



20.12.2024

SOPIMUS TYÖVOIMAPALVELUJEN TUOTTAMISESTA YLÄ-SAVON TYÖLLISYYSALUEELLE

1. SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja: Ylä-Savon työllisyysalue, Iisalmen kaupunki
Y-tunnus: 9086071-6
PL 10
74100 IISALMI
Yhteyshenkilö: Virpi Jukarainen, virpi.jukarainen@iisalmi.fi, 040 653 0021

Palveluntuottaja:
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
Y-tunnus: 0214765-5
Asevelikatu 4
74100 IISALMI
Yhteyshenkilö: Kirsi Pulkkinen, kirsi.pulkkinen@ysao.fi, +358400793030

2. SOPIMUKSEN TAVOITE

Lakisääteiset työvoimapalvelut siirtyvät kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. Ylä-Savon työllisyysalueen muodostavat Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä, vastuukuntana toimii Iisalmi.

Tällä sopimuksella Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä ja Ylä-Savon työllisyysalueen vastuukunta Iisalmi sopivat Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaisesti työvoimapalvelujen hoitamisesta erillisen liitteen mukaisesti. Kuntalain 49 §:ssä säädetään kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muodoista, joita ovat mm. yhteinen virka ja sopimus viranomastehtävän hoitamisesta.

Kuntalain 50 §:ssä säädetään kuntien yhteistoiminnan suhteesta hankinnoista annettuun lakiin. Jos kunta sopii 8 §:n mukaisesti kunnalle laissa säädetyn tehtävän järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle, siirtämiseen ei sovelleta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016), jäljempänä hankintalaki.



20.12.2024

3. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Tällä sopimuksella sopijaosapuolet sopivat työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) 2 §:ssä mainittujen tehtävien hoitamisesta. Työvoimapalvelujen tehtävistä ja niiden jakautumisesta työllisyysalueelle sovitaan erikseen tämän sopimuksen liitteissä.

Tällä sopimuksella sovitaan myös yhteisestä virasta, jossa Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän viranhaltija hoitaa erikseen sovitulla työpanoksella työvoimapalvelun tehtävää/tehtäviä.

4. VIRANHALTIJAN VIRKASUHDE

Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan palvelua tuottavat viranhaltijat toimivat Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän työnjohton ja valvonnan alaisuudessa ja noudattavat sen antamia virkasuhteeseen liittyviä ohjeita ja sääntöjä. Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä vastaa näiden perehdyttämisestä, osaamisesta ja osaamisen kehittämisestä sekä kaikista muistakin työnantajavelvoitteista. Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä.

Iisalmen kaupunki voi antaa ohjeita työvoimapalveluiden tuottamiseen liittyvän lainsäädännön tulkintaan liittyen. Tällaista lainsäädäntöä ovat mm:

- laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)
- laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023)
- laki työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaanpanosta (383/2023)
- laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)

Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan palveluja tuottavilla viranhaltijoilla ja yhteistä virkaa hoitavalla viranhaltijalla on käyttöoikeudet tarvittaviin tietojärjestelmiin ja työkaluihin, joita hänellä ei entuudestaan ole ja jotka ovat työn tekemisen kannalta välttämättömiä.

5. PALVELUN HINTA JA LASKUTUS

Laskutusperusteena on Iisalmen kaupungin/Ylä-Savon työllisyysalueen tarvitsema työmäärä ja kustannukset viranhaltijana toimivan henkilön palkkakustannuksista sivukuluineen. Kustannukset sisältävät myös ICT- ja toimitilakustannukset ja matkakustannukset. Mahdollisista lisä- ja ylitöistä vastaa se sopijapuoli, jonka tehtävien hoitamisesta ne ovat aiheutuneet.



20.12.2024

Koulutuspalvelujen osalta opiskelijatyöpäiväkohtaiset hinnat on sovittu erillisessä sopimusliitteessä. Koulutuskuntayhtymä voi tapauskohtaisesti järjestää myös liitteen ulkopuolisia koulutuspalveluja, joiden hinta ilmoitetaan erillisellä tarjouksella.

Palveluiden hinta tarkistetaan vuosittain käytävissä neuvotteluissa ao. henkilöstön palkkakulut ja yleinen kustannusten nousu huomioiden.

Jos palvelun sisällössä tai määrässä tapahtuu muutoksia, osapuolet neuvottelevat muutoksen mahdollisista vaikutuksista hintaan.

Palvelut laskutetaan 3kk välein toteutuneiden kustannusten ja koulutuspäivien perusteella.

6. PALVELUTASON MÄÄRITTELY JA TOIMITUSAIKA

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä vastaa siitä, että palvelun laatu vastaa työmarkkinoiden osaamistarpeisiin ylläpitämällä henkilöstön ja koulutusympäristöjen korkeaa laatutasoa.

Koulutuspalvelujen osalta tavoiteltu vasteaika on nopea ja Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä vastaa siitä, että havaittuun koulutustarpeeseen vastataan aloittamalla työnhakijoiden koulutus 4 – 8 viikon sisällä palveluprosessin käynnistymisestä.

7. TEHTÄVIEN HOIDON JA PALVELUJEN LAADUN VALVONTA

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä vastaa sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisesta, ja Ylä-Savon työllisyysalueella on toiminnan sekä sopimuksen seuranta- ja valvontavastuu.

Ylä-Savon työllisyysalueelle toimitetaan raportti toteutuneesta palvelusta 3 kuukauden välein laskutuksen yhteydessä. Raportti kattaa palvelutoiminnan tilastot ja yleisen kuvauksen ja arvion toiminnasta.



20.12.2024

8. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY, HENKILÖTIETOJEN SUOJA JA TIETOTURVA

Sopimuksessa tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) sekä kansallinen tietosuojalaki (1050/2018). Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää ja henkilötietojen käsittelijää koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, niiden ollessa eri tahoja. Artiklan asettama vaatimus toteutetaan erillisellä sopimuksella henkilötietojen käsittelystä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat ylläpitämään tietojärjestelmiä ja tietoturvaa sillä tasolla, että se mahdollistaa tehtäviä hoitavien viranhaltijoiden joustavan ja turvallisen toiminnan.

9. TIEDONHALLINTA JA ARKISTOINTI

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä vastaa sopimukseen liittyvästä tiedonhallinnasta ja asiakirjojen arkistoinnista omien ohjeidensa mukaisesti.

10. VAHINGONKORVAUS

Viranhaltijan aiheuttamasta vahingosta vastaa se sopijaosapuoli, jonka alaisena viranhaltijana toimiva henkilö on vahingonkorvaukseen johtaneen toimenpiteen tehnyt.

11. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Jos lainsäädäntö, viranomaismääräykset tai -ohjeistukset taikka olosuhteet muuttuvat sillä tavoin, että muutoksilla on olennaista vaikutusta sopijapuolen velvollisuuksiin, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan olosuhteiden muutoksen vaikutuksesta sopimuksen ehtoihin. Sopimuksen muuttaminen vaatii molempien osapuolien hyväksymisen. Muutokset ja lisäykset tehdään kirjallisesti.

12. ERIKESKISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta ja tuotettavaa palvelua koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään sopimaan osapuolten neuvotteluin. Erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yksimielisyyteen, käsitellään hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.



20.12.2024

13. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2025 alkaen, kun molemmat osapuolet ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuksen sisältöä tarkastellaan vuosittain kolmannen vuosineljänneksen aikana talousarvioprosessin yhteydessä.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Iisalmessa

Terho Savolainen
Elinkeinojohtaja
Iisalmen kaupunki

Kari Puumalainen
Kuntayhtymän johtaja
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä