



Toimielin	Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta
Paikka	Kaupungintalo, kokoushuone Laine, 1. kerros, Pohjolankatu 14
Aika	31.10.2024 klo 12:00 - 14:30
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Ryhänen Jukka, puheenjohtaja Halonen Ester Hirvonen Aki, saapui klo 12.13 §:n 3 aikana Huttunen Tuovi Jauhiainen Tiina Kartimo-Kröger Susanna Luomi Harri-Pekka
Poissa	Väisänen Erkki
Muut läsnäolijat	Savolainen Terho, esittelijä, poissa klo 12.09-12.10 §:n 2 Jukarainen Virpi, asiantuntija, poissa klo 12.20-12.22 §:n 6 Elo-Tammelander Mirva, sihteeri
Asiat	§:t 1-16
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	31.10.2024 Puheenjohtaja Jukka Ryhänen Sihteeri Mirva Elo-Tammelander Pöytäkirjantarkastaja Ester Halonen Pöytäkirjantarkastaja Tuovi Huttunen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 1.11.2024. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Työllisyysalueen johtavan viranhaltijan nimeäminen	3
3 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan kokousmenettely	5
4 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varapuheenjohtajan valinta	6
5 § Työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan tehtävät	8
6 § Työllisyysalueen päällikön nimeäminen	10
7 § Ylä-Savon työllisyysalueen johtoryhmän perustaminen	12
8 § Käsittelyä vaativat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat	13
9 § Kunnista siirtyvä henkilöstö	15
10 § Palvelustrategia ja palveluverkko	17
11 § Työllisyysalueen tavoitteet ja tunnusluvut	19
12 § Työllisyysalueen talousarvio 2025	21
13 § Koulutusten- ja palveluiden hankinta	23
14 § Nimeämispöytäkirjat TYM-verkoston johtoryhmään	24
15 § Saapunut aloite: Elinkeinoelämän edustaja Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakuntaan	26
16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	28
Muutoksenhakuohjeet	29



1 § Kokouksen järjestäytyminen

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 1

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ester Halosen ja Aki Hirvosen sekä varatarkastajiksi Tuovi Huttusen ja Tiina Jauhiaisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ester Halosen ja Tuovi Huttusen sekä varatarkastajiksi Tiina Jauhiaisen ja Susanna Kartimo-Krögerin.

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen ilmoitti olevansa esteellinen §:n 2 käsittelyyn ja päätöksentekoon osallisuusjääviyden perusteella.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen ilmoitti olevansa esteellinen §:n 6 käsittelyyn ja päätöksentekoon osallisuusjääviyden perusteella.

Valmistelu

Hallintosäntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.





Asianro IIS/209/00.04.01.02/2023

2 § Työllisyysalueen johtavan viranhaltijan nimeäminen**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 2****Puheenjohtajan päätösehdotus**

Työllisyysalueen johtavana viranhaltijana toimii elinkeinojohtaja Terho Savolainen. Iisalmen kaupungin organisaatiossa Ylä-Savon työllisyysalue tulee sijoittumaan osaksi elinvoimapalveluiden vastuualuetta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen oli esteellinen asian käsittelyyn ja päätöksentekoon osallisuusjääviyden perusteella ja hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu seuraavaa:

Ylä-Savon työllisyysalueen hallinto rakennetaan osaksi vastuukunnan eli Iisalmen kaupungin organisaatiota. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Iisalmen kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjä, ohjeita ja määräyksiä. Yhteisen toimielimen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta vastaa Iisalmen kaupunki.

Työllisyysalueen johtavana viranhaltijana toimii x. Johtava viranhaltija toimii myös yhteisen toimielimen esittelijänä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



elinkeinojohtaja

**3 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan kokousmenettely****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 3****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta päättää, että toimikaudella 2024-2025

- Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Iisalmen kaupungintalolla vuosikellon mukaisesti torstaisin klo 16.00 tai edellisessä kokouksessa sovitusti tai puheenjohtajan kutsusta, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.
- Kaksi varsinaista pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi varatarkastajaa valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei erityisistä syistä päätetä toisin.
- Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan pöytäkirjat lähetetään tiedoksi jäsenkunnille kuntien kirjaamojen kautta huomioiden salassapitoa koskevat säännökset.
- Työllisyys- ja kansainvälisyyspäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.
- Asiantuntijat saapuvat kokoukseen esittelijän kutsumina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Iisalmen kaupungin 1.8.2024 voimaan tulleen hallintosäännön 18. luvussa on säädetty kokousmenettelystä. Hallintosääntö on verkkosivuilla www.iisalmi.fi/säännöt.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

**4 § Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varapuheenjohtajan valinta****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 4****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös

Harri-Pekka Luomi esitti varapuheenjohtajaksi Ester Halosta. Ester Halonen esitti varapuheenjohtajaksi Harri-Pekka Luomea.

Puheenjohtaja totesi, että koska varapuheenjohtajaksi on ehdotettu kahta henkilöä, on äänestettävä. Äänestys hyväksyttiin suoritettavan kädennostoäänestyksellä. Äänestyksessä Ester Halonen sai viisi ääntä ja tuli näin valittua Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan varapuheenjohtajaksi.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan puheenjohtajuus kiertää kuntien aakkosjärjestyksessä valtuustokausittain siten, että ensimmäisen kauden puheenjohtajuus on Iisalmen kaupungilla. Iisalmen kaupunginvaltuusto vahvisti 7.10.2024 § 61 Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan puheenjohtajaksi Jukka Ryhäsen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja päätti, että lautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

valittu

henkilöstöasiantuntija/lumu



asianhallintasihteeri

**5 § Työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan tehtävät****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 5****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsee tiedoksi Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät ja tässä ensimmäisessä kokouksessa kokouspykälinä ovat lautakunnan tehtäviin liittyvät ja valmistelua vaativat asiat kuten tavoitteiden määrittely, palvelustrategia, palveluverkko sekä käsittelyä vaativat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen palveluiden järjestämisestä vastaavana toimielimenä ja työvoimaviranomaisena toimii 1.1.2025 alkaen Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta. Lautakunta aloittaa toimintansa 31.10.2024.

Yhteistoimintasopimuksessa määritellyt lautakunnan keskeiset tehtävät:

- Järjestää laissa säädetyt julkiset työvoimapalvelut sekä muut yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät Ylä-Savon työllisyysalueella
- Vastaa työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta
- Päättää työllisyysalueen palvelustrategiasta ja palveluverkosta
- Käsittelee tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Liitteet

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimus

**6 § Työllisyysalueen päällikön nimeäminen****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 6****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimeää työllisyysalueen päälliköksi työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikön. Tehtävää hoitaa muutosneuvottelujen ajan työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen. Lautakunta antaa työllisyysalueen päällikölle toimivallan saattaa työllisyysalueen valmistelut loppuun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen oli esteellinen asian käsittelyyn ja päätöksentekoon osallisuusjäävyyden perusteella ja hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu seuraavaa:

Ylä-Savon työllisyysalueen hallinto rakennetaan osaksi vastuukunnan eli Iisalmen kaupungin organisaatiota. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Iisalmen kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjä, ohjeita ja määräyksiä. Yhteisen toimielimen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta vastaa Iisalmen kaupunki.

Koska Ylä-Savon työllisyysalue on yksi elinvoimapalveluiden kolmesta toimintayksiköstä, on lautakunnan valittava toimintayksikölle päällikkö.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö



Asianro IIS/209/00.04.01.02/2023

7 § Ylä-Savon työllisyysalueen johtoryhmän perustaminen

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 7

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyytää kuntia nimeämään 30.11.2024 mennessä työllisyysalueen operatiiviseen johtoryhmään jäsenen. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija, joka nimeää johtoryhmään tarvittavat työllisyysalueen henkilöstön edustajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että työllisyysalueen operatiivista toimintaa ohjaamaan perustetaan työllisyysalueen johtoryhmä. Johtoryhmään tulee edustajat jokaisesta työllisyysalueen kunnasta. Johtoryhmän esittelijänä toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiuruvesi
Pielavesi
Sonkajärvi
Vieremä

**8 § Käsittelyä vaativat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 8****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimeää keskuudestaan työryhmän, joka kokoontuu silloin, kun käsittelyä vaativia muutos-, oikaisu- ja valitusasioita tulee. Työryhmä antaa käsittelyn jälkeen työllisyysalueen päällikölle toimivallan antaa vastine tai selvitys muutos-, oikaisu- ja valitusasioissa. Selvitykset ja vastineet tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

Työryhmään nimetään kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä sekä työllisyysalueen päällikkö. Lisäksi työryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa se esihenkilö, jonka toimivallan alle asia kuuluu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimesi työryhmään jäseneksi Jukka Ryhäsen ja hänelle varajäseneksi Aki Hirvosen sekä Ester Halosen ja hänelle varajäseneksi Harri-Pekka Luomen sekä työllisyysalueen päällikön.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa yksi lautakunnan tehtävä on käsittelyä vaativat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat. Nämä asiat ovat sellaisia, joissa on vastineen antoaika määriteltä ja se on yleensä kaksi (2) tai neljä (4) viikkoa. Johtuen lyhyestä vastineen antoajasta lautakunnan on määriteltävä, miten kyseisiä asioita käsitellään, koska lautakunnan kokouksia pidetään harvemmallalla aikataululla.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

työryhmään nimetyt

henkilöstöasiantuntija/lumu

asianhallintasihteeri

**9 § Kunnista siirtyvä henkilöstö****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 9****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta esittää Iisalmen kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto perustaa työllisyysalueen kunnista siirtyville työntekijöille määräaikaiset virat ajalle 1.1.-30.6.2025. Järjestämisuunnitelman mukaisesti kunnista on työllisyysalueelle siirtymässä viisi (5) henkilöä. Määräaikaiset virat eivät koske Iisalmen kaupungin nykyisiä työntekijöitä, joten määräaikaisia virkoja perustetaan kolme (3) kpl.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811

Iisalmen kaupungin henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra antoi Iisalmen kaupungin johtoryhmälle 21.10.2024 tilannekatsauksen TE-palveluiden henkilöstön siirtymiseen liittyen. Valtiolta henkilöstö siirtyy Ylä-Savon Työllisyysalueelle, eli Iisalmen kaupungin palvelukseen, liikkeen luovutuksella vanhoina työntekijöinä. Ylä-Savon työllisyysalueen valmistelussa on lähdetty siitä, että myös työllisyysalueen muodostavista kunnista työllisyydenhoidon henkilöstöä siirtyisi Iisalmen kaupungille liikkeen luovutuksella 1.1.2025. KT on kuitenkin nyt ohjeistanut, että liikkeen luovutusta ei voitaisi soveltaa kuntien henkilöstöön, jos kunnasta siirtyisi vain yksi henkilö, vaikka kunnassa toiminnallinen osa olisi koostunut vain yhdestä henkilöstä.

Koska liikkeen luovutuksella siirtyminen ei ole mahdollista tai suositeltavaa, ehdotetaan kuntiin (Vieremä, Pielavesi ja Sonkajärvi) määräaikaista avoimien virkojen hoitoa. Määräaikaisuuden perusteena olisi työllisyysalueen organisaation keskeneräisyys/avoimen viran hoito. Näin saataisi turvattua lähipalvelut kunnissa heti 1.1.2025 alkaen. Tämä edellyttäisi, että kunnat myöntäisivät omille ko. työntekijöille virka-/työvapaata määräaikaisuuden ajalle. Vakituisten virkojen rekrytointi avattaisi keväällä 2025.

Todettiin, että asia viedään Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan käsittelyyn. Eija Lyyra jatkaa yhteydenpitoa KT:n suuntaan ja tiedottaa asiasta kuntia.



Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus

Kaupunginvaltuusto



Asianro IIS/209/00.04.01.02/2023

10 § Palvelustrategia ja palveluverkko

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 10

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsee tiedoksi työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelman Ylä-Savon työllisyysalueella. Palvelustrategiaa ja järjestämissuunnitelmaa päivitetään, kun työllisyysalueen toiminta alkaa 1.1.2025. Palvelustrategia valmistellaan johtoryhmässä ja tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi kevään 2025 aikana. Lautakunta antaa työllisyysalueen johtaville viranhaltijoille toimivallan päättää palvelupaikkojen aukioloaikatauluista sekä toimintojen suunnittelemisesta ja organisoinnista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen palveluiden järjestämisestä vastaavana toimielimenä ja työvoimaviranomaisena toimii 1.1.2025 alkaen Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta. Lautakunta aloittaa toimintansa 31.10.2024.

Työllisyysalueen päätoimipiste on Iisalmissa. Muissa jäsenkunnissa on lähipalvelupisteet, joissa palvelua järjestetään osa- tai kokoaikaisesti asiakasmääristä riippuen. Jokainen kunta osoittaa kasvokkain asiakaspalveluun soveltuvan työturvallisen lähipalvelupisteen työllisyysalueen käyttöön. Tila voi olla yhteiskäytössä eri toimijoiden kanssa.

Toimitilat vuokraa Iisalmen kaupunki ja tilakustannukset sisällytetään työllisyysalueen toimintakuluihin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Iisalmen kaupungin isännöitsijä

Liitteet

Työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelma Ylä-Savon työllisyysalueella

**11 § Työllisyysalueen tavoitteet ja tunnusluvut****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 11****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta määrittelee vuodelle 2025 tavoitteiksi seuraavat asiat:

- *Laadukkaat ja helposti saavutettavat palvelut sekä työnhakija-asiakkaille että työnantajille.
- *Uuden työalan toiminnan käynnistämisen ja vakiinnuttamisen osana kaupungin organisaatiota ja peruspalveluita.
- *Työllisyysalueen valmisteluryhmissä aloitettu vuoropuhelu yhteistyötahojen kanssa jatkuu ja toimintaa kehitetään.
- *Panostetaan siihen, että henkilökunta viihtyy työssään ja jokaisen tehtävänkuva on selkeä.
- *Panostamme lähipalveluun ja kasvokkain kohtaamiseen.
- *Työ ja tekijä kohtaavat eli kehitämme uusia toimintamalleja ketterään työvoiman liikkuvuuteen.
- *Alueemme hyödyntää Eures- palveluita kansainvälisissä rekrytoinneissa.
- *Koko työllisyysalueen työttömyysprosentin keskiarvo alle 10 %
- *Työllisyysalueen aktivointiaste on yli 27 %.

Laadullisten mittareiden seuranta varten tehdään asiakastyytyväisyyskysely. Henkilöstökyselyn kautta saadaan tietoa organisaation toiminnasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan yhtenä keskeisenä tehtävänä on työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittely sekä työllisyyspoliittinen ohjaus. Lautakunnan on asetettava työllisyysalueelle mitattavia tunnuslukuja, mutta tavoitteet voivat olla myös laadullisia. Työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain mukaan julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.



Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään:

- 1) työväkilytyspalveluja;
- 2) tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja;
- 3) valmennusta;
- 4) työvoimakoulutusta;
- 5) muutosturvakoulutusta.

Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, em. lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen perustuu elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen. Palvelut on suunniteltava ja toteuttava sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin asiakkaiden palvelutarve edellyttää.

Julkisia työvoimapalveluja tarjotaan asiakkaiden omatoimisesti käytettävänä palveluina ja henkilökohtaisena palveluna. Asiakkaan asiointitapa sekä yhteydenpito työvoimaviranomaisen ja asiakkaan välillä määräytyvät työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain ja arvioidun palvelutarpeen perusteella.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/282/02.02.00.01/2024

12 § Työllisyysalueen talousarvio 2025

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 12

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyytää kunnilta lausunnot Ylä-Savon työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviosta 13.11.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Työllisyysalueen taloushallinto on osa Iisalmen kaupungin taloutta. Sopimuksen mukaisten tehtävien taloushallinto on siten vastuukunnan vastuulla ja on osa kaupungin talous- ja toimintasuunnitelmaa.

Työllisyysalue muodostaa Iisalmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelmassa oman yksikkönsä, jonka talousarviovalmistelussa varataan jäsenkunnille tilaisuus lausunnon antamiseen. Jäsenkuntien maksuosuuden laskentapohjana käytetään toimintavuoden toteutuneita kustannuksia.

Työllisyysalueen kustannukset jaetaan kuntien välillä seuraavasti:

Työllisyysalueen kaikki toimintakustannukset jaetaan kuntien kesken niin, että 50 % kustannuksista jaetaan työikäisen väestön määrän perusteella ja 50 % laajan työttömyyden mukaan.

Työikäisen väestön määrä ja laaja työttömyys -laskutuskriteerit muodostetaan edellisen vuoden viimeisen päivän tilastojen mukaan.

Edellä kuvattua kustannusjakomallia käytetään työllisyysalueen kustannusten jakamisessa ensimmäiset kolme vuotta. Yhteinen toimielin seuraa ja arvioi kustannusjakomallin toimivuutta ja tekee esityksen työllisyysalueen kunnille kustannusjakomallin kehittämiseksi vuodelle 2028.

Iisalmen kaupunki laskuttaa kuntien maksuosuudet kerran kuussa talousarvion mukaisesti. Mahdolliset kuntakohtaiset yli- ja alijäämät tasataan vuosittain.



Tilinpäätöksen valmistuttua loppulasku (veloitus/hyvitys) lähetetään kuntiin ja laskuun liitetään kustannuserittely. Maksujen viivästyessä noudatetaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Sisäiset- ja vyörytyserät sisällytetään kokonaislaskutukseen. Sisäiset- ja vyörytyserät sisältävät sopimuksen mukaisten palvelujen järjestämisestä aiheutuvien tukipalveluiden kustannukset (ICT-palvelut, talous- ja henkilöstöhallinto sekä hallinnon tukipalvelut).

Jäsenkunnilla on oikeus tutustua Iisalmen kaupungin kirjanpitoon em. palveluiden osalta ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperiaatteista.

Vastuukunta raportoi jäsenkunnille työllisyysalueen toiminta- ja taloussuunnitelmien toteutumisesta vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Talouden toteumatilanne raportoidaan jäsenkunnille neljännesvuosittain Iisalmen kaupungin sekä kuntatietoraportoinnin aikataulujen mukaisesti.

Kustannustenjaon perusteita arvioidaan uudestaan viimeistään vuoden 2027 loppuun mennessä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiuruvesi
Pielavesi
Sonkajärvi
Vieremä

Liitteet

Talousarvio maksusuudet
Talousarvio 2025

**13 § Koulutusten- ja palveluiden hankinta****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 13****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ennen vuodenvaihdetta tulevat hankinnat tuodaan Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnalle tiedoksi ja niistä tehdään ennakkosopimukset, jotka astuvat voimaan 1.1.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Iisalmen kaupunki toimii työllisyysalueella vastuukuntana ja vastaa myös TE-hallinnosta työllisyysalueelle siirtyvistä sopimuksista ja sitoumuksista tai mahdollisista sopimusta ja sitoumusten purkamisesta. Nyt valmisteluvaiheessa, ennen kuin työllisyysalue aloittaa toimintansa, on laadittava optiovuosisopimuksia, hankintasopimuksia sekä koulutussopimuksia, jotka alkavat tänä vuonna KEHA-keskuksen tai TE-toimiston toimesta, mutta niistä loppuosa jää työllisyysalueen maksettavaksi. Koska hankinnat ovat euromääräisesti suuria, niin niihin tarvitaan lautakunnan päätös, mutta koska lautakunta on 1.1.2025 päätösvaltainen, niin päätetään, miten tällaisissa tilanteissa toimitaan.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

**14 § Nimeämispyynnöt TYM-verkoston johtoryhmään****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 14****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyytää seuraavia toimijoita nimeämään 30.11.2024 mennessä TYM-verkoston johtoryhmään varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025-2029

- Pohjois-Savon hyvinvointialue: työikäisten sosiaalityö
- Pohjois-Savon hyvinvointialue: terveydenhuolto
- Kansaneläkelaitos
- Iisalmen kaupunki
- Kiuruveden kaupunki
- Pielaveden kunta
- Sonkajärven kunta
- Vieremän kunta

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokka, p. 040 779 4379

Työllistymisen monialaisen edistämisen verkoston toimintaa johtaa TYM-lain (381/2023, 9 §) ja asetuksen (388/2024, 1 §) mukainen johtoryhmä. Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan; ensimmäinen toimintakausi on 1.1.2025 - 31.12.2029. TYM-johtoryhmän jäseninä ovat toimialueen kunkin kunnan, työllisyysalueen, hyvinvointialueen sosiaalityön, hyvinvointialueen terveydenhuollon ja Kelan nimeämät henkilöt sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Työllisyysalue nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmä linjaa TYM-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Asetuksen (388/2024, 2 §) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on

- asettaa toimialueelleen tavoitteet vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapolkujen järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.
- asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön asetuksen 388/2024 4 §:ssä tarkoitetuille tehtäville ja tukea johtavaa



henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.

- seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista toimialueellaan.
- seurata ja arvioida erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen. Henkilöstöressin riittävyys tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan johtoryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. TYM-johtoryhmälle laaditaan erillinen työjärjestys, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten työ- ja kehittämissyrymiä tarpeen mukaisesti.

Ylä-Savon työllisyysalue asettaa johtoryhmän sekä nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamisissa puitteissa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön (388/2024, 4 §). Johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ja hänen varahenkilönsä ennen heidän nimeämistään. Johtoryhmä on toimivaltainen ja kokoontuu ensimmäisen kerran vasta TYM-lain voimaantulon myötä 1.1.2025 jälkeen.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Pohjois-Savon hyvinvointialue: työikäisten sosiaalityö

Pohjois-Savon hyvinvointialue: terveydenhuolto

Kansaneläkelaitos

Iisalmen kaupunki

Kiuruveden kaupunki

Pielaveden kunta

Sonkajärven kunta

Vieremän kunta



Asianro IIS/209/00.04.01.02/2023

15 § Saapunut aloite: Elinkeinoelämän edustaja Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakuntaan

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 15

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyytää Ylä-Savon elinkeinojärjestöjä esittämään elinkeinoelämän edustajaa, joka kutsutaan tarvittaessa asiantuntijana mukaan Ylä-Savon työllisyysalueen johtoryhmään. Johtoryhmä ohjaa operatiivista toimintaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Elinkeinoryhmä esittää elinkeinoelämän edustajaa mukaan Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakuntaan.

Iisalmen kaupungin elinkeinoryhmä on toiminut aktiivisesti reilun vuoden ajan. Kyseessä on uusi yhteistyöelin, jossa jäseninä ovat kaupungin edustajien lisäksi paikalliset elinkeinoelämän järjestöt sekä oppilaitokset. Kokouksissa käsitellään yhteisiä elinkeinotoiminnan edistämiseen liittyviä ajankohtaisia asioita, kuten työvoiman saatavuutta, yrittämisen olosuhteita, koulutusta ja edunvalvonnan kärkikohteita.

Syksyn ensimmäisessä kokouksessa käytiin läpi Ylä-Savon Työllisyysalueen valmistelutilannetta ja ryhmän yhteisenä toiveena nousi esille elinkeinoelämän rooli uudistuksessa. Ryhmä esittääkin, että tulevan lautakunnan kokouksiin voitaisiin ottaa mukaan puhe- ja läsnäolo-oikeudella riippumaton elinkeinoelämän edustaja.

"Työllisyys- ja elinkeinopalveluiden vastuiden siirto valtiolta kunnille on iso mahdollisuus palveluiden kehittämiseen. Ylä-Savossa yrittäjät on huomioitu valmistelussa jo hyvin, joten tätä toimintatapaa olisi hyvä jatkaa myös toiminnan käynnistyessä ottamalla lautakunnan kokouksiin mukaan elinkeinoelämän edustaja", toteaa Iisalmen Yrittäjät ry:n puheenjohtaja Jukka Hyvönen ryhmän yhteisen näkemyksen.



Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Iisalmen elinkeinoryhmä



16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 16

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsi tiedoksi myös kaksi rekrykoulutusta.

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan seuraavat kokoukset ovat to 28.11.2024 klo 16 ja to 19.12.2024 klo 16.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Yhteistyösopimusluonnos Ylä-Savo ja Kuopio työllisyysalueet: sopimus puhelin- ja Eures- palvelun tuottamisesta Ylä-Savon työllisyysalueelle

Ajankohtaiset asiat

- Työllisyyskatsaus
- Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan seuraavat kokoukset

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Sopimus Ylä-Savon palvelut, ei verkkojulkinen

**1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta**

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.

1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankintaoikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.**2. Oikaisuvaatimus**
Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksetekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisääntä. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.**3. Kunnallisvalitus**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös



asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen



säädetään. Viranomaisen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa



Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankintaoikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä



- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista. **6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa**

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.



Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoiheen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaanitpäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.