



Toimielin Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta
Paikka Iisalmen kaupungintalo, 2. kerros, kokoushuone Aho, Pohjolankatu 14, Iisalmi
Aika 19.12.2024 klo 16:00 - 17:01

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Ryhänen Jukka, puheenjohtaja
Halonen Ester
Huttunen Tuovi
Jauhiainen Tiina
Luomi Harri-Pekka
Väisänen Erkki
Riihola Kari, Kartimo-Krögerin varajäsen

Poissa Hirvonen Aki
Kartimo-Kröger Susanna

Muut läsnäolijat Savolainen Terho, esittelijä
Jukarainen Virpi, asiantuntija
Elo-Tammelander Mirva, sihteeri

Asiat §:t 24-28

Pöytäkirjan liitteineen 19.12.2024
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Jukka Ryhänen
sähköisesti Sihteeri Mirva Elo-Tammelander
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Tiina Jauhiainen
Pöytäkirjantarkastaja Erkki Väisänen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 20.12.2024.
Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



24 § Kokouksen järjestäytyminen	1
25 § Ylä-Savon työllisyysalueen johtoryhmän perustaminen	2
26 § Nimeämispyynnöt TYM-verkoston johtoryhmään	5
27 § Ylä-Savon työllisyysalueen ja Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän välinen sopimus työvoimapalvelujen tuottamisesta	10
28 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	12
Muutoksenhakuohjeet	13



24 § Kokouksen järjestäytyminen

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 19.12.2024 § 24

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Aki Hirvosen ja Tuovi Huttusen sekä varatarkastajiksi Tiina Jauhiaisen ja Susanna Kartimo-Krögerin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esteellisyytensä §:än 27 ilmoittivat Kari Riihola yhteisöjääviyden vuoksi ja Tuovi Huttunen palvelussuhdejääviyden vuoksi.

Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Jauhiaisen ja Erkki Väisäsen sekä varatarkastajiksi Ester Halosen ja Harri-Pekka Luomen.

Valmistelu

Hallintosäntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/209/00.04.01.02/2023

25 § Ylä-Savon työllisyysalueen johtoryhmän perustaminen**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 19.12.2024 § 25****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta perustaa työllisyysalueen operatiivisen johtoryhmän ja vahvistaa kokoonpanon kuntien nimeämisten mukaan. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija elinkeinojohtaja Terho Savolainen. Työllisyysalueen henkilöstön edustajat nimetään tammikuussa 2025 henkilöstön siirryttyä Iisalmen kaupungin palvelukseen.

Lisäksi johtoryhmään kutsutaan elinkeinoelämän nimeämänä edustajana Savon Yrittäjät ry:n puheenjohtaja Kalevi Hilli.

Kunta	Jäsen	Varajäsen
Kiuruveden kaupunki	kaupunginjohtaja Juha-Pekka Rusanen	
Pielaveden kunta	kunnanjohtaja Johanna Viita	hallintojohtaja Kirsi Väänänen
Sonkajärven kunta	työllisyyskoordinaattori	
Vieremän kunta	kunnanjohtaja Mika Suomalainen	vs. hallintojohtaja Tiia Väänänen

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyysi kuntia nimeämään työllisyysalueen operatiiviseen johtoryhmään jäsenen. Kunnat ovat nimenneet edustajansa.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija, joka nimeää johtoryhmään tarvittavat työllisyysalueen henkilöstön edustajat.

Muutoksenhaku



2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt

Savon Yrittäjät ry, Kalevi Hilli

elinkeinojohtaja

henkilöstöasiantuntija/lumu

asianhallintasihteeri

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 7

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyytää kuntia nimeämään 30.11.2024 mennessä työllisyysalueen operatiiviseen johtoryhmään jäsenen. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija, joka nimeää johtoryhmään tarvittavat työllisyysalueen henkilöstön edustajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että työllisyysalueen operatiivista toimintaa ohjaamaan perustetaan työllisyysalueen johtoryhmä. Johtoryhmään tulee edustajat jokaisesta työllisyysalueen kunnasta. Johtoryhmän esittelijänä toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Kiuruvesi
Pielavesi
Sonkajärvi
Vieremä



Asianro IIS/209/00.04.01.02/2023

26 § Nimeämispyynnöt TYM-verkoston johtoryhmään**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 19.12.2024 § 26****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimeää työllisyysalueen edustajaksi työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukaraisen ja varaedustajaksi elinkeinojohtaja Terho Savolaisen sekä nimeää muut TYM-verkoston johtoryhmän varsinaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet eri toimijoiden esityksistä toimikaudeksi 2025-2029. Pohjois-Savon hyvinvointialueen terveydenhuollon edustajat nimetään esityksen saavuttua.

Organisaatio	Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pohjois-Savon hyvinvointialue: työikäisten sosiaalityö	työikäisten sosiaalipalveluiden alue-esihenkilö Sari Räsänen	työikäisten sosiaalipalveluiden palveluyksikköjohtaja Heli Pärnänen
Pohjois-Savon hyvinvointialue: terveydenhuolto		
Kansaneläkelaitos	tiimipäällikkö Tiina Toivola	keskuspäällikkö Janne Nissinen
Iisalmen kaupunki	työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokka	aikuisten palveluiden tiiminvetäjä Sari Tolonen
Kiuruveden kaupunki	yleisten palveluiden palvelupäällikkö Helena Laitinen	kaupunginjohtaja Juha-Pekka Rusanen
Pielaveden kunta	työllisyyskoordinaattori Tuula Rytkönen	hallintojohtaja Kirsi Väänänen
Sonkajärven kunta	työllisyyskoordinaattori	talous- ja hallintojohtaja
Vieremän kunta	vs. hallintojohtaja Tiia Väänänen	kunnanjohtaja Mika Suomalainen

Päätös

Elinkeinojohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimeää työllisyysalueen



edustajaksi työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukaraisen ja varaedustajaksi elinkeinojohtaja Terho Savolaisen sekä nimeää muut TYM-verkoston johtoryhmän varsinaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet eri toimijoiden esityksistä toimikaudeksi 2025-2029.

Organisaatio	Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pohjois-Savon hyvinvointialue: työikäisten sosiaalityö	työikäisten sosiaalipalveluiden alue-esihenkilö Sari Räsänen	työikäisten sosiaalipalveluiden palveluysikköjohtaja Heli Pärnänen
Pohjois-Savon hyvinvointialue: terveydenhuolto	sotekeskuspalveluiden alue-esihenkilö Sari Karhinen	sotekeskuspalveluiden palveluysikköjohtaja Ritva Vitri
Kansaneläkelaitos	tiimipäällikkö Tiina Toivola	keskuspäällikkö Janne Nissinen
Iisalmen kaupunki	työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokka	aikuisten palveluiden tiiminvetäjä Sari Tolonen
Kiuruveden kaupunki	yleisten palveluiden palvelupäällikkö Helena Laitinen	kaupunginjohtaja Juha-Pekka Rusanen
Pielaveden kunta	työllisyyskoordinaattori Tuula Rytkönen	hallintojohtaja Kirsi Väänänen
Sonkajärven kunta	työllisyyskoordinaattori	talous- ja hallintojohtaja
Vieremän kunta	vs. hallintojohtaja Tiia Väänänen	kunnanjohtaja Mika Suomalainen

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimeää TYM-verkoston johtoryhmän varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan.

Lisäksi lautakunta nimeää TYM-verkoston organisointia johtavaksi henkilöksi toimikaudeksi 2025-2029 työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokan ja varahenkilöksi palvelupäällikkö Kirsi Kettusen.

Hyväksyttiin elinkeinojohtajan muutettu päätösehdotus.

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta nimesi TYM-verkoston johtoryhmän puheenjohtajaksi työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukaraisen. Lautakunta pyytää Pohjois-Savon hyvinvointialuetta nimeämään varapuheenjohtajan heidän edustajistaan.



Valmistelu

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyysi eri toimijoita nimeämään TYM-verkoston johtoryhmään varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025-2029. Toimijoilta on tullut nimeämiset.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

nimetyt

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Kansaneläkelaitos

henkilöstöasiantuntija/lumu

asianhallintasihteeri

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 31.10.2024 § 14

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta pyytää seuraavia toimijoita nimeämään 30.11.2024 mennessä TYM-verkoston johtoryhmään varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025-2029

- Pohjois-Savon hyvinvointialue: työikäisten sosiaalityö
- Pohjois-Savon hyvinvointialue: terveydenhuolto
- Kansaneläkelaitos
- Iisalmen kaupunki
- Kiuruveden kaupunki
- Pielaveden kunta
- Sonkajärven kunta
- Vieremän kunta

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Työllisyyskoordinaattori / TYP-johtaja Tuuli Sokka, p. 040 779 4379



Työllistymisen monialaisen edistämisen verkoston toimintaa johtaa TYM-lain (381/2023, 9 §) ja asetuksen (388/2024, 1 §) mukainen johtoryhmä. Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan; ensimmäinen toimintakausi on 1.1.2025 - 31.12.2029. TYM-johtoryhmän jäseninä ovat toimialueen kunkin kunnan, työllisyysalueen, hyvinvointialueen sosiaalityön, hyvinvointialueen terveydenhuollon ja Kelan nimeämät henkilöt sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Työllisyysalue nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmä linjaa TYM-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Asetuksen (388/2024, 2 §) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on

- asettaa toimialueelleen tavoitteet vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.
- asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön asetuksen 388/2024 4 §:ssä tarkoitetuille tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.
- seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista toimialueellaan.
- seurata ja arvioida erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen. Henkilöstöressurssin riittävyys tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan johtoryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. TYM-johtoryhmälle laaditaan erillinen työjärjestys, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten työ- ja kehittämissyrymiä tarpeen mukaisesti.

Ylä-Savon työllisyysalue asettaa johtoryhmän sekä nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamisissa puitteissa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön (388/2024, 4 §). Johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ja hänen varahenkilönsä ennen heidän nimeämistään. Johtoryhmä on toimivaltainen ja kokoontuu ensimmäisen kerran vasta TYM-lain voimaantulon myötä 1.1.2025 jälkeen.

Muutoksenhaku



1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Pohjois-Savon hyvinvointialue: työikäisten sosiaalityö

Pohjois-Savon hyvinvointialue: terveydenhuolto

Kansaneläkelaitos

Iisalmen kaupunki

Kiuruveden kaupunki

Pielaveden kunta

Sonkajärven kunta

Vieremän kunta



Asianro IIS/209/00.04.01.02/2023

27 § Ylä-Savon työllisyysalueen ja Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän välinen sopimus työvoimapalvelujen tuottamisesta**Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 19.12.2024 § 27****Elinkeinojohtajan päätösehdotus**

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen ja valtuuttaa elinkeinojohtaja Terho Savolaisen allekirjoittamaan sopimuksen. Lautakunta valtuuttaa elinkeinojohtaja Terho Savolaisen hyväksymään sopimuksen koulutuskohtaiset liitteet talousarvion puitteissa. Toteutumasta raportoidaan lautakunnalle puolivuositin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kari Riihola oli esteellinen yhteisöjääviiden vuoksi ja Tuovi Huttunen oli esteellinen palvelussuhdejääviiden vuoksi, ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valmistelu

Elinkeinojohtaja Terho Savolainen, p. 040 630 5328

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen, p. 040 653 0021

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän kanssa käytyjen neuvottelujen tuloksena on syntynyt yhteistoimintasopimus, jonka perusteella koulutuskuntayhtymä voi tuottaa Ylä-Savon Työllisyysalueelle erikseen sovittuja työllisyyspalveluita. Kuntalain 49 §:ssä säädetään kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muodoista, joita ovat mm. yhteinen virka ja sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta. Laaditulla sopimuksella sovitaan palvelujen järjestämisen periaatteista sekä yhteisen viran perustamiseen liittyvistä käytännöistä. Palvelujen hinta määritellään koulutuslakohtaisesti erillisissä liitteissä kuntayhtymän esittämien oppilastyöpäivähintojen pohjalta perustuen koulutusten omakustannushintaan. Liitteitä päivitetään vuosittain, vaikka itse palvelusopimus säilyy ennallaan.

Muutoksenhaku**2. Oikaisuvaatimus**



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

elinkeinojohtaja

työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Liitteet

YSAO sopimus työvoimapalvelujen tuottamisesta

Liite Sopimus työvoimapalvelujen tuottamisesta, sal. pid. JulkL24,1 § 17



28 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta 19.12.2024 § 28

Elinkeinojohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon työllisyys- ja yrityspalvelulautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työllisyyskatsaus ei ollut vielä valmistunut, joten sen sijaan lautakunnalle annettiin tiedoksi katsaus työikäisen väestön liikkuvuuteen Pohjois-Savossa ja työnhakijan palveluprosessi.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

- Aluehallintoviraston kirje 10.12.2024: Huomioita työllisyyden kuntakokeiluun osallistuvien kuntien toiminnasta julkisten työvoimapalvelujen järjestämisessä, IIS/39/00.04.00.00/2023, asiakirjan id: 846379

Ajankohtaiset asiat

- Työllisyyskatsaus
- Henkilöstöasiat
- StudioNavigaattori (TE-live) sopimusluonnos

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Aluehallintoviraston kirje, Huomioita työllisyyden kuntakokeiluun osallistuvien kuntien toiminnasta julkisten työvoimapalvelujen järjestämisessä



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankintaoikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto



tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun



tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

**Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.**7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.