



Toimielin Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta  
Paikka Iisalmen kaupungintalo, 2. kerros, kokoushuone Aho, Pohjolankatu 14, Iisalmi  
Aika 28.11.2024 klo 16:00 - 17:42

#### Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Ryhänen Jukka, puheenjohtaja  
Hirvonen Aki  
Huttunen Tuovi  
Jauhiainen Tiina  
Kartimo-Kröger Susanna, klo 16.39-17.07 §:t 21-22  
Luomi Harri-Pekka  
Väisänen Erkki  
Riihola Kari, Kartimo-Krögerin varajäsen

Poissa Halonen Ester

Muut läsnäolijat Savolainen Terho, esittelijä  
Jukarainen Virpi, asiantuntija  
Elo-Tammelander Mirva, sihteerin  
Sokka Tuuli, asiantuntija klo 16.00-16.32, poistui §:n 18 jälkeen

Asiat §:t 17-23

Pöytäkirjan liitteineen 28.11.2024  
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Jukka Ryhänen  
sähköisesti Puheenjohtaja Harri-Pekka Luomi §:t 21-22  
allekirjoittaneet Sihteerin Mirva Elo-Tammelander  
Pöytäkirjantarkastaja Tiina Jauhiainen  
Pöytäkirjantarkastaja Erkki Väisänen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 29.11.2024.  
Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



17 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
18 § Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteistoimintamallista .....	3
19 § Ylä-Savon työllisyysalueen valmistelun talouskatsaus .....	5
20 § Työllisyysalueen talousarvio 2025 .....	7
21 § Koulutusten optiovuosisopimukset .....	10
22 § Koulutusten hankinta vuodelle 2025 .....	12
23 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat .....	14
Muutoksenhakuohjeet .....	15



## 17 § Kokouksen järjestäytyminen

### Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 28.11.2024 § 17

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Jauhiaisen ja Susanna Kartimo-Krögerin sekä varatarkastajiksi Harri-Pekka Luomen ja Erkki Väisäsen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Jukka Ryhänen ja Kari Riihola ilmoittivat esteellisyytensä §:än 21 yhteisöjääviyden vuoksi. Esteellisyytensä §:än 22 ilmoittivat Jukka Ryhänen ja Kari Riihola yhteisöjääviyden vuoksi sekä Tuovi Huttunen palvelussuhdejääviyden vuoksi. Tilapäiseksi puheenjohtajaksi §:n 21 ja §:n 22 ajaksi valittiin Harri-Pekka Luomi.

Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Jauhiaisen ja Erkki Väisäsen sekä varatarkastajiksi Aki Hirvosen ja Tuovi Huttusen.

#### **Valmistelu**

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

#### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



**Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

**18 § Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteistoimintamallista****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 28.11.2024 § 18****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta hyväksyy liitteenä olevan TYM-yhteistyösopimuksen ja valtuuttaa työllisyysalueen johtavan viranhaltijan elinkeinojohtaja Terho Savolaisen allekirjoittamaan sen Ylä-Savon työllisyysalueen osalta. Lautakunta lähettää TYM-yhteistyösopimuksen hyväksymiskäsittelyyn Pohjois-Savon hyvinvointialueelle ja Kansaneläkelaitokselle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokka oli asiantuntijana kokouksessa.

**Valmistelu**

Työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokka, p. 040 779 4379

Yhteistyösopimus Ylä-Savon työllisyysalueen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallista (TYM-yhteistyösopimus) on ollut kommentoitavana sopijaosapuolilla ja alueen kunnilla 8.11.2024 saakka. Kommentteja saapui kolmelta toimijalta. Kommenttikierroksen aikaan myös Kuntaliitto julkaisi oman mallinsa yhteistyösopimukselle (4.11.2024, saatavissa Kuntaliitto.fi -> Talous ja elinvoima -> Työllisyys -> TE-palvelut 2024 -uudistus kohdassa Ajankohtaista). Lisäksi TYP-johtajaverkosto on jatkanut keskustelua sopimuksen stilisoinnin näkökulmista. Huomioimalla annetut muutosehdotukset ja mallit, on Ylä-Savon alueen TYM-yhteistyösopimusta kommentoinnin jälkeen muutettu vastaamaan valtakunnallista yhtenäisyyttä. Alueella läpi käytyihin toiminnallisiin ja sopimuksen sisältöön olennaisesti kuuluviin tekijöihin ei ole tehty muutoksia. Liitteenä päivitetty sopimus pohja.

**Muutoksenhaku**

2. Oikaisuvaatimus

**Otto-oikeus**



Ei otto-oikeutta.

**Toimenpiteet, otteet**

Pohjois-Savon hyvinvointialue  
Kansaneläkelaitos

**Liitteet**

TYM\_yhteistyösopimus\_Ylä-Savo



Asianro IIS/209/00.04.01.02/2023

**19 § Ylä-Savon työllisyysalueen valmistelun talouskatsaus**

**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 28.11.2024 § 19**

**Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsee tiedoksi Ylä-Savon työllisyysalueen valmisteluiden talouskatsauksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Valmistelu**

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Valtion vuoden 2024 talousarvioon on varattu määrärahat TE -palvelu-uudistuksen toimeenpanon muutokulujen korvaamiseen kunnille. Korvaus määritetään laskennallisin perustein. Korvaus maksetaan kunnille kertaluonteisesti vuoden 2024 aikana.

Muutokustannusten korvaaminen:

Alustava korvausten kuntakohtainen jakautuminen käy ilmi oheisesta taulukosta. Muuttuva erä muodostuu työvoiman määrän perusteella. Korvaukset on pyöristetty 1 000 euron tarkkuuteen.

Kunta	Työvoima	Kiinteä erä	Muuttuva erä	Yhteensä
Iisalmi	9 329	44 000	73 000	117 000
Kiuruvesi	3 173	44 000	25 000	69 000
Pielavesi	1 550	44 000	12 000	56 000
Sonkajärvi	1 494	44 000	12 000	56 000
Vieremä	1 617	44 000	13 000	57 000

**Valmistelujen talouskatsaus 18.11.2024**

Työllisyysalueen valmisteluissa on sovittu, ettei viranhaltijoiden palkkoja kirjata



työllisyysalueen valmisteluihin.

Ylä- Savon työllisyysalueen valmisteluihin on mennyt 41 036 €.

Loppuvuodesta tulee isoja hankintoja, ne eivät sisälly vielä marraskuun toteutuneisiin kuluihin.

-Ohjelmistokulut 33 970 €

-Ohjelmistolisenssi 14 357 €

-Tietokone- ja puhelinhankinnat henkilöstölle (n. 30 hlölle)

-Toimipisteiden ict-laitteisto (Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi, Vieremä)

-Työtuolit

-Semit työpisteisiin

### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

### **Oheisaineisto**

Valmistelujen talousraportti, marraskuu





Asianro IIS/282/02.02.00.01/2024

## 20 § Työllisyysalueen talousarvio 2025

### Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 28.11.2024 § 20

#### **Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta hyväksyy laaditun talousarvion vuodelle 2025 ja lähettää sen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Valmistelu**

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Kiuruveden kaupunki sekä Sonkajärven ja Vieremän kunnat ovat antaneet lausuntonsa Ylä-Savon työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviosta. Kunnilla ei ollut huomautettavaa talousarviosta.

#### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

#### **Toimenpiteet, otteet**

talousjohtaja  
taluspäällikkö

#### **Liitteet**

Talousarvio maksuosuudet  
Talousarvio 2025

#### **Oheisaineisto**

Ote: Vieremän kunnanhallitus 28.10.2024 § 194 Lausunto työ- ja yrityspalvelulautakunnan talousarviosta

Ote: Sonkajärven kunnanhallitus 28.10.2024 § 205 Lausunto työ- ja yrityspalvelulautakunnan talousarviosta

Kiuruveden kaupungin lausunto Työllisyysalueen 2025 talousarvioon



## Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 12

### Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyytää kunnilta lausunnot Ylä-Savon työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviosta 13.11.2024 mennessä.

### Päätös

Hyväksyttiin.

### Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Työllisyysalueen taloushallinto on osa Iisalmen kaupungin taloutta. Sopimuksen mukaisten tehtävien taloushallinto on siten vastuukunnan vastuulla ja on osa kaupungin talous- ja toimintasuunnitelmaa.

Työllisyysalue muodostaa Iisalmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelmassa oman yksikkönsä, jonka talousarviovalmistelussa varataan jäsenkunnille tilaisuus lausunnon antamiseen. Jäsenkuntien maksuosuuden laskentapohjana käytetään toimintavuoden toteutuneita kustannuksia.

Työllisyysalueen kustannukset jaetaan kuntien välillä seuraavasti:

Työllisyysalueen kaikki toimintakustannukset jaetaan kuntien kesken niin, että 50 % kustannuksista jaetaan työikäisen väestön määrän perusteella ja 50 % laajan työttömyyden mukaan.

Työikäisen väestön määrä ja laaja työttömyys -laskutuskriteerit muodostetaan edellisen vuoden viimeisen päivän tilastojen mukaan.

Edellä kuvattua kustannusjakomallia käytetään työllisyysalueen kustannusten jakamisessa ensimmäiset kolme vuotta. Yhteinen toimielin seuraa ja arvioi kustannusjakomallin toimivuutta ja tekee esityksen työllisyysalueen kunnille kustannusjakomallin kehittämiseksi vuodelle 2028.

Iisalmen kaupunki laskuttaa kuntien maksuosuudet kerran kuussa talousarvion mukaisesti. Mahdolliset kuntakohtaiset yli- ja alijäämät tasataan vuosittain. Tilinpäätöksen valmistuttua loppulasku (veloitus/hyvitys) lähetetään kuntiin ja laskuun liitetään kustannuserittely. Maksujen viivästyessä noudatetaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.



Sisäiset- ja vyörytyserät sisällytetään kokonaislaskutukseen. Sisäiset- ja vyörytyserät sisältävät sopimuksen mukaisten palvelujen järjestämisestä aiheutuvien tukipalveluiden kustannukset (ICT-palvelut, talous- ja henkilöstöhallinto sekä hallinnon tukipalvelut).

Jäsenkunnilla on oikeus tutustua Iisalmen kaupungin kirjanpitoon em. palveluiden osalta ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperiaatteista.

Vastuukunta raportoi jäsenkunnille työllisyysalueen toiminta- ja taloussuunnitelmien toteutumisesta vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Talouden toteumatilanne raportoidaan jäsenkunnille neljännesvuosittain Iisalmen kaupungin sekä kuntatietoraportoinnin aikataulujen mukaisesti.

Kustannustenjaon perusteita arvioidaan uudestaan viimeistään vuoden 2027 loppuun mennessä.

#### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

#### **Toimenpiteet, otteet**

Kiuruvesi  
Pielavesi  
Sonkajärvi  
Vieremä

#### **Liitteet**

Talousarvio maksusuudet  
Talousarvio 2025

**21 § Koulutusten optiovuosisopimukset****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 28.11.2024 § 21****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta päättää, että liitteen mukaisten optiovuosikoulutusten hankintojen valmistelut saa aloittaa vuoden 2024 puolella. Varsinaiset hankintasopimukset tehdään tammikuussa 2025, kun Ylä-Savon työllisyysalue on aloittanut toimintansa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Jukka Ryhänen ja Kari Riihola ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjäviiden vuoksi ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Susanna Kartimo-Kröger saapui kokoukseen klo 16.39 ja oli läsnä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Tilapäisenä puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Harri-Pekka Luomi.

**Valmistelu**

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalue on ilmoittanut Ely-keskukselle halukkuuden käyttää koulutushankinnoista optiovuosia. Työllisyysalue on saanut lokakuussa 2024 hankintamateriaalit, joiden perusteella koulutusten hankinta voidaan aloittaa. Liitteen mukaiset koulutukset alkavat aikaisintaan vuoden 2025 alussa.

**Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

**Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

**Toimenpiteet, otteet**



hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

**Liitteet**

Optiovuosikoulutukset

**22 § Koulutusten hankinta vuodelle 2025****Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 28.11.2024 § 22****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta päättää, että liitteen mukaisten koulutusten hankintojen valmistelut saa aloittaa vuoden 2024 puolella. Varsinaiset hankintasopimukset tehdään tammikuussa 2025, kun Ylä-Savon työllisyysalue on aloittanut toimintansa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Neuvotteluja käydään myös Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän kanssa.

Jukka Ryhänen ja Kari Riihola ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjäävyyden vuoksi sekä Tuovi Huttunen palvelussuhdejäävyyden vuoksi ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Susanna Kartimo-Kröger oli läsnä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan ja poistui kokouksesta klo 17.07.

Tilapäisenä puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Harri-Pekka Luomi.

**Valmistelu**

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Työllisyyspalveluiden siirtyessä TE-palveluista työllisyysalueille on luvattu, ettei palveluiden tarjontaan tule katkosta. Jotta liitteen mukaiset koulutukset alkavat vuoden 2025 alussa, on niiden hankinta aloitettava vuoden 2024 puolella.

**Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

**Otto-oikeus**



Ei otto-oikeutta.

**Toimenpiteet, otteet**

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

**Liitteet**

Koulutusten hankinta vuodelle 2025



## 23 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

### Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 28.11.2024 § 23

#### **Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Valmistelu**

Ajankohtaiset asiat

- Työllisyyskatsaus
- Henkilöstöasiat
- Tulevat hankinnat
- Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunnan alustava kokousaikataulu vuodelle 2025: to 20.2.2025 klo 16, to 10.4.2025 klo 16, to 22.5.2025 klo 16, to 28.8.2025 klo 16, to 9.10.2025 klo 16 ja to 20.11.2025 klo 16

#### **Muutoksenhaku**

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

#### **Otto-oikeus**

Ei otto-oikeutta.

#### **Toimenpiteet, otteet**

Kirjaaminen asiakortille





## MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

### 1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.

1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankintaoikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

### 2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



### 3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain**



mukaan.

#### 4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

## **5. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa**

### Hankintalain mukainen hankinta-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinta-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankinta-oikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinta-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta.** Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto



tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

#### Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

### **6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa**

#### Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

#### **I Hankintaoikaisu**

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

**Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun**



**tiedoksisaannista.** Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

## II Valitus markkinaoikeuteen

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



### Valitusaika

**Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.**

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

### Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15



#### Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

#### Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**

#### **7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

**Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain**





mukaan.