



Toimielin Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Paikka Kaupungintalo, Kokoushuone Aho, 2 krs.
Aika 17.12.2024 klo 16:00 - 17:14

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Partanen Jarkko, puheenjohtaja
Haukka Hannu
Marttila Jari
Räsänen Laura
Hartikainen Seppo, Pitkäsén varajäsen
Riihola Jimi, Pöyhösén varajäsen

Poissa Hyvönen Virpi
Pitkänén Päivi
Pöyhönen Arttu

Muut läsnäolijat Hujanen Samuli, esittelijä
Heinonen Marika, sihteeri
Kekkonen Anne, kaupunginhallituksen edustaja
Haanketo Olavi, teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Nissinen Kari, toimialajohtaja

Asiat §:t 51-59

Pöytäkirjan liitteineen 17.12.2024
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Jarkko Partanen
sähköisesti Sihteeri Marika Heinonen
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Hannu Haukka
Pöytäkirjantarkastaja Jari Marttila

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 18.12.2024

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



51 § Kokouksen järjestäytyminen	1
52 § Iisalmen Vesi -liikelaitoksen talous- ja toimintasuunnitelma 2025 – 2027	2
53 § Iisalmen Vesi -liikelaitoksen palveluhinnasto vuodelle 2025	6
54 § Haukiniemen vanhan vesilaitoksen aiesopimus	8
55 § Jätevedenpuhdistamon linkojen huoltosopimus	11
56 § Vedenpuhdistuskemikaalien sopimuskauden jatko 1.1.2025-30.6.2025	13
57 § Iisalmen vesitornin saneeraus kokonaisurakan urakoitsijan valinta	15
58 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	19
59 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	20
Muutoksenhakuohjeet	21
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	29



51 § Kokouksen järjestäytyminen

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 17.12.2024 § 51

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Haukan ja Virpi Hyvösen sekä varatarkastajaksi Jari Marttilan.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Haukka ja Jari Marttila sekä varatarkastajaksi Seppo Hartikainen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/282/02.02.00.01/2024

52 § Iisalmen Vesi -liikelaitoksen talous- ja toimintasuunnitelma 2025 – 2027

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 17.12.2024 § 52

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy laaditun talous- ja toimintasuunnitelman 2025 - 2027 sekä sitovuustason edellä esitetyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Kuntalain mukaan liikelaitoksen talousarvion hyväksyy liikelaitoksen johtokunta sen jälkeen, kun liikelaitosta koskevat erät on hyväksytty kaupungin (kunnan) talousarviossa. Johtokunnan päätös seuraavan vuoden talousarvioksi on tehtävä vuoden loppuun mennessä.

Iisalmen kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 2.12.2024 käsitellyt Iisalmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025 - 2027.

Kaupunginvaltuusto ei tehnyt muutoksia Iisalmen Vesi -liikelaitoksen talous- ja toimintasuunnitelmaan. Kaupunginvaltuustoon nähden tuloslaskelmassa on sitovana eränä korvaus peruspääomasta, rahoituslaskelmassa lainakannan muutokset yhteensä sekä investointiosassa investointien kokonaismäärä (netto). Käyttötalouden ja investointiosan määrärahat ovat liikelaitosta sitovia johtokuntaan nähden toimialoittain (puhdasvesi/jätevesi - tuotot/kulut/netto). Kaupunginhallitus määrittelee vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa talouden toteuman raportointiaikataulun.

Vaikutusarviointi

Talous- ja toimintasuunnitelma on kaupungin strategiaa pitkävaikutteisesti toteuttava ja kaupungin toimintaa ohjaava asiakirja. Talous- ja toimintasuunnitelman yritysvaikutukset, lapsivaikutukset, ilmastovaikutukset sekä vaikutukset ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin realisoituvat siinä vaiheessa, kun suunnitelma on hyväksytty.



Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Toimialajohtaja, tekninen ja ympäristötoimiala

Vesilaitoksen johtaja

Talouspäälliköt

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Taloussihteeri

Oheisaineisto

Talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027, Iisalmen Vesi -liikelaitos

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.9.2024 § 40

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy laaditun talous- ja toimintasuunnitelman 2025 - 2027 ja lähettää sen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Kuntalain mukaan liikelaitoksen talous- ja toimintasuunnitelma on kaupungin talous- ja toimintasuunnitelman erillinen osa. Sitä koskevan esityksen valmistelee liikelaitoksen johtokunta.

Liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista (mukaan lukien sitovat meno- ja tuloerät) päättää valtuusto.



Liikelaitoksen talous- ja toimintasuunnitelman valmistelu vastaa Iisalmessa kaupungin muiden toimintojen talous- ja toimintasuunnitelmien valmistelua. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talous- ja toimintasuunnitelmaksi valtuustolle.

Johtokunta päättää liikelaitoksen talous- ja toimintasuunnitelmasta lopullisesti vasta sen jälkeen, kun liikelaitosta koskevat sitovat erät on hyväksytty kaupungin talous- ja toimintasuunnitelmassa. Johtokunnan päätös seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelmasta on tehtävä vuoden loppuun mennessä.

Talous- ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2025 voidaan todeta seuraavaa:

- Tilikauden tulos on 196 100 euroa ylijäämäinen
- Palkkavaraus 1,3 %
- Toimintatuottojen lisäys 4,3 % (ei sis. valmistus omaan käyttöön -erää)
- Toimintakulujen lisäys 3,1 %
- Tukkuveden ostohintaan korotus 0,06 EUR/m³ (alv 0)
- Poistot noin 1,9 miljoonaa euroa
- Talousveden maksuun korotus 0,09 EUR/m³ (alv 0)
- Jätevesimaksuun korotus 0,03 EUR/m³ (alv 0)
- Perusmaksuihin 4 % korotus
- Lainan otto 1,8 miljoonaa euroa
- Lainojen lyhennys 1,95 miljoonaa euroa
- Investoinnit 1,6 miljoonaa euroa

Vesihuoltoverkoston saneerauksia jatketaan pitkän tähtäimen saneeraussuunnitelman mukaisesti.

Vaikutusarviointi

Talous- ja toimintasuunnitelma on kaupungin strategiaa pitkävaikutteisesti toteuttava ja kaupungin toimintaa ohjaava asiakirja. Talous- ja toimintasuunnitelman yritysvaikutukset, lapsivaikutukset, ilmastovaikutukset sekä vaikutukset ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin realisoituvat siinä vaiheessa, kun suunnitelma on hyväksytty.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Toimialajohtaja, tekninen ja ympäristötoimiala



Vesilaitoksen johtaja

Taluspäälliköt

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Taloussihteeri

Oheisaineisto

Talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027, Iisalmen Vesi -liikelaitos



Asianro IIS/899/02.05.00.00/2017

53 § Iisalmen Vesi -liikelaitoksen palveluhinnasto vuodelle 2025

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 17.12.2024 § 53

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy palveluhinnaston 1.1.2025 alkaen ja valtuuttaa tekemään hinnastoon tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen kaupungin hallintosäännön mukaan Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää maksujen perusteet ja määrät toiminnassaan ja hyväksyy liikelaitoksen palveluhinnaston. Iisalmen Veden palveluhinnasto tarkistetaan vuosittain yleisen kustannustason ja muiden mahdollisten muutosten mukaiseksi. Palveluhinnastoon on koottu kaikki laitoksen normaalisti perimät maksut. Veden ja jäteveden käyttömaksuista ja maksujen korotuksista on johtokunta tehnyt erillisen päätöksen ja se on huomioitu palveluhinnastoehdotuksessa. Ulkopuolisille tehtävien töiden tuntiveloitus- ja ajokustannushinnat ovat yhdenmukaiset teknisen toimialan hintojen kanssa.

Palveluhinnaston korotukset perustuvat yleiseen kustannustason nousuun. Esitettävät korotukset mukailevat kaupungin teknisen toimialan palveluhinnaston korotuksia. Hintoja on korotettu Tilastokeskuksen elinkustannusindeksin nousua (syyskuu 2023 - syyskuu 2024) vastaavasti 0,82 %. Työaikaveloitusten hintoja on korotettu palkkojen nousun 2024 - 2025 keskiarvon mukaisesti 3 %. Lisäksi tarjottavia palveluja ja niiden kustannusvaikutuksia on käyty läpi ja selvitetty mahdollisuutta tarjota niitä. Liittymismaksuihin ei esitetä korotuksia.

Vaikutusarviointi

Vaikutusarviointi 4. Kestävä kuntatalous
- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella



Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kaupungintalon asiakaspalvelu/palveluhinnaston julkaisu yleiseen tietoverkkoon

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen toimistosihteeri

Taloussihteerit

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Vesilaitoksen johtaja

Toimialajohtaja ja talouspäälikkö, tekninen ja ympäristötoimiala

Vesihuoltoinsinööri ja käyttöpäälikkö, kuntatekniikan valmistelija

Liitteet

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen palveluhinnasto vuodelle 2025



Asianro IIS/634/00.04.02.05/2024

54 § Haukiniemen vanhan vesilaitoksen aiesopimus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 17.12.2024 § 54

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistyksen esityksen määräaikaisen kaksivuotisen aiesopimuksen laatimisesta lisättynä ehdolla, joka mahdollistaa nykyisen toiminnan jatkumisen kiinteistössä mahdolliseen kiinteistön luovutukseen saakka. Aiesopimuksen irtisanomisajaksi asetetaan kuusi (6) kuukautta ja sopimussakon/korvauksen ylärajaksi 5 000 euroa. Mahdollinen kiinteistön luovutus tapahtuu myöhemmin sovittavin ehdoin. Lopulliset luovutusehdot tuodaan erikseen johtokunnan hyväksyttäväksi. Nykyisen vuokralaisen osalta noudatetaan aiesopimuksen aikana voimassa olevan vuokrasopimuksen mukaista irtisanomisaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry on selvittänyt Haukiniemellä sijaitsevan Iisalmen vanhan vesilaitoskiinteistön kehittämistä taiteen, kulttuurin ja nuorisolle suunnatun toiminnan käyttöön.

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry pyytää, että Iisalmen kaupunki / Iisalmen Vesi -liikelaitos laatisi yhdistyksen kanssa aiesopimuksen, jonka pääasiallinen sisältö olisi seuraava:

- Kaupunki / Iisalmen Vesi -liikelaitos sitoutuisi luovuttamaan kiinteistön yhdistykselle myöhemmin sovittavin ehdoin. Keskeisinä ehtoina hankkeen toteutuminen kaupungin hyväksymällä tavalla niin toteutuksen kuin suunnitellun käytön osalta sekä hankkeen toteuttamisen rahoituksen järjestyminen.
- Kaupunki / Iisalmen Vesi -liikelaitos sitoutuisi olemaan luovuttamatta kiinteistöä muille sopimuksen voimassaoloaikana. Yhdistys esittää, että sopimus olisi voimassa vähintään kaksi vuotta.
- Sopijaosapuolet eli Iisalmen Vesi -liikelaitos ja yhdistys sitoutuisivat viestinnässään viestimään toisistaan ja hankkeesta positiivisesti sekä hankkeen toteumista edistävästi.



- Kaupunki / Iisalmen Vesi -liikelaitos sitoutuisi toimittamaan yhdistykselle hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeellisia tietoja mm, rakennuksen tietojen ja sille tehtyjen selvitysten sekä kartoituksen osalta.
- Sopimukseen sisällytettäisiin sopimussakko tai velvollisuus korvata yhdistykselle aiheutuneet kustannukset mahdollisessa voimassaoloaikana tapahtuvassa sopimuksen irtisanomistilanteessa.

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen omistamassa kiinteistössä on tällä hetkellä vuokralla yksi toimija ja yläkerran kokous- ja saunatiloja vuokrataan kuntalaisille ja muille toimijoille. Aiesopimuksen voimassaoloaikana Haukiniemen vanhan vesilaitos -kiinteistön toiminta pidetään ennallaan ja vuokralaisen toiminta jatkuu normaalisti. Mikäli asia etenee kiinteistön luovutukseen saakka, noudatetaan vuokralaisen kanssa vuokrasopimuksen mukaista irtisanomisaikaa.

Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti
- edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa
- huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille
- meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkaalleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin
- teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden
- toimitilamme ovat terveellisiä käyttää ja edistämme vähähiilistä rakentamista
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan
- vaalimme kaupungin arvokasta historiaa ja kulttuuriympäristöämme



3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa
- meillä arki on helppoa kaikenikäisille ja elinvoimainen keskusta houkuttelee asioimaan
- toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin
- huolehdimme kaupungin hyvästä saavutettavuudesta ja vahvalla edunvalvonnalla vaikutamme eri sidosryhmiin seudun elinvoimaisuuden kehittämiseksi
- yhteisölliset tapahtumamme houkuttelevat kävijöitä laajalta alueelta ja teemme yhteistyötä kansainvälisen matkailun kehittämiseksi seudullisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Koko Jazz Iisalmi Kannatusyhdistys ry

Toimialajohtaja / tekninen ja ympäristötoimiala

kaupunginjohtaja

vuokralainen

vesilaitoksen johtaja

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Oheisaineisto

Esitys aiesopimuksesta, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/685/02.08.00.11/2024

55 § Jätevedenpuhdistamon linkojen huoltosopimus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 17.12.2024 § 55

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy Vuohiniemen jätevedenpuhdistamon linkojen huoltosopimuksen Alfa Laval Nordic Oy:ltä nelivuotiselle sopimuskaudelle. Sopimuskausi alkaa 1.1.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Tausta ja tilanne:

- Lingot ovat laitoksen tärkeimpiä ja kriittisimpiä laitteita. Lingot ovat Alfa Laval Nordic Oy:n toimittamia laitteita. Laitteita on kaksi kappaletta, ja niiden iso huolto tulisi suorittaa kahden vuoden välein.
- Laitteiden huolto on välttämätöntä laitoksen toiminnan varmistamiseksi.

Huoltosopimuksen vertailu:

- **Ilman huoltosopimusta** laitteiden huolto maksaa arviolta 10 400 euroa.
- **Huoltosopimuksen kanssa** huolto maksaisi arviolta 8 200 euroa. Huomioitavaa on, että noin 75 % huollon hinnasta koostuu varaosista.

Huoltosopimuksen etuja:

- Huoltosopimuksessa on keskeisenä etuna **alennus varaosien listahinnoista**, mikä laskee kustannuksia.
- Laitetoimittajan huoltopalvelu takaa myös laitteiden asiantuntevan tarkastamisen, koska toimittajalla on kokemusta ja tietoa laitteiden erityispiirteistä.

Kustannusvertailu:

- **Ilman huoltosopimusta** kahden huollon kustannukset kahdelle lingolle neljän vuoden aikana ovat noin **42 000 euroa + indeksi**.
- **Huoltosopimuksen kanssa** kustannukset olisivat noin **33 000 euroa + indeksi**.

Vaikutusarviointi

- Pitkä vaikutteinen



4. Kestävä kuntatalous

- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden

Muutoksenhaku

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus



Asianro IIS/36/02.08.00.11/2024

56 § Vedenpuhdistuskemikaalien sopimuskauden jatko 1.1.2025-30.6.2025

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 17.12.2024 § 56

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy vedenpuhdistuskemikaalien sopimuskauden jatkoon 1.1.2025-30.6.2025 Kemira Oyj:n kanssa. Hankinnan arvo sopimuskaudelle on arviolta 150 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen Vuohiniemen puhdistamolle on toimittanut kemikaalit vuonna 2024 Kemira Oyj. Vanha sopimus päättyy 31.12.2024, vanhaa sopimusta jatketaan 6kk lisää ja sopimus pysyy hintojen osalta täysin samana. Esitetään sopimuskauden jatkoa, jotta vaihtoehtoiset kemikaalit saadaan koeajettua ja todettua toimivaksi sekä kilpailutettua seuraavalle sopimuskaudelle. Hankinnan arvo sopimuskaudelle arviolta 150 000 euroa.

Vaikutusarviointi

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Muutoksenhaku

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus



Toimenpiteet, otteet

Toimialajohtaja / tekninen ja ympäristötoimiala

Kemira Oyj

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija



Asianro IIS/686/02.08.00.02/2024

57 § Iisalmen vesitornin saneeraus kokonaisurakan urakoitsijan valinta

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 17.12.2024 § 57

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta valitsee Iisalmen vesitornin saneeraus kokonaisurakan toteuttajaksi K Power Service Oy:n vertailuhintaan 307 227€ (alv 0%).

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Proviko Oy kilpailutti Iisalmen vesitornin saneeraus, kokonaisurakan Iisalmen Vesi -liikelaitoksen toimeksiantamana.

Iisalmen vesitornin saneeraus, KU sisältää Iisalmen vesitornin saneerauksen siinä laajuudessa kuin se on tarjouspyynnössä ja sen liitteinä olevissa asiakirjoissa määritelty.

Hankinta käynnistettiin julkaisemalla hankintailmoitus 13.11.2024 HILMA:ssa.

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 11.12.2024 klo 11:00 mennessä.

Tarjouskilpailussa saatiin määräaikaan 11.12.2024 klo 11.00 mennessä kolme (3) tarjousta:

- 11.12.2024 klo 7.49: Skanska Infra Oy
- 11.12.2024 klo 10.35: K Power Service Oy
- 11.12.2024 klo 10.42: Poppari Oy

Tarjousten sisältö tarkastettiin sen toteamiseksi, että tarjouksissa on esitetty tarjouspyynnössä edellytetyt asiat, tarjoukset eivät sisällä tarjouspyynnön vastaisia ehtoja ja tarjoukset ovat muutenkin tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena käytettiin halvinta hintaa. Halvimaksi hinnaksi katsottiin vertailuhinnaltaan edullisin tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vertailuhinta muodostui urakan kokonaishinnasta sekä lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon vertailuhintaan vaikuttavasta osuudesta.

Vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen tarjouspyynnön mukaisesti teki K Power Service Oy vertailuhintaan 307 227€ (alv 0%).



Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti
- edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa
- huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille
- meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin
- kehitämme uusia yrityslähtöisiä koulutusmalleja ja toimimme aktiivisesti ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutusmahdollisuuksien lisäämiseksi alueella yhteistyössä oppilaitosten kanssa
- teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen

2. Ihana Iisalmi

- rakennamme toimivaa, viihtyisää ja turvallista kaupunkiympäristöä eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioiden
- toimitilamme ovat terveellisiä käyttää ja edistämme vähähiilistä rakentamista
- yhdyskuntarakenteemme on tiivis, ja toimiva palveluverkko on hyvin saavutettavissa, liikuntareitit ja puistot houkuttelevat ihmiset liikkumaan
- tarjoamme laadukkaita asuin- ja työpaikkatonttialueet sekä kehittyvät kyläalueet uusille rakentajille
- vaalimme kaupungin arvokasta historiaa ja kulttuuriympäristöämme
- huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään
- olemme toiminnassamme hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä

3. Ihmeiden Iisalmi

- olemme vetovoimainen ja palveluiltaan monipuolinen Ylä-Savon seutukeskus, kehitämme kaupungin elinvoimaa määrätietoisesti uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi alueelle yhteistyössä muiden seudun kuntien kanssa
- meillä arki on helppoa kaikenikäisille ja elinvoimainen keskusta



houkuttelee asioimaan

- toimimme yritysystävällisesti ja tarjoamme kilpailukykyiset yrittämisen olosuhteet, kehittämispalvelut sekä laajan yhteistyöverkoston niin teollisille kuin palveluyrityksillekin
- huolehdimme kaupungin hyvästä saavutettavuudesta ja vahvalla edunvalvonnalla vaikutamme eri sidosryhmiin seudun elinvoimaisuuden kehittämiseksi
- panostamme osaavan työvoiman saatavuuteen yhteistyössä yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittämällä koulutusta sekä työllisyydenhoidon ja työperäisen maahanmuuton palveluja
- yhteisölliset tapahtumamme houkuttelevat kävijöitä laajalta alueelta ja teemme yhteistyötä kansainvälisen matkailun kehittämiseksi seudullisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

6. Digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen

- kehitämme palveluita ja työmenetelmiä digitaalisuuden mahdollisuudet hyödyntäen
- monipaikkaisuus on meille arkipäivää
- kehitämme tiedolla johtamisen prosesseja organisaatiossa aktiivisesti

Muutoksenhaku

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Tarjoajat

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

teknisen ja ympäristötoimialan toimialajohtaja

käyttöpäällikkö

vesihuoltoinsinööri

Liitteet



Tarjousten avaus- ja käsittelykokouksen pöytäkirja, Iisalmen vesitornin saneeraus kokonaisurakka, salassa pidettävä hankintasopimuksen allekirjoittamiseen saakka, Julkl 6,1 § 3) kohta



58 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 17.12.2024 § 58

Puheenjohtajan päätösehdotus

Johtokunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Johtokunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää johtokunta, sen puheenjohtaja ja esittelijä.

Johtokunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.

Johtokunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



59 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 17.12.2024 § 59

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Johtokunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Ote: Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 247 Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti, IIS/173/00.03.02.01/2024, asiakirjan id 841162
2. Tarkastusraportti, Vesiliikelaitoksen varautuminen, salassa pidettävä, JulkL24,1 § 8, IIS/173/00.03.02.01/2024
3. Kokousaikataulu vuodelle 2025, IIS/94/00.02.02.00/2017, asiakirjan id 845268

Ajankohtaiset asiat

- vesilaitoksen johtaja kertoo Iisalmen Vesi- liikelaitoksen ajankohtaisista asioista

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Ote: Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 247 Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti

Tarkastusraportti, Vesiliikelaitoksen varautuminen, salassa pid. JulkL24,1 § 8
Kokousaikataulu vuodelle 2025, luonnos 5.12.2024



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.



Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4. Hallintovalitus



Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä



- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankinto-oikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen



- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankinto-oikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.



Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan



päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella
Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.