



Toimielin	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Paikka	Kokoustila Karhu, jäähalli, Untamonkatu 7
Aika	19.11.2024 klo 16:00 - 17:31
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Liukkonen Tiina-Liisa, puheenjohtaja Marin Merita Pietikäinen Jukka Puustinen Elina Rönkkö Heikki Rönkkö Kullervo Vaarasuo Raimo
Poissa	Jukarainen Virpi
Muut läsnäolijat	Ikonen Kirsi-Tiina, esittelijä Sirviö Eija, sihteer Kartimo-Kröger Susanna, kaupunginhallituksen edustaja Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Partanen Pekka, asiantuntija klo 16.00 - 16.32
Asiat	§:t 82 - 93
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	19.11.2024 Puheenjohtaja Tiina-Liisa Liukkonen Sihteer Eija Sirviö Pöytäkirjantarkastaja Kaija Farin Pöytäkirjantarkastaja Merita Marinin
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 20.11.2024 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



82 § Kokouksen järjestäytyminen	1
83 § Jäähallin oheistilojen esittely	2
84 § Kulttuurin tunnustuspalkinnon jakaminen	3
85 § Opiskelijoiden apurahojen myöntäminen Iisalmen kaupungin opintorahastosta 2024	6
86 § Valtuustoaloite Puhelinten käyttökielto perusopetuksen koulupäivän ajan	8
87 § Valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Iisalmessa	13
88 § Liittyminen Sansia Oy:n Julkaisujen tilauspalvelut (13169) yhteishankintasopimukseen	16
89 § Liittyminen Sansia Oy:n (13400) Maito ja maitotaloustuotteet yhteishankintasopimukseen	18
90 § Koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026	20
91 § Kirjastotoimen peruspalveluarviointi	22
92 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	25
93 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	26
Muutoksenhakuohjeet	28



82 § Kokouksen järjestäytyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 82

Puheenjohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Farinin ja Merita Marinin sekä varatarkastajiksi Jukka Pietikäisen ja Elina Puustisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/7/07.02.02.00/2024

83 § Jäähallin oheistilojen esittely

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 83

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle esitellään uuden jäähallin oheistilat.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/581/00.01.03.03/2024

84 § Kulttuurin tunnustuspalkinnon jakaminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 84

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy hyvinvointijaoston päätösesityksen kulttuurin tunnustuspalkinnon saajasta
2. julkistaa palkittavan itsenäisyyspäivän juhlassa 6.12.2024 kulttuurikeskuksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Iisalmen kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan hyvinvointijaoston tehtäviin kuuluu valmistella sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätettäväksi toimialansa avustusten ja tunnustusten jakamiset. Katso hyvinvointijaoston päätösesitys 12.11.2024 § 20.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategista tavoitetta 1 "Inspiroiva Iisalmi". Kulttuurijärjestöt- ja toimijat toteuttavat osaltaan kulttuuritarjontaa paikkakunnalla.

Palkitsemalla nostetaan esille aktiivisia toimijoita ja osoitetaan arvostusta heidän työlleen. Päätös vaikuttaa positiivisesti ihmisten hyvinvointiin ja päätös on pitkävaikutteinen. Ei erityisiä lapsivaikutuksia, yritysvaikutuksia tai ilmastovaikutuksia.

Toimenpiteet, otteet

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö
Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Liitteet

Yhteenvedo kulttuurin tunnustuspalkintoehdokkaista 2024, ei verkkojulkinen

Oheisaineisto



Kuulutus, Iisalmen kaupungin kulttuurin tunnustuspalkinto 2024

Hyvinvointijaosto 12.11.2024 § 20

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jäsen Kira Aminoff ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Salassa pidettävä päätös

Valmistelu

Valmistelijana kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö Sanna Marin, p. 040 588 9074

Iisalmen kaupungin kulttuurin tunnustuspalkinto jaetaan nyt jo neljännentoista kerran. Ehdotuksia otettiin vastaan kaupunkilaisilta sunnuntaihin 27.10.2024 klo 18.00 saakka internetin kautta. Määräaikaan mennessä kulttuurin tunnustuspalkinnon saajiksi oli ehdotettu 13 eri toimijaa.

Tunnustuspalkinto jaetaan kulttuuritoiminnassa merkittävästi ansioituneelle iisalmelaiselle henkilölle, yhdistykselle tai yhteisölle. Tunnustuspalkinto voidaan myöntää myös ulkopaikkakuntalaisille toimijoille, joiden toiminta, tapahtuma tai tuotos liittyy merkittävästi Iisalmeen, ja jolla on erityisen vahvat perustelut toiminnan laajuuden tai merkittävyyden vuoksi.

Iisalmelaiset yhteisöt ja yksityishenkilöt voivat ehdottaa kulttuurin tunnustuspalkinnon saajaa. Kulttuuritoimija ei voi ehdottaa itseään. Tunnustuspalkinnon saajan valitsee sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyvinvointijaoston ehdotuksesta. 1000 € suuruinen palkinto voidaan tarvittaessa jakaa myös useampaan osaan tai palkinto voidaan jättää jakamatta sopivien ehdokkaiden puuttuessa.

Kulttuurin tunnustuspalkinto luovutetaan itsenäisyyspäivän juhlassa 6.12.2024 kulttuurikeskuksessa.

Vaikutusarviointi



Päätös toteuttaa strategista tavoitetta 1 "Inspiroiva Iisalmi". Kulttuurijärjestöt- ja toimijat toteuttavat osaltaan kulttuuritarjontaa paikkakunnalla. Palkitsemalla nostetaan esille aktiivisia toimijoita ja osoitetaan arvostusta heidän työlleen. Päätös vaikuttaa positiivisesti ihmisten hyvinvointiin ja päätös on pitkävaikutteinen. Ei erityisiä lapsivaikutuksia, yritysvaikutuksia tai ilmastovaikutuksia.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Liitteet

Yhteenveto kulttuurin tunnustuspalkintoehdokkaista 2024, ei verkkojulkinen

Oheisaineisto

Kuulutus, Iisalmen kaupungin kulttuurin tunnustuspalkinto 2024



Asianro IIS/508/02.05.01.03/2024

85 § Opiskelijoiden apurahojen myöntäminen Iisalmen kaupungin opintorahastosta 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 85

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää apurahat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin. Apurahoja myönnettiin yhteensä 10 750 €.

Jukka Ryhänen ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden vuoksi ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 433620

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Iisalmen opintorahaston säännöt 21.2.2022 § 5. Säännön mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää rahastosta myönnettävistä apurahoista.

Opintorahaston tarkoituksena on Iisalmen kaupungin peruskouluissa opiskelleiden ja Iisalmen kaupungissa vähintään kolme vuotta kirjoilla olleiden korkeakoulu- ja toisen asteen opiskelijoiden opintojen tukeminen, myöntämällä heille rahaston varoista apurahoja tunnustukseksi opinnoissa tai erilaisissa saavutuksissa osoitetusta menestyksestä. Rahastosta jaetaan apurahoja ja tunnustuksia vuosittain sivistys- ja hyvinvointilautakunnan harkinnan mukaan.

Vuoden 2024 apurahat olivat haettavana 1.9.-4.10.2024. Määräaikaan mennessä tuli 60 hakemusta.

Apurahat on päätetty jakaa seuraavin perustein:

- Apurahan myöntämisessä on otettu huomioon tänä vuonna saadut muut apurahat sekä opintojen eteneminen.
- Apurahaa ei myönnetä ensimmäisen vuoden opiskelijoille.
- Apurahan hakija on alle 30-vuotias.
- Apurahaa ei myönnetä hakijoille, jotka ovat saaneet sen edeltävän kahden vuoden aikana.

Hakemukset esitellään tarvittaessa kokouksessa.



Vaikutusarviointi

Päätös on strategian mukainen ja voi olla pitkävaikutteinen.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

apurahan hakijat
talouspalvelut
johdon sihteeri

Liitteet

Opiskelijoiden apurahojen saajat 2024

Oheisaineisto

Iisalmen kaupungin opintorahaston säännöt



Asianro IIS/594/00.02.00.04/2024

86 § Valtuustoaloite Puhelinten käyttökielto perusopetuksen koulupäivän ajan

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 86

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kehottaa kaikkia Iisalmen kouluja etsimään yhdessä perheiden ja oppilaiden kanssa lain mukaisia toimintatapoja, joilla varmistetaan se, että kännykkää ei käytetä oppitunnilla siten, että se häiritsee oppilaan oppimista.

Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Perussuomalaisen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen puhelinten käyttökiellosta perusopetuksen koulupäivien aikana.

Aloitteessa kiinnitetään huomiota tärkeään asiaan. Nykylainsäädäntö ei kuitenkaan mahdollista matkapuhelinten täyskieltoa kouluissa. Opetus- ja kulttuuriministeriö valmistelee parhaillaan hallitusohjelman mukaisesti lakiesitystä puhelimen käytön rajoittamisesta. Lain tultua voimaan tullaan Iisalmen kaupungin koulujen käytännöt muokkaamaan sen mukaisiksi.

Koulut ja oppilaitokset voivat jo nykylainsäädännön mukaan kieltää järjestyssäännöissään puhelimen käytön oppituntien aikana. Mobiililaitteiden käyttöä ei voida kokonaan kieltää välitunneilla tai muina aikoina, jolloin opetusta ei anneta. Yksittäistapauksissa voidaan kuitenkin puuttua mobiililaitteiden käyttöön välitunneilla, jos laitetta käytetään esimerkiksi kiusaamis- tai häiritsemistarkoituksessa.

Iisalmen kaupungin koulujen järjestyssääntöihin asia on kirjattu seuraavasti: Puhelinten ja muiden elektronisten laitteiden häiritsevä käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on kielletty.

Omaa puhelinta voi käyttää silloin, kun opettaja antaa siihen luvan. Puhelimen häiritsevää käyttöä on kaikki se, mikä ei liity oppituntiin tai opettajan antamiin tehtäviin. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voivat ottaa oppilaalta opetusta tai oppimista häiritsevän puhelimen pois. Perusopetuslain 36 g §:n 1 momentin mukaan opettajan tai rehtorin 36 d §:n perusteella haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai



koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Puhelimen käyttö voidaan sallia myös silloin, jos oppilaalla tai opiskelijalla on terveyteen tai oppimiseen liittyviä erityistarpeita, joissa puhelinta tarvitaan. Näistä sovitaan erikseen koulun tai oppilaitoksen kanssa.

Nykylainsäädäntö sallii sen, että opettaja káskee oppilasta tai opiskelijaa laittamaan puhelimensa esimerkiksi taskuun tai reppuun, jossa se ei häiritse. Kännykkäparkkia voidaan myös käyttää, mutta sen on eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen kännyköiden poiskeräämistä koskevan ratkaisun perusteella perustuttava vapaaehtoisuuteen. Eduskunnan oikeusasiamies on eräässä ratkaisussaan todennut, että perustuslain 15 §:ssä jokaiselle taattu omaisuuden suoja koskee myös perusopetuksen oppilaiden matkapuhelimia. Kenelläkään ei ole ilman lakiin perustuvia valtuuksia oikeutta vaatia oppilasta luovuttamaan puhelimensa hallintaa. Tästä ei voi poiketa edes huoltajien ja oppilaiden yhdessä sopimilla pelisäännöillä, sillä vaikka pelisäännöt olisi laadittu yhdessä ja oppilaat ja huoltajat olisivat sitoutuneet niitä noudattamaan, perusoikeuksista ei voida sopimuksella luopua oppilasta tai huoltajaa sitovasti.

Kaikilla koulutusasteilla oppilas tai opiskelija voidaan määrätä myös poistumaan luokasta, jos hän ei kehotuksista huolimatta laita puhelinta pois, vaan jatkaa sillä oppitunnin häiritsemistä.

Välitunnilla puhelimen käyttöä voidaan rajoittaa, mutta ei kieltää kokonaan, sillä välttämätön yhteydenpito esimerkiksi huoltajaan on sallittava. Koko päivän kestävä kännykkäkielto ei siis ole mahdollista.

Kännyköiden haitoista huolimatta digitaalisten välineiden ja sovellusten käyttäminen on osa opetussuunnitelman mukaista opetusta eri asteilla. Joissakin Iisalmen kouluissa on käytössä kännykkäparkki, joissakin taas on sovittu, että puhelimet pidetään repuissa koulupäivän ajan.

Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, tuoko lapsi oman mobiililaitteensa kouluun. Huoltajalla on siis halutessaan mahdollisuus rajata lapsen kännykän käyttöä koulussa.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Aloitteen tekijä

Asianhallintavastaava

Oheisaineisto

Puhelinten käyttökielto perusopetuksen koulupäivän ajan, ei verkkojulkinen

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 235

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Aloite on käsiteltävä 7.4.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen puhelinten käyttökiellosta perusopetuksen koulupäivien aikana kaupunginvaltuuston kokouksessa 7.10.2024 § 65.

Oppilaiden hyvinvoinnin ja oppimisympäristön kehittäminen ovat ensisijaisia tavoitteita koulutuksen järjestämisessä. Koulupäivän aikana tapahtuva puhelinten käyttö aiheuttaa monenlaisia haasteita niin oppimiselle kuin sosiaaliselle kanssakäymiselle. Tämän vuoksi esitämme, että Iisalmen kouluissa otetaan käyttöön täydellinen puhelinten käyttöä koskeva kiello koko koulupäivän ajan.

Perustelut täydelliselle puhelinkiellolle:

1. Sosiaalisuuden lisääntyminen ja vuorovaikutustaitojen parantuminen: Puhelimet häiritsevät oppilaiden keskittymistä toisiinsa ja vähentävät aitoa vuorovaikutusta. Ilman puhelimia oppilaat joutuvat olemaan aktiivisesti vuorovaikutuksessa toistensa kanssa kasvokkain, mikä vahvistaa sosiaalisia taitoja, yhteisöllisyyttä ja yhteenkuuluvuuden tunnetta.
2. Koulukiusaamisen vähentäminen: Sosiaalisen median ja viestintäkanavien kautta tapahtuva kiusaaminen on valitettavan yleistä, ja usein tämä

kiusaaminen jatkuu koulupäivän aikana puhelimien välityksellä. Täydellinen puhelinkielto vähentää kiusaamisvälineitä ja ehkäisee koulukiusaamista tehokkaammin, koska puhelimia ei voi käyttää koulupäivän aikana kiusaamiseen.

3. Oppimistulosten paraneminen: Useat tutkimukset osoittavat, että oppilaiden keskittyminen ja oppimistulokset paranevat merkittävästi, kun puhelimia ei käytetä koulupäivän aikana. Puhelinten jatkuva käyttö hajottaa keskittymistä ja aiheuttaa riippuvuutta, mikä vaikeuttaa oppimistilanteisiin keskittymistä. Ilman puhelimia oppilaat voivat keskittyä täysipainoisesti oppimiseen ja tehtäviinsä.

4. Unenlaadun ja mielenterveyden parantuminen: Monilla nuorilla jatkuva puhelimen käyttö on yhteydessä lyhyempiin yöuniin ja heikentyneeseen unenlaatuun. Ilman puhelimia koulupäivän aikana oppilaat saavat tauon jatkuvasta virikkeiden tulvasta, mikä voi parantaa heidän yleistä hyvinvointiaan ja palauttaa tasapainoa heidän arkeensa. Tämä voi myös auttaa vähentämään ahdistuneisuutta ja masennusta, jotka ovat yhteydessä jatkuvaan älylaitteiden käyttöön.

5. Vastuullisen ja tietoisien digikäytön opettaminen: Täydellinen puhelinkielto kouluajalla antaa mahdollisuuden opettaa oppilaille digivälineiden vastuullista ja hallittua käyttöä. Kun puhelinten käyttöä rajoitetaan, oppilaille voidaan korostaa, että digitaalisten laitteiden käyttö on osattava hallita ja sitä on käytettävä harkiten ja tarpeeseen perustuen.

6. Fyysinen aktiivisuus ja liikkuminen lisääntyvät: Ilman puhelimia oppilaat viettävät todennäköisemmin välitunnit aktiivisesti ulkona liikkuen ja leikkien, mikä tukee oppilaiden fyysistä hyvinvointia ja liikkumista.

Esimerkkejä toteutuksista Suomessa ja ulkomailla:

- Suomessa on jo useita kouluja ja paikkakuntia, joissa puhelinten käyttöä on rajoitettu tai kielletty kokonaan koulupäivän aikana. Esimerkiksi Vihdin kunnassa otettiin käyttöön täyskielto puhelinten käytölle kaikilla kouluasteilla vuonna 2019. Koulupäivän aikana puhelimet on jätettävä pois oppitunneilta, mikä on parantanut oppilaiden keskittymistä ja vähentänyt kiusaamistilanteita.
- Ranskassa valtakunnallinen puhelinkielto otettiin käyttöön vuonna 2018 kaikissa peruskouluissa ja lukioissa. Ranskan esimerkin mukaisesti kielto on vähentänyt oppilaiden riippuvuutta älylaitteista ja parantanut koulutyöhön keskittymistä merkittävästi.

Aikataulu ja toteutus:

Esitämme, että Lisälmen kouluihin luodaan seuraava selkeä aikataulu puhelimien täyskiellon käyttöönottoon:

1. Suunnitteluvaihe (0-3 kuukautta): Laaditaan koulukohtaiset suunnitelmat puhelinten käytön valvontaa ja mahdollisten poikkeustilanteiden hallintaa



varten. Suunnitelmat tehdään yhteistyössä rehtorien, opettajien ja oppilaskuntien kanssa.

2. Koulutus ja tiedotus (3-6 kuukautta): Järjestetään opettajille, koulun henkilökunnalle ja oppilaille tiedotustilaisuuksia sekä koulutusta puhelinten käytön rajoitusten tavoitteista ja käytännöistä. Tiedotetaan myös huoltajia päätöksestä ja sen tavoitteista oppilaiden hyvinvoinnin kannalta.

3. Käyttöönotto (6-12 kuukautta): Puhelimien täyskielto astuu voimaan kaikissa Iisalmen kouluissa. Koulut ottavat käyttöön valvontakeinoja, kuten puhelinten keräämisen ja säilyttämisen koulupäivän ajaksi koulupäivän alkaessa.

4. Seuranta ja arviointi (12+ kuukautta): Ensimmäisen vuoden aikana valvotaan puhelinkieltoa aktiivisesti ja kerätään palautetta kouluilta, oppilailta ja vanhemmilta. Tarvittaessa tehdään säätöjä valvontamenetelmiin ja käytäntöihin.

Valvonta ja toteutus:

Puhelinten kerääminen oppilaiden tullessa kouluun ja niiden palauttaminen koulupäivän päättyessä on keskeinen keino valvoa puhelinten käyttöä. Jokaisessa luokassa voidaan ottaa käyttöön selkeä puhelinsäilytysjärjestelmä, kuten lukitut kaapit tai nimikoidut laatikot, joihin oppilaat jättävät puhelimensa koulupäivän ajaksi. Koulun henkilökunta valvoo kiellon toteutumista ja huolehtii siitä, että sääntöjä noudatetaan johdonmukaisesti kaikissa kouluissa.

Esitämme, että Iisalmen hyvinvointi- ja sivistyslautakunta käsittelee tämän aloitteen pikaisesti ja käynnistää valmistelut puhelinten täyskiellon toteuttamiseksi Iisalmen kouluissa.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
hallintosihtööri/sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Oheisaineisto

Puhelinten käyttökielto perusopetuksen koulupäivän ajan, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/340/00.02.00.04/2024

87 § Valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Iisalmessa

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 87

Toimialajohtajan päätösehdotus

Toisen asteen maksuttomuuteen ei ole tulossa muutosta, joten aloite voidaan todeta tarpeettomaksi.

Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Iisalmen lyseon rehtori Pasi Tolonen, p 040-830 4368 ja
toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Hallituksen kevään 2024 kehysriihessä esitettiin, että nuori saisi maksuttoman oppimateriaalin jatkossa vain sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta nykyisen 20 ikävuoden sijaan. Iisalmen kaupunginvaltuuston valtuustoryhmät tekivät 6.5.2024 aloitteen lukio-opetuksen säilyttämisestä maksuttomana. Hallitus on perunut kaavaillun muutoksen, sillä se ei sisälly 8.8.2024 julkistettuun valtiovarainministeriön 2025 budjettiesitykseen. Maksuttoman oppimateriaalien rajaamisesta tuleva säästö on korvattu vähennyksillä toisen asteen koulutuksen hankerahoituksesta ja ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksesta.

Vaikutusarviointi

Ei vaikutusarviota

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto



Aloitteentekijä
Asianhallintasihteeri

Oheisaineisto

Valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Iisalmessa

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 123

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa ja lähettää sen valmisteltavaksi sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Aloite on käsiteltävä 6.11.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Vihreiden valtuustoryhmä, Vasemmistoliiton valtuustoryhmä, Keskustan valtuustoryhmä, Kokoomuksen valtuustoryhmä, Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä ja valtuutettu Juhani Väänänen (KD) jättivät valtuustoaloitteen maksuttoman toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden säilyttämisestä toisella asteella kaupunginvaltuuston kokouksessa 6.5.2024 § 32.

Hallituksen kehysriihessä tehtiin esitys maksuttoman toisen asteen rajaamisesta sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Päätös tarkoittaisi sitä, että muun muassa oppimateriaalien, ylioppilaskokeiden ja ammatillisen puolen työvälineiden hinta voi siirtyä nuoren itsensä maksettavaksi kesken opintojen. Tämä romuttaisi nykyisen maksuttoman toisen asteen mallin ennen kuin yksikään sen piirissä aloittanut opiskelija ehtii valmistua.

Riskinä on, että maksullisuuden alkaessa opinnot keskeytetään toisen asteen ollessa kesken ja erityisen herkässä ikävaiheessa. Tämä ei palvele tavoitetta nostaa Suomen koulutustasoa, eikä vähennä nuorten syrjäytymisriskiä, pahoinvointia tai mielenterveyskriisiä.

On tärkeää, että pidämme Iisalmessa kiinni jokaisen nuoren mahdollisuudesta opiskella ja suorittaa toinen aste loppuun maksuttomasti. Erityisesti ikäluokkien pienentyessä toisen asteen maksuttomuus ei ole kaupungillemme kohtuuton kuluerä, vaan investointi tulevaisuuteen.



Aloitteen tekijät esittävät, että Iisalmi säilyttää lukio-opetuksen maksuttomana nykyisen mallin mukaisesti toisen asteen tutkinnon suorittamisen loppuun asti tai sen kalenterivuoden loppuun asti, kun opiskelija täyttää 20 vuotta. Lisäksi kannustetaan alueemme ammatillisia oppilaitoksia säilyttämään vastaavan maksuttomuuden ammatillisia opintoja suorittaville nuorille.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja / sivistys- ja hyvinvointitoimiala
hallintosihteeri / sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Oheisaineisto

Valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Iisalmessa



Asianro IIS/11/02.08.00.01/2023

88 § Liittyminen Sansia Oy:n Julkaisujen tilauspalvelut (13169) yhteishankintasopimukseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 88

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Iisalmen kaupunki liittyy tilaajana Sansia Oy:n kilpailuttamaan Julkaisujen tilauspalvelut (13169) yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Vastaava kirjastonhoitaja Minna Koukkari, p. 040 823 0015

Iisalmen kaupunki on ollut mukana Sansia Oy:n kilpailuttamassa julkaisujen tilauspalveun yhteishankintasopimuksessa (339895). Nykyinen sopimus päättyy 31.8.2025. Sansia on aloittanut Julkaisujen tilauspalvelut (13169) kilpailutuksen valmistelun, joka korvaa aiemman puitejärjestelyn. Tavoitteena on uusia puitejärjestely neljälle (4) vuodelle. Hankinnan aikataulu on kevät 2025.

Sopimuksen avulla Iisalmen kaupunginkirjasto on hankkinut kirjastoon asiakkaille tarvittavat fyysiset sanoma- ja aikakauslehdet. Hankinnan arvo neljälle (4) vuodelle on Iisalmen kaupunginkirjaston osalta noin 120 000 €, eli noin 30 000 €/vuosi.

Vaikutusarviointi

Inspiroiva Iisalmi

- meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin

Fyysiset lehdet ovat tärkeä ja käytetty osa kirjaston aineistovalikoimaa. Yhteishankintaan osallistumalla mahdollistetaan lehtien kustannustehokasta hankintaa.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus



Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Sansia Oy

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

talouspäälikkö

vastaava kirjastonhoitaja



Asianro IIS/11/02.08.00.01/2023

89 § Liittyminen Sansia Oy:n (13400) Maito ja maitotaloustuotteet yhteishankintasopimukseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 89

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Iisalmen kaupunki liittyy tilaajana Sansia Oy:n kilpailuttamaan Maito ja maitotaloustuotteet (13400) yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Lassi Väänänen, p. 040 830 2794
ruokapalvelupäällikkö Helena Farin, p. 040 4894783

Iisalmen kaupunki on ollut mukana Sansia Oy:n kilpailuttamassa Maitotaloustuotteet yhteishankintasopimuksessa (300587). Nykyinen sopimus päättyy 30.4.2025. Sansia on aloittanut Maito ja maitotaloustuotteet (13400) kilpailutuksen valmistelun, joka korvaa aiemman hankintasopimuksen.

Hankinnan kohteena ovat maito- ja maitotaloustuotteiden toimittajien valikoimiin kuuluvat tuotteet. Tavoitteena on löytää sopimustoimittaja, jolla on riittävän laaja ja kattava tuotevalikoima huomioiden erilaisten tilaajaorganisaatioiden tarpeet ja toiminta. Hankinnan aikataulu on kevät 2025.

Hankinnan arvioitu arvo Iisalmen kaupungin ruokapalveluiden osalta on noin 115 000 €/vuosi eli 4 vuoden arvio olisi noin 460 000 €

Vaikutusarviointi

Kestävä kuntatalous

- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioiva
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta

Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi

- pitkävaikutteinen
- strategian mukainen



- lapsivaikutukset
- vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Sansia Oy

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

talouspäällikkö

ruokapalvelupäällikkö



Asianro IIS/47/12.00.01.03/2024

90 § Koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 90

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vahvistaa esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2025 - 2026 työajat esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Iisalmen kaupungin hallintosäännön 37 § mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päättää koulujen työajoista. Perusopetuslain (628/98) 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuoden alkamispäivä on elokuussa opetuksen järjestäjän itsensä päätettävissä. Perusopetusasetuksen (825/98) 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuodessa on 190 työpäivää.

Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiviksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2025 - 2026 loppiainen on tiistai ja vapunpäivä perjantai, joten lukuvuonna 2025 - 2026 varsinaisia työpäiviä on 188.

Toisella asteella koulumatkatuen myöntämisen edellytyksenä on mm. se, että opiskelijalla on vähintään 10 koulumatkatukeen oikeuttavaa päivää kalenterikuukaudessa (laki lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden koulumatkatuesta 10.1.1997/48). Koulutyöpäivistä on neuvoteltu muiden Ylä-Savon kuntien kanssa ja kuultu koulujen rehtoreita. Riittävän yhtenäiset työajat ovat tärkeitä koulukuljetusten järjestämisen vuoksi. Osa kuljetuksista toteutetaan linja-autojen vakiovuoroilla, jotka liikennöivät usean kunnan alueella. Erityisesti toisen asteen opiskelijat liikkuvat myös kuntien välillä.

Esitys koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajoiksi

- koulut alkavat to 7.8.2025
- viikon mittainen syysloma on 13. - 19.10.2025 (vk 42)
- syyslukukauden viimeinen työpäivä on la 20.12.2025, esiopetuksessa



perjantai 19.12.2025

- kevätlukukausi alkaa ke 7.1.2026

- viikon mittainen talviloma on 2. - 8.3.2026 (vk 10)

- kouluvuoden viimeinen työpäivä on lauantai 30.5.2025, esiopetuksessa
perjantai 29.5.2026

Iisalmen lyseossa vietetään vuosittain marras-joulukuun vaihteessa yhdistettyä lakkiais- ja itsenäisyyspäivänjuhlaa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 22.11.2017 § 61, että jatkossa Iisalmen lyseo voi tarvittaessa poiketa Iisalmen koulujen työajoista kahden koulupäivän osalta rehtorin päätöksellä. Poikkeavat päivät olisivat syksyn lakkiaisjuhlaan liittyvä lauantaityöpäivä ja sitä vastaava vapaapäivä.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

koulut, päiväkodit, liikennöitsijät, hankinta- ja logistiikka-asiantuntija, Ylä-Savon ammattiopisto, Ylä-Savon sivistysjohtajat, sivistys- ja hyvinvointitoimialan johtoryhmä, palkanlaskija

Liitteet

Iisalmen koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026



Asianro IIS/88/00.04.00.00/2024

91 § Kirjastotoimen peruspalveluarviointi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 91

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen AVIn peruspalveluarvioinnin yleisistä kirjastoista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Vastaava kirjastonhoitaja Minna Koukkari, p. 040 823 0015

AVIn kirjastotoimen peruspalveluarvioinnin kohteena oli vuonna 2023 kirjastoissa tehtävä lukutaitotyö. AVI julkaisi peruspalveluarvioinnin 27.9.2024. Arviointi tehtiin kyselyn avulla, joka lähetettiin kirjastojen johtajille tammikuussa 2024. Kyselyyn vastasi 271 kuntaa eli 92 % Manner-Suomen kunnista. Lisäksi julkaistiin Padlet -kysely, johon saatiin lukutaitotyötä tekevien kirjastotyöntekijöiden kommentteja. Iisalmen kaupunginkirjasto oli kyselyyn vastanneiden joukossa.

AVIn peruspalveluarviointi yleisistä kirjastoista 2023: Lukutaitostrategia ja lukemisen edistäminen yleisten kirjastojen toiminnassa on luettavissa osoitteessa: <https://avi.fi/tietoa-meista/toimintamme/tuotamme-tietoa/kirjastotilastoja>.

Peruspalveluarvioinnin johtopäätökset

Peruspalveluarvioinnin johtopäätöksinä AVI toteaa, että koordinoitun ja johdetun lukutaitoyhteistyön koetaan helpottavan lukutaitotyötä kunnissa. Kuitenkaan tällaista rakenteellista yhteistyötä ei useimmissa kunnissa ole. Kirjastoissa ei välttämättä ole perehdytty Kansalliseen lukutaitostrategiaan (vuodelta 2021) ja lukutaitotyötä ja -palveluja ohjaava strategia oli vain reilussa viidenneksessä kirjastoja. Kuntatasolla tehtyä lukutaitostrategiaa on vain harvassa kunnassa. Sen sijaan yleisempiä ovat lukutaitoon liittyvät kirjaukset kunnan muissa asiakirjoissa, esimerkiksi hyvinvointikertomuksessa.

Iisalmen kaupunginkirjasto on mukana Iisalmen kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kulttuurikasvatussuunnitelmissa, joissa on pyritty kuvaamaan kirjastonkäytön opastuksen ja lukemisen edistämisen yhteistyön

perustaso, ja niissä mainitaan myös mediakasvatus. Suunnitelmat ovat Kansallisen lukutaitostrategian mukaisia, mutta niissä ei käytetä lukutaitotyön tai -palveluiden käsitettä. Iisalmessa ei ole tehty suunnitelmaa lukutaitotyöstä aikuisille, eikä erillisiä mediakasvatuksen suunnitelmia. Iisalmessa kirjasto mainitaan useissa kuntatason hyvinvointiin liittyvissä suunnitelmissa, mutta lukutaitotyötä käsitteenä ei käytetä. Esimerkiksi hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportissa 2023 on esitetty lainaajien ja kokonaislainauksen määrä ja kerrottu hyvinvoinnin edistämiseksi toteutetuista toimista kirjasto- ja kulttuuripalveluissa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa 2022-2025 esitellään kirjaston lapsille ja nuorille suunnattuja palveluita ja lukemisen innostamista. Erityisiä seurattavia mittareita näissä suunnitelmissa ei kuitenkaan esitetä.

AVI toteaa johtopäätöksissä myös, että henkilökunnan riittävyys lukutaitotyöhön oli heikentynyt vuoden 2021 peruspalveluarviointiin nähden. Henkilökunnan riittävyys lukutaitotyöhön koettiin riittäväksi 16 %:ssa kirjastoja, ja osittain riittäväksi puolessa kirjastoja. Lukutaitotyötä kohdennetaan ensisijaisesti alle kouluikäisiin ja alakouluikäisiin lapsiin. Iisalmessa henkilöstön määrä on pysynyt aikaisempina vuosina varsin tasaisena. Vuonna 2021 kirjaston palkkaamaa henkilöstöä oli 1000 asukasta kohden 0,68 (koko maa 0,68) ja vuonna 2023 0,68 (koko maa 0,69). Hyvät henkilöstöresurssit ovat mahdollistaneet laadukkaat kirjastopalvelut sekä lukemista edistävien tapahtumien ja koulutuksien aktiivisen järjestämisen (v. 2023 158 tilaisuutta, 4939 osallistujaa). Kaupungin talouden tasapainotusohjelmasta johtuen kirjaston henkilöstöresurssiin on vuonna 2024 tullut yhden kirjastonhoitajan tehtävän vähennys.

Toimenpide-ehdotukset peruspalveluarvioinnin pohjalta

Toimenpide-ehdotuksina AVI esittää termien "lukutaito" ja "lukutaitotyö" avaamista. Samoin esitettiin, että kirjastoalalle täydennyskoulutusta tarjoavat tahot nostavat lukutaitotyön strategisen suunnittelun ja lukutaitojen edistämiseen liittyvän menetelmällisen kehittämisen painopisteiksi. Iisalmessa pyritään osallistumaan aiheeseen liittyviin koulutuksiin mahdollisimman laajasti.

Lukutaito polarisoituu ja heikosti lukevien taidot heikkenevät entisestään. Kirjastoissa tulisi pyrkiä löytämään toimintaympäristöstään eniten tukea tarvitsevia ryhmiä ja kohdentamaan toimenpiteitä näihin. Iisalmen kaupunginkirjastossa lukutaitotyön painotus on tällä hetkellä vahvasti kouluyhteistyössä, jonka puitteissa pyritään tukemaan myös heikompia lukijoita tarjoamalla aineistoa eri tasoille lukijoille ja esittelemällä mm. selkokirjoja. Kirjasto on myös tutustunut nepsy-aiheeseen Pohjois-Savon



hyvinvointialueen nepsy-tiimin tuella, ja arvioimme parhaillaan Iisalmeen parhaiten sopivia tapoja huomioida kohderyhmää.

Toimenpide-ehdotuksissaan AVI myös toteaa lukutaitotyön johtamisen olevan tärkeää. Johtajien tulisi kiinnittää huomiota strategisen tason suunnitelmallisuuden lisäksi henkilöstön tarvitsemaan työaikaan sekä osaamisen kehittämiseen. Samoin kirjastoissa tulisi hyödyntää olemassa olevaa tietopohjaa, Kansallista lukutaitostrategiaa, tehokkaammin. Kirjastoissa tulisi ajoittain arvioida omaa lukutaitotyötä ja sille asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä osana toiminnan kehittämistä. AVI toteaa myös, että kunnallinen lukutaitostrategia tuottaa synergiaa, mahdollistaa vaikuttavamman toiminnan ja jäsentää eri toimijoiden osaamista ja vastuita.

Iisalmen kaupunginkirjastossa on tunnistettu, että lukutaitotyön kehittämisen edistämiseksi, työn ja tavoitteiden näkyväksi tekemiseksi ja resurssien varmistamiseksi olisi tärkeää laatia kokonaisvaltainen suunnitelma lukutaitotyöstä ja pyrkiä tuomaan sitä esille myös kuntatason asiakirjoihin. Kehitystyöhön liittyy toimintaympäristön tutkiminen ja eri kohderyhmien tunnistaminen, jotta toimenpiteitä voidaan kohdistaa esimerkiksi erityistä tukea tarvitseville. Tavoitteellisen suunnitelman avulla voitaisiin tunnistaa ja mitoittaa myös työhön tarvittavia resursseja. Keskeistä olisi tutkia, miten voitaisiin tunnistaa tavoitteet eli toivotut vaikutukset myös asiakkaan näkökulmasta, ei vain toteutuneiden kirjastokäyntien tai lainauksen perusteella. Olisi tarkoituksenmukaista myös selvittää, millaista lukutaitotyön yhteistyötä voitaisiin tehdä Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakossa. Ymmärrystä lukutaitotyön kokonaisuudesta tulisi lisätä niin kirjastoissa kuin kunnan eri toimijoiden kesken.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

vastaava kirjastonhoitaja



92 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 92

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



93 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 93

Toimialajohtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tietoonsa, että kokousaikatalun vuodelle 2025, joka liitetään pöytäkirjan tiedoksiantoihin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. IHMe kauden 2023 - 2024 yhteenveto, IIS/355/00.01.05.01/2022, id 839152
2. Ote: Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 68 Iisalmen kaupunkistrategian välitarkastelu ja päivittäminen, IIS/569/00.01.02.00/2024, id 839818
3. Ote: Hyvinvointijaosto 12.11.2024 § 19 Laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinnan käynnistäminen, IIS/570/00.04.00.00/2017
4. Haku avoinna / Vuoden 2024 urheiluapurahat sekä ehdotukset seuratoimijoiksi, haku aika 15.10. - 20.11.2024.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Liitteet

Kokousaikataulu 2025

Oheisaineisto

Ote: Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 68 Iisalmen kaupunkistrategian välitarkastelu ja päivittäminen



Ote: Hyvinvointijaosto 12.11.2024 § 19 Laajan hyvinvointikertomuksen ja -
suunnitelman laadinnan käynnistäminen
IHMe kauden 2023-2024 yhteenveto



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen



tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen



Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.