



Toimielin	Maaseutuhallinnon yhteislautakunta
Paikka	Kokoushuone Pihatto, Luuniemenkatu 3 B, Iisalmi
Aika	28.11.2024 klo 10:00 - 10:50
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Huusko Senja, puheenjohtaja Heiskanen Mikko Laajalahti Heli Partanen Ilpo Repo Tuomas Rönkkö Outi Tikkanen Leena
Poissa	Väisänen Harri
Muut läsnäolijat	Pulkkinen Eero, esittelijä Elo-Tammelander Mirva, sihteeri
Asiat	§:t 18-25
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	28.11.2024 Puheenjohtaja Senja Huusko Sihteeri Mirva Elo-Tammelander Pöytäkirjantarkastaja Heli Laajalahti Pöytäkirjantarkastaja Mikko Heiskanen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 29.11.2024. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



18 § Kokouksen järjestäytyminen	1
19 § Vuorimäen tuulivoimaosayleiskaava ehdotusvaihe	2
20 § Maksajavirastovakuutus 2024	4
21 § Ylä-Savon maaseutupalvelujen asiantuntijapalveluiden maksut	6
22 § Vuoden 2024 maatilayrittäjien tunnustuspalkinnot	9
23 § Maaseutujohtajan viran täyttäminen	11
24 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	14
25 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	15
Muutoksenhakuohjeet	16



18 § Kokouksen järjestäytyminen

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 28.11.2024 § 18

Puheenjohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Yhteislautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heli Laajalahden ja Leena Tikkasen sekä varatarkastajiksi Harri Väisäsen ja Mikko Heiskasen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteislautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heli Laajalahden ja Mikko Heiskasen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/562/10.02.02.00/2020

19 § Vuorimäen tuulivoimaosayleiskaava ehdotusvaihe

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 28.11.2024 § 19

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunnalla ei ole huomautettavaa osayleiskaavaehdotukseen.

Maaseutuhallinnon lautakunta haluaa kiinnittää energiayhtiöiden ja maanomistajien huomioita tuulivoima-alueiden vuokrasopimuksiin. Pinta-alaperusteisia maataloustukia voidaan maksaa vain alalle, joka on tuenhakijan hallinnassa. Jos maanomistaja on vuokrannut omistamansa peltoalueet energiayhtiölle, ei maanomistaja ole oikeutettu maataloustukiin alueesta, vaikka alue olisi viljelykäytössä käyttöoikeuden nojalla. Maataloustuet voidaan maksaa, jos energiayhtiön ja maanomistajan välisessä maanvuokrasopimuksessa on erikseen kirjallisesti sovittu siitä, että peltoalueiden hallinta säilyy vuokranantajalla niin kauan, kun pellot ovat maatalouskäytössä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Iisalmen kaupunginhallitus pyytää lausuntoa Vuorimäen tuulivoimaosayleiskaavan ehdotusvaiheesta. Lausunnot pyydetään viimeistään 10.12.2024.

Osayleiskaavaehdotus pidetään nähtävillä 11.11-10.12.2024 klo 8.00-15.30 Iisalmen kaupungintalolla, Pohjolankatu 14 (2. krs). Suunnitelman tavoitteet, perusteet ja tulkintaohjeet löytyvät kaavaselostuksesta, joka liitteineen löytyy myös Iisalmen kaupungin internet-sivuilta www.iisalmi.fi/vuorimaki

ABO Energy Suomi Oy suunnittelee tuulivoimapuistoa Iisalmen Vuorimäen alueelle kaupungin länsiosaan Pielaveden ja Kiuruveden rajalle. Kaava-alue muodostuu hankealueesta, jonka pinta-ala on noin 2170 ha. Hankealueelle suunnitellaan 17 voimalan rakentamista, joiden yksikköteho on 6-10 MW ja kokonaiskorkeus maksimissaan 300 metriä. Kaavaehdotuksessa tuulivoimaloiden määräksi on valittu pienempi voimalamäärä eli 17 voimalaa.



Pienemmän voimalamäärän ympäristövaikutukset ovat pienimmät. Voimaloiden paikkoja on lisäksi hiukan siirretty, jotta Iisalmen yleiskaavan (kv 18.3.2024) linjausta vähintään 2 km etäisyydestä asutukseen ei ylitetä.

Kaavaehdotuksessa on huomioitu sähkönsiirtoreitin jatkosuunnittelun ratkaisut ja toinen vaihtoehtoisista reiteistä on poistettu kaavaratkaisuista. Lisäksi kaavaehdotukseen on lisätty energihuollon alue sähköasemaa varten. Kaavamääräyksiä on tarkennettu ja muokattu luonnokseen verrattuna. Saapuneissa kannanotoissa kiinnitettiin erityisesti huomiota sähkönsiirtoyhteyksien suunnitteluun ja niiden vaikutuksiin ympäristöön ja maaseutuelinkeinoihin.

Tuulivoimaosayleiskaavan alueella on maatalousmaata noin 14 ha. Muu alue on lähinnä metsätalousaluetta. Lähin kotieläintila on noin 2,5 km päässä tuulivoimapuistosta.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta on antanut kaavaluonnoksesta ja YVA:sta lausuntonsa 15.2.2024 todeten, ettei sillä ole huomautettavaa Vuorimäen osayleiskaavaluonnoksesta.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus



Asianro IIS/613/00.04.00.00/2022

20 § Maksajavirastovakuutus 2024

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 28.11.2024 § 20

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Maaseutuhallinnon tehtäviä suorittavan yhteistoiminta-alueen antama vakuutus perustuu Ruokaviraston maaseutulinjan (toimii Suomen Maksajavirastona) ja Iisalmen kaupungin väliseen maksajavirastosopimukseen delegoitujen tehtävien hoitamisesta. Maksajavirastotehtäviä hoitavan yhteistoiminta-alueen tulee antaa vakuutus tehtävien suorittamisesta yhteisön sääntöjen mukaisesti varainhoitovuosittain. 16.10.2023 alkanut varainhoitovuosi päättyi 15.10.2024. Vakuutus tuli toimittaa Ruokaviraston saataville viimeistään 15.11.2024.

Vakuutuksen valmistelu tukee ja dokumentoi varainhoitovuoden aikana tehtävää seurantaa ja arviointia. Tämä palvelee samalla Ylä-Savon maaseutupalvelujen toiminnan kehittämistä. Vakuutuksen allekirjoittaa perustelumission laatijan esityksestä viranhaltija, jolle kunnan hallinto- tai johtosäännön mukaan kyseinen vastuu kuuluu. Tärkeä osa-alue vakuutuksen valmistelussa on eri toimintakokonaisuuksien ja työvaiheiden arviointi. Ylä-Savon maaseutupalvelujen henkilöstö on valmistellut asiaa arvioimalla toimintaansa hakemusten käsittelyn otannan, työkirjan ja arviointilomakkeen avulla. Maksajavirastosopimuksen tavoitteet täyttyivät 100 prosenttisesti. Maaseutujohtaja laatii perustelumission, jonka perusteella kaupunginjohtaja allekirjoittaa vakuutuksen.

Vaikutusarviointi

3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun



kuntien kanssa

- toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin

5. Hyvinvoiva henkilöstö

- päätöksenteko, johtaminen ja henkilöstön osallistaminen kehittämiseen ovat erinomaisella tasolla
- henkilöstö tietää, mitä heiltä odotetaan ja työtä tehdään innostuneesti
- kehitämme työhyvinvointia aktiivisesti ja pitkäjänteisesti

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Ote sopijakunnille

Oheisaineisto

2024_Perustelumuiotio_Ylä_Savon_maaseutupalvelut_YTA, ei verkkojulkinen
2024_Maksajavirastovakuutus_Ylä_Savon_maaseutupalvelut_YTA, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/650/02.05.00.00/2024

21 § Ylä-Savon maaseutupalvelujen asiantuntijapalveluiden maksut

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 28.11.2024 § 21

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta päättää maksujen määrän seuraavasti:

Peto- ja hirvieläinten sekä rauhoitettujen lajien aiheuttamat vahingot

Arvioimismaksu on 90 euroa (alv 0 %)

Pellon käyvän hinnan arviolausunto ja yksityisoikeudellisissa

vahingonkorvausvaatimuksen perusteeksi pyydetty arviolausunto

Veloitettava tuntihinta on 45 euroa (alv 0 %).

Kaikissa edellä olevissa palveluissa veloitetaan lisäksi arvioinnista aiheutuneet matkakulut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Peto- ja hirvieläinten aiheuttamat vahingot

Riistavahinkolain 105/2009 perusteella korvataan valtion varoista kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen päätöksellä:

"Hirvieläinten aiheuttamat vahingot

1) viljelysvahinkona korvataan pellolle, puutarhalle, taimistoviljelmälle ja kootulle sadolle aiheutunut vahinko;

2) eläinvahinkona korvataan kotieläimille aiheutunut vahinko

Suurpedon aiheuttamat vahingot

1) viljelysvahinkona korvataan pellolle, puutarhalle, taimistoviljelmälle ja kootulle sadolle aiheutunut vahinko;

2) eläinvahinkona korvataan kotieläimelle, viljellylle eläimelle, hunajasadolle sekä eläintenpitoon käytetyille aidoille, rakennuksille ja muille vastaaville rakenteille aiheutunut vahinko;

3) irtaimistovahinkona korvataan muulle kuin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetulle elottomalle irtaimistolle aiheutunut vahinko;

Muiden riistaeläinten kuin hirvieläinten ja suurpetojen aiheuttamat vahingot tietyissä rajatuissa tapauksissa."



Riistavahinkolain 46 §:n mukaan kunta voi periä vahingonkärsijältä maastotarkastuksen suorittamisesta ja vahingon arvioinnista enintään omakustannusarvon suuruisen maksun. Lain 9 §:n mukaan vahinkoa korvattaessa maksetaan korvaus myös korvauksen hakijan maksamista vahingon selvittämisen kannalta tarpeellisista ja kohtuullisista vahingon arviointikustannuksista. Vuodesta 2020 alkaen on peritty 70 euron maksu ja lisäksi arvioinnista aiheutuneet matkakulut. Keskimäärin maastotarkastuksessa kuluu työaikaa 2-3 tuntia.

Rauhoitettujen lajien aiheuttamat vahingot

ELY-keskus korvaa luonnonsuojelulailla rauhoitettujen lajien, erityisesti lintujen, aiheuttamat vahingot viljelyksille. Maksettavat korvaukset perustuvat lakiin rauhoitettujen eläinten aiheuttamien vahinkojen ennalta ehkäisemisestä ja korvaamisesta (15/2022). Lain 9 §:n mukaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävänä on viljelysvahingon toteaminen ja arvioiminen. Lain 20 § mukaan kunta voi periä tehtävistä maksun. Kunnalle perittävä maksu voi vastata enintään suoritteiden tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Aiheutuvat kohtuulliset arviointikustannukset korvataan vahingonkärsijälle. Vuodesta 2021 alkaen on peritty 70 euron maksu ja lisäksi arvioinnista aiheutuneet matkakulut. Keskimäärin maastotarkastuksessa kuluu työaikaa 2-3 tuntia.

Yksityisoikeudellisissa vahingonkorvausvaatimuksissa tarvittava arvio

Maatalousyrittäjällä voi olla tarve saada arvio toisen toimijan aiheuttamasta vahingoista viljelysmaalle, kasvavalle tai korjatulle sadolle ja tuotantoeläimille. Näissäkin tapauksissa vahingonkärsijä voi yleensä lisätä vahingonkorvausvaatimukseensa kohtuulliset vahingon arviointikustannukset. Lausuntopyyntöjen määrä on ollut vähäinen. Maksullisuus ohjaa pyynnöt vain asiakkaan harkinnan mukaan tarpeellisiin lausuntoihin. Vuodesta 2021 saakka veloittettava tuntihinta on ollut 40 euroa (alv 0 %).

Pellon käyvän hinnan arviolausunnot

Ylä-Savon maaseutupalvelujen asiantuntijat tekevät pellon käyvän hinnan arviolausuntoja. Lausuntojen kysyntä on kasvanut. Lausunnon perusteena käytetään toteutuneita kauppahintoja maanmittauslaitoksen kauppahintarekisteristä. Lausuntoon liittyy yleensä katselmus, jossa arvion kohteen arvoon vaikuttavat ominaisuudet selvitetään. Valtaosa pyynnöistä tulee perunkirjoitukseen, perinnönjakoon tai pellon myyntiin liittyen. Vuodesta 2020 saakka veloittettava tuntihinta on ollut 40 euroa (alv 0 %).



Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tiedoksi taloustoimeen/laskutus



Asianro IIS/4/02.05.01.03/2024

22 § Vuoden 2024 maatilayrittäjien tunnustuspalkinnot

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 28.11.2024 § 22

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta myöntää vuoden 2024 tunnustuspalkinnot työryhmien esitysten mukaisesti.

Kuntien palveluvastaavat järjestävät palkinnon luovutuksen.

Päätös

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta myönsi vuoden 2024 tunnustuspalkinnot työryhmien esitysten mukaisesti.

Iisalmi

- Nautatilayrittäjä Janne Pietikäinen, Sarkalan tila

Lapinlahti

- Maitotilayrittäjät Tuomas Hyvönen ja Minna Pääkkönen, Koivulan tila

Sonkajärvi

- Maitotilayrittäjät, maatalousyhtymä Huuskonen Marko ja Huuskonen Samu, Näyhälän tila

Vieremä

- Kasvitilayrittäjä Åsenbrygg Jari / Åsenbrygg Oy, Palosenlahden tila

Tunnustuspalkintojen perustelut kirjattiin pöytäkirjan liitteeksi.

Kuntien palveluvastaavat järjestävät palkinnon luovutuksen.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Kehittämisrahan käyttöperusteissa on varaus vuoden 2024 maatilayrittäjän tunnustuspalkinnolle kunnittain.

Lautakunnan päättämien perusteiden mukaan palkitun maatilayrittäjän hankkeiden tulee osoittaa, että hänellä on uskoa maatilatalouden tulevaisuuteen ja hänellä on yrittäjämäinen asenne. Hankkeiden tulee olla realistisia maatilayrityksen edellytykset huomioiden.



Palveluvastaavat kokosivat kunnittain työryhmän tekemään esityksen palkittavasta maatilayrittäjästä. Esitykset tulevat julkisiksi päätöksen jälkeen.

Tunnustuspalkinnon suuruus on 1 000 euroa, lisäksi luovutetaan diplomi.

Vaikutusarviointi

3. Ihmeiden Iisalmi

Olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Ote palkituille

Tiedote tiedotusvälineille

Kuntien palveluvastaavat järjestävät palkinnon luovutuksen

Liitteet

Tunnustuspalkintotyöryhmän muistio 2024, Iisalmi, ei verkkojulkinen

Tunnustuspalkintotyöryhmän muistio 2024, Lapinlahti, ei verkkojulkinen

Tunnustuspalkintotyöryhmän muistio 2024, Sonkajärvi, ei verkkojulkinen

Tunnustuspalkintotyöryhmän muistio 2024, Vieremä, ei verkkojulkinen

Vuoden 2024 maatilayrittäjien tunnustuspalkintojen perusteet



Asianro IIS/649/01.01.01.01/2024

23 § Maaseutujohtajan viran täyttäminen

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 28.11.2024 § 23

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta päättää, että maaseutujohtajan virka julistetaan avoimesti haettavaksi valmistelutekstissä esitetyn mukaisesti.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta nimeää haastattelutyöryhmän, joka tekee esityksen valittavasta henkilöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta nimesi haastattelutyöryhmään puheenjohtajaksi kaupunginjohtaja Jarmo Ronkaisen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jukka Ryhäsen, yhteislautakunnan puheenjohtaja Senja Huuskon, yhteislautakunnan jäsenistä Heli Laajalahden ja varalle Ilpo Partasen sekä maaseutujohtaja Eero Pulkkinen.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077 ja henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen on irtisanoutunut virastaan 1.6.2025 alkaen jäädäkseen eläkkeelle. Hänen viimeinen työpäivänsä ennen viimeisiä lomapäiviä on huhtikuun puolivälissä. Valitun henkilön on tarkoitus aloittaa tehtävässään 1.4.2025, näin edeltäjä voi perehdyttää valitun maksajavirastosopimuksen mukaisiin tehtäviin.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan Ylä-Savon maaseutupalvelut vastuualuetta johtaa vastualueen päällikkö, maaseutujohtaja. Hallintosäännön 127 §:n mukaan maaseutuhallinnon yhteislautakunta valitsee vastualueen päällikön. palvelussuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita henkilö palvelussuhteeseen.

Ylä-Savon maaseutupalvelut hoitaa viljelijätukihallinnon yhteistoiminta-alueella, eläintenpitäjien ja eläinten pitopaikkojen rekisteröinnin, hukkakauravalvonnan sekä muut lakisääteiset tehtävät. Muita tehtäviä vastuualueella on riistaeläinvahinkojen korvaushakemusten käsittely ja



osallistuminen maaseudun kehittämistehtäviin yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Maaseutujohtaja vastaa Ylä-Savon maaseutupalvelut -vastuualueen toiminnasta ja toiminnan kehittämisestä kuntien yhteistoimintasopimuksen ja kaupunkistrategian mukaisesti sekä maaseutuhallinnon yhteislautakunnan päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja tiedottamisesta. Maaseutujohtaja toimii maaseutuhallinnon yhteislautakunnan esittelijänä. Hänen lisäksi Ylä-Savon maaseutupalveluissa työskentelee tällä hetkellä 5 viranhaltijaa.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta toimii maaseutuelinkeinoviranomaisena Iisalmen kaupungin sekä Lapinlahden, Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueilla maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain sekä Iisalmen kaupungin ja Ruokaviraston solmiman maksajavirastosopimuksen mukaisesti. Toiminnasta on sovittu kuntien yhteistoimintasopimuksessa.

Maaseutujohtajan tehtävän kelpoisuusehtona on vähintään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aiempi soveltuva opistoasteinen tutkinto ja soveltuva kokemus. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyvää perehtyneisyyttä maaseutuhallintoon, hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja, kykyä kokonaisuuksien hallintaan sekä valmiutta ja rohkeutta palveluiden ja organisaation kehittämiseen ja johtamiseen. Hyvät ICT-taidot, hyvä kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito sekä maaseutuelinkeinojen ja alueen maatilayritysten tuntemus ovat edellytyksiä työssä onnistumiseen. Eduksi luetaan kokemus esihenkilötehtävistä ja kunnallishallinnon tuntemus. Rekrytoinnissa voidaan käyttää psykologin suorittamaa soveltuvuus-/henkilöarviointia.

Vaikutusarviointi

Maaseutujohtajan rooli on merkittävä yhteistoiminta-alueen maatalousyritysten tarvittavien lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sekä kehittämisen tukena. Vaikutukset ovat pitkäaikaisia.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Henkilöstöhallinto



24 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 28.11.2024 § 24

Puheenjohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimitukset ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



25 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 28.11.2024 § 25

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan alustavaan kokousaikatauluun vuodelle 2025 lisättiin kokous alkuvuoteen joko to 23.1.2025 klo 10 tai to 30.1.2025 klo 10.

Valmistelu

Ajankohtaiset asiat

- Vuoden 2024 tukimaksatukset ovat alkaneet ympäristö- ja eläinten hyvinvointikorvauksilla.
- Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan alustava kokousaikataulu vuodelle 2025: to 13.2.2025 klo 10, to 2.10.2025 klo 10 ja to 27.11.2025 klo 10.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
 - valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite.
- Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei



ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankinto-oikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto



tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun

tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

3. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

4. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai



2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

5. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

6. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15



Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505



pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.