



Toimielin	Maaseutuhallinnon yhteislautakunta
Paikka	Kokoushuone Karsina, Luuniemenkatu 3 B, Iisalmi
Aika	30.1.2025 klo 10:00 - 10:58
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Huusko Senja, puheenjohtaja Heiskanen Mikko Laajalahti Heli Partanen Ilpo Rönkkö Outi Tikkanen Leena
Poissa	Repo Tuomas Väisänen Harri
Muut läsnäolijat	Pulkinen Eero, esittelijä Elo-Tammelander Mirva, sihteeri
Asiat	§:t 1-9
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	30.1.2025 Puheenjohtaja Senja Huusko Sihteeri Mirva Elo-Tammelander Pöytäkirjantarkastaja Outi Rönkkö Pöytäkirjantarkastaja Mikko Heiskanen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 31.1.2025. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024 Ylä-Savon maaseutupalvelut	2
3 § Maatilatalouden kehittämismäärärahan käyttö 2024	4
4 § Sisäisen valvonnan suunnitelma 2025 Ylä-Savon maaseutupalvelut	5
5 § Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan käyttösuunnitelma 2025	7
6 § Maatilatalouden kehittämISRahan käyttöperusteet 2025	9
7 § Maaseutujohtajan viran täyttäminen	12
8 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	17
9 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	18
Muutoksenhakuohjeet	19
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	28



1 § Kokouksen järjestäytyminen

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 30.1.2025 § 1

Puheenjohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Yhteislautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Leena Tikkasen sekä Harri Väisäsen sekä varatarkastajiksi Tuomas Revon ja Outi Rönkön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteislautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Outi Rönkön ja Mikko Heiskasen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/57/02.06.01.03/2025

2 § Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024 Ylä-Savon maaseutupalvelut

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 30.1.2025 § 2

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta hyväksyy Ylä-Savon maaseutupalvelujen sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.7.-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Iisalmen kaupungin hyvän hallinto- ja johtamistavan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialat raportoivat sisäisen valvonnan suunnitelman toteuttamisesta ajalla 1.7.-31.12.2024 tammi-helmikuussa. Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle. Ylä-Savon maaseutupalvelut ovat osa Elinvoima- ja konsernipalvelut -toimialaa.

Vaikutusarviointi

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian, toimintaohjeiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Päätöksellä ei ole yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Vs. talouspäällikkö (elinvoima- ja konsernipalvelut -toimiala)

Oheisaineisto



Sisäinen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024, salassa pidettävä JulkL24,1 § 15



Asianro IIS/4/02.05.01.03/2024

3 § Maatilatalouden kehittämismäärärahan käyttö 2024

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 30.1.2025 § 3

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Talousarviossa oli varattu 15 000 euron määräraha maaseutuelinkeinojen kehittämistoimenpiteisiin. Määrärahan käyttö jakaantui kohteittain seuraavasti:

1. Vuoden maatala -tunnustuspalkinnot 4 000 euroa.
2. Maaseutuammattiin ry jäsenmaksu 2 365 euroa.
3. Maatalousyrittäjien koulutuksen, yhteistoiminnan edistämisen, uusien toimintamuotojen (esim. tilusjärjestelyt) yleisen kehittämisen sekä vastaavan muun kehittämistoiminnan tukeminen, kulut yhteensä 8 468 euroa
 - koulutukset 5 086 euroa
 - Agritulkki 998 euroa
 - hankevalmistelu 1 203 euroa
 - muut kulut 1 199 euroa

Kehittämismäärärahasta tuli käytetyksi 14 851 euroa.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/55/00.03.02.00/2025

4 § Sisäisen valvonnan suunnitelma 2025 Ylä-Savon maaseutupalvelut

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 30.1.2025 § 4

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta hyväksyy Ylä-Savon maaseutupalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelman 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Sisäinen valvonta on keskeinen osa hyvää hallintoa ja johtamista ja sen avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja niitä uhkaavia riskejä. Sisäiseen valvontaan kuuluu sisäinen tarkastus, jonka tehtävänä on varmentaa sisäisen valvonnan toimivuus. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Valtuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kaupunginhallitus vastaa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen koskee kaikkia kaupunkikonserniin kuuluvia toimielimiä ja tilivelvollista johtoa sekä esihenkilöitä. Sisäisen valvonnan on oltava riittävää ja oikeassa suhteessa toimintaan ja sen sisältämiin riskeihin. Sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan on kiinnitettävä erityistä huomiota yksikön toiminnan ja sen toimintaympäristön muuttuessa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta tulee seurata ja arvioida jatkuvasti, jotta niiden riittävyydestä ja toimivuudesta varmistutaan.

Sisäisen valvonnan kehittämiseksi, tehostamiseksi ja todentamiseksi toimialojen on laadittava vuosittain oma sisäisen valvonnan suunnitelma vastuualueittain. Valvontakohteita voivat olla esim. päätöksenteko, talous, omaisuus, sopimukset ja hankinnat. Suunnitelmassa esitetään sisäisen valvonnan valvontakohteet ko. vuodelle. Suunnitelma toimii raportoinnin pohjana. Raportoinnin tulee olla tiivistä ja kohdistua keskeisiin valvontahavaintoihin ja niiden perusteella tehtyihin ja tehtäviin ohjaustoimiin.



Toimialat raportoivat suunnitelman toteuttamisesta osavuosisikatsauksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä ajalta 1.1.-30.6. elo-syyskuussa ja 1.7.-31.12. tammi-helmikuussa. Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajille. Ylä-Savon maaseutupalvelut on osa Elinvoima- ja konsernipalvelut -toimialaa.

Vaikutusarviointi

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian, toimintaohjeiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Päätöksellä ei ole yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Vs. talouspäällikkö (elinvoima- ja konsernipalvelut -toimiala)

Liitteet

Sisäisen valvonnan suunnitelma 2025, salassa pidettävä JulkL24,1 § 15



Asianro IIS/654/02.02.00.03/2024

5 § Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan käyttösuunnitelma 2025

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 30.1.2025 § 5

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 83 Iisalmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027. Samalla kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet.

Toimielimet päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista kaupunginhallituksen 16.12.2024 § 282 antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti. Käyttösuunnitelmassa annetaan lautakuntatasoiset tavoitteet ja tunnusluvut.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihmeiden Iisalmi ja sillä on yritysvaikutuksia, jotka ovat sekä lyhyt- että pitkäkestoisia. Päätöksellä on vaikutuksia maatilayrittäjien hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Vs. talouspäällikkö (elinvoima- ja konsernipalvelut -toimiala)

Liitteet

Talousarvion käyttösuunnitelma maayltk 2025





Asianro IIS/92/02.05.01.03/2025

6 § Maatilatalouden kehittämisrahan käyttöperusteet 2025

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 30.1.2025 § 6

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta käyttää maaseutuelinkeinojen kehittämiseen varatun määrärahan seuraavasti:

1. Tunnustuspalkinto 1 000 € vuoden 2025 maatilayrittäjälle kunnittain.

Palkittujen maatalousyrittäjien hankkeiden tulee osoittaa, että heillä on uskoa maatilatalouden tulevaisuuteen ja asenne on yrittäjämäinen. Hankkeiden tulee olla realistisia maatalousyrityksen edellytykset huomioiden.

Perustellut esitykset lautakunnalle pyydetään kunnan palveluvastaavalta. Hän kokoaa tarvittavan työryhmän esityksen tekemiseksi.

2. Maaseutuammattiin ry:n jäsenmaksu.

3. Agri yritystulkki -investointilaskentatyökalu Ylä-Savon maaseutupalvelujen nettisivuilla vapaasti maatilayrittäjien saatavilla.

4. Maatalousyrittäjien koulutuksen, yhteistoiminnan ja uusien toimintamuotojen (mm. tilusjärjestelyt) yleisen kehittämisen sekä kehittämistoiminnan tukeminen. Hyväksyttävä kohdekohtainen kustannus voi olla ilman lautakunnan erillistä päätöstä 5 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Talousarviossa on varattu 15 000 euron määräraha maaseutuelinkeinojen kehittämistoimenpiteisiin.

Lautakunnan talousarvion toimintasuunnitelmaan on kirjattu kannattavan maatilayritystoiminnan kannalta pitkän tähtäimen tärkeimmät kehittämiskohteet:

- maatalousyritysten yhteistoiminta, kuten yhteisyritykset ja tilusjärjestelyt



- vaihtoehtoiset tavat maatalousyritysten omistajanvaihdoksiin
- työvoiman saatavuus
- erilaisiin häiriötilanteisiin sekä poikkeusoloihin varautuminen

Maaseudulla tarvitaan kannustavien esimerkkien esille nostamista. Vuosittaisen tunnustuspalkinnon myöntäminen maatalousyritystään aktiivisesti kehittäneille on yksi keino tähän.

Kehittämismäärärahasta esitetään tukea Maaseutuammattiin ry:n toimintaan jäsenmaksun muodossa. Ylä-Savon maaseutupalvelujen jäsenyyden kautta sopijakunnat saavat yhdistyksen jäsenoikeudet. Yhdistys perehdyttää nuoria maaseudun elinkeinoihin ja -ammatteihin sekä yrittäjyyteen ja varmistaa toiminnallaan työvoiman saatavuutta.

Koulutustarvetta on mm. omistajanvaihdos- ja investointiasioissa. Jaksaminen tukeminen mm. koulutuksilla auttaa maatilayrittäjiä.

Tilusrakenteen kehittäminen on yksi ratkaisukeino tehokkaaseen peltoviljelyyn. Tuki mahdollisesti käynnistyville tarveselvitykselle on osaltaan vauhdittamassa hitaasti etenevää asiaa.

Yhteistoiminnan kehittäminen kaikissa muodoissaan ja talousosaamisen lisääminen ovat tärkeitä yrittämisen kannattavuuden näkökulmasta.

Käyttöperusteiden perusteella maaseutujohtaja tekee päätökset tuen myöntämisestä.

Vaikutusarviointi

- päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihmeiden Iisalmi
- päätös on strategian mukainen ja pitkävaikutteinen
- erityiset yritysvaikutukset ovat seudullisia ja koskevat koko yhteistoiminta- aluetta
- kannattava maatalousyritystoiminta tukee koko alueen hyvinvointia sekä maatilayrittäjien terveyttä ja hyvinvointia
- ei erityisiä lapsivaikutuksia
- kannattavassa maatalousyritystoiminnassa on taloudellisesti mahdollista paremmin toteuttaa ilmaston kannalta myönteisiä toimenpiteitä

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/649/01.01.01.01/2024

7 § Maaseutujohtajan viran täyttäminen

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 30.1.2025 § 7

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta valitsee maaseutujohtajan virkaan haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti agrologi, YAMK XXXXXXXXXXXXXXX. Haastattelutyöryhmä ei esitä varalle valittavaksi ketään.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy hakuilmoituksessa ilmoitetusti KVTES:n mukaisesti.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes hakija on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta valitsi maaseutujohtajan virkaan haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti agrologi, YAMK XXXXXXXXXXXXXXX. Yhteislautakunta ei valinnut varalle ketään.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy hakuilmoituksessa ilmoitetusti KVTES:n mukaisesti.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes hakija on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan päätös oli yksimielinen.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077

Maaseutujohtajan virka oli avoinna 29.11.-15.12.2024 Kuntarekryssä ja lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Iisalmen Sanomissa ja Maaseudun Tulevaisuudessa. Hakuaikana virkaan tuli 18 hakemusta, joista 15 täytti kelpoisuusvaatimuksen.

Haastattelutyöryhmä kokoontui 19.12.2024 ja päätti kutsua haastatteluun hakemusten perusteella kuusi ansioituneinta hakijaa. Yksi haastatteluun valituista perui hakemuksensa ennen haastatteluja.

Haastattelut pidettiin 3.1.2025. Haastattelutyöryhmään kuuluivat Jarmo



Ronkainen, Jukka Ryhänen, Senja Huusko, Ilpo Partanen ja Eero Pulkkinen. Ansiovertailun sekä hakemuksista ja haastatteluista muodostuneen kokonaisvaikutelman perusteella haastattelutyöryhmä päätti kutsua soveltuvuusarviointiin kolme hakijaa.

Haastattelutyöryhmä kokoontui seuraavan kerran 17.1.2025 tekemään esityksen valittavasta henkilöstö. Työ- ja organisaatiopsykologi, DI Miika-Markus Järvelä Psykoversum Oy:stä oli 13.1.2025 käynyt soveltuvuusarvioinnin tulokset läpi Jarmo Ronkaisen ja Eero Pulkkinen kanssa. He esittelivät tulokset haastattelutyöryhmälle.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää valittavaksi agrologi, YAMK XXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXX on koulutukseltaan ja työkokemukseltaan kelpoinen ja soveltuva tehtävään. Hänellä on vahva ammattitaito maaseutuhallinnon tehtävistä, kehittävä työote ja hän tuntee hyvin maaseutuelinkeinot sekä yhteistoiminta-alueen asiakaskentän. Hänellä on hyvät yhteistyö-, tiimityöskentely-, viestintä- ja asiakaspalvelutaidot. Ylemmässä amk-opinnossaan hän painotti johtamista ja talousosaamista.

Hakemuksen ja haastattelujen perusteella hän täytti kokonaisuudessaan parhaiten hakuilmoituksessa mainitut vaadittavat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Soveltuvuusarvion tulos tuki kokonaisarviointia. Haastattelutyöryhmällä oli käytössään hakijoiden ansiovertailu sekä soveltuvuusarviointien tulokset.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan hakuilmoitus ja hakijoiden ansiovertailu.

Soveltuvuusarviointien tulokset ja hakemusasiakirjat ovat maaseutuhallinnon yhteislautakunnan kokoukseen 30.1.2025 osallistuvien nähtävänä ennen maaseutuhallinnon kokousta klo 9.00. (Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 6 luvun 24.1 §:n 29 kohdan mukaisesti soveltuvuusarviointien tulokset sisältävät salassa pidettävää tietoa.)

Vaikutusarviointi

Maaseutujohtajan rooli on merkittävä yhteistoiminta-alueen maatalousyritysten tarvittavien lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sekä kehittämisen tukena. Vaikutukset ovat pitkäaikaisia.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus



Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Henkilöstöasiantuntija/hakijat

Henkilöstöpalvelut

Kaupunginjohtaja

Oheisaineisto

Hakuilmoitus

Ansiovertailu, salassa pidettävä JulkL24,1 § 29 ja 32

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 28.11.2024 § 23

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta päättää, että maaseutujohtajan virka julistetaan avoimesti haettavaksi valmistelutekstissä esitetyn mukaisesti.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta nimeää haastattelutyöryhmän, joka tekee esityksen valittavasta henkilöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta nimesi haastattelutyöryhmään puheenjohtajaksi kaupunginjohtaja Jarmo Ronkaisen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jukka Ryhäsen, yhteislautakunnan puheenjohtaja Senja Huuskon, yhteislautakunnan jäsenistä Heli Laajalahden ja varalle Ilpo Partasen sekä maaseutujohtaja Eero Pulkkinen.

Valmistelu

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen, p. 0400 220 077 ja henkilöstöpäällikkö Eija Lyyra, p. 040 703 3811

Maaseutujohtaja Eero Pulkkinen on irtisanoutunut virastaan 1.6.2025 alkaen jäädäkseen eläkkeelle. Hänen viimeinen työpäivänsä ennen viimeisiä lomapäiviä on huhtikuun puolivälissä. Valitun henkilön on tarkoitus aloittaa tehtävässään 1.4.2025, näin edeltäjä voi perehdyttää valitun maksajavirastosopimuksen mukaisiin tehtäviin.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan Ylä-Savon maaseutupalvelut vastuualuetta johtaa vastualueen päällikkö, maaseutujohtaja. Hallintosäännön 127 §:n mukaan maaseutuhallinnon yhteislautakunta valitsee vastualueen päällikön.



Palvelussuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita henkilö palvelussuhteeseen.

Ylä-Savon maaseutupalvelut hoitaa viljelijätukihallinnon yhteistoiminta-alueella, eläintenpitäjien ja eläinten pitopaikkojen rekisteröinnin, hukkakauravalvonnan sekä muut lakisääteiset tehtävät. Muita tehtäviä vastuualueella on riistaeläinvahinkojen korvaushakemusten käsittely ja osallistuminen maaseudun kehittämistehtäviin yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Maaseutujohtaja vastaa Ylä-Savon maaseutupalvelut -vastuualueen toiminnasta ja toiminnan kehittämisestä kuntien yhteistoimintasopimuksen ja kaupunkistrategian mukaisesti sekä maaseutuhallinnon yhteislautakunnan päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja tiedottamisesta. Maaseutujohtaja toimii maaseutuhallinnon yhteislautakunnan esittelijänä. Hänen lisäksi Ylä-Savon maaseutupalveluissa työskentelee tällä hetkellä 5 viranhaltijaa.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta toimii maaseutuelinkeinoviranomaisena Iisalmen kaupungin sekä Lapinlahden, Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueilla maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain sekä Iisalmen kaupungin ja Ruokaviraston solmiman maksajavirastosopimuksen mukaisesti. Toiminnasta on sovittu kuntien yhteistoimintasopimuksessa.

Maaseutujohtajan tehtävän kelpoisuusehtona on vähintään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aiempi soveltuva opistoasteinen tutkinto ja soveltuva kokemus. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyvää perehtyneisyyttä maaseutuhallintoon, hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja, kykyä kokonaisuuksien hallintaan sekä valmiutta ja rohkeutta palveluiden ja organisaation kehittämiseen ja johtamiseen. Hyvät ICT-taidot, hyvä kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito sekä maaseutuelinkeinojen ja alueen maatilayritysten tuntemus ovat edellytyksiä työssä onnistumiseen. Eduksi luetaan kokemus esihenkilötehtävistä ja kunnallishallinnon tuntemus. Rekrytoinnissa voidaan käyttää psykologin suorittamaa soveltuvuus-/henkilöarviointia.

Vaikutusarviointi

Maaseutujohtajan rooli on merkittävä yhteistoiminta-alueen maatalousyritysten tarvittavien lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sekä kehittämisen tukena. Vaikutukset ovat pitkäaikaisia.

Muutoksenhaku



1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Henkilöstöhallinto



8 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 30.1.2025 § 8

Puheenjohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



9 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta 30.1.2025 § 9

Maaseutujohtajan päätösehdotus

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta kutsuu Anni Heiskasen yhteislautakunnan seuraavaan kokoukseen.

Valmistelu

Ajankohtaiset asiat

- Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan seuraava kokous on to 6.3.2025 klo 10.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.

4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
 - valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite.
- Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei



ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankinto-oikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto



tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun

tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

3. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

4. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai



2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

5. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

6. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15



Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505



pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.