



Toimielin	Kaupunginhallitus
Paikka	Kaupungintalo, kokoushuone Aho, 2. kerros, Pohjolankatu 14
Aika	16.12.2024 klo 15:00 - 16:20
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Ryhänen Jukka, puheenjohtaja Karhu Tiina Kartimo-Kröger Susanna Kauppinen Sanna Kekkonen Anne Kyyriäinen Marko Martikainen Senni Riihola Kari Rönkkö Jani Puustinen Elina, Puurusen varajäsen Tossavainen Jouko, Hirvosen varajäsen
Poissa	Hirvonen Aki Puurunen Kirsti
Muut läsnäolijat	Åhman Kati, kaupunginvaltuuston pj Pietikäinen Jukka, kaupunginvaltuuston 1. vpj Kauppinen Kyösti, kaupunginvaltuuston 2. vpj Ronkainen Jarmo, esittelijä Suomalainen Eeva, asiantuntija Puumalainen Niina, sihteeri
Asiat	§:t 276-292
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	16.12.2024 Puheenjohtaja Jukka Ryhänen Sihteeri Niina Puumalainen Pöytäkirjantarkastaja Susanna Kartimo-Kröger Pöytäkirjantarkastaja Marko Kyyriäinen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 17.12.2024. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



276 § Kokouksen järjestäytyminen	1
277 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	3
278 § Jäsenen nimeäminen TYM-verkoston johtoryhmään	4
279 § Lausunto ehdotuksesta Ylä-Savon seuturahoituksen ja palveluiden järjestämisen kustannusten vakioimiseksi	6
280 § Sopimus työllistämispalvelujen ostamisesta ja tuottamisesta	8
281 § Sopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvonta- ja ohjauspalvelusta	10
282 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025	12
283 § Alue- ja kuntavaalien 2025 vaalipäivän äänestyspaikat, laitosäänestys sekä ennakkoäänestyspaikat ja aukioloajat	14
284 § Iisalmen vanhaintukisäätiö sr:n tilintarkastajan nimeäminen vuosille 2024-2027	17
285 § Iisalmen Rintamaveteraanit ry:n avustushakemus	19
286 § Ylä-Savon yhteistyöpilotit 2025 -hanke	21
287 § Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen säilyttämisestä Makkaralahden alueella	24
288 § Valtuustoaloite lintuturvallisesta rakentamisesta	26
289 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	28
290 § Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	30
291 § Iisalmi-konsernin ajankohtaiset asiat ja omistajaohjauksen käyttäminen	31
292 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	32
Muutoksenhakuohjeet	34
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	43



276 § Kokouksen järjestäytyminen

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 276

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Kartimo-Krögerin ja Sanna Kauppisen sekä varatarkastajiksi Anne Kekkosen ja Marko Kyyriäisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jani Rönkkö ja Sanna Kauppinen ilmoittivat esteellisyytensä § 280 yhteisöjääviyden vuoksi.

Kyösti Kauppinen ilmoitti esteellisyytensä § 285 yhteisöjääviyden vuoksi.

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Kartimo-Krögerin ja Marko Kyyriäinen ja varatarkastajiksi Sanna Kauppisen ja Anne Kekkosen. Etunimi Sukunimi

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.



277 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 277

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ajankohtaiset asiat:

Ylä-Savon pyöreän pöydän kuulumiset:

- Kuntien talous- ja henkilöstöhallinnon yhteistyöselvitys

Ylä-Savon Vesi Oy:n takaushakemus

Jäähalli- ja monitoimiareenaselvitys

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

FCG:n raportti, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/655/00.00.01.01/2024

278 § Jäsenen nimeäminen TYM-verkoston johtoryhmään

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 278

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää TYM-verkoston johtoryhmän varsinaiseksi jäseneksi Iisalmen kaupungilta työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi aikuisten palveluiden tiiminvetäjä Sari Tolosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Kaupunginhallitus nimesi 25.11.2024 § 261 TYM-verkoston johtoryhmän varsinaiseksi jäseneksi Iisalmen kaupungilta työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukaraisten. Koska Virpi Jukaraista esitetään Ylä-Savon työllisyysalueen omaksi edustajaksi TYM-verkoston johtoryhmään, on hänen tilalleen Iisalmen kaupungin varaedustajaksi vaihdettava toinen henkilö. Varajäseneksi esitetään aikuisten palveluiden tiiminvetäjä Sari Tolosta.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt
henkilöstöasiantuntija/lumu
asianhallintasihteeri

Oheisaineisto

Ote: Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 14
Nimeämispyynnöt TYM-verkoston johtoryhmään



Kaupunginhallitus 25.11.2024 § 261

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää TYM-verkoston johtoryhmän varsinaiseksi jäseneksi Iisalmen kaupungilta työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukaraisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta on 31.10.2024 § 14 pyytänyt Iisalmen kaupunkia nimeämään 30.11.2024 mennessä TYM-verkoston johtoryhmään varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025-2029.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt
henkilöstöasiantuntija/lumu
asianhallintasihteeri

Oheisaineisto

Ote: Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 14
Nimeämispyynnöt TYM-verkoston johtoryhmään



Asianro IIS/687/00.04.01.02/2024

279 § Lausunto ehdotuksesta Ylä-Savon seuturahoituksen ja palveluiden järjestämisen kustannusten vakioimiseksi

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 279

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa Iisalmen kaupungin lausuntona, että seuturahoituksen määrän vakiointi on kannatettava linjaus väestömäärän vähentyessä. Näin yhteisen hankerahoituksen taso saadaan vakioitua kestäväälle pohjalle ja myös kuntien osalta sitoumukset on suunniteltavissa helposti. Palvelujen järjestämisen kustannusten osalta tulisi pyrkiä mahdollisimman tehokkaaseen toimintaan, esitetty hallinnointikustannus on n. 10-11% kokonaissummasta. Ennakoitavuuden ja suunnittelun kannalta vakiointi on myös tältä osin kannatettavaa, mutta kustannusten toteutumista tulee kuitenkin seurata ja mahdolliset käyttämättä jääneet hallinnointiin kerätyt rahat on lisättävä jaettavaan seuturahoituksen määrärahaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä on laatinut Ylä-Savon seutusopimuksessa mukana oleville kunnille esityksen seutusopimuksen koordinaatiokustannusten ja seutusopimuksen määrän vakioinnista. Koulutuskuntayhtymä pyytää vastausta oheismateriaalina olevasta ehdotuksesta 31.12.2024 mennessä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

Oheisaineisto



Liite, Ote: Ylä-Savon seutusopimuksen johtokunta 11.10.2024 § 14 Ehdotus
Ylä-Savon seuturahoituksen ja palveluiden järjestämisen kustannusten
vakioimiseksi kuntien päätettäväksi
Ehdotus Ylä-Savon seuturahoituksesta, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/699/02.08.00.11/2024

280 § Sopimus työllistämispalvelujen ostamisesta ja tuottamisesta

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 280

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy päivitetyn sopimuksen työllistämispalvelujen ostamisesta ja tuottamisesta siten, että sopimus astuu voimaan 1.1.2025 alkaen. Aiemman vastaavan sopimuksen voimassaolo lakkaa 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jani Rönkkö ja Sanna Kauppinen olivat esteellisiä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon yhteisöjääviyden perusteella, ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valmistelu

Työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokka, p. 040 779 4379

Iisalmen kaupungin ja TOIMI-työvalmennussäätiö sr:n välinen sopimus työllistämispalveluiden ostamisesta ja tuottamisesta edellyttää päivittämistä. Työllisyyspolitiikassa tehdyt ja tulossa olevat muutokset vaikuttavat moniulotteisesti niin työnhakijan kuin työnantajankin tilanteeseen: vaikutuksia on mm. työllistämisen edellytyksiin, palkkatuen saamiseen ja ansiopäivärahakertymään. Työttömyyden kustannukset kuntataloudelle muuttuvat merkittävästi, kun kotikunta vuoden 2025 alusta alkaen on osin maksuvelvollinen kaikesta työttömyyspäivärahasta sadan työttömyyspäivän jälkeen. Osalla työnhakijoista on merkittäviä työ- tai toimintakyvyn rajoitteita, jolloin heidän etenemisensä avoimille työmarkkinoille on vaikeaa. Nyt voimassa oleva sopimus ei vastaa muuttuneen toimintaympäristön edellytyksiin.

Kaupungin ja säätiön välisellä työllistämisen yhteistyöllä on taattu matalan kynnyksen työmahdollisuuksia ohjatussa ympäristössä, jossa myös ammattitaitoinen henkilökunta on arvioimassa ja suunnittelemassa tarkoituksenmukaista palvelukokonaisuutta. Sopimusta uusimalla jatketaan hyvää ja tuloksellista yhteistyötä, selkiytetään molemminsuuntaisia toimintaprosesseja palvelun toteuttamisessa, ja mahdollistetaan yksilöasiakkaille avoimia työmarkkinoita kohti etenemisen polkua. Sopimukseen on kytketty aiempaa selkeämmin tavoitteellinen



jatkosuunnittelu, jotta säätiölle palvelusopimuksen avulla työllistyvän henkilön eteneminen omalla polullaan varmistuu. Sopimuksen päivittämisellä ei ole kustannusvaikutuksia kaupungille.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Aki Heiskanen, TOIMI työvalmennussäätiö sr
elinkeinojohtaja
työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö
työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja

Liitteet

Sopimus työllistämispalvelujen ostamisesta ja tuottamisesta



Asianro IIS/227/04.03.00.00/2019

281 § Sopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvonta- ja ohjauspalvelusta

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 281

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunginhallitus päättää, että sopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvonta- ja ohjauspalvelusta hyväksytään ja lähetetään kuntiin allekirjoitettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Iisalmen kaupunginhallitus päätti 17.6.2024 § 156 irtisanoa nykyisen sopimuksen Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvontapalveluista päättyväksi 31.12.2024.

Sopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvonta- ja ohjauspalveluista on uudistettu vastaamaan Ylä-Savon työllisyysalueetta (Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä) sekä vastaamaan uutta lakia (laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023). Sopimus on valmisteltu yhdessä kuntien kanssa ja siinä on määritelty se, mitkä tehtävät jäävät lain mukaisesti kunnille, mitkä tuotetaan yhteisen sopimuksen kautta (Iisalmen kaupungin kansainvälisyyspalvelut) ja mistä toimista vastaa työllisyysviranomainen eli Ylä-Savon työllisyysalue. Uusi sopimus astuu voimaan 1.1.2025 tai kun kunnat ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kiuruveden kaupunki



Pielaveden kunta
Sonkajärven kunta
Vieremän kunta

Liitteet

Ylä-Savon kuntien välinen maahanmuuttotyön sopimus 2025



Asianro IIS/282/02.02.00.01/2024

282 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 282

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talusojohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Taluspäällikkö Marja Marin, p. 040 543 4920

Kaupunginvaltuusto on 2.12.2023 § 83 hyväksynyt talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027.

Suunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi 2025. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion hyväksyy kaupunginhallitus talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, joka sitoo toimielimiä ja viranhaltijoita.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymien meno- ja tuloarvioiden täytäntöönpanoon ja seurantaan.

Toimialat voivat antaa osaltaan tätä talousarvion täytäntöönpano-ohjetta tarkempia ohjeita.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa kaikkia strategisia tavoitteita. Vuoden 2025 talousarvio ja sen perusteella laadittavat käyttösunnitelmat perustuvat kaupunkistrategiaan ja ne ohjaavat kaupungin taloutta ja toimintaa.

Päätöksellä on merkittäviä yritysvaikutuksia, jotka ovat sekä lyhyt- että pitkäkestoisia. Päätöksellä on vaikutuksia myös ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös



koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

talouspäälikkö Pirjo Rönkkö

talouspäälikkö Leena Miettinen

talouspäälikkö Tiina Laakso

toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen

toimialajohtaja Kari Nissinen

vastuualueiden ja toimintayksiköiden esihenkilöt

Liitteet

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025



Asianro IIS/415/00.00.00.08/2024

283 § Alue- ja kuntavaalien 2025 vaalipäivän äänestyspaikat, laitosäänestys sekä ennakkoäänestyspaikat ja aukioloajat

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 283

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää alue- ja kuntavaalien 2025 vaalipäivän äänestyspaikoiksi

001 Eteläinen alue

Kangaslammen koulu

Petter Kumpulaisentie 30, 74130 IISALMI

002 Hernejärvi alue

Hernejärven koulu

Parkinlahdentie 15, 74100 IISALMI

003 Keskusta alue

Kulttuurikeskus

Kirkkopuistonkatu 9, 74100 IISALMI

004 Pohjoinen alue

Kilpijärven koulu

Poskipuronkatu 3, 74120 IISALMI

005 Runni alue

Runnin koulu

Runnintie 535, 74595 RUNNI

Kaupunginhallitus päättää alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestyspaikoiksi sekä niiden aukioloajoiksi

- Kulttuurikeskus ke 2. - pe 4.4. ja ma 7.- ti 8.4. klo 9 - 17

Kirkkopuistonkatu 9, 74100 IISALMI

- Iisalmen K-Citymarket ke 2. - pe 4.4. ja ma 7.- ti 8.4. klo 8 - 20 sekä la 5.4. - su 6.4. klo 9 - 18

Eteläntie 4, 74130 IISALMI

- Iisalmen Prisma ke 2. - pe 4.4. ja ma 7.- ti 8.4. klo 8 - 20 sekä la 5.4. - su 6.4. klo 9 - 18



Parkatintie 2, 74120 IISALMI

Kaupunginhallitus päättää alue- ja kuntavaalien laitosäänestyspaikoiksi

- Ilvolanpirtti, asunto-osa ja Tuulihattu
- Iisalmen Validia-talo, invalidien palvelutalo
- Palvelukeskus Kirkonsalmi
- Psykiatrinen osasto, sairaalan tiloissa
- Kampus terveys, vuodeosastot
- Palvelutalo Onnimanni, Kangaskoto
- Mainiokoti Helmiina
- Palvelukeskus Aurinkokartano
- Attendo Pihlajaharjun hoivakoti
- Attendo Iisakki hoivakoti
- Koivurinteen Palvelutalo, hoivakoti Paaskoti
- Hoivakoti Kultasirkku
- Espero Hopeinen Kuu
- Sorsapuiston kodit

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Alue- ja kuntavaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntaina 13.4.2025.

Ennakkoäänestys on keskiviikosta tiistaihin 2.-8.4.2025. Koti- ja laitosäänestys sisältyvät ennakkoäänestykseen.

Vuoden 2024 presidentinvaalien sekä europarlamenttivaalien ennakkoäänestyspaikkoina olivat Iisalmen K-Citymarket, Kulttuurikeskus ja Prisma.

Vaalipäivän äänestyspaikkoina olivat Kangaslammin, Hernejärven, Mansikkaniemen ja Runnin koulut sekä kulttuurikeskus.

Laitosäänestyspaikkoina presidentinvaaleissa sekä europarlamenttivaaleissa olivat

- Ilvolanpirtti, asunto-osa ja Tuulihattu
- Iisalmen Validia-talo, invalidien palvelutalo
- Palvelukeskus Kirkonsalmi
- Psykiatrinen osasto, sairaalan tiloissa



- Terveyskeskuksen vuodeosastot
- Palvelutalo Onnimanni, Kangaskoto
- Live säätiö, Live Iisalmi
- Asumispalveluyksikkö Aurinkokartano
- Attendo Pihlajaharjun hoivakoti
- Attendo Iisakki hoivakoti
- Hoivakoti Paaskoti
- Hoivakoti Kultasirkku
- Esperi Hopeinen Kuu

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

kulttuurikeskus / Sanna Marin ja Hanna Vesa

Runnin koulu, Hernejärven koulu, Kangaslammin koulu ja Kilpijärven koulu /
rehtorit

Iisalmen K-Citymarket

Prisma Iisalmi

hallintosihteeri / verkkosivujen vaalitietosivusto

Kaisa Kajanus /vaalitiimi

puolueet, valtuustoryhmien puheenjohtajat

Safecare Oy



Asianro IIS/281/02.05.06.02/2021

284 § Iisalmen vanhaintukisäätiö sr:n tilintarkastajan nimeäminen vuosille 2024-2027

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 284

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Iisalmen Vanhaintukisäätiön esityksen tilintarkastusyhteisö SYS Audit Oy:n nimeämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Iisalmen Vanhaintukisäätiö sr on 3.12. 2024 pyytänyt kaupunginhallitusta nimeämään säätiölle tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai vaihtoehtoisesti tilintarkastusyhteisön vuosille

Iisalmen Vanhaintukisäätiö sr:n sääntöjen 12 §:n mukaisesti: "Säätiöllä on yksi tilintarkastaja ja mikäli tilintarkastaja ei ole, tilintarkastusyhteisö, tällöin yksi varatilintarkastaja, jotka Iisalmen kaupunginhallitus nimeää neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan".

Iisalmen kaupunginhallitus on kokouksessaan 31.5.2021 § 167 nimennyt säätiön tilintarkastajaksi vuosille 2021-2023 tilintarkastusyhteisö SYS Audit Oy:n, jonka päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Kari Hyvönen.

Mikäli kaupunginhallituksella ei ole nimetä omaa tilintarkastajaa, Iisalmen vanhaintukisäätiö esittää nimettäväksi tilintarkastusyhteisö SYS Audit Oy:n, jossa päävastuullisena tilintarkastajana toimisi HT Joonas Kokkonen.

Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti
- edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen



liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Iisalmen Vanhaintukisäätiö sr, säätiön asiamies

Oheisaineisto

Tilintarkastajan nimeämispyyntö Iisalmen Vanhaintukisäätiö sr:lle vuosille 2024-2027



Asianro IIS/188/02.05.01.03/2020

285 § Iisalmen Rintamaveteraanit ry:n avustushakemus

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 285

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää avustusta Iisalmen Rintamaveteraanit ry:lle 4164 € veteraanien ja heidän puolisoitensa kotiin vietävien palvelujen järjestämiseksi.

Avustus maksetaan maksetaan kustannuspaikalta 1225 Avustukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kyösti Kauppinen oli esteellinen asian käsittelyyn ja päätöksentekoon yhteisöjääviyden perusteella ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Iisalmen Rintamaveteraanit ry on jättänyt kaupungille avustushakemuksen koskien veteraanien ja heidän puolisoitensa kotiin vietävien palvelujen järjestämistä.

Hakemus:

Iisalmen Rintamaveteraanit ry. hakee avustusta veteraanien ja veteraanien leskien kotiin viettäviin palveluihin ja virkistystoimintaa. Yhdistys on avustanut ko. toimintoja v. 2023 n. 8500 €.

Haemme kotiin viettävistä palveluista aiheutuneisiin kuluihin avustusta 4164.00€.

Muut kulut. esim. hieronnat, jalkahoidot ja virkistystoiminnasta aiheutuneet kulut olemme voineet maksaa keräys ym. tuotoista.

Palvelujen piiriin kuuluu n.12 henkilöä.

Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

- edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen



- sektorin kanssa
- huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Iisalmen Rintamaveteraanit ry
talouspalvelut

Oheisaineisto

Iisalmen Rintamaveteraanit ry:n avustushakemus, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/702/00.01.05.01/2024

286 § Ylä-Savon yhteistyöpilotit 2025 -hanke

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 286

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Iisalmen kaupunki hakee Pohjois-Savon liitolta rahoitusta hankkeeseen "Ylä-Savon yhteistyöpilotit 2025" ja toimii sen hallinnoijana ja toteuttajana, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Hanke toteutetaan kustannuspaikalla 1415 hankeraha.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Yritysasiantuntija Eija Heilio, p. 040 630 5527

Ylä-Savon kunnat ovat tänä vuonna päivittäneet Ylä-Savon kehittämissuunnitelman ja pitävät säännöllisesti palavereita kuntayhteistyön tiimoilta. Elinvoimapalvelut on käynyt keskusteluja alueen kehittämisorganisaatioiden kanssa kehittämistarpeista ja -teemoista, joiden ympärille voitaisiin suunnitella yhteisiä kehittämishankkeita ja siten viedä kehittämissuunnitelmaa käytäntöön. Keskusteluissa on noussut esille ennen kaikkea alueelle muuttavan kansainvälisen työvoiman, kv-opiskelijoiden ja muiden alueelle muuttavien lisääntynyt palveluntarve sekä asettautumispalveluiden kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Lisäksi kuntien yhteistyötapaamisissa on nostettu esille tarve selvittää kansalaisopistojen toiminnan yhteistyön tiivistämismahdollisuuksia sekä varhaiskasvatuksen tietojärjestelmien vaihdon edellytyksiä. Näistä teemoista Iisalmen kaupunki on laatinut hankehakemuksen "Ylä-Savon yhteistyöpilotit 2025", jonka rahoitushakemus jätetään Pohjois-Savon liiton 31.12.2025 päättyvään AIKO-rahoitushakuun.

Vuoden mittaisen pilottihankkeen (toteutusaika 1.1.-31.12.2025) aikana kehitetään Ylä-Savon alueen asettautumis- ja kansainvälisyyspalveluiden toimintaa tuottamalla toiminnassa tarvittavaa esittely- ja muuta viestintämateriaalia, järjestämällä asettautumista tukevia tapahtumia ja toimintaa sekä kehittämällä yhteistyötä eri tahojen kuten kolmannen sektorin ja vapaa-ajan järjestöjen kanssa. Tavoitteena on selvittää, millaisille asettautumista tukeville palveluille Ylä-Savon alueella olisi tarve ja miten kv-



palvelut voitaisiin TE-uudistuksen yhteydessä organisoida ja resursoida kotoutumisen tueksi. Hankkeen henkilöstöresursseina on yksi kokoaikainen projektikoordinaattori.

Lisäksi pilottihankkeen aikana selvitetään, miten Ylä-Savon kuntien kansalaisopintojen välillä tehtävää yhteistyötä voisi kehittää, kartoitetaan jo olemassa olevat hyvät ja toimivat käytänteet sekä selvitetään, miten palvelut voitaisiin jatkossa organisoida ja tuottaa. Kolmantena aihealueena selvitetään Ylä-Savon kuntien varhaiskasvatuksen käytössä olevan sähköisen asiakastietojärjestelmän vaihtamismahdollisuutta. Näihin selvitystehtäviin varataan erilliset määräaikaisen projektiasiantuntijan työpanokset.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 128 513 eur, johon AIKO-rahoitusta haetaan 80 % (102 810 eur). Lisäksi hankkeeseen haetaan rahoitusta Pohjois-Savon kehittämisrahastosta 15 % (19 277 eur). Omarahoitusosuus 5% (6426 eur) katetaan hankerahasta 1415 sekä muilta Ylä-Savon osallistuvilta kunnilta kerättävällä 500 - 1000€:n omarahoitusosuudella. Hankehenkilöstö sijoittuu elinvoimapaalveluiden yksikköön yrityspalveluihin ja hanke toteutetaan kustannuspaikalla 1415 hankeraha.

Vaikutusarviointi

Hanke toteuttaa strategian tavoitetta 3. Ihmeiden Iisalmi

- Olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa
- Panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja

Hankkeella on positiivisia yritysvaikutuksia sekä kohderyhmän hyvinvointia ja kotoutumista tukevia vaikutuksia. Lisäksi hanke tukee kestävän kuntatalouden kehittymistä.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



elinkeinojohtaja
yritysasiantuntija



Asianro IIS/688/00.02.00.04/2024

287 § Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen säilyttämisestä Makkaralahden alueella

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 287

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi sivistys- ja hyvinvointitoimialalle. Aloite on käsiteltävä 2.6.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen varhaiskasvatuksen säilyttämisestä Makkaralahden alueella kaupunginvaltuuston kokouksessa 2.12.2024 § 90.

"Makkaralahden alueella toimivan päiväkotit Lumilinnan sulkeminen on herättänyt huolta alueen lapsiperheissä. Alueella asuu paljon lapsiperheitä, joille laadukas ja helposti saavutettava varhaiskasvatus on ensiarvoisen tärkeää. Lumilinnan toiminnan päättyessä lasten päivähoito on suunniteltu siirrettäväksi päiväkotit Simpukkaan. Tämä ratkaisu aiheuttaa merkittäviä haasteita perheille, joille kuljetus Simpukkaan lisää matka-aikaa ja hankaluuksia arjen sujuvuuteen.

Makkaralahden alueella sijaitsee Kilpijärven koulu, jonka läheisyys tarjoaa luontevan paikan varhaiskasvatuspalveluiden sijoittamiselle. Lapsiperheiden arjen tukemiseksi ja alueen vetovoimaisuuden säilyttämiseksi on tärkeää, että päiväkotipalvelut säilyvät alueella. Päiväkodin puuttuminen voi vaikuttaa kielteisesti alueen asukasmäärän kehitykseen ja lapsiperheiden haluun asettua alueelle.

Päiväkotit ei ainoastaan tue alueen lapsiperheiden arkea, vaan sillä on laajempi vaikutus Makkaralahden ja koko kaupungin vetovoimaan. Hyvin saavutettavien ja laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden säilyttäminen ja kehittäminen ovat keskeisiä tekijöitä, kun perheet valitsevat asuinpaikkansa. Päiväkodin toiminnan jatkuminen alueella osoittaisi, että kaupunki panostaa asukasviihtyvyyteen ja lapsiperheiden tarpeisiin.



Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että:

1. Kaupunki selvittää korvaavan päiväkotitoiminnan sijoittamista Makkaralahden alueelle, esimerkiksi Kilpijärven koulun läheisyyteen.
2. Kaupunki ottaa päätöksenteossa huomioon alueen lapsiperheiden tarpeet ja kuulee perheiden näkemyksiä palveluiden saavutettavuuden parantamiseksi.
3. Kaupunki tunnistaa, että päiväkodin säilyttäminen vahvistaa alueen ja koko kaupungin vetovoimaa, mikä edistää asukasmäärän kasvua ja kaupungin elinvoimaisuutta."

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
hallintosihtööri/sivistys- ja hyvinvointitoimiala



Asianro IIS/683/00.02.00.04/2024

288 § Valtuustoaloite lintuturvallisesta rakentamisesta

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 288

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi tekniselle ja ympäristötoimialalle. Aloite on käsiteltävä 2.6.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintojohtaja Niina Puumalainen, p. 0400 771 092

Iisalmen Vasemmistoliiton valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen lintuturvallisesta rakentamisesta kaupunginvaltuuston kokouksessa 2.12.2024 § 90.

"Iisalmen kaupungin tulee siirtyä rakentamaan lintuturvallisesti.

Törmäykset ikkunoihin ja muihin lasipintoihin ovat merkittävä ihmisen aiheuttama lintujen kuolinsyy. Törmäyksiin kuolee Suomessa vuosittain miljoonia lintuja.

Iisalmen tulee tutkia miten se voisi omalta osaltaan lähteä mukaan Birdlife Suomen suosittelemaan rakennustapaan ja olla näin osaltaan ehkäisemässä luontokatoa.

Iisalmen Vasemmistoliiton valtuustoryhmä:

Kirsti Puurunen, Seppo Hartikainen, Elina Puustinen ja Seppo Knuutinen"

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

toimialajohtaja/tekninen ja ympäristötoimiala
hallintosihteeri/tekninen ja ympäristötoimiala



289 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 289

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Otto-oikeudesta päättävät kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan, maaseutuhallinnon yhteislautakunnan, Ylä-Savon ympäristölautakunnan, Ylä-Savon musiikkiopiston johtokunnan, tarkastuslautakunnan ja vaalitoimielinten päätöksistä.

Käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat kaupunginhallitukselle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.



290 § Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 290

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus panee täytäntöön kaupunginvaltuuston 2.12.2024 kokouksen päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Jos valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen lainvoimaisuutta. Täytäntöönpanoon ei saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelijä kieltää täytäntöönpanon.

Kaupunginhallitukselle on tullut tiedoksi ja täytäntöön pantavaksi kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



291 § Iisalmi-konsernin ajankohtaiset asiat ja omistajaohjauksen käyttäminen

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 291

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus käsittelee

- Ylimääräinen yhtiökokouskutsu 12.12.2024 Kiinteistö Oy Iisalmen Lumakeskus, IIS/37/00.01.02.02/2024, asiakirjan id: 844858

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 145 ja 148 §

Iisalmi-konsernin tytäryhteisöt ovat Petterinkulma Oy, Iisalmen Teollisuuskylä Oy ja Kiinteistö Oy Iisalmen Lumakeskus.

Kuntayhtymiä ovat Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, Savon koulutuskuntayhtymä ja Pohjois-Savon liitto.

Osakkuusyhteistöjä ovat Ylä-Savon Vesi Oy, Ylä-Savon Pääomarahasto Oy, Ylä-Savon Jätehuolto Oy, Savonia AMK Oy ja Savon ICT-Palvelut Oy.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Ylimääräinen yhtiökokouskutsu 12.12.2024 Kiinteistö Oy Iisalmen Lumakeskus



292 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 292

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Ylä-Savon ympäristölautakunta 21.11.2024 § 102 Lausunto Laidinsuon turvetuotantoalueen ympäristöluvan mukaisesta selvityksestä, Iisalmi ja Pielavesi, IIS/68/11.01.00.04/2024, asiakirjan id: 842351
2. Oikeusministeriön kirje VN/17690/2024, Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym., IIS/415/00.00.00.03/2024, asiakirjan id: 828484
3. Digi- ja väestötietoviraston ohje, Äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen alue- ja kuntavaaleissa 2025, IIS/415/00.00.00.08/2024, asiakirjan id: 843441
4. Oikeuskanslerinviraston vastaus kanteluun koskien Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelujärjestelmän uudistusta, IIS/216/00.04.03.01/2024, asiakirjan id: 846182

Ajankohtaiset asiat

- Kaupunginjohtaja Jarmo Ronkainen osallistuu Pohjois-Savon kuntajohtajien matkalle Brysseliin 12.-14.3.2025. Matkan kustannukset ovat yht. n. 1000 €. Johtajasopimuksen mukaan kaupunginjohtajan virka- ja virantoimitusmatkoista maksetaan korvaukset KVTES:n mukaisesti.
- Ilmoitus Iisalmen 2. apteekin haltuunotosta saapunut kirjaamoon 8.12.2024

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Ylä-Savon ympäristölautakunta 21.11.2024 § 102 Lausunto Laidinsuon turvetuotantoalueen ympäristöluvan mukaisesta selvityksestä, Iisalmi ja Pielavesi

Oikeusministeriön kirje VN/17690/2024, Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

Digi- ja väestötietoviraston ohje, Äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen alue- ja kuntavaaleissa 2025

Oikeuskanslerinviraston vastaus kanteluun koskien Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelujärjestelmän uudistusta



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite.



Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankintaoikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30



Iisalmen kaupunki / kirjaamo
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI
kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai

3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetty tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä



asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella



haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.