



Toimielin	Hyvinvointijaosto
Paikka	Iisalmen uimahalli Saukko, kokoushuone, Joukolankatu 15
Aika	4.2.2025 klo 16:00 - 16:26
Keskeytykset	
Läsnä olleet jäsenet	Jukarainen Virpi puheenjohtaja Aminoff Kira Hiltunen Marjo Mustasalmi Jani, varajäsen Tossavainen Jouko
Poissa	Hiltunen Santtu
Muut läsnäolijat	Partanen Pekka, esittelijä Sirviö Eija, sihteeri Ikonen Kirsi-Tiina, toimialajohtaja Kekkonen Anne, kaupunginhallituksen edustaja Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Asiat	§:t 1-4
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	4.2.2025 Puheenjohtaja Virpi Jukarainen Sihteeri Eija Sirviö Pöytäkirjantarkastaja Kira Aminoff Pöytäkirjantarkastaja Marjo Hiltunen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 5.2.2025 Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Osallistuva budjetoinnin määräraha ja prosessin käynnistäminen vuodelle 2025	2
3 § Mannerheimin lastensuojeluliiton sopimuspohjaisen avustuksen päivittäminen	4
4 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	6
Muutoksenhakuohjeet	7



1 § Kokouksen järjestäytyminen

Hyvinvointijaosto 4.2.2025 § 1

Puheenjohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Hyvinvointijaosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kira Aminoffin ja Santtu Hiltusen sekä varatarkastajiksi Marjo Hiltusen ja Jouko Tossavaisen.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kira Aminoff ja Marjo Hiltunen sekä varatarkastajaksi Jouko Tossavainen.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/282/02.02.00.01/2024

2 § Osallistuva budjetoinnin määräraha ja prosessin käynnistäminen vuodelle 2025

Hyvinvointijaosto 4.2.2025 § 2

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto esittää Iisalmen kaupunginhallitukselle, että kaupunki käynnistää osallistuvan budjetoinnin prosessin vuodelle 2025 sekä varaa siihen 100 000 euron määrärahan. Kaupunginhallitusta pyydetään nimeämään isompaan lopulliseen päätöksentekotyöryhmään kaupunginhallituksen edustajan sekä pyytämään neuvostoja nimeämään omat edustajansa työryhmään. Lisäksi hyvinvointijaosto esittää aikataulun nopeuttamiseksi, että sivistys- ja hyvinvointitoimiala kokoaa kaupungin eri yksiköistä työryhmän valmistelevaan prosessia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567

Vuonna 2024 käytettiin osallistuvaan budjetointiin yhteensä 100 000 e. Asukkailta tulleista ehdotuksista eniten ääniä saaneet näköalatorni Paloisvuorelle ja ulkoilmaelokuva lähtivät toteutukseen. Näköalatorni alkaa olla valmiina ja virallisesti se avataan keväällä 2025. Ulkoilmaelokuva järjestettiin kahtena Luuniemen juhlakentällä ja näytökset saivat hyvän suosion.

Osallistuva budjetointi on toimintatapa, jossa kuntalaiset otetaan mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Osallistuvaan budjetointiin ei ole yhtä ainoaa oikeaa menetelmää. Sitä voidaan toteuttaa monin eri tavoin. Lähtökohtana on kuntalaisten osallistaminen talouden suunnitteluun.

Vuosien 2025-2027 talous- ja toimintasuunnitelmaan ei ole varattu määrärahaa osallistuvaan budjetointiin kaupungin sopeuttamisohjelman vuoksi. Vuoden 2024 tilinpäätöksen ennakoidaan kuitenkin olevan ylijäämäinen, mikä tarjoaisi mahdollisuuden lähettää myös asukkaille



myönteinen signaali palvelujen kehittämiseen ja osallisuuden vahvistamiseksi.

Osallistuva budjetointi tulisi käynnistää mahdollisimman nopeasti, minkä vuoksi asia on valmisteltu suoraan kaupunginhallitukselle. Kuluvan vuoden toteutustapa noudattaa pääosin vuoden 2024 mallia. Prosessin tueksi on tärkeää nimetä valmistelevaan työryhmään edustajat seuraavista kaupungin yksiköistä: sivistys- ja hyvinvointitoimiala, tekninen toimiala sekä elinvoimayksikkö. Laajempi työryhmä tekee lopullisen päätöksen ehdotetuista kohteista, ja valmistelutyöstä vastaa osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori.

Vaikutusarviointi

Osallistuva budjetointi vahvistaa Iisalmen yhteisöllisyyttä, vetovoimaa ja elinvoimaa tarjoamalla asukkaille mahdollisuuden vaikuttaa palveluihin ja kaupunkiympäristöön. Se tukee hyvinvointia, liikuntaa ja kulttuuria, edistää elinkeinoelämää ja tuo innovatiivisia ratkaisuja kaupunkikehitykseen. Päätöksellä on välillinen yritysvaikutus ja pitkäaikainen vaikutus asukkaiden terveyteen ja hyvinvointiin.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus



Asianro IIS/460/02.05.01.03/2024

3 § Mannerheimin lastensuojeluliiton sopimus pohjaisen avustuksen päivittäminen

Hyvinvointijaosto 4.2.2025 § 3

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto käy keskustelun päivitetystä sopimuksesta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry:n kanssa ja lähettää sen hyväksyttäväksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

Sopimukseen kuuluvat määrärahat on huomioitu talous- ja toimintasuunnitelmassa 2025-2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795

MLL:n Järvi-Suomen piirillä ja Iisalmen kaupungilla on ollut pitkä perinne avustusperustaisesta kumppanuudesta. Kumppanuus on MLL:n näkökulmasta ollut hyvää. MLL toteuttaa monipuolista lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia edistävää toimintaa, joka tukee kaupungin järjestämää toimintaa. Kuntakumppanuus on vuonna 2024 kattanut tilapäisen lastenhoitoavun koordinoimisen sekä nuorisotoimintaa. Toiminta-avustuksen suuruus on ollut 6 000 €/vuosi. Tilapäinen lastenhoitoapu piirin alueella päättyy vuoden 2024 lopussa.

MLL:n toiminta on ennalta vahvistavaa ja sen tavoitteena on lisätä lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia kokonaisvaltaisesti.

Sopimus päivitetään koskemaan päihteistä kieltäytymisen -tuntien järjestämisestä alakouluille sekä MLL:n nuorisotoiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä Iisalmissa. Toiminnan tavoitteena on lisätä nuorten tietoisuutta päihteistä ja niiden vaikutuksista sekä valmiuksia kieltäytyä päihteiden käytöstä. Toiminnalla tuetaan kaupungin ehkäisen päihdetyön toteuttamista.



Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitteita Inspiroiva Iisalmi ja Ihmeiden Iisalmi.

Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa.

Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti.

Edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Tarjoamme asukkaille mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin.

Päätös on pitkävaikutteinen ja sillä on vaikutusta lasten ja nuorten terveyteen ja hyvinvointiin. Ei yritysvaikutuksia.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori

Liitteet

Sopimusluonnos Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry:n kanssa



4 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Hyvinvointijaosto 4.2.2025 § 4

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ei tiedoksiantoja.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.