

YHTEISTYÖSOPIMUS YLÄ-SAVON TYÖLLISYYSALUEEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA (YLÄ-SAVON TYM)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023, TYM-laki) ja lain nojalla annetun asetuksen (388/2024, TYM-asetus) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen tuen järjestämisestä Ylä-Savon työllisyysalueella.

Työllistymisen monialaisella edistämisellä tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat monialaista tukea tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet ja vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (381/2023) ja asetuksen (388/2024) edellyttämällä tavalla.

Tässä sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen tuen toimintamallin organisoinnista ja tavoista tarjota työllistymistä edistävää monialaista tukea sekä eri toimijoiden toimintamallin toteutukseen osoittamasta henkilöstöstä ja työttömille monialaisesti tarjottavista palveluista sekä yhteisten kustannusten jaosta.

Nuorten työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteispalvelusta sovitaan eri sopimuksessa.

2 Sopijapuolet

- Ylä-Savon työllisyysalue (jäljempänä: työllisyysalue)
- Pohjois-Savon hyvinvointialue (jäljempänä: hyvinvointialue)
- Kansaneläkelaitos (jäljempänä: Kela)

Sopimukseen liittyvissä asioissa yhteydenotot toimitetaan työllisyysalueen, hyvinvointialueen ja Kelan kirjaamoihin välitettäväksi eteenpäin asioista vastaaville henkilöille.

Yhteyshenkilöinä sopimukseen liittyvissä asioissa toimivat Ylä-Savon TYM-johtoryhmän jäsenet. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).

3 Toimialue

Tämän sopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin toimialueena on Ylä-Savon työllisyysalue, joka toimii Pohjois-Savon hyvinvointialueella. Työllisyysalueeseen kuuluvat seuraavat kunnat ja kaupungit: Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä.

4 Tavoitteet

Johtoryhmä asettaa tavoitteet toiminta-alueelleen vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa huomioidaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitettua työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet:

2 (7)

- 1) *tavoitteet työvoimapalveluiden toteutumisen, vaikuttavuuden, palvelujen yhteensovittamisen ja kielellisten oikeuksien turvaamiseksi, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi;*
- 2) *tavoitteet osaavan työvoiman saatavuudelle ja osaajien maahanmuuton edistämiseksi;*
- 3) *tavoitteet valtion, kuntien ja työllisyysalueiden sekä muiden toimijoiden väliselle yhteistyölle;*
- 4) *tavoitteet työllisyydenhoidon toiminnan kehittämiseksi;*
- 5) *tavoitteet työvoimapalvelujen tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiseksi;*
- 6) *muita kuin 1–5 kohdassa tarkoitettuja työllisyyden edistämiseksi tarpeellisia tavoitteita.*

TYM-toimintasuunnitelmassa asetettavat verkoston vuosittaisen tarkennetut tavoitteet sovi-
taan vuosittain ja niiden toteutumista seurataan johtoryhmässä.

5 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueiden yhteis palvelupisteissä ja muissa lähipalvelupisteissä (kasvokkaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä. Etäpalvelua voidaan tarjota digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain 306/2019 6 §:n mukaisesti puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuvin. Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysviranomaisen ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuvin tiloissa, kuten Ohjaamoissa ja palveluntuottajien toimipaikoissa. Kunkin organisaation palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämällä laajuudella osoitetuissa toimipisteissä.

6 Henkilöstö

Lain mukaan työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrän ja palvelutarve huomioiden ottaen riittävän määrän henkilöstöä. Henkilön työpanos voi olla jaettu useamman kunnan alueella tehtävään työhön. Hyvinvointialueen osalta toimintamalliin osallistuu sekä sosiaali- että terveydenhuollon henkilöstöä.

Henkilöstön osaaminen ja henkilötöyvuosien määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella monialaista tukea tarvitsevien asiakkaiden määrän, palvelutarpeiden, alueen työllisyystilanteen, organisaatiomuutosten tai muiden vastaavien tekijöiden takia. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti.

Johtoryhmä arvioi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista vuosittain.

7 TYM-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) määrittää työllisyysviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitokset tehtävistä ja vastuista monialaisen palvelun asiakkaan ohjauksen, palvelutarvearvion, palveluiden järjestämisen ja yhteispalvelun toteuttamisen sekä prosessin seurannan, arvioinnin ja päättämisen osalta. Asiakkuus kirjataan yhteiseen asiakastietokantaan ja suunnitelma laaditaan monialaisena työllistymissuunnitelmana. Tämän sopimuksen osapuolet sitoutuvat noudattamaan lain mukaista palvelukokonaisuutta

Työllistymistä edistävää monialaista palvelua tarvitseville asiakkaille (*jäljempänä: TYM-asiakkaat*) tarjotaan seuraavia monialaisen palvelutarvearvioon perustuvia palveluja:

- Ylä-Savon työllisyysalue työvoimaviranomaisena tarjoaa työllistymistä edistäviä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia palveluja. Palvelut liittyvät mm. työnhakija-asiakkaan työnhakuun, asiantuntija-arviointeihin, palvelujaksoihin ja taloudellisiin etuuksiin.
- Pohjois-Savon hyvinvointialue tarjoaa TYM-asiakkaille TYM-laissa (381/2023, 1 §) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveyspalveluja.
- Kela tarjoaa ja järjestää TYM-asiakkaille työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.
- TYM-asiakkaille voidaan tarjota ja kehittää myös muita osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti.
- TYM-verkosto voi kilpailuttaa palveluita. Ostopalveluiden yhteishankinnasta ja niiden kustannusten jakamisesta sovitaan erikseen.

Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia tämän sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimintamallissa huomioidaan TYM-johtoryhmän toimialueen paikalliset erityispiirteet asiakkaiden yhdenvertainen kohtelu huomioon ottaen. Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta sekä seurannasta.

8 Johtoryhmä ja johtava henkilö

TYM-verkoston toimintaa johtaa TYM-lain (381/2023, 9 §) ja asetuksen (388/2024, 1 §) mukainen johtoryhmä (jatkossa: TYM-johtoryhmä). Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela ovat neuvotelleet hyvinvointialueelle perustettavien johtoryhmien määrästä ennen johtoryhmän asettamista. Ylä-Savon työllisyysalue asettaa TYM-johtoryhmän sekä nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamisessa puitteissa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön (388/2024, 4 §). Johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ja hänen varahenkilönsä ennen heidän nimeämistään.

Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Johtoryhmän tämän sopimuksen mukainen toimikausi on 1.1.2025 – 31.12.2029. TYM-johtoryhmän jäseninä ovat toimialueen kunkin kunnan, työllisyysalueen, hyvinvointialueen sosiaalityön, hyvinvointialueen terveydenhuollon ja Kelan nimeämät henkilöt sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Työllisyysalue nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmän asettamispäätös on sopimuksen liitteenä (liite 1). Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella. Organisaatiot ilmoittavat muutoksista TYM-verkoston toiminnan organisointia johtavalle henkilölle.

Johtoryhmä linjaa TYM-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Asetuksen (388/2024, 2 §) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on

- asettaa toimialueelleen tavoitteet vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.
- asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön asetuksen 388/2024 4 §:ssä tarkoitetuille tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.
- seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista toimialueellaan.
- seurata ja arvioida erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen. Henkilöstöressurin riittävyys tarkistetaan vähintään keran vuodessa.

Ylä-Savon TYM-johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan johtoryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. TYM-johtoryhmälle laaditaan erillinen työjärjestys, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten työ- ja kehittämissyöryhmiä tarpeen mukaisesti.

Asetuksen (388/2024, 4 §) mukaisesti työllisyysalue nimeää yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Ylä-Savon työllisyysalueella johtava henkilö sijoittuu Iisalmen kaupungin organisaatioon, ja hänen tehtävänimikkeensä on TYM-johtaja. Ylä-Savon TYM-johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ja hänen sijaisensa.

Asetuksen (388/2024, 4§) mukaisesti TYM-johtajan tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa:

- johtaa yhteistoimintaverkoston organisointia
- vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- vastata yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

Iisalmen kaupunki toimii TYM-johtajan hallinnollisena työnantajana ja palvelusuhteen ehtoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti. TYM-johtaja työskentelee verkostossa 50 % työpanoksella.

9 Yhteistoimintamallin kustannukset

TYM-toiminnalle laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat TYM-johtajan palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista sekä yhteisistä kehit-

tämiskustannuksista. Yhteispalvelun talousarvio laaditaan vuosittain TYM-johtajan hallinnollisen työnantajaorganisaation talousarviomenettelyn yhteydessä. Yhteistoiminnasta ja sen kehittämistä aiheutuvat yhteiskustannukset jaetaan lain (381/2024) mukaisesti hyvinvointialueen (50 %) ja työllisyysalueen (50 %) kesken. Jakoperusteena käytetään yhtäläistä vastuuta palvelun toteuttamisesta.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista (laki 381/2023, 10 §). Jokainen organisaatio sitoutuu järjestämään työntekijöiden käyttöön toimintavarmat tietoliikenneyhteydet palvelun sujuvuuden turvaamiseksi.

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista, ja ne jaetaan sopimosapuolten kesken kehittämispäiville osallistuneiden henkilöiden määrän suhteessa.

Mahdollisesta palvelujen hankinnasta ostopalveluina sekä näiden palvelujen aiheuttamista kuluista sovitaan erikseen.

Laskutus

Iisalmen kaupunki Ylä-Savon työllisyysalueen vastuukuntana laskuttaa hyvinvointialueen osuuden toteutuneista yhteisistä kustannuksista kaksi kertaa vuodessa; heinäkuussa ja joulukuussa. Kehittämispäivien kustannukset laskutetaan erikseen ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa välittömästi kustannusten toteuduttua.

10 Asiakastietoaineisto ja -järjestelmä sekä asiakirjat

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa: KEHA-keskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi (381/2023, 12 §).

Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan on talletettava lain (381/2023) 11 §:ssä määritellyt asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. KEHA-keskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen tai Kansaneläkelaitoksen palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä (381/2024, 12 §). Organisaatiot huolehtivat oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisista käyttöoikeuteen liittyvien henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös siitä, että uudet henkilöt perehdytetään ja opastetaan asiakastietojärjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Yhteyshenkilönä käyttöoikeuksien hakemisessa ja asiakasjärjestelmän pääkäyttäjänä ja sen käyttöön perehdyttäjänä toimii TYM-johtaja ja johtajan poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

KEHA-keskus, työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela ovat laissa 381/2023 määriteltyjen asiakastietoaineistojen yhteisrekisterinpitäjiä. Kehittämisen ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaineiston yleisen tietosuojasetuksen mukaisista velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaineiston tietoturvallisuutta. Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos vastaavat muista yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Tiedonsaanti- ja vaihto-oikeus

Työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on työttömän suostumuksesta riippumatta sekä salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä oikeus saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle. (15 §)

Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään. Asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä ja arkistonmuodostussuunnitelmia ja asiakirjat arkistoidaan kunkin organisaation omaan arkistoon.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään. Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11§:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

Verkoston asiakirjat

Työllistymisen monialaisen yhteistoimintamallin toteutuksessa noudatetaan Arkistolain (831/1994) edellyttämiä arkistonmuodostussuunnitelmia. Verkoston yhteiset asiakirjat arkistoidaan Iisalmen kaupungin toimesta. Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatiossa. TYM-verkoston toiminnassa syntyvät TYM-johtoryhmän kokouspöytäkirjat arkistoidaan sähköisesti.

Yhteyshenkilönä asiakirjojen käsittelyä koskevissa asioissa toimii TYM-johtaja ja johtajan poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

11 Sopimuksen voimassaoloaika ja muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimusta tai sen liitteitä tarkastellaan tarvittaessa ja joka tapauksessa vuosittain. Johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa, tavoitteiden toteutumista sekä huomiotava erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Sopimusta voidaan muuttaa tarvittaessa kirjallisesti sopimalla. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään vuoden lopussa. Irtisanomisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti muille osapuolille vähintään kuusi (6) kuukautta ennen aiottua irtisanomista.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty samasanainen kappale jokaiselle sopijaosapuolelle. Kunkin sopijaosapuolen nimenkirjoitusoikeutettu taho hyväksyy sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Iisalmen seudun TYM
Yhteistyösopimus 1.1.2025 alkaen

Allekirjoittajatahot
Kansaneläkelaitos
Pohjois-Savon hyvinvointialue
Ylä-Savon työllisyysalue, vastuukunta Iisalmen kaupunki

Liitteet

Liite 1: Johtoryhmän asettamispäätös