



Toimielin	Ylä-Savon ympäristölautakunta
Paikka	Kokoushuone, Riistakatu 5 B, 3.krs, Iisalmi
Aika	16.1.2025 klo 9:00 - 10:42
Keskeytykset	-
Läsnä olleet jäsenet	Kyllönen Eero, puheenjohtaja Korolainen Kauko Piippo Tiina Repo Heikki, saapui klo 9.21 Savolainen Lassi Toppinen Elise Kekkonen Anne, M. Sorosen varajäsen
Poissa	Soronen Mari
Muut läsnäolijat	Veteli Martti, esittelijä Heikkinen Aili, esittelijä, saapui klo 9.53 Kauppinen Helli, sihteeri Nissinen Kari, toimialajohtaja, saapui klo 9.11, poistui klo 10.34 Partanen Juha, läsnäolo-oikeutettu Ryhänen Jukka, Iisalmen kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Asiat	§:t 1 - 13
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	17.1.2025 Puheenjohtaja Eero Kyllönen Sihteeri Helli Kauppinen Pöytäkirjantarkastaja Tiina Piippo Pöytäkirjantarkastaja Anne Kekkonen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 20.1.2025 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Ympäristölupa jätteen hyötykäytölle meluvallin rakenteissa, Ajoharjoitteluradan meluvalli, Iisalmen kaupunki	2
3 § Eläinsuojan tietojärjestelmämerkinnän raukeaminen, Haapalan tila, Vieremä	4
4 § Ympäristöluvan vakuuden toimittaminen, määräys ja uhkan asettamispäätös	6
5 § Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodeksi 2025	11
6 § Lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle ulkona sijaitsevan ampumaradan ympäristöluvan valitusta koskien, Kiuruvesi	13
7 § Lausunto Sonkajärven biokaasulaitoksen asemakaavan kaavaehdotuksesta	16
8 § Talousarvion käyttösuunnitelma 2025 / Ylä-Savon ympäristölautakunta	17
9 § Sisäisen valvonnan raportti 1.7. - 31.12.2024/Ylä-Savon ympäristölautakunta	19
10 § Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025 / Ylä-Savon ympäristölautakunta	21
11 § Ylä-Savon ympäristölautakunnan kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen lehdissä ja ilmoitustauluilla	23
12 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	24
13 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	25
Muutoksenhakuohjeet	27



1 § Kokouksen järjestäytyminen

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 1

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Piipon ja Heikki Revon sekä varatarkastajaksi Lassi Savolaisen.

Päätös

Hyväksyttiin muutoksella, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Piippo ja Anne Kekkonen sekä varatarkastajaksi Elise Toppinen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/453/11.01.00.01/2024

2 § Ympäristölupa jätteen hyötykäytölle meluvallin rakenteissa, Ajoharjoitteluradan meluvalli, Iisalmen kaupunki

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 2

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää Iisalmen kaupungille haetun ympäristöluvan liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimialajohtaja Kari Nissinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9.11.

Ympäristöjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Helena Tukiainen, p. 040 014 4452

Iisalmen kaupunki on hakenut ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista ympäristölupaa maa-ainesjätteen hyödyntämiseksi meluvallin rakennustyössä. Valliin sijoitetaan myös vieraslajikasvin, viitapihlaja-angervon juurakoita, joita joudutaan poistamaan kaupungin omistamilta maa-alueilta.

Meluvalli rakennetaan Iisalmen ajoharjoitteluradan itäpuolelle. Sen tarkoituksena on vaimentaa ajoharjoitteluradan melua Sonkajärventien eteläpuolella olevan asuntoalueen suuntaan. Vallin pituus on noin 500 metriä ja korkeus 4 metriä. Siihen käytetään kaikkiaan noin 23 200 m³ maa-aineksia, jotka tulevat kaupungin omilta rakennustyömailta. Valliin sijoitettavan vieraslajijätteen määrä on noin 1000 m³. Valli rakennetaan Iisalmen kaupungin omistamien kiinteistöjen 140-407-20-1368 ja 140-407-20-1231 alueille.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet



Iisalmen kaupunki
Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristö- ja luonnonvarat -vastuualue
Iisalmen kaupunginhallitus
Iisalmen rakennusvalvontaviranomainen
Iisalmen kaavoittaja
Kuopion kaupungin kulttuurihistoriallinen museo
Ylä-Savon ympäristölautakunta, ympäristöterveydenhuolto

Liitteet

Ympäristölupa



Asianro IIS/661/11.01.00.01/2024

3 § Eläinsuojan tietojärjestelmämerkinnän raukeaminen, Haapalan tila, Vieremä

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 3

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta päättää ympäristönsuojelulain 88 §:n nojalla, että Tiikkainen Lasselle ja Anulle Vieremän kunnan Salahmin kylässä tilalle Haapala (925-415-1-160) myönnetty eläinsuojan tietojärjestelmämerkintä raukeaa, koska merkinnän vaatima toiminta on lopetettu ja eläinsuojan muutostöiden jälkeen nykyiset eläinpaikat jäävät alle ilmoitusrajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Veera Kajanus, p. 040 568 2619

Haapalan tilalla on Ylä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymän ympäristölautakunnan 6.10.2005 tarkistama tietojärjestelmämerkintä eläinsuojan toiminnalle. Toiminnanharjoittaja on ilmoittanut, että eläintenpito tilalla on päättynyt vuonna 2018 toiminnanharjoittajan osalta. Eläinsuoja on vuokrattu ja tilat on remontoitu 30 umpilehmälle ja 40 hieholle, 484 ey. Ilmoitusvelvollisuuden raja on lypsylehmillä 540 ey. Näin ollen nykyinen toiminta ei vaadi tietojärjestelmämerkintää tai ilmoituspäätöstä ja merkintä voidaan rauettaa.

Ympäristönsuojelulain 88 §:n mukaan ympäristöluvan raukeaminen on käsiteltävä soveltuvien osien kuten lupahakemus. Ympäristönsuojelulain (527/2014, muutos 423/2015) 88 § mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos: 1) toiminta on ollut keskeytyneenä yhtäjaksoisesti vähintään viisi vuotta tai toiminnanharjoittaja ilmoittaa, ettei toimintaa aloiteta tai että toiminta on lopetettu. Tietojärjestelmämerkinnän vaatima toiminta on lopetettu, kun eläinsuojan muutosten myötä eläinpaikkojen maksimimäärä jää alle 540 eläinyksikön rajan.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Toiminnanharjoittaja/ maanomistaja

Eläinsuojan nykyinen toiminnanharjoittaja

Pohjois-Savon ELY-keskus, ympäristö ja luonnonvarat vastuualue

Vieremän kunnanhallitus

Ympäristönsuojelun tehtäväalue / Kiuruveden toimipiste

Liitteet

Eläinsuojan tietojärjestelmämerkinnän rauettaminen

Oheisaineisto

Sijaintikartta



Asianro IIS/703/11.01.00.01/2024

4 § Ympäristöluvan vakuuden toimittaminen, määräys ja uhkan asettamispäätös

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 4

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ympäristölautakunta tekee asiasta seuraavan päätöksen:

ASIA

Ympäristönsuojelulain 175 §:n nojalla annettu määräys

VELVOITETTAVA

Romulux T:mi, Ratisentie 17, 4700 Kiuruvesi

YMPÄRISTÖLUPA

Ympäristölupa jätteen käsittelypaikalle osoitteessa Teollisuustie 18, Kiuruvesi (kiinteistötunnus 263-411-77-7) .

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta 20.11.2014 § 118, lupamääräys 10.2.6. vakuuden asettaminen.

VIREILLETULO

Romulux T:mi on toimittanut Ylä-Savon ympäristölautakunnalle ympäristölupaansa koskevan vakuuden, joka on ollut voimassa 31.12.2024 saakka. Romuluxia on 8.11.2024 päivätyllä kirjeellä kehotettu toimittamaan uusi vakuus viimeistään 30.11.2024. Jos vakuutta ei toimiteta määräaikaan mennessä, jätteen varastointi- ja käsittelytoiminta on keskeytettävä siihen saakka, kunnes asianmukainen uusi vakuus on toimitettu Ylä-Savon ympäristölautakunnalle. Romulux T:mi ei ole toimittanut uutta, 1.1.2025 lukien voimassa olevaa vakuutta.

ASIANOSAISTEN KUULEMINEN

Ylä-Savon ympäristölautakunta on kirjeellään 8.11.2024 varannut Romuluxille tilaisuuden tulla kuulluksi. Selitystä ei ole määräpäivään mennessä toimitettu.

YLÄ-SAVON YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN RATKAISU

Ylä-Savon ympäristölautakunta antaa ympäristönsuojelulain (527/2014) 175



§:n nojalla seuraavat määräykset:

1) toiminta alueella on keskeytettävä välittömästi, kuitenkin viimeistään 31.1.2025

2) vakuuden kohteena olevat jätteet (metalliromu, romuautot, puujäte sekä muut jätteet) on toimitettava alueelta luvalliseen vastaanottopaikkaan viimeistään 28.2.2025

3) vakuus on toimitettava Ylä-Savon ympäristölautakunnalle viimeistään 28.2.2025

Ympäristölautakunta määrää ympäristönsuojelulain 200 §:n nojalla, että edellä annettuja määräyksiä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää.

Uhkasakon asettaminen

Ylä-Savon ympäristölautakunta asettaa ympäristönsuojelulain 184 §:n nojalla seuraavat kiinteät uhkasakot ja uhkat edellä mainittujen määräysten tehosteeksi:

1) 5000 euroa

2) 10 000 euroa

3) Uhka, että lupaehtojen vastainen toiminta keskeytetään ja jätehuolto toteutetaan toiminnanharjoittajan kustannuksella.

Jos määräyksiä ei noudateta, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain 10 §:n nojalla tuomita uhkasakot maksettaviksi, toiminnan keskeytettäväksi ja teettää tarvittavat jätehuoltotoimenpiteet toiminnanharjoittajan kustannuksella.

VIRANOMAISEN TOIMIVALTA JA PERUSTELUT

Ympäristönsuojelulain 175 §:n nojalla kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi mm.

- kieltää sitä, joka rikkoo tätä lakia taikka sen nojalla annettua säännöstä tai määräystä, jatkamasta tai toistamasta säännöksen tai määräyksen vastaista menettelyä taikka määrätä asianomaisen täyttämään muulla tavoin velvollisuutensa;



- määrätä 1 kohdassa tarkoitettulla tavalla menetellyt palauttamaan ympäristö ennalleen tai poistamaan rikkomuksesta ympäristölle aiheutunut haitta;
- määrätä toiminnanharjoittaja riittävässä määrin selvittämään toiminnan ympäristövaikutukset, jos on perusteltua aihetta epäillä toiminnasta aiheutuvan tämän lain vastaista ympäristön pilaantumista.

Ympäristönsuojelulain 184 § edellyttää, että em. kieltoja tai määräyksiä tehostetaan uhkasakolla, teettämishallalla tai keskeyttämishallalla.

Jos ympäristönsuojelulakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä ei ole noudatettu, valvontaviranomaisen on asian laatu huomioon ottaen kehotettava lopettamaan säännösten tai määräysten vastainen menettely ja ryhdyttävä toimiin hallintopakkoasian vireille saattamiseksi. Valvontaviranomaisen on valvottava, että kehotusta ja hallintopakkoasiassa annettua kieltoa tai määräystä noudatetaan.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunnan 20.11.2014 myöntämässä ympäristöluvassa määrätään, että hakijan on toimitettava asianmukaisen jätehuollon varmistamiseksi 5000 euron pankkitakaus, pankkitalletus tai muu vastaava vakuus. Luvan haltijaa on kehotettu uusimaan vakuus 30.11.2024 mennessä, mutta vakuutta ei ole uusittu. Vanha vakuus on ollut voimassa 31.12.2024 saakka. Koska uutta vakuutta ei ole toimitettu, tulee luvan mukainen toiminta keskeyttää välittömästi ja alueelle kertyneet jätteet toimittaa asianmukaiseen jätteenkäsittelylaitokseen 28.2.2025 mennessä. Ympäristölautakunta katsoo, että uhkasakkojen asettaminen määräysten tehostamiseksi on tarpeen, koska päätökseen velvoitettu ei ole kehotuksesta ja muista yhteydenotoista huolimatta hoitanut vakuusasiaa. Uhkasakkojen suuruutta harkittaessa on otettu huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus sekä muut asiaan vaikuttavat esim. kohtuullisuusseikat. Ellei uutta vakuutta ole toimitettu viranomaiselle 28.2.2025 mennessä, ympäristölautakunta ryhtyy toimenpiteisiin toiminnan keskeyttämiseksi ja alueella olevien jätteiden poistoimittamiseksi toiminnanharjoittajan kustannuksella.

ILMOITUSVELVOLLISUUS KIINTEISTÖN LUOVUTUSTILANTEESSA

Jos edellä mainittu kiinteistö (kiinteistötunnus 263-411-77-7) tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä mainitusta velvoitteesta ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai muutoin todisteellisesti. Lisäksi velvoitetun on ilmoitettava uhan asettaneelle viranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite.



ILMOITUS KIINNITYKSISTÄ PIDETTÄVÄÄN REKISTERIIN

Ylä-Savon ympäristölautakunta ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain 19 §:nedellyttämällä tavalla Maanmittauslaitokselle, jotta kiinteistöä (kiinteistötunnus 262-411-77-7) koskevista päävelvoitteista (määräyksistä) ja niiden tehosteeksi asetetuista uhkista tehtäisiin merkintä kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Ympäristönsuojelulaki 175 §, 184 §, 185 §, 190 §, 191 §, 199 §, 200 § ja 205 §
Uhkasakkolaki 6 §, 7 §, 8 §, 18 §, 19 §, 22 § ja 23 §
Hallintolaki 34 §

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Heikki Repo saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9.21.

Ympäristöjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Helena Tukiainen, p. 040 014 4452

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta on 20.11.2014 § 118 myöntänyt toistaiseksi voimassa olevan ympäristöluvan Romulux:lle metalliromun ja puujätteen varastointiin ja käsittelyyn sekä romuautojen varastointiin. Toiminta sijoittuu Kiuruveden kaupungin omistamalle kiinteistölle 263-411-77-7, josta Romulux on vuokrannut alueen. Laitos sijaitsee osoitteessa Teollisuustie 18, Kiuruvesi.

Ympäristöluvan määräyksessä 10.2.6. on määrätty, että hakijan on toimitettava asianmukaisen jätehuollon varmistamiseksi 5000 euron pankkitakaus, pankkitalletus tai muu vastaava vakuus. Vakuus on toimitettu asianmukaisesti luvan myöntämisen jälkeen ja se on ollut voimassa 31.12.2024 saakka. Luvan haltijaa on kehoitettu 8.11.2024 toimitetulla kirjeellä uusimaan vakuus 30.11.2024 mennessä, mutta vakuuta ei ole uusittu. Luvanhaltijalle on varattu tilaisuus antaa kirjallinen selitys asiassa 8.11.2024 toimitetun kirjeen yhteydessä, mutta selitystä ei ole saatu.

Ympäristönsuojelutarkastajat ovat käyneet paikan päällä kohteessa 9.1.2025.



Ainakin silloin alueella on ollut hiljaista eikä siellä näyttänyt olevan mitään toimintaa. Alueella oli varastoituna metalli- ja puujätettä sekä romuajoneuvoja. Uutta vakuutta ei ole edelleenkään toimitettu.

Muutoksenhaku

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeudelle

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Romulux T:mi

Kiuruveden kaupunki



Asianro IIS/99/11.00.06.00/2023

5 § Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodeksi 2025

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 5

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi yhteenvedon vuoden 2025 ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelmasta ja vuoden 2024 tarkastusten toteumasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Tiina Hujanen, p. 040 017 3345

Ympäristönsuojelulain 168 §:ssä veloitetaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen laatimaan valvontaohjelma. Valvontaohjelmaan kootaan tiedot ympäristöluvanvaraisten, ilmoitustenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta. Valvontaohjelma muodostuu laitosluettelosta, joka sisältää laitospohjaisen, riskinarviointiin perustuvan suunnitelman kalenterivuoden aikana tehtävistä tarkastuksista ja mahdollisista muista suunnitelmallisista valvontatoimenpiteistä. Valvontaohjelma tehdään vuosittain ja pidetään jatkuvasti ajan tasalla mm. päivittämällä uudet ja poistuvat toiminnot. Ohjelman mukainen valvonta on maksullista.

Valvontaohjelman vuosittaisia tarkastuksia määriteltäessä pyritään toimialakohtaisesti priorisoimaan laitokset, joiden viimeisimmästä tarkastuksesta on pisin aika tai joiden riskiluokitus sitä edellyttää. Ohjelman laatimisessa huomioidaan myös valvontatoimenpiteiden riittävän tasainen jakautuminen eri vuosille, jotta valvontaresurssit riittäisivät suunnitellun valvonnan toteuttamiseen. Yhteenvedo vuoden 2025 valvontaohjelmasta ja vuoden 2024 tarkastusten toteutumisesta on liitteenä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.



Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Ympäristöjohtaja

Ympäristönsuojelutarkastajat

Liitteet

Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2025



Asianro IIS/781/11.01.00.01/2023

6 § Lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle ulkona sijaitsevan ampumaradan ympäristöluvan valitusta koskien, Kiuruvesi

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 6

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ympäristöluvassa 5.9.2024 on huomioitu Vaasan hallinto-oikeuden 23.11.2023 antama päätös ja hakijan toimittamat täydennykset 3.3.2024 ja 30.4.2024, asiassa aiemmin saadut tiedot sekä lausunnot ja muistutukset, joiden perusteella ympäristölupapäätös on annettu. Melumallinnuksen perusteella ylityksiä ei enää tapahdu ja luvassa on määrätty melumittauksista asian varmentamiseksi ja melupäästöjen seuraamiseksi toiminnan aikana. Alueella on tehty mittavia meluntorjuntatoimia tekemällä meluvalleja ja -seinämiä. Laukausmäärän kasvu sekä laajempien piha-alueiden melu on lisäksi huomioitu rajaamalla aukioloaikoja hakijan esittämästä. Ampumaratamelua mitataan ampumaratamelun mittaushojeen (YM 61/1999) mukaisesti A-painotettuna enimmäistasona ja impulssi - aikapainotuksella. Näin ollen mallinnuksessa ja mittauksissa huomioidaan laukausten maksimitaso. Melumallinnuksissa ei ole huomioitu metsän aiheuttamaa kasvillisuusvaimennusta, joten mallinnus on ajantasainen viereisten kiinteistöjen metsähakkuista riippumatta.

Tarkastuksella 19.8.2024 ampumarata-alue oli siisti. Ympäristöluvassa on määrätty varoitusnauhan ja kylttien lisäämisestä. Toiminnanharjoittaja on toimittanut ympäristönsuojelupalveluille 25.11.2024 kartan, johon on merkitty asennettu nauha ja varoistuskyltit. Ympäristöluvan lupamääräyksen 13.7. mukaisesti kivääri- ja pistooliradoilla tulee olla aina käytössä luotienkeruujärjestelmä, joka voi olla tyhjennettävä luotiloukku tai kumimatolla tai vastaavalla tavalla tehty puskurirakenne taustavallissa. Kivääriradalla on taustavallissa kumimatto, jolloin määräystä on noudatettu, vaikka erillistä luotiloukku ei olisi käytössä. Ilmoitusta luotiloukun poistamisesta ei tehty vaan asia selvisi tarkastuksella 19.8.2024. Tarkastuksella keskustellun perusteella kivääriradalle asennetaan uusi luotiloukku 22.9.2022 toimitettujen suunnitelmien mukaisesti. Lupamääräyksessä 13.8. annetussa määräyksessä riskinarvioinnin ja kunnostustarpeen päivityksessä 10 vuoden välein tulee huomioida käytetty suojaus ja tarvittavat toimenpiteet, kuten taustapenkan seulominen tai maaperän vaihto kumimaton päältä.

Alueen kaikkia sulamisvesiä ei ole määrätty imeytettäväksi eikä sitä nähdä tarpeelliseksi. Hulevedet valuvat näin ollen rinteiden suuntaisesti maanpintaa ja ojia pitkin. Lupamääräyksessä 13.10. on annettu määräys vesien johtamisesta

laskeutusaltaisiin kivääriradan ja pistooliradan taustavallin edustalta, jonne haitta-aineita tyypillisesti kertyy. Lisäksi on annettu määräys haulikkoradan haulien leviämisalueen vesienhallinnan osalta. Toiminnan vaikutusta pintavesiin seurataan lupamääräyksen 13.9. mukaisesti kuuden vuoden välein otettavilla pintavesinäytteillä usean näytteen vuosikeskiarvona.

Osa kuulutuskirjeistä jäi postittamatta inhimillisen virheen takia kun yksi sivu postitustarroista jäi puuttumaan. Asian selvittyä naapureiden yhteydenottojen ansiosta, puuttuvat kirjeet postitettiin ja kuulutusaikaa jatkettiin niin että lain vaatima kuulutusaika täyttyy myös heille, jotka saivat kirjeensä myöhässä. Lisäksi kuulutus on julkaistu paikallisessa sanomalehdessä ja kuulutus ja hakemusaineisto on ollut nähtävillä Iisalmen kaupungin ja Kiuruveden kaupungin sähköisillä ilmoitustauluilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Veera Kajanus, p. 040 568 2619

Vaasan Hallinto-oikeudelta on tullut lausuntopyyntö 5.12.2024 koskien Kiuruvedellä olevan ulkona sijaitsevan Haapakummun ampumaradan ympäristölupapäätöstä (diaarinumero 1156/2024). Ampumaradalle on annettu perustamislupa Kuopion lääninhallituksesta 7.6.1967. Edellisen määräaikaisen ympäristöluvan päätyttyä 31.12.2021 Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta myönsi ampumaradalle uuden ympäristöluvan 7.4.2022. Päätöksestä valitettiin Vaasan hallinto-oikeuteen ja hallinto-oikeus palautti asian uudelleen käsiteltäväksi päätöksellään 1522/2023. Toiminnalle on myönnetty ympäristölupa Ylä-Savon ympäristölautakunnan kokouksessa 5.9.2024 § 72.

Valitus koskee erityisesti ampumaradan aiheuttamia meluhaittoja, radan siisteyttä ja radan varoitusmerkintöjä, kivääriradan puuttuvaa luotiloukkua ja aikataulumerkintöjä. Lisäksi on huomautettu muun muassa alueelta tulevista valumavesistä. Samalla haetaan kieltoa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaiseksi tulemistä. Valituksen on tehnyt yhteisesti kuusi haitankärsijää. Lausuntoa pyydetään 31.1.2025 mennessä.

Valituksessa huomautetaan, että kivääriradan luotiloukku on poistettu jossain vaiheessa pois käytöstä ja kaikki ammunta tehdään taustapenkkään. Melun osalta tuodaan esille, että ammuntamelu koetaan häiritseväenä, vaikka melu ei



ylittäisi 65 dB:n ohjearvoa. Hakemusasiakirjoista ei selviä, jääkö kiinteistöjen piha-alueille riittävä oleskelualue, jossa ohjearvot eivät ylity. Maksimimelua ei ole huomioitu mallinnuksessa. Viereiselle kiinteistöllä on tehty metsähakkuita 2023 vuoden lopulla eikä tätä ole huomioitu ympäristöluvassa.

Aukioloajat ovat epäselvästi ilmoitustaulussa, kun näkyvillä on aiemmat ja uudet aukioloajat. Alueelta on keväällä 2024 valunut rata-alueen vedet tienvarsiojiin ja alue on ollut sotkuinen touko-kesäkuussa 2024. Lyijykuormitus kasvaa edelleen maastossa kun lyijyhauleja saa käyttää vielä kuuden vuoden ajan.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Vaasan Hallinto-oikeus

Kiuruveden kaupunginhallitus

Kiuruveden rakennusvalvonta

Kiuruveden riistanhoitoyhdistys

Ympäristönsuojelupalvelut/ Kiuruveden toimipiste



Asianro IIS/766/11.01.00.04/2023

7 § Lausunto Sonkajärven biokaasulaitoksen asemakaavan kaavaehdotuksesta

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 7

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunnalla ei ole huomautettavaa Sonkajärven biokaasulaitoksen asemakaavan kaavaehdotuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristöjohtaja Martti Veteli, p. 040 027 1193

Sonkajärven kunta varaa Ylä-Savon ympäristölautakunnalle mahdollisuuden antaa lausuntonsa Biokaasulaitoksen asemakaavan kaavaehdotuksesta. Suomen Lantakaasu Oy suunnittelee maatalouden sivuvirtoja raaka-aineenaan käyttävää biokaasulaitosta Kajaanintien länsipuolelle Rahvaanmäentien liittymän läheisyyteen noin 12 kilometrin etäisyydelle Sonkajärven taajamasta ja noin 18 kilometrin etäisyydelle Sukevan taajamasta. Alueelle laaditaan asemakaava, jonka tavoitteena on mahdollistaa biokaasulaitoksen toteuttaminen. Kaavaehdotus valmisteluaineistoinen löytyy kunnan kotisivuilta osoitteesta [www.sonkajarvi.fi/fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus/vireilla-olevat-kaavat/sonkajarvenbiokaasulaitoksen-ase-
makaava](http://www.sonkajarvi.fi/fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus/vireilla-olevat-kaavat/sonkajarvenbiokaasulaitoksen-ase-
makaava). Lausunto pyydetään antamaan 7.2.2025 mennessä sähköisesti osoitteeseen [sonkajarvi\(at\)sonkajarvi.fi](mailto:sonkajarvi(at)sonkajarvi.fi) tai kirjallisesti Sonkajärven kunta, Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sonkajärven kunta



Asianro IIS/654/02.02.00.03/2024

8 § Talousarvion käyttösuunnitelma 2025 / Ylä-Savon ympäristölautakunta

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 8

Ympäristöjohtajan / Ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen saapui kokoukseen klo 9.53.

Ympäristöjohtajan / ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristöjohtaja Martti Veteli, p. 040 027 1193 ja ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen, p. 040 014 4450

Iisalmen kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 83 Iisalmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027. Samalla kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Toimielimet päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista kaupunginhallituksen 16.12.2024 § 282 antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille. Käyttösuunnitelmassa annetaan lautakuntatasoiset tavoitteet ja tunnusluvut.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihana Iisalmi ja sillä on merkittäviä yritysvaikutuksia, jotka ovat sekä lyhyt- että pitkäkestoisia. Päätöksellä on myös vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Toimenpiteet, otteet

Vastuualueen päälliköt / yksiköiden esimiehet

Oheisaineisto

Talousarvion käyttösuunnitelma 2025/Ylä-Savon ympäristölautakunta



Asianro IIS/668/00.03.02.00/2021

9 § Sisäisen valvonnan raportti 1.7. - 31.12.2024/Ylä-Savon ympäristölautakunta

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 9

Ympäristöjohtajan / Ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan raportin ajalta
1.7.-
31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristöjohtaja Martti Veteli, p. 040 027 1193 ja ympäristöterveydenhuollon
päällikkö Aili Heikkinen, p. 040 014 4450

Iisalmen kaupungin hyvän hallinto- ja johtamistavan sekä sisäisen valvonnan ja
riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialat raportoivat sisäisen valvonnan
suunnitelman toteuttamisesta ajalla 1.7.- 31.12.2024 tammi-helmikuussa.
Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle,
tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Vaikutusarviointi

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on
kaupunkistrategian, toimintaohjeiden sekä säädösten ja määräysten mukaista.
Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös
koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja
Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta
Tilintarkastajat



Oheisaineisto

Sisäisen valvonnan raportti 31.12.2024/Ylä-Savon ympäristölautakunta



Asianro IIS/55/00.03.02.00/2025

10 § Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025 / Ylä-Savon ympäristölautakunta

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 10

Ympäristöjohtajan / Ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristöjohtaja Martti Veteli, p. 040 027 1193 ja ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen, p. 040 014 4450

Sisäinen valvonta on keskeinen osa hyvää hallintoa ja johtamista ja sen avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja niitä uhkaavia riskejä. Sisäiseen valvontaan kuuluu sisäinen tarkastus, jonka tehtävänä on varmentaa sisäisen valvonnan toimivuus. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Valtuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kaupunginhallitus vastaa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen koskee kaikkia kaupunkikonserniin kuuluvia toimielimiä ja tilivelvollista johtoa sekä esihenkilöitä. Kuntalain mukaan kaupunki pyrkii edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan.

Sisäisen valvonnan on oltava riittävää ja oikeassa suhteessa toimintaan ja sen sisältämiin riskeihin. Sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan on kiinnitettävä erityistä huomiota yksikön toiminnan ja sen toimintaympäristön muuttuessa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta tulee seurata ja arvioida jatkuvasti, jotta niiden riittävytydestä ja toimivuudesta varmistutaan. Sisäisen valvonnan kehittämiseksi, tehostamiseksi ja todentamiseksi toimialojen on laadittava vuosittain oma sisäisen valvonnan suunnitelma vastuualueittain. Valvontakohteita voivat olla esim. päätöksenteko, talous, omaisuus, sopimukset ja hankinnat. Suunnitelmassa esitetään sisäisen



valvonnan valvontakohteet ko. vuodelle. Suunnitelma toimii raportoinnin pohjana. Raportoinnin tulee olla tiivistä ja kohdistua keskeisiin valvontahavaintoihin ja niiden perusteella tehtyihin ja tehtäviin ohjaustoimiin. Toimialat raportoivat suunnitelman toteuttamisesta ajalta 1.1.-30.6. elokuussa ja 1.7.-31.12. tammi-helmikuussa. Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajille.

Vaikutusarviointi

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian, toimintaohjeiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Eeva Suomalainen

Kaisa Kajanus

Oheisaineisto

Sisäisen valvonnan suunnitelma 2025/Ylä-Savon ympäristölautakunta



Asianro IIS/547/07.02.00.00/2017

11 § Ylä-Savon ympäristölautakunnan kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen lehdissä ja ilmoitustauluilla

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 11

Ympäristöjohtajan / Ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta päättää, että kuulutusten ja ilmoitusten julkaisulehtiä ovat Iisalmen Sanomat, Miilu, Kiuruvesi -lehti ja Pielavesi-Keitele-lehti. Virallisena ilmoitustauluna käytetään Iisalmen kaupungin internet-sivuilla olevaa ilmoitustaulua sekä jäsenkuntien ilmoitustauluja ja Pielaveden kunnan ilmoitustaulua. Julkaisulehti ja ilmoitustaulu päätetään vireillä olevan asian sijainnin ja toiminnan laajuuden edellyttämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosihteeri Helli Kauppinen, p. 040 673 9971

Ylä-Savon ympäristölautakunnassa vireillä olevien asioiden tiedottamisesta on säädetty mm. hallintolaissa ja erityislainsäädännössä. Tiedotusvälineenä käytetään myös paikkakunnalla yleisesti leviäviä sanomalehtiä.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Ympäristöjohtaja

Ympäristöterveydenhuollon päällikkö

Ympäristönsuojelutarkastajat

Ympäristöterveystarkastajat

Hallintosihteeri



12 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 12

Puheenjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



13 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Ylä-Savon ympäristölautakunta 16.1.2025 § 13

Ympäristöjohtajan / Ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus
Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimialajohtaja Kari Nissinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.34.

Ympäristöjohtajan / ympäristöterveydenhuollon päällikön päätösehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat:

- 3. valvontaeläinlääkäri (määräaikainen)
- Tuulivoimaloiden ympäristöluvitus
- Ylä-Savon ympäristölautakunnan seuraava kokous pidetään 20.2.2024 klo 9.00.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 9.12.2024, nro 107/2024, dnro ISAVI/1276/2024, Osmanginjärven säännöstelypadon korvaaminen pohjapadolla ja vesitalousluvan nro 15/00/2 osittainen rauettaminen, Kiuruvesi
2. Iisalmen kaupunki, ympäristönsuojelupalvelut, vastauksia aumausilmoituksiin 1 kpl
3. Pohjois-Savon ELY-keskus, 17.12.2024, dnro POSELY/2596/2023, yhteysviranomaisen lausunto ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta, Myrsky Energia Oy:n Murtoperä-Vuolijoki 400 kV:n voimajohtohanke, Pyhäjärvi, Kiuruvesi, Vieremä, Kajaani
4. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätökset 18.12.2024, nro 171/2024 ja 172/2024, asia 1 oikaisuvaatimus ELY-keskuksien 12.9.2023 tekemiin päätöksiin KAIELY/503/2022, LAPELY/14668/2018 ja POSELY/1936/2018 hyväksyä Terrafame Oy:n tarkkailuohjelma, Sotkamo ja asia 2 Terrafame Oy:lle myönnetyn ympäristö- ja vesitalouslupapäätöksen nro 87/2022 tarkkailumääräysten muuttaminen ympäristönsuojelulain 65 §:n nojalla



Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 9.12.2024, 107/2024

Pohjois-Savon ELY-keskuksen lausunto, Murtoperä-Vuolijoki 400 kV:n
voimajohto

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös 18.12.2024, nrot 171-172/2024



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 -15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Tämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle.

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja



Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi



Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

12. Hallintovalitus maa-ainesluvista

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on

- 1) asianosaisella
- 2) kunnan jäsenellä
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42502, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi lähettää postitse, faksina, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta.

Tiedoksianto tapahtuu seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon



asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja ellei päämies ole antanut valtuutusta suullisesti tuomioistuimessa, asiamies ole toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa tai valtuutettu ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai lupalakimies

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan. Jos hallinto-oikeus muuttaa päätöksen valittajan eduksi, ei oikeudenkäyntimaksua peritä (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeuteen

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §. Asian käsittelymaksusta valitetaan samassa yhteydessä kuin pääasiasta.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65101 VAASA

p. 029 56 42611, fax 029 56 47260

vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).



Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Ympäristö- ja maa-aineslupa-asioissa tiedoksisaanti on tapahtunut seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisesta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valittajan laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan valitusosoituksineen
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).