



Toimielin Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Paikka Kokoushuone Aho, kaupungintalo 2 krs.
Aika 21.1.2025 klo 16:00 - 17:04

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Liukkonen Tiina-Liisa, puheenjohtaja
Farin Kaija
Jukarainen Virpi
Marin Merita
Pietikäinen Jukka
Puustinen Elina
Rönkkö Heikki
Rönkkö Kullervo
Vaarasuo Raimo

Poissa

Muut läsnäolijat Ikonen Kirsi-Tiina, esittelijä
Sirviö Eija, sihteer
Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja *
Kartimo-Kröger Susanna, kaupunginhallituksen edustaja, saapui klo 16.21, § 4

* lisätty 22.1.2025

Asiat §:t 1 - 16

Pöytäkirjan liitteineen 21.1.2025
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Tiina-Liisa Liukkonen
sähköisesti Sihteer Eija Sirviö
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Kullervo Rönkkö
Pöytäkirjantarkastaja Raimo Vaarasuo

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille
22.1.2025

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024/ Sivistys- ja hyvinvointitoimiala	2
3 § Sisäisen valvonnan suunnitelma 2025/ Sivistys- ja hyvinvointitoimiala	4
4 § Talousarvion käyttösuunnitelma 2025/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	6
5 § Koulutilojen ulkopuolisen käytön tilavuokrat	8
6 § Koululaisten iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2025 alkaen	11
7 § Liittyminen Sansia Oy:n 13686/Kuorittu ja pesty peruna yhteishankintasopimukseen	14
8 § Liittyminen Sansia Oy:n 13699/Tuoreet leipä- ja leipomotuotteet yhteishankintasopimukseen	16
9 § Liittyminen Sansia Oy:n 13609/Liha, liharuoka ja valmistuotteet yhteishankintasopimukseen	18
10 § Liittyminen Sansia Oy:n 13696/Tuoreet vihannekset ja hedelmät yhteishankintasopimukseen	20
11 § Iisalmen kaupungin perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen	22
12 § Syntyneiden iisalmelaisten lasten lukumäärä v. 2024	25
13 § Iisalmen kansalaisopiston työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026	26
14 § Ylä-Savon musiikkiopiston työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026	28
15 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	30
16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	31
Muutoksenhakuohjeet	32



1 § Kokouksen järjestäytyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 1

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kullervo Rönkön ja Raimo Vaarasuon sekä varatarkastajiksi Kaija Farinin ja Virpi Jukaraisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/55/00.03.02.00/2025

2 § Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024/ Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 2

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.7.-31.12.2024 alaisensa toiminnan osalta ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja
talouspäällikkö Marja Marin, p. 040 543 4920

Iisalmen kaupungin hyvän hallinto- ja johtamistavan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialat raportoivat sisäisen valvonnan suunnitelman toteuttamisesta ajalta 1.7.-31.12.2024 tammi-helmikuun aikana. Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Vaikutusarviointi

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian, toimintaohjeiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja
Kaupunginhallitus
Sisäinen tarkastus



Liitteet

Sisäisen valvonnan raportti 31.12.2024/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta,
salassa pidettävä Julkl 24,1 § k 15



Asianro IIS/55/00.03.02.00/2025

3 § Sisäisen valvonnan suunnitelma 2025/ Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 3

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimialan sisäisen valvonnan suunnitelman 2025 alaisensa toiminnan osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja
talouspäällikkö Marja Marin, p. 040 543 4920

Sisäinen valvonta on keskeinen osa hyvää hallintoa ja johtamista ja sen avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja niitä uhkaavia riskejä. Sisäiseen valvontaan kuuluu sisäinen tarkastus, jonka tehtävänä on varmentaa sisäisen valvonnan toimivuus. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Valtuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kaupunginhallitus vastaa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen koskee kaikkia kaupunkikonserniin kuuluvia toimielimiä ja tilivelvollista johtoa sekä esihenkilöitä.

Sisäisen valvonnan on oltava riittävää ja oikeassa suhteessa toimintaan ja sen sisältämiin riskeihin. Sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan on kiinnitettävä erityistä huomiota yksikön toiminnan ja sen toimintaympäristön muuttuessa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta tulee seurata ja arvioida jatkuvasti, jotta niiden riittävydestä ja toimivuudesta varmistutaan.

Sisäisen valvonnan kehittämiseksi, tehostamiseksi ja todentamiseksi toimialojen on laadittava vuosittain oma sisäisen valvonnan suunnitelma vastuualueittain. Valvontakohteita voivat olla esim. päätöksenteko, talous, omaisuus, sopimukset ja hankinnat. Suunnitelmassa esitetään sisäisen valvonnan valvontakohteet ko. vuodelle. Suunnitelma toimii raportoinnin



pohjana. Raportoinnin tulee olla tiivistä ja kohdistua keskeisiin valvontahavaintoihin ja niiden perusteella tehtyihin ja tehtäviin ohjaustoimiin.

Toimialat raportoivat suunnitelman toteuttamisesta osavuosisikatsauksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä ajalta 1.1.-30.6. elo-syyskuussa ja 1.7.-31.12. tammi-helmikuussa. Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajille.

Vaikutusarviointi

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian, toimintaohjeiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Sisäinen tarkastus

Taluspäällikkö (sivistys- ja hyvinvointitoimiala)

Liitteet

Sisäisen valvonnan suunnitelma 2025/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, salassa pidettävä Julkl 24,1 § k 15



Asianro IIS/654/02.02.00.03/2024

4 § Talousarvion käyttösuunnitelma 2025/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 4

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy toimialansa talousarvion käyttösuunnitelman 2025.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että liitteenä olevaan talousarvion käyttösuunnitelmaan tehtiin tekninen korjaus sivun 25 taulukkoon

Susanna Kartimo-Kröger saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

7.3.2. Liikuntapalvelut, Tavoitteet ja tunnusluvut

Liikuntapalvelut	TP2023	KS 2024	KS2025
- Jalkapallohalli 15.11.-30.4., ilta 16-22*			87 %
- Liikuntahallin alakerta 1.9.- 31.5., ilta 16- 22*			67 %
- Kankaan tekonurmi 15.4.-30.9., ilta 16-22*			37 %

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja
talouspäällikkö Marja Marin, p. 040 543 4920

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 Iisalmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027. Samalla kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Toimielimet päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista kaupunginhallituksen 16.12.2024 antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille. Käyttösuunnitelmassa annetaan lautakuntatasoiset



tavoitteet ja tunnusluvut.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta inspiroiva Iisalmi, ihmeiden Iisalmi, kestävä kuntatalous ja hyvinvoiva henkilöstö ja on pitkävaikutteinen. Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten mahdollisuuteen turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen. Päätös edistää iisalmelaisten hyvinvointia ja sivistystä tarjoamalla monipuolisia ja nykyaikaisia koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluja sekä vahvistaa alueen kulttuuriperintöä ja iisalmelaisten yhteenkuuluvaisuutta tarjoamalla monipuolisia terveyttä ja hyvinvointia edistäviä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluja.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Vastuualueiden päälliköt/Yksiköiden esimiehet

Liitteet

Vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta



Asianro IIS/332/02.05.00.00/2024

5 § Koulutilojen ulkopuolisen käytön tilavuokrat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 5

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy koulujen ulkopuolisen käytön tilavuokrat valmistelutekstin mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Koulujen liikuntasalien käyttömaksut on hyväksytty sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa 22.2.2022 § 20. Liikuntasalien käyttömaksujen hyväksymisen jälkeen on valmistunut Soinlahden uusi koulu. Liikuntasalien hintoihin ei tehdä muita muutoksia kuin arvonlisäveron korotus 10 %:sta 14 %:iin liikuntakäytön osalta ja uudet hinnat tulevat voimaan 1.2.2025 alkaen. Koulujen liikuntatilojen varaukset tehdään edelleen Timmi-varausjärjestelmässä. Myös laskutusaineiston kokoaminen tapahtuu ko. varausjärjestelmän kautta. Liikuntatilojen käytön ehdot ja toimintaohjeet säilyvät ennallaan.

Muiden koulutilojen osalta ulkopuolisesta käytöstä perittävät korvaukset on hyväksytty koulutuslautakunnassa 16.6.2015 § 45. Hinnastoa ei ole muutettu, vaikka sen jälkeen kouluja on peruskorjattu ja rakennettu uusia. Uusien koulujen osalta on haluttu vuokrata aula/ruokalatoja kokous- ja muuhun käyttöön. Nykyisistä hinnastoista ei löydy kyseisille tiloille tilavuokraa. Muiden koulutilojen osalta on myös hyvä selkeyttää ja yhdenmukaistaa hinnastoa. Muiden koulutilojen osalta varaukset tehdään kyseisen koulun rehtorille ja laskutus tehdään tilaisuuden jälkeen vähintään varauksen mukaisena. Keittiötilojen vuokraamisesta päättää edellen ruokapalvelupäällikkö.

Asiakaspalvelun kannalta on myös hyvä yhdistää koulun liikunta- ja muiden tilojen vuokrat yhteen hinnastoon.

Koulutilojen käyttöhinnasto €/h (sis. alv):

Hinnat sisältävät kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron.



Liikuntasali	Salin koko m ²	lisämelaiset järjestöt alle 18 v., €/h (sis. alv 14 %)	lisämelaiset järjestöt yli 18v., €/h (sis. alv 14 %)	lisämelaiset harrastajaryhmät €/h (sis. alv 14 %)	Yritykset €/h (sis. alv 14 %)
Kangaslampi	514	8	15	15	23
Sourunsalo	419	5	10	10	17
Kilpijärvi	367,5	8	15	15	23
Juhani Aho alasali	248	5	10	10	17
Juhani Aho yläsali	244	5	10	10	17
Soinlahti (*)	150	4	8	8	14
Mansikkaniemi	220	5	10	10	17
Lyseo alasali	168	5	10	10	17
Lyseo yläsali	169	5	10	10	17
Kauppis-Heikki	160	4	8	8	14
Hernejärvi	137,5	4	8	8	14
Edvin Laine kivi koulu	130	5	10	10	15
Edvin Laine puu koulu	116	4	8	8	14
Runni	124	4	8	8	14
Partala	100	4	8	8	14
Päiväkoti Simpukka	99,5	4	8	8	14

(* Uuden salin hinta

Arvonlisävero liikuntakäytön osalta 14 %, muun käytön osalta 25,5 %.

Muut tilat	Koko m ²	lisämelaiset järjestöt ja julkisyhteisöt €/h (sis. alv 25,5 %)	Yksityishenkilöt ja yritykset €/h (sis. alv 25,5, %)
Luokkahuone, perus		25	50
Erikoisluokat (Opetuskeittiö, tekninen/tekstiilityö)		38	75
Aulatila/ruokasali (Kangaslampi,	yli 200 m ²	38	75



Mansikkaniemi)			
Aulatila/ruokasali (Kauppi-Heikki, Kilpijärvi, Runni, Soinlahti)	alle 200 m ²	31	63
Keittiö/ruuan valmistus		63	100
Keittiö/kahvin keitto		38	75
Kentät, pihat		31	63

Muiden tilojen vuokrauksen lisäehtoja:

- Vuokra-aika min. 2h, max 10 h/vrk
- Luokkatilojen kausivuokra (n. 30 kertaa koulujen työaikana) on 70 % vuokrahinnasta
- Muiden tilojen osalta pidemmistä vuokra-ajoista ja hinnoista sovittava erikseen.
- Rehtorilla on oikeus evätä vuokrauspyyntö perustellusta syystä.
- Keittiötilojen vuokraamisesta päättää ruokapalvelupäällikkö. Keittiötilojen käytössä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia hygieni- ja muita säännöksiä.
- Vuokralainen vastaa tilojen siivouksesta. Mikäli siivousta ei ole tehty asianmukaisesti, kaupunki veloittaa siivoukseen käytetyn ajan teknisen toimialan palveluhinnaston kohdan 1 mukaisesti.
- Tiloja käytetään omatoimisesti eli kouluilla ei ole henkilöitä tilojen valmistelua varten.
- Koneiden ja laitteiden rikkoutumisesta vastaa vuokraaja.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Inspiroiva Iisalmi. Käyttömaksujen pysyminen samalla kohtuullisella tasolla tukee järjestöjen toimintaedellytyksiä ja sitä kautta vaikuttaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Vaikutukset voivat olla pitkäaikaisia. Käyttömaksujen suuruudessa on huomioitu alle 18-vuotiaiden käyttö. Ei yritysvaikutuksia.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

liikuntasuunnittelija, rehtorit, ruokapalvelupäällikkö, talouspalvelut



Asianro IIS/409/02.05.00.00/2023

6 § Koululaisten iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2025 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 6

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut seuraavasti 1.8.2025 alkaen:

- Osa-aikainen iltapäivätoiminta 90 euroa kuukaudessa
- Kokoaikainen iltapäivätoiminta 140 euroa kuukaudessa

Jos lapsi osallistuu ennalta sovitusti toimintaan maksimissaan 10 pv/kk, peritään puolet maksusta. Muilta osin maksuvapautukset ja huojennukset annetaan aiemmin päätetyillä perusteilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Iltapäivätoiminta tarjoaa virikkeellistä ja turvallista toimintaa 1.-2. luokkalaisille ja erityistä tukea tarvitseville oppilaille koulupäivän jälkeen. Iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuoden työpäivinä paitsi lauantaikoulupäivinä.

Koululaisten iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lasten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä. Lapsille tarjotaan kiireetön, turvallinen, laadukas ja monipuolinen oppimis- ja kasvuympäristö, jossa korostuvat hyvät ihmissuhteet sekä tilojen suunnitelmallinen käyttö. Toiminnan ohjauksesta vastaavat tehtävään soveltuvat, ammattitaitoiset ohjaajat. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ja Iisalmen kaupungin iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma.

Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, joiden huoltajat ovat töissä tai opiskelevat sekä kaikkien vuosiluokkien erityistä tukea saaville oppilaille. Perheillä ei ole subjektiivista oikeutta iltapäivätoimintaan.

Perusopetuslain (1998/628) 48 f §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Iisalmen



kaupungin iltapäivätoiminnan maksut on viimeksi päätetty koulutuslautakunnan päätöksellä 17.5.2016 § 35.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä (PoL § 48f mom 4). Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 13.6.2023 § 66 päättänyt maksujen määräytymisen, maksuvapautuksen tai -helpotuksen myöntämisen perusteista.

Nykyisellään maksua peritään 108 €/kk, jos tarve on yli 3 t/pv tai 72 €/kk, jos tarve on alle 3 t/pv. Maksu puolitetaan, mikäli tarve on alle 10 pv/kk. Maksut sisältävät ohjauksen, välipalan, tapaturmavakuutuksen ja tarvittavat askartelu-ym. materiaalit.

Nykyinen malli, joka perustuu päivittäiseen tuntimäärään on käytännössä hankala, koska samankin oppilaan koulupäivä voi loppua eri aikaan eri päivinä. Lisäksi maksuja on syytä päivittää vastaamaan paremmin nykyisiä kustannuksia.

Mallia esitetään yksinkertaistettavaksi siten, että perheet valitsisivat joko osa-aikaisen tai kokoaikaisen iltapäivätoiminnan.

- Osa-aikainen iltapäivätoiminta klo 15 asti
- Kokoaikainen iltapäivätoiminta klo 17 asti

Valintaa voi muuttaa tarpeen muuttuessa kesken toimintakauden. Muutos astuu voimaan ilmoitusta seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Asiakasmaksut

- Osa-aikainen iltapäivätoiminta 90 euroa kuukaudessa
- Kokoaikainen iltapäivätoiminta 140 euroa kuukaudessa

Jos lapsi osallistuu ennalta sovitusti toimintaan maksimissaan 10 pv /kk, peritään puolet maksusta. Muilta osin maksuvapautukset ja huojennukset annetaan aiemmin päätetyillä perusteilla.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet



koulunkäynninohjauksen- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori
Edvin Laineen koulun koulusihteeri
perusopetuksen rehtorit
talouspäälikkö



Asianro IIS/12/02.08.00.01/2025

7 § Liittyminen Sansia Oy:n 13686/Kuorittu ja pesty peruna yhteishankintasopimukseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 7

Toimialajohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki liittyy tilaajana Sansia Oy:n kilpailuttamaan 13686/Kuorittu ja pesty peruna yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Lassi Väänänen, p. 040 830 2794 ja ruokapalvelupäällikkö Helena Farin, p. 040 4894783

Iisalmen kaupunki on ollut mukana Sansia Oy:n kilpailuttamassa Kuorittu ja pesty peruna sekä sesonkituotteet yhteishankintasopimuksessa. Nykyisen sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on 28.4.2025.

Sansia on aloittanut 13686/Kuorittu ja pesty peruna kilpailutuksen valmistelun, joka korvaa aiemman hankintasopimuksen. Hankinnan tavoitteena on saada aikaan sopimukset pääasiallisille toimittajille ja niin monelle täydentävälle toimittajalle, kuin vaatimukset täyttäviä toimittajia on. Paikallisuus huomioidaan täydentävillä toimittajilla. Arvioitu sopimuskauden alku on huhti-toukokuu 2025.

Hankinnan arvioitu arvo Iisalmen kaupungin ruokapalveluiden osalta on noin 37 000€/vuosi eli 4 vuoden arvio olisi noin 148 000 €.

Vaikutusarviointi

Kestävä kuntatalous

- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi

- pitkävaikutteinen
- strategian mukainen
- lapsivaikutukset



- vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Sansia Oy

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

talouspäällikkö

ruokapalvelupäällikkö



Asianro IIS/12/02.08.00.01/2025

8 § Liittyminen Sansia Oy:n 13699/Tuoreet leipä- ja leipomotuotteet yhteishankintasopimukseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 8

Toimialajohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki liittyy tilaajana Sansia Oy:n kilpailuttamaan 13699/Tuoreet leipä- ja leipomotuotteet yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Lassi Väänänen, p. 040 830 2794
ruokapalvelupäällikkö Helena Farin, p. 040 4894783

Iisalmen kaupunki on ollut mukana Sansia Oy:n kilpailuttamassa Leipä ja leipomotuotteet yhteishankintasopimuksessa. Nykyisen sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on 30.4.2025.

Sansia Oy on aloittanut 13699/Tuoreet leipä- ja leipomotuotteet kilpailutuksen valmistelun. Hankinnan tavoitteena on saada aikaan sopimukset pääasiallisille toimittajille ja niin monelle täydentävälle toimittajalle, kuin vaatimukset täyttäviä toimittajia on. Paikallisuus huomioidaan täydentävillä toimittajilla. Arvioitu sopimuskauden alku on huhti-toukokuu 2025.

Hankinnan arvioitu arvo Iisalmen kaupungin ruokapalveluiden osalta on noin 40 000 €/vuosi eli 4 vuoden arvio olisi noin 160 000 €.

Vaikutusarviointi

Kestävä kuntatalous

- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi

- pitkävaikutteinen
- strategian mukainen
- lapsivaikutukset
- vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin



Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Sansia Oy

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

talouspäällikkö

ruokapalvelupäällikkö



Asianro IIS/12/02.08.00.01/2025

9 § Liittyminen Sansia Oy:n 13609/Liha, liharuoka ja valmistuotteet yhteishankintasopimukseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 9

Toimialajohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki liittyy tilaajana Sansia Oy:n kilpailuttamaan 13609/Liha, liharuoka ja valmistuotteet yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Lassi Väänänen, p. 040 830 2794 ja ruokapalvelupäällikkö Helena Farin, p. 040 4894783

Iisalmen kaupunki on ollut mukana Sansia Oy:n kilpailuttamassa Liha, lihavalmisteen ja valmisruoka yhteishankintasopimuksessa. Nykyisen sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on 30.4.2025.

Sansia on aloittanut 13609/Liha, liharuoka ja valmistuotteet kilpailutuksen valmistelun, joka korvaa aiemman hankintasopimuksen. Hankinnan kohteena on lihan, liharuuan ja valmistuotteiden toimittajien valikoimiin kuuluvat tuotteet tilaajien tarpeet huomioiden. Tavoitteena on löytää pääasiallinen toimittaja sekä täydentäviä toimittajia, joilla on riittävän kattava tuotevalikoima huomioiden erilaisten tilaajaorganisaatioiden tarpeet. Arvioitu sopimuskauden alku on huhti-toukokuu 2025.

Hankinnan arvioitu arvo Iisalmen kaupungin ruokapalveluiden osalta on noin 215 000 €/vuosi eli 4 vuoden arvio olisi noin 860 000 €.

Vaikutusarviointi

Kestävä kuntatalous

- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi

- pitkävaikutteinen
- strategian mukainen



- lapsivaikutukset
- vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Sansia Oy

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

talouspäällikkö

ruokapalvelupäällikkö



Asianro IIS/12/02.08.00.01/2025

10 § Liittyminen Sansia Oy:n 13696/Tuoreet vihannekset ja hedelmät yhteishankintasopimukseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 10

Toimialajohtajan päätösehdotus

Iisalmen kaupunki liittyy tilaajana Sansia Oy:n kilpailuttamaan 13696/Tuoreet vihannekset ja hedelmät yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Lassi Väänänen, p. 040 830 2794 ja ruokapalvelupäällikkö Helena Farin, p. 040 4894783

Iisalmen kaupunki on ollut mukana Sansia Oy:n kilpailuttamassa Tuoreet vihannekset ja hedelmät yhteishankintasopimuksessa. Nykyisen sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on 30.4.2025.

Sansia on aloittanut 13696/Tuoreet vihannekset ja hedelmät kilpailutuksen valmistelun. Hankinnan tavoitteena on saada aikaan sopimukset pääasiallisille toimittajille ja niin monelle täydentävälle toimittajalle, kuin vaatimukset täyttäviä toimittajia on. Paikallisuus huomioidaan täydentävillä toimittajilla. Arvioitu sopimuskauden alku on huhti-toukokuu 2025.

Hankinnan arvioitu arvo Iisalmen kaupungin ruokapalveluiden osalta on noin 90 000 €/vuosi eli 4 vuoden arvio olisi noin 360 000 €.

Vaikutusarviointi

Kestävä kuntatalous

- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Strategisten tavoitteiden ja yritysvaikutusten arviointi

- pitkävaikutteinen
- strategian mukainen
- lapsivaikutukset
- vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin



Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Sansia Oy

hankinta- ja logistiikka-asiantuntija

talouspäällikkö

ruokapalvelupäällikkö



Asianro IIS/531/12.00.01.02/2017

11 § Iisalmen kaupungin perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 11

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn Iisalmen kaupungin perusopetuksen tuntijaon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Katso sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 104 valmisteluteksti

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta 1. Inspiroiva Iisalmi. Teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen. Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen. Sillä ei ole erityisiä yritystai ilmastovaikutuksia. Päätöksellä on myönteinen vaikutus ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Perusopetuksen koulut

Liitteet

Tuntijako 1.8.2025 alkaen

Oheisaineisto

Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 104

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn Iisalmen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman.

Päätös

Toimialajohtaja muutti kokouksessa päätösehdotuksensa seuraavaksi: asia siirretään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle päätettäväksi myöhemmin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksii kokouksessa esitetyn päätösehdotuksen.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla ja vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta. Äidinkieli ja kirjallisuus oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19.

Säädökseen sisältyy siirtymäsäännös, jonka mukaan opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa enintään kaksi vuosiviikkotuntia ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2022 tai sitä aikaisemmin. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2023 tai 1 päivänä elokuuta 2024.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan annetaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen



lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaattisissa taidoissa. Iisalmessa muutos ei lisää oppilaiden kokonaistuntimäärää, vaan se voidaan toteuttaa siirtämällä oppitunteja vuosiluokkien välillä. Muutos tulee voimaan 1.8.2025.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta 1. Inspiroiva Iisalmi. Teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen. Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen. Sillä ei ole erityisiä yritystai ilmastovaikutuksia. Päätöksellä on myönteinen vaikutus ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Tuntijako 1.8.2025 alkaen

Oheisaineisto

Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta



Asianro IIS/45/07.01.05.00/2025

12 § Syntyneiden iisalmelaisten lasten lukumäärä v. 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 12

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedokseen.

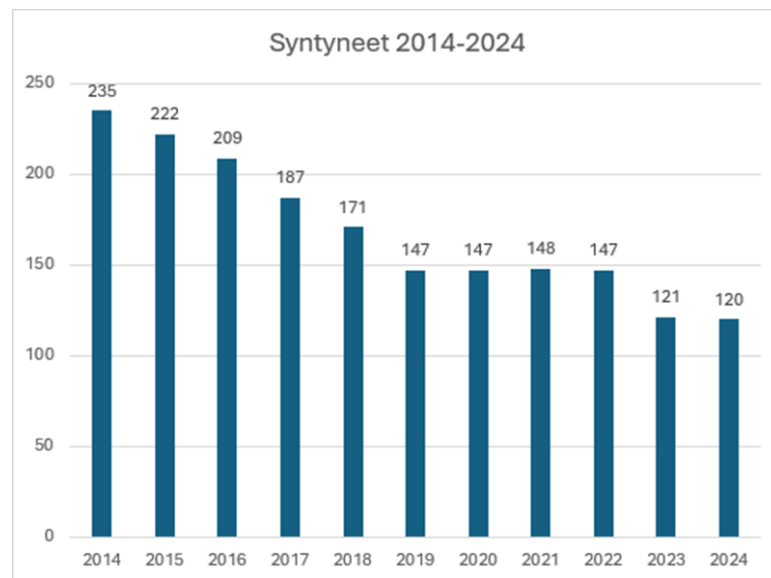
Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Vuonna 2024 Iisalmessa syntyi 120 lasta.



Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/47/12.00.01.03/2024

13 § Iisalmen kansalaisopiston työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 13

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vahvistaa Iisalmen kansalaisopiston lukuvuoden 2025 - 2026 työajat esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Kansalaisopiston rehtori Tapani Lakaniemi, p. 040 543 4902

Laissa vapaasta sivistystyöstä (21.8.1998/632) ei ole määritelty kansalaisopiston työvuoden pituutta. Iisalmen kansalaisopistossa koko lukuvuoden pituiset kurssit kestävät pääsääntöisesti 25 viikkoa. Syyslukukausi kestää 12 viikkoa ja se toteutetaan ajalla 8.9. - 5.12, syysloma (vk 42). Kevätlukukausi kestää 13 viikkoa ja se toteutetaan ajalla 7.1. - 14.4.2026 (talviloma vko 10).

Kansalaisopisto voi kuitenkin järjestää lyhytkursseja ja muuta toimintaa varsinaisen toiminta-ajan ulkopuolella, milloin vain se on tarkoituksenmukaista.

Maahanmuuttajakoulutuksen työaika noudattelee perusopetuksen työkautta pienin poikkeuksin.

Syyslukukausi 12 viikkoa,
8.9.2025 - 5.12.2025

Kevätlukukausi 13 viikkoa,
7.1.2026 - 14.4.2026 +
17.4. ja 20.4. (=pääsiäisajan tunnit)

Maahanmuuttajaopetus
11.8.2025 - 19.12.2025
7.1.2026 - 22.5.2026



Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kansalaisopiston rehtori



Asianro IIS/47/12.00.01.03/2024

14 § Ylä-Savon musiikkiopiston työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 14

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vahvistaa Iisalmen kansalaisopiston lukuvuoden 2025 - 2026 työajat esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Kansalaisopiston ja musiikkiopiston rehtori Tapani Lakaniemi, p. 040 543 4902

Ylä-Savon musiikkiopisto tarjoaa laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta musiikissa toiminta-alueellaan. Asetus taiteen perusopetuksesta 6.11.1998/813 § 2 mukaan koulutuksen järjestäjä päättää opetuksen määrästä opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti.

OPETTAJIEN TYÖKAUSI

Syyslukukausi 7.8. - 20.12.2025

Kevätlukukausi 7.1. - 30.5.2026

OPETUS

Syyslukukausi 13.8. - 16.12.2025 sisältäen 85 opetuspäivää

Kevätlukukausi 7.1. - 21.5.2026 sisältäen 88 opetuspäivää + loppiainen ja vappu

Opettajilla on opetusta yhteensä 35 viikkoa sisältäen itsenäisyyspäivän, loppiaisen ja vapun (OVTES osio F liite 10).

LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT

Syysloma 13.- 19.10.2025 (viikko 42)

Joululoma 22.12.2025 - 6.1.2026

Talviloma 2. - 8.3.2026 (viikko 10)

Pääsiäinen 3.4. - 6.4.2026

Vappu to 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

OPETTAJIEN MUU KUIN OPETUSTYÖ

7. - 12.8.2025, 17. - 20.12.2025, yhteensä syksyllä 8 pv



20.5. - 30.5.2026, yhteensä keväällä 7 pv yhteensä lukuvuonna 15 päivää.
Opettajilla on muuta työtä enintään 90 tuntia lukuvuodessa (OVTES osio F liite 10).

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kiuruveden, Pielaveden, Sonkajärven sekä Vieremän kirjaamot
musiikkiopiston rehtori ja opintosihteeri



15 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 15

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimitukset ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimitusmenettelyasioita neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimitusmenettelyasioita.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



16 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.1.2025 § 16

Toimialajohtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Varhaiskasvatuksen käyttö- ja täyttöasteet loka-joulukuu 2024, IIS/66/07.01.05.00/2023, id 849667
2. Kuntaliitto 16.12.2024, Suomen kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025, yleiskirje 16/2024, IIS/128/02.05.00.00/2020, id 848197

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille

Oheisaineisto

Varhaiskasvatuksen käyttö- ja täyttöasteet loka-joulukuu 2024
Kuntaliitto 16.12.2024, Suomen kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025, yleiskirje 16/2024



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen



tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen



Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.