



Toimielin Kaupunginvaltuusto
Paikka Iisalmen kulttuurikeskus, Karl Collan -sali, Kirkkopuistonkatu 9, 74100 Iisalmi
Aika 11.11.2024 klo 18:00 - 18:48

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet

Eestilä Markku
Eronen Tuomo
Farin Kaija
Haanketo Olavi
Halonen Keijo, Kärkkäisen varajäsen
Halonen Seppo, Pöyhösen varajäsen
Hartikainen Seppo
Haukka Hannu
Hirvonen Aki
Itkonen-Brilli Teija
Karhu Petri
Karhu Tiina
Kauppinen Kyösti
Kauppinen Sanna
Kekkonen Anne
Knuutinen Seppo
Korolainen Kauko
Liukkonen Tiina-Liisa
Marttila Jari, Kyyriäisen varajäsen
Mehtonen Milja, Martikaisen varajäsen
Mäkäräinen Jarmo
Partanen Jarkko
Partanen Kalevi
Peltola Kari
Pietikäinen Jukka
Pirhonen Pekka
Pitkänen Pertti
Puurunen Kirsti
Puustinen Elina
Rautio Markku, Kartimo-Krögerin varajäsen
Riihola Kari
Roponen Anne
Ryhänen Esko
Ryhänen Jukka
Rönkkö Heikki
Rönkkö Jani



Rönkkö Kullervo
Taipale Pekka, Nivan varajäsen
Tikkanen Ensio
Toppinen Jouni
Tossavainen Jouko
Väänänen Juhani
Åhman Kati

Poissa

Kartimo-Kröger Susanna
Kyyriäinen Marko
Kärkkäinen Kari
Martikainen Senni
Niva Kirsi
Pöyhönen Arttu

Muut läsnäolijat

Ronkainen Jarmo, kaupunginjohtaja
Puumalainen Niina, sihteeri
Suomalainen Eeva, talousjohtaja
Savolainen Terho, elinkeinojohtaja
Ikonen Kirsi-Tiina, toimialajohtaja
Nissinen Kari, toimialajohtaja

Asiat

§:t 66-73

Pöytäkirjan liitteineen
ovat tarkastaneet ja
sähköisesti
allekirjoittaneet

11.11.2024
Puheenjohtaja Kati Åhman
Sihteeri Niina Puumalainen
Pöytäkirjantarkastaja Tiina-Liisa Liukkonen
Pöytäkirjantarkastaja Jarmo Mäkäraäinen

Nähtävilläolo

Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 12.11.2024.

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



66 § Kokouksen järjestäytyminen	1
67 § Ajankohtaiset ja tulevat asiat	2
68 § Lissalmen kaupunkistrategian välitarkastelu ja päivittäminen	3
69 § Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon ja tilinpäätösennuste 2024	8
70 § Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2025	17
71 § Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2025	19
72 § Sidonnaisuudet	22
73 § Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous	25
Muutoksenhakuohjeet	27



66 § Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 66

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kaupunginvaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kari Kärkkäisen ja Tiina-Liisa Liukkosen sekä varatarkastajiksi Jarmo Mäkäraisen ja Kirsi Nivan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tiina-Liisa Liukkosen ja Jarmo Mäkäraisen sekä varatarkastajiksi Jarkko Partasen ja Kalevi Partasen.

Valmistelu

Hallintosääntö 18 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa eli 29 valtuutettua on läsnä.

Valtuutettu ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



67 § Ajankohtaiset ja tulevat asiat

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 67

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginvaltuustoa ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Käsitellään ajankohtaiset asiat.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Asianro IIS/569/00.01.02.00/2024

68 § Iisalmen kaupunkistrategian välitarkastelu ja päivittäminen

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 68

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy päivitetyn kaupunkistrategian.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 28.10.2024 § 227 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 28.10.2024 § 227 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Johtoryhmä

Intranet, verkkosivut

Liitteet

Iisalmen kaupunkistrategia 2030

Iisalmen kaupunkistrategian välitarkastelu lokakuu 2024

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 227

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee strategian väliarvioinnin tiedoksi ja lähettää tulokset sekä päivitetyn strategian tiedoksi lautakuntiin. Strategia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 11.11.2024.



Päätös

Kaupunginjohtaja täydensi päätösehdotustaan seuraavasti:
Kaupunginhallitus merkitsee strategian väliarvioinnin tiedoksi ja lähettää tulokset sekä päivitetyn strategian tiedoksi lautakuntiin. Strategia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 11.11.2024. Liitteisiin päivitetään ensimmäiselle sivulle päivämäärä.

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan täydennetty päätösehdotus.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Kaupunginhallitus pyysi 30.9.2024 § 204 tarkennuksia strategiassa tehtyihin muutoskohtiin. Strategian välitarkastelun tavoitteena oli arvioida viimeisen parin vuoden kehitystä ja mahdollisia muutostarpeita strategiaan linjauksiin. Työpajojen ja käytyjen keskustelujen perusteella radikaaleihin muutoksiin ei tässä vaiheessa ole tarvetta päälinjauksissa, valtaosa muutostarpeista kohdistuu strategian toimintasuunnitelmiin, jotka käsitellään lautakuntatasolla käyttösuunnitelmissa.

Päivitettävät kohdat itse strategiadokumentissa:

- Toimintaympäristö: Päivitetty TE uudistuksen aloitus 2025, lisätty tuleva valtiosuusuudistus aikataulu 2027 lokakuun tiedon mukaan ja puhtaan energian hankkeet tärkeinä avauksina
- Strategiset ohjelmat: muutettu "Digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen" muotoon "Digitalisaation hyödyntäminen". Muut ennallaan.
- Visio, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet ennallaan
- Strategiset teemat:
 - Insiproiva Iisalmi: poistettu sana "valtakunnallisesti" kohdasta 5,
 - Kestävä kuntatalous: poistettu tavoite "Asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon", muutettu hankintatoiminnan tavoite muotoon "Hankintatoimintaa kehitetään tiiviissä yhteistyössä paikallisen yrityskentän kanssa"
 - Digitalisaation hyödyntäminen: lisätty tekoäly kohtaan 1
 - Muut ennallaan
- Strategian toteuttaminen: Lautakuntien tulee ottaa valtuustoseminaarissa nostetut kehityskohteet huomioon talousarviosuunnitelmissa ja -tavoitteissa

Liitteenä on tarkentava esitys strategian päivityksestä sekä päivitetty dokumentti. Lautakuntien tulee huomioida välitarkastelussa esiin nostetut strategiset toimenpiteet v. 2025-26 käyttösuunnitelmissa.



Vaikutusarviointi

Strategian päivittämisen yhteydessä päälinjoja ei muuteta ja strategisten vaikutusten arviointi pysyy toistaiseksi ennallaan.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

sivistys- ja hyvinvointilautakunta
tekninen lautakunta
toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
toimialajohtaja/tekninen ja ympäristötoimiala
kaupunginvaltuusto

Liitteet

Iisalmi_strategia2030_PPT_28102024_Hallitukselle_pvm_päivitetty
Iisalmen kaupunkistrategian välitarkastelu lokakuu 2024_pvm_päivitetty

Kaupunginhallitus 30.9.2024 § 204

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee strategian väliarvioinnin tiedoksi ja lähettää tulokset sekä päivitetyn strategian tiedoksi lautakuntiin. Lautakuntien käsittelyn jälkeen strategia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 11.11.2024

Päätös

Kaupunginjohtaja muutti päätösesitystä seuraavasti:
Kaupunginhallitus pyytää tarkennuksia strategiassa tehtyihin muutoskohtiin. Tarkennukset käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328



Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon

- kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
- kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- omistajapolitiikka
- henkilöstöpolitiikka
- kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään uuden kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Iisalmen päivitetty kaupunkistrategia vuoteen 2030 on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 ja sen toteutumista on seurattu tilinpäätösten ja talousarviovalmistelun yhteydessä. Strategia on valtuuston tärkein ohjausväline toiminnan pitkäjänteisessä johtamisessa ja ohjaamisessa.

Valtuustokauden viimeisen vuoden käynnistyessä on hyvä hetki arvioida laajemminkin miten strategian toteuttaminen on onnistunut ja onko strategiassa päivittämisen tarvetta. Strategian väliarviointi suoritettiin kahdessa työpajassa, joista ensimmäinen oli kaupungin johtoryhmälle 12.8.2024 ja toinen kaupunginvaltuustolle 28.8.2024. Työpajoissa arvioitiin strategian osa-alueita, onnistumisia ja kehittämiskohteita.

Yhteenvedona voidaan todeta strategisten tavoitteiden toteutuneen kohtalaisen hyvin, mutta myös parannettavaa ja kehitettäviä osa-alueita löydettiin. Suurin osa kehittämiskohteista on toimeenpanoon ja mittaamiseen liittyviä tarkennuksia, jotka lautakuntien on hyvä ottaa huomioon talousarvioprosessissa. Myös pieniä muutoksia esimerkiksi talouden osalta on pakko tehdä toimintaympäristön muutosten johdosta.

Vaikutusarviointi

Strategian päivittämisen yhteydessä päälinjoja ei muuteta ja strategisten vaikutusten arviointi pysyy toistaiseksi ennallaan.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

sivistys- ja hyvinvointilautakunta

tekninen lautakunta

toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala

toimialajohtaja/tekninen ja ympäristötoimiala

Oheisaineisto

Strategian välitarkastelu

Kaupunkistrategia 11.11.2024, pdf



Asianro IIS/63/02.02.01.00/2023

69 § Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon ja tilinpäätössennuste 2024

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 69

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy esitetyt määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon ja investointisuunnitelmaan sekä muutetun tulos- ja rahoituslaskelman 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 28.10.2024 § 229 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talouspäälikkö Marja Marin
talouspäälikkö Pirjo Rönkkö
talouspäälikkö Leena Miettinen

Liitteet

Muutettu tuloslaskelma 2024
Muutettu rahoituslaskelma 2024
Talousarviomuutokset 2024/sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Talousarviomuutokset 2024/investointisuunnitelma
Talousarviomuutokset 2024/tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 229

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt



määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon ja investointisuunnitelmaan sekä muutetun tulos- ja rahoituslaskelman 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002, talouspäällikkö Pirjo Rönkkö, p. 040 661 2874, talouspäällikkö Marja Marin, p. 040 543 4920 ja talouspäällikkö Leena Miettinen, p. 040 588 9025

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion muutosesitys on esitettävä toimielimelle viivytyksettä muutostarpeen ilmennyttyä.

Määrärahamuutosesitykseen on koottu teknisen ja ympäristö-, sivistys- ja hyvinvointi- sekä elinvoima- ja konsernipalvelut -toimialojen talousarvion muutostarpeet.

Johtuen muuttuneesta kokousaikataulusta (kaupunginhallituksen kokouksen 4.11.2024 peruuntuminen), käsitellään teknisen ja ympäristö- sekä sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarviomuutokset ennen lautakuntien käsittelyä. Lautakuntien käsittelyt ovat 29.10 ja 30.10.

Talousarviomuutosten yhteydessä esitetään kaupungin muutettu tulos- ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelma.

Käyttötaloulosan määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia kaupunginvaltuustoon nähden vastuualuetasolla.

KÄYTTÖTALOUSOSA

Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Toimialan Tuet ja avustukset -toimintatuotoissa (sisältyvät alla oleviin vastuualueiden talousarviomuutoksiin) on seuraavia erityisavustuksia, jotka eivät sisälly talousarvioon:

- Opetushallituksen erityisavustus Hyvinvointia harrastuksista -kerhohanke 15 000 €, josta vuonna 2024 arvioidaan käytettävän 6 600 €. Tarvittava omarahoitusosuus on 2 900 €.

- Opetushallituksen erityisavustus Yhdessä tukien -kohti uutta oppimisen tukea lukiossa -yhteishanke Rautavaaran lukion kanssa 97 731 €, josta vuonna 2024



arvioidaan käytettävän 27 100 €.

- Aluehallintoviraston Tunteet tutuksi - Iisalmen koulunuorisotyöhanke 55 000 €, josta vuonna 2024 arvioidaan käytettävän 20 000 €. Tarvittava omarahoitusosuus on 2 300 €.

- Aluehallintoviraston IHMe Iisalmen harrastamisen malli -hanke 86 000 €, josta vuonna 2024 arvioidaan käytettävän 36 000 €. Tarvittava omarahoitusosuus on 15 400 €.

- Aluehallintoviraston Iisalmen Liikkuva koulu ja kouluPT -hanke 34 000 €, josta vuonna 2024 arvioidaan käytettävän 15 000 €. Tarvittava omarahoitusosuus on 10 000 €.

Erityisavustusten nettovaikutus kasvattaa toimintakuluja 30 600 €. Kulut yhteensä 135 300 € ovat henkilöstökuluja.

Varhaiskasvatus -vastuualue:

Toimintatuotoissa hoitopäivämaksutulojen arvioidaan jäävän 40 000 € vajaaksi. Vastaavasti muita yhteistoimintakorvauksia arvioidaan saatavan 90 000 € enemmän. Toimintamenoissa henkilöstökulujen arvioidaan alittuvan 96 400 €, mikä johtuu perhepäivähoitajien ja määräaikaisen henkilöstön vähenemisestä. Palvelusetelimenojen arvioidaan alittuvan 140 000 € ja lasten koithoidontukimenojen 100 000 € lasten määrän vähenemisen vuoksi. Asiakaspalvelujen ostoon muilta kunnilta arvioidaan menevän 20 000 € enemmän. Esioppilaiden koulumatakustannusten arvioidaan ylittyvän 65 000 €. Edellä mainitut muutokset parantavat toimintakatetta 301 400 €.

Perusopetus ja lukiokoulutus -vastuualue:

Toimintatuotoissa iltapäivätoiminnan maksuja arvioidaan saatavan 20 000 € enemmän. Toimintamenoissa perusopetuksen henkilöstökulujen arvioidaan alittuvan 116 700 € ja lukiokoulutuksen 48 100 €. Perusopetuksen oppilaskuljetuskustannusten arvioidaan olevan 80 000 € pienemmät. Erityisavustuksista tuottoja kuuluu 33 700 € ja menoja 36 600 € tälle vastuualueelle. Lisäksi on tehty edelliseen erityisavustukseen liittyvään talousarviomuutokseen 25 €:n pyöristäminen sadoiksi euroiksi. Edellä mainitut muutokset parantavat toimintakatetta 261 900 €.

Kulttuuri- ja vapaa-aika -vastuualue:

Uimahallin muita myyntituloja arvioidaan kertyvän 30 000 € enemmän ja vastaavasti elintarvikkeisiin varatun määrärahan arvioidaan ylittyvän 15 000 €, mikä johtuu uimahallin kahvion siirtymisestä loppu keväästä omaksi toiminnaksi. Pääsymaksutuloja arvioidaan kertyvän 100 000 € enemmän. Uimahallin kemikaaleihin ja muihin materiaaleihin varatun määrärahan arvioidaan ylittyvän 15 000 €. Erityisavustuksista tuottoja kuuluu 71 000 € ja



menoja 98 700 € tälle vastuualueelle. Jäähallin uuden huoltorakennuksen sisäiset vuokrat 164 000 € on lisätty talousarvioon.
Edellä mainitut muutokset huonontavat toimintakatetta 91 700 €.

Toimialan toimintatuottojen ja -kulujen muutosten vaikutus kaupungin toimintakatteeseen on 471 600 €, josta henkilöstökulujen muutos on 125 900 €.

Tekninen ja ympäristötoimiala

Hallinto:

- Jälkiasennushissivastusmenojen arvioidaan alittuvan 47 000 € huomioiden keskeneräiset projektit.

Maankäyttö ja asuminen -vastuualue:

- Kaavoituksen asiantuntijamaksutuottojen arvioidaan alittuvan 20 000 €, koska kaavoitus on panostanut kaupungin omaa palvelutuotantoa kehittäviin ja pysäköintimääräyksiä joustavammaksi tekeviin asemakaavan muutoksiin. Näistä ei voida laskuttaa ulkopuolisia tahoja. Asiantuntijamaksuja tuottavan Kirkonsalmen asemakaavan muutoksen valmistuminen lykättiin vuoteen 2025.
- Tonttipalveluiden maa- ja vesialueiden vuokratuottojen arvioidaan ylittyvän 118 000 € indeksikorotuksista johtuen ja tonttien myyntivoittojen arvioidaan alittuvan 198 500 € kysynnän puutteen vuoksi.
- Kartasto- ja mittauspalveluiden henkilöstökulujen arvioidaan alittuvan 33 000 € (paikkatietokäsittelijän 0,5 henkilötyövuoden siirto tonttipalveluihin sekä täyttämättä oleva kartoittajan tehtävä).
- Rakennusvalvonnan valvonta- ja tarkastusmaksutuottojen arvioidaan alittuvan 30 000 € vähäisestä rakentamisesta johtuen.
- Rakennusvalvonnan henkilöstökulujen arvioidaan alittuvan 19 100 € mm. opintovapaiden vuoksi.

Kadut ja ympäristö -vastuualue:

- Kunnallistekniikan suunnittelun henkilöstökulujen arvioidaan alittuvan 20 000 € henkilövaihdojen johdosta.
- Liikenneväylien toimintatuottojen arvioidaan ylittyvän 65 000 € (sataman polttoaineiden myynti ja lumenkaatopaikkamaksut)
- Liikenneväylien sähkökulujen arvioidaan alittuvan 100 000 €.

Toimitilat -vastuualue:

- Isännöinnin asiantuntijapalvelumenojen arvioidaan alittuvan 20 000 € (arvioitua vähemmän kunto- ja sisäilmatutkimuksia)
- Kiinteistöjen kunnossapidon tuottojen arvioidaan alittuvan 18 000 € ja



vastaavasti rakennusten rakentamismenojen alittuvan 15 000 € (ei tiedossa hva:n kiinteistöjen muutostöitä).

- Kiinteistöjen hoidon vuokratuottojen arvioidaan ylittävän 704 000 € (ulkoiset 540 000 € ja sisäiset 164 000 €). Vuokrat nousivat indeksikorotusten vuoksi oletettua enemmän. Sisäisten vuokrien lisäys johtuu jäähallin huoltorakennuksen vuokrista.- Kiinteistöjen hoidon muiden tuottojen arvioidaan ylittävän 80 000 € (parkkipaikkavuokrat, kiinteistöjen käyttökorvaukset ja oppisopimuskorvaus)
- Kiinteistöjen hoidon henkilöstökulujen arvioidaan ylittävän 39 500 € (oppisopimustyöntekijää ei huomioitu talousarviossa)
- Kiinteistöjen hoidon rakennusten purkukustannusten arvioidaan alittuvan 350 000 € (osa purkamisista ehdittiin tekemään edellisenä vuonna ja tonttiosojen myötä tulleita rakennusten purkamisia ei ole ollut)
- Kiinteistöjen hoidon lämmityskulujen arvioidaan alittuvan 50 000 € ja sähkökulujen 300 000 €.
- Kiinteistöjen hoidon rakennusten ja huoneistojen vuokramenojen arvioidaan ylittävän 18 000 € (jäähallin kontti ja vuokratilat)- Siivouksen henkilöstökulujen arvioidaan alittuvan 80 000 €, mutta ostopalveluiden ylittävän 128 000 €.
- Siivouksen muiden toimintakulujen (asiantuntijapalvelut, pesulapalvelut, puhdistusaineet ja kalusto) arvioidaan alittuvan 26 000 €.

Ulkoiset määrärahamuutokset parantavat teknisen lautakunnan talousarvion toimintakatetta 1 411 100 €. Ulkoiset ja sisäiset määrärahamuutokset parantavat teknisen lautakunnan talousarvion toimintakatetta 1 575 100 € (muutettu talousarvion toimintakate 5 027 700 €). Poistojen arvioidaan alittuvan 208 700 €.

Rahoitus:

Rahoitus:

- Tuloverojen arvioidaan ylittävän 619 000 €
- Kiinteistöverojen arvioidaan alittuvan 159 000 €
- Osuus yhteisöverojen tuotoista arvioidaan ylittävän 6 000 €
- Korkotuotot sijoituksista arvioidaan alittuvan 4500 €
- Osinkotuotot arvioidaan ylittävän 350 000 €
- Viivästyorkotuottojen arvioidaan ylittävän 8 000 €
- Arvopapereiden luovutustuottojen arvioidaan ylittävän 140 000 €
- Muiden rahoitustuottojen arvioidaan ylittävän 500 000 € (Vaalijalan ylijäämäpalautus)
- Tapaturmavakuutustuloutuksien arvioidaan alittuvan 45 000 €
- Rahoitusarvopapereiden arvoalennuksien oikaisut arvioidaan ylittävän 70 000 €



- Korkokulut arvioidaan alittuvan 515 500 €
 - Maksuliikennetilien korkomenot arvioidaan ylittyvän 2 000 €
 - Muut korkokulut arvioidaan alittuvan 1 000 €
 - Arvopapereiden luovutustappiot arvioidaan ylittyvän 20 000 €
 - Muut rahoituskulut arvioidaan ylittyvän 30 000 €
- Edellä mainitut muutokset parantavat vuosikatetta 1 949 000 €.

Elinvoima- ja konsernipalvelut -toimiala

Kaupunginvaltuusto:

- Luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden arvioidaan ylittyvän 11 000 €
- Edellä mainitut muutokset huonontavat toimintakatetta 11 000 €.

Pysäköinninvalvonta:

- Sakkotuottojen arvioidaan alittuvan 15 000 €
 - Viranhaltijoiden palkkojen arvioidaan alittuvan 31 200 €
- Edellä mainitut muutokset parantavat toimintakatetta 16 200 €.

Elinvoimapalvelut:

- Viranhaltijoiden palkkojen arvioidaan alittuvan 36 100 €
- Edellä mainitut muutokset parantavat toimintakatetta 36 100 €.

Maahanmuuttoneuvonta:

- Asiantuntijapalveluiden ostot arvioidaan ylittyvän 3 000 €
- Edellä mainitut muutokset huonontavat toimintakatetta 3 000 €.

Pakolaisten vastaanotto:

- Muut korvaustuotot arvioidaan ylittyvän 88 000 €
 - Viranhaltijoiden palkat arvioidaan ylittyvän 4 800 €
 - Postipalvelut arvioidaan ylittyvän 1000 €
 - Materiaalikustannusten arvioidaan ylittyvän 2 000 €
- Edellä mainitut muutokset parantavat toimintakatetta 80 200 €.

Työllisyydenhoito:

- Työllistämistukien arvioidaan alittuvan 130 000 €
 - Työllistettyjen palkkojen arvioidaan alittuvan 144 500 €
 - Vaatteiston arvioidaan ylittyvän 2 000 €
- Edellä mainitut muutokset parantavat toimintakatetta 12 500 €.

Työllisyyden kuntakokeilu

- Muut avustustuotot arvioidaan ylittyvän 50 000 €
- Asiantuntijapalveluiden arvioidaan ylittyvän 18 000 €



- ICT-laitteiden vuokrien arvioidaan ylittyvän 5 000 €
Edellä mainitut muutokset parantavat toimintakatetta 27 000€.

Toimialan toimintatuottojen ja -kulujen muutosten vaikutus kaupungin toimintakatteeseen on 158 000 €, josta henkilöstökulujen muutos on 31 000 €.

INVESTOINTIOSA

Osa investointihankkeista on edennyt talousarviossa ennakoituun nähden eri tavalla, minkä johdosta vastuualueet ovat esittäneet seuraavat muutokset investointiosaan:

Kulttuurikeskuksen osalta määrärahamuutos johtuu talousarvioeurojen jaksotuksesta eri vuosien kesken, kustannusarvio ei ole muuttunut.

Teknisen ja ympäristötoimialan toimialajohtajan päätöksellä tehdyt määrärahamuutokset:

- Projekti 5101 pienet talonrakennuskohteet 119 000 €:n siirto kohteille seuraavasti: kohteelle 6744 terveyskeskus, 23 000 €, kohteelle 6753 pysäköinti, 25 000 €, kohteelle 6814 Mansikkaniemen koulu, 40 000 €, kohteelle 6822 Kauppi-Heikin koulu, 31 000 €

Tekniseen lautakuntaan nähden sitovat määrärahamuutokset:

- Projekti 3602 tietojärjestelmät, vähennys 48 000 €
- Projekti 4711 katujen ja yleisten alueiden rakentaminen / kohde 7100 Pihlajajarju, vähennys 32 000 €
- Projekti 4711 katujen ja yleisten alueiden rakentaminen / kohde 7147 Peltosalmen teol.a katu, vähennys 60 000 €
- Projekti 4715 katujen ja yleisten alueiden peruskorjaus / kohde 7130 siltatark. ja suunnittelu, lisäys 140 000 €
- Projekti 4761 arvaamattomat työt, vähennys 50 000 €
- Projekti 4793 muut investoinnit / kohde 7710 Karjalankadun vesijohto, lisäys 50 000 €
- Projekti 5022 SOTE-kiinteistöt / kohde 6744 terveyskeskus, vähennys 165 000 €
- Projekti 5030 koulukiinteistöt / kohde 6811 Otava, Edvin Laineen koulu, lisäys 36 000 €
- Projekti 5030 koulukiinteistöt / kohde 6821 Juhani Ahon koulu, lisäys 25 300 €
- Projekti 5100 muut talonrakennushankkeet / kohde 6687 Raatihuone, vähennys 50 000 €
- Projekti 5101 pienet talonrakennuskohteet, vähennys 174 300 €



- Projekti 5105 nimettyjen hankkeiden jälkityöt, lisäys 40 000 €
- Projekti 5113 varavoimakoneet, lisäys 29 000 €
- Projekti 5114 sähköjärjestelmien pk, vähennys 50 000 €
- Projekti 5115 LVIA-järjestelmien peruskorjaus, vähennys 135 000 €

Teknisen lautakunnan alaiset määrärahamuutokset yhteensä - 444 000 € (menojen vähennys).

Kaupunginvaltuustoon nähden sitovat määrärahamuutokset:

- Projekti 4740 liikunta- ja ulkoilualueet / kohde 6258 Paloisvuori ulkoilualue, rahoitusosuuden lisäys 40 000 €
- Projekti 5100 muut talonrakennushankkeet / kohde 6613 Juhani Ahon museo, rahoitusosuuden lisäys 6 000 €
- Projekti 5401/kohde 6688 kulttuurikeskus, vähennys 1 850 000 €
- Projekti 5704 jäähallit / kohde 6853 jäähalli, lisäys 450 000 €

Kaupunginvaltuustoon nähden sitovat määrärahamuutokset yhteensä netto -1 446 000 €, josta tulojen lisäys 46 000 € ja menojen vähennys 1 400 000 €. Investointien määrärahamuutos yhteensä netto -1 890 000 € vähennystä, josta tulojen lisäys 46 000 € ja menojen vähennys 1 844 000 €.

TULOS- JA RAHOITUSLASKELMA

Tulos- ja rahoituslaskelman muutoksissa on otettu huomioon edellä esitettyjen määrärahamuutosten vaikutukset.

TILINPÄÄTÖSENNUSTE 2024

Tilinpäätösennusteen 2024 pohjana on muutettu talousarvio. Muutetun talousarvion mukainen vuosikate on 9,8 M€ (alkuperäinen TA 2024: 5,7 M€) ja ennakoitu ylijäämä 1,8 M€ (alkuperäinen TA 2024: -2,5 M€). Iisalmen vesi -liikelaitoksen tilikauden arvioidaan tässä vaiheessa toteutuvan -0,5 M€ alijäämäisenä, joten yhteenlaskettu ylijäämä (kaupunki ja vesiliikelaitos) on arviolta 1,3 M€.

Ennakoitua parempaa tulosta selittävät toimintamenojen ja korkokulujen alittuminen ennakoidusta, verotulojen ennakoitua parempi kehitys sekä Vaalijalan ylijäämän palautus.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Kaupunginvaltuusto
valtuuston jälkeen:
talouspäälikkö Marja Marin
talouspäälikkö Pirjo Rönkkö
talouspäälikkö Leena Miettinen

Liitteet

Muutettu tuloslaskelma 2024
Muutettu rahoituslaskelma 2024
Talousarviomuutokset 2024/sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Talousarviomuutokset 2024/investointisuunnitelma
Talousarviomuutokset 2024/tekninen lautakunta



Asianro IIS/700/02.03.01.00/2023

70 § Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2025

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 70

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi määrätään 7,90 %.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 28.10.2024 § 230 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 28.10.2024 § 230 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Verohallinto

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 230

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi määrätään 7,90 %.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu



Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (18.11.2024).

Iisalmen kaupungin tuloveroprosentti vuodelle 2024 on 7,90 %. Vuoden 2025 talousarvion valmistelussa on lähdetty siitä, että veroprosentit pidetään ennallaan.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta kestävä kuntatalous. Tavoittena on, että kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella ja että veroprosentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuuston jälkeen Verohallinto



Asianro IIS/700/02.03.01.00/2023

71 § Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2025

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 71

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavasti:

Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %
Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	1,10 %
Vakituiseen asumiseen käytettävä rakennuksen kiinteistöveroprosentti	0,55 %
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti (esim. vapaa-ajan asunnot ja tontilla sijaitsevat muut rakennukset)	0,93 %
Voimalaitoksen kiinteistöveroprosentti	2,85 %
Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti	3,00 %
Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti	0,00 %

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 28.10.2024 § 231 valmistelutexti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 28.10.2024 § 231 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

Verohallinto

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 231

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavasti:

Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %
Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	1,10 %
Vakituiseen asumiseen käytettävä rakennuksen kiinteistöveroprosentti	0,55 %
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti (esim. vapaa-ajan asunnot ja tontilla sijaitsevat muut rakennukset)	0,93 %
Voimalaitoksen kiinteistöveroprosentti	2,85 %
Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti	3,00 %
Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti	0,00 %

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistöveroprosenttien vaihteluväli on kiinteistöverolaissa määritelty alla olevan mukaiseksi. Samassa taulukossa on esitetty Iisalmen kaupungin vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit.

Kiinteistöveroprosentit: Vaihtel Iisalmi



	uväli 2024:	i 2024
Maapohjan yleinen	1,30- 2,00	1,30
Rakennusten yleinen	0,93- 2,00	1,10
Vakituinen asuinrakennus	0,41- 1,00	0,55
Muu asuinrakennus (esim. vapaa-ajan asunnot ja tontilla sijaitsevat muut rakennukset)	0,93- 2,00	0,93
Voimalaitos	0,93- 3,10	2,85
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00- 6,00	3,00
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00- 2,00	0,00

Vuoden 2025 talousarviovalmistelussa on lähdetty siitä, että veroprosentit pidetään ennallaan.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta kestävä kuntatalous. Tavoitteena on, että kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella ja että veroprosentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuuston jälkeen Verohallinto



Asianro IIS/387/00.03.00.01/2021

72 § Sidonnaisuudet

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 72

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso tarkastuslautakunnan 21.10.2024 § 57 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 23.10.2024

Tarkastuslautakunta 21.10.2024 § 57

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyy tiedot julkaistavaksi sekä lähettää ne kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

Hallintosihteeri Mirva Elo-Tammelander, p. 040 653 1888

Kuntalain 84 ja 121 §:ien mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja sidonnaisuusilmoitusten ajantasaisuutta. Iisalmen kaupungin hallintosäännön 49 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä sidonnaisuusilmoitusten valvonnan lisäksi on huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuuston tiedoksi kerran vuodessa. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Iisalmen kaupungissa kuntalain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kaupunginhallituksen jäsenet, varajäsenet ja esittelijät
- teknisen lautakunnan ja teknisen jaoston jäsenet, varajäsenet ja esittelijät
- muiden lautakuntien ja johtokuntien sekä niiden jaostojen puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja esittelijät
- kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja talousjohtaja

Iisalmen kaupunki on ottanut loka-marraskuussa 2023 käyttöön uuden palvelun (sidonnaisuuspalvelu.fi) sidonnaisuuksien ilmoittamiseen. Uuteen palveluun on viety aiemmin ilmoitetut sidonnaisuudet ja pyydetty ilmoitusvelvollisia tarkastamaan ne. Tämän palvelun kautta tarkastuslautakunnalle on toimitettu myös uusia sidonnaisuusilmoituksia.

Uudessa palvelussa jo aiemmin hyväksytyt ilmoitukset on julkaistu verkossa osoitteessa <https://app.sidonnaisuuspalvelu.fi/public?id=64885008-87cb-444b-9b29-4e63ff65cc96>.

Aiemmat, vielä tällä hetkellä uudessa palvelussa tarkastamattomat/hyväksymättömät ilmoitukset näkyvät vielä vuoden 2024 loppuun asti osoitteessa <https://julkaisu.iisalmi.fi>.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Hyväksyntää odottavat 21.10.2024, ei verkkojulkinen

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 17.10.2024



73 § Muut asiat ja valtuustoaloitteet sekä valtuuston seuraava kokous

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 73

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ilmoitetaan valtuustoaloitteet.

Päätös

Jouko Tossavainen esitti kysymyksen Itärata Oy:n hankesuunnitteluun sitoutumisesta.

Ensio Tikkanen esitti kysymyksen Iisalmen kaupungin omistajaohjauksesta Ylä-Savon Vesi Oy:lle.

Jukka Pietikäinen teki valtuustoaloitteen koulurauhan palauttamisesta.

"Teen valtuustoaloitteen koulurauhan palauttamisesta Iisalmen kouluihin. Tämä on tärkeä ja kiireellinen asia, sillä koulumaailmassamme vallitsee tällä hetkellä vakavia levottomuuksia, jotka heijastuvat suoraan oppimistuloksiin ja koulujen yleiseen ilmapiiriin. Viimeaikaiset PISA-tutkimukset ovat osoittaneet huolestuttavan oppimistulosten heikkenemisen, mikä osaltaan kertoo siitä, että oppitunneilla ei vallitse riittävää työrauhaa.

Oppituntien levottomuus ja keskitason oppilasryhmän merkittävä romahtaminen ovat hälyttäviä merkkejä siitä, että monia koulumaailman peruspilareita on heikennetty. Koulujen toiminnan tulee palvella kaikkia oppilaita, niin niitä, joilla on erityistarpeita, kuin niitä, jotka etenevät opetussuunnitelman mukaisesti ilman lisätukea. Emme kuitenkaan voi antaa tilannetta kärjistyä niin, että yleinen järjestys ja oppimisen perusedellytykset kärsivät.

Pidämme tärkeänä, että Iisalmen kouluissa voidaan vahvistaa työrauhaa ilman, että inklusion kauniita ajatuksia rikotaan. Inklusion periaate, jossa kaikki oppilaat ovat tasa-arvoisia, on arvokas, ja meidän tulee edistää sitä. Tähän aloitteeseen sisältyy kuitenkin konkreettisia keinoja, joilla voidaan turvata oppimistulokset ja asiallinen järjestys.

Ehdotan, että kouluihin otetaan käyttöön tukitoimi, jossa erityistä häiriötä aiheuttavat oppilaat sekä oppituntien kulkua häiritsevät oppilaat voidaan siirtää määräaikaaisesti omille luokilleen. Näissä ryhmissä oppilaat saisivat tarvitsemansa erityistuen, mikä mahdollistaisi heidän yksilöllisen ohjauksensa ja kehityksensä samalla, kun muissa luokissa taataan rauhallinen ja keskittynyt oppimisjärjestys.



Tämän ratkaisun tavoitteena on:

1. Parantaa kaikkien oppilaiden oppimisympäristöä ja -tuloksia.
2. Tarjota häiriökäyttäytyjille erityistukea heidän yksilölliset tarpeensa huomioiden.
3. Edistää tasa-arvoa ja inklusiota siten, että jokainen oppilas saa parhaan mahdollisen tuen omaan kasvuunsa ja oppimiseensa.
4. Vahvistaa opettajien työhyvinvointia, sillä rauhallinen opetusympäristö tukee heidän työnsä tuloksellisuutta ja jaksamista.

Onkin tärkeää, että laaditaan selkeä suunnitelma siitä, milloin oppilas siirtyy erityisen tuen luokalle, ja toinen suunnitelma, milloin oppilas voi palata takaisin omaan luokkaansa.

Tämä toimenpide tulee saattaa ripeästi valmiiksi, jotta voimme mahdollisimman pian varmistaa Iisalmen koulujen koulurauhan, oppimistulosten kehittymisen ja turvallisen koulupolun jokaiselle oppilaalle."

Valtuuston seuraava kokous pidetään kokousaikataulun mukaisesti 2.12.2024 klo 18. Ennen kokousta on yhteinen jouluruokailu.

Valmistelu

Käsitellään muut asiat ja annetaan valtuustoaloitteet.

Valtuuston seuraava kokous pidetään kokousaikataulun mukaisesti 2.12.2024 klo 18. Ennen kokousta on yhteinen jouluruokailu.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava



- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on



pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusajasta on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on



oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle



Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle. Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa



- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio, PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505, pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.