



Toimielin	Tarkastuslautakunta
Paikka	Kaupungintalo, 1. kerros, kokoushuone Laine, Pohjolankatu 14, Iisalmi
Aika	11.2.2025 klo 10:00 - 12:50
Keskeytykset	Tauko klo 12.07-12.14
Läsnä olleet jäsenet	Väänänen Juhani, puheenjohtaja, poissa klo 12.46-12.49 § 9 Eronen Tuomo Mehtonen Milja Roivainen Anu Ryhänen Marjatta Riihola Jimi, Halosen varajäsen, saapui ko 10.03 §:n 1 aikana Rönkkö Heikki, Tikkasen varajäsen
Poissa	Halonen Seppo Tikkanen Ensio Hokkanen Katri, tilintarkastaja
Muut läsnäolijat	Elo-Tammela Mirva, sihteeri Ronkainen Jarmo, asiantuntija klo 10.04-10.27 Repo Jarno, asiantuntija klo 10.29-11.22 Nissinen Kari, asiantuntija klo 11.23-12.07
Asiat	§:t 1-10
Pöytäkirjan liitteineen ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet	11.2.2025 Puheenjohtaja Juhani Väänänen, §:t 1-8, 10 Puheenjohtaja Tuomo Eronen, § 9 Sihteeri Mirva Elo-Tammela Pöytäkirjantarkastaja Marjatta Ryhänen Pöytäkirjantarkastaja Milja Mehtonen
Nähtävilläolo	Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 12.2.2025. Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Selvitys Itärata Oy:stä	3
3 § Rakennustarkastajan ajankohtaiset asiat	4
4 § Toimialajohtaja Kari Nissisen ajankohtaiset asiat	5
5 § Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024/Elinvoima- ja konsernipalvelut	6
6 § Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti	8
7 § Vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma	11
8 § Tarkastuslautakunnan työohjelman laatiminen	12
9 § Sidonnaisuudet	14
10 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous	19
Muutoksenhakuohjeet	20



1 § Kokouksen järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 1

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteellisyydet.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjatta Ryhäsen ja Ensio Tikkasen sekä varatarkastajiksi Milja Mehtosen ja Tuomo Erosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Juhani Väänänen ilmoitti olevansa esteellinen §:ssä 9 osallisuusjääviyden vuoksi.

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjatta Ryhäsen ja Milja Mehtosen sekä varatarkastajaksi Tuomo Erosen.

Valmistelu

Hallintosäntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.





Asianro IIS/179/00.04.01.02/2019

2 § Selvitys Itärata Oy:stä

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 2

Puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja Jarmo Ronkainen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Kaupunginjohtaja Jarmo Ronkainen kertoo tilannekatsauksen Itärata Oy:stä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Ote: Kaupunginvaltuusto 07.06.2021 § 55 Osallistuminen Itärata Oy:n omistamiseen ja rahoittamiseen



Asianro IIS/512/00.02.02.00/2024

3 § Rakennustarkastajan ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 3

Puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennustarkastaja Jarno Repo oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Rakennustarkastaja Jarno Repo kertoo rakennusvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/512/00.02.02.00/2024

4 § Toimialajohtaja Kari Nissisen ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 4

Puheenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimialajohtaja Kari Nissinen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kari Nissinen kertoo teknisen ja ympäristötoimialan ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/55/00.03.02.00/2025

5 § Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024/Elinvoima- ja konsernipalvelut

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 5

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan raportit ajalta 1.7.-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 27.1.2025 § 15 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 27.1.2025 § 15 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024 Elinvoima- ja konsernipalvelut, salassa pidettävä JulkL24,1 § 15

Sisäisen valvonnan raportti 31.12.2024 Ylä-Savon ymp.ltk, sal. pid. JulkL24,1§15

Sisäisen valvonnan raportti 31.12.2024/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, salassa pidettävä JulkL 24,1 § k 15

Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024 / Tekninen lautakunta, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 15) kohta

Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.24 Maaseutuh.yht.ltk, sal.pid.Julk24,1§15

Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024/Iisalmen Vesi -liikelaitos, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 15) kohta



Kaupunginhallitus 27.1.2025 § 15

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan raportit ajalta 1.7.-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Talousjohtaja Eeva Suomalainen, p. 040 652 4002

Iisalmen kaupungin hyvän hallinto- ja johtamistavan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialat raportoivat sisäisen valvonnan suunnitelman toteuttamisesta ajalta 1.7.-31.12. tammi-helmikuun aikana.

Toimialojen raportit annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Vaikutusarviointi

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian, toimintaohjeiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Ei yritysvaikutuksia eikä vaikutuksia ihmistenterveyteen ja hyvinvointiin.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024 Elinvoima- ja konsernipalvelut, salassa pidettävä JulkL24,1 § 15

Sisäisen valvonnan raportti 31.12.2024 Ylä-Savon ymp.ltk, sal. pid.
JulkL24,1§15

Sisäisen valvonnan raportti 31.12.2024/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, salassa pidettävä JulkL 24,1 § k 15

Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024 / Tekninen lautakunta, salassa pidettävä JulkL 24,1 § 15) kohta



Asianro IIS/90/00.03.02.01/2025

6 § Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 6

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen tarkastusraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso kaupunginhallituksen 27.1.2025 § 16 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Katso kaupunginhallituksen 27.1.2025 § 16 vaikutusarviointi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sisäinen tarkastus

Oheisaineisto

Tarkastusraportti, salassa pidettävä Julkl24,1 § 15

Kaupunginhallitus 27.1.2025 § 16

Kaupunginjohtajan päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen tarkastusraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.



Valmistelu

Tarkastusjohtaja, talousjohtaja Eeva Suomalainen, 040 652 4002
sisäinen tarkastaja Kaisa Kajanus, 0408302658
sisäinen tarkastaja Niina Nuutinen, 040 489 4025

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa ja se tuottaa riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, joka aikaansaa lisäarvoa organisaatiolle ja parantaa sen toimintaa.

Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen. Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti perustuu kaupunginhallituksen hyväksymään tarkastussuunnitelmaan.

Vaikutusarviointi

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kaupunkistrategian tavoitteiden, toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista ja että toiminta tukee asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäinen tarkastus tuottaa tarkastus- ja konsultointitoiminnan kautta organisaation johdolle päätöksenteossa ja valvonnassa tarvittavaa tietoa sekä pyrkii ennalta ehkäisemään tehotonta toimintaa, virheitä sekä väärinkäytöksiä.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta
Tilintarkastajat
Toimialajohtaja/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
Hallintojohtaja
Asianhallintavastaava/tietosuojavastaava
Tietohallintokoordinaattori/tietoturvavastaava
Toimistosihteeri

Oheisaineisto

Tarkastusraportti, salassa pidettävä Julkl24,1 § 15





Asianro IIS/654/02.02.00.03/2024

7 § Vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 7

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 2.12.2024 § 83 Iisalmen kaupungin talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027. Samalla kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet.

Toimielimet päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista kaupunginhallituksen 16.12.2024 § 282 antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Vs. talouspäällikkö (elinvoima- ja konsernipalvelut -toimiala)

Liitteet

Käyttösuunnitelma 2025 / tarkastuslautakunta



Asianro IIS/190/00.03.00.00/2023

8 § Tarkastuslautakunnan työohjelman laatiminen

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 8

Puheenjohtajan päätösehdotus

Hyväksytään liitteenä olevan työohjelman aikataulu vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin, sillä muutoksella, että kevään johonkin kokoukseen kutsutaan myös toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen sekä työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Virpi Jukarainen.

Valmistelu

Katso tarkastuslautakunnan 12.12.2024 § 65 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Liitteet

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2025

Tarkastuslautakunta 12.12.2024 § 65

Puheenjohtajan päätösehdotus

Laaditaan työohjelma vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työohjelman aikataulu hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Valmistelu



Hallintosihteeri Mirva Elo-Tammelander, p. 040 653 1888

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Tarkastuslautakunnan arviointityön systematisoimiseksi laaditaan valtuustokauden kattava ohjeellinen arviointisuunnitelma, jota täsmennetään vuosittain. Arviointisuunnitelma sisältää ne tehtäväalueet, jotka otetaan kunakin vuonna syvällisemmän arvioinnin kohteeksi. Suunnitelma sisältää myös tarkastuslautakunnan jäsenten mahdolliset vastuunjaot. Tarkastuslautakunta on 19.11.2021 § 68 hyväksynyt arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2021-2025.

Arviointisuunnitelma täsmennetään vuosittain työohjelmaksi sekä painotusten että menetelmien osalta. Vuosittaiset työohjelmat pyritään sovittamaan yhteen tilintarkastussuunnitelman kanssa. Vuosittaisessa työohjelmassa tarkennetaan mm. arvioinnin aikataulu, kohteet, menetelmät ja asiantuntijat.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Oheisaineisto

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2025, luonnos, ei verkkojulkinen



Asianro IIS/387/00.03.00.01/2021

9 § Sidonnaisuudet

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 9

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa liitteenä olevat uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyy tiedot julkaistavaksi. Lautakunta lähettää sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Juhani Väänänen ilmoitti olevansa esteellinen osallisuusjääviyden perusteella, ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Tuomo Eronen.

Valmistelu

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia ja päivitetty aiemmin toimitettuja ilmoituksia. Liitteenä on koonti tarkastuslautakunnan edellisen 12.12.2024 olleen kokouksen jälkeen saapuneista ilmoituksista. Osa ilmoitusvelvollisista ei ole tehnyt ilmoitusta pyynnöistä huolimatta. Ajantasaiset sidonnaisuudet julkaistaan verkossa osoitteessa <https://app.sidonnaisuuspalvelu.fi/public?id=64885008-87cb-444b-9b29-4e63ff65cc96>

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Hyväksyntää odottavat 11.2.2025, ei verkkojulkinen



Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 13.12.2024

Tarkastuslautakunta 12.12.2024 § 64

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyy tiedot julkaistavaksi. Lautakunta lähettää sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosihteeri Mirva Elo-Tammelander, p. 040 653 1888

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia ja päivitetty aiemmin toimitettuja ilmoituksia. Oheismateriaalina on koonti tarkastuslautakunnan edellisen 21.10.2024 olleen kokouksen jälkeen saapuneista ilmoituksista. Ajantasaiset sidonnaisuudet julkaistaan verkossa osoitteessa <https://app.sidonnaisuuspalvelu.fi/public?id=64885008-87cb-444b-9b29-4e63ff65cc96>

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto

Liitteet

Hyväksyntää odottavat 10.12.2024, ei verkkojulkinen

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 23.10.2024

Kaupunginvaltuusto 11.11.2024 § 72

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus



Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Katso tarkastuslautakunnan 21.10.2024 § 57 valmisteluteksti.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 23.10.2024

Tarkastuslautakunta 21.10.2024 § 57

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyy tiedot julkaistavaksi sekä lähettää ne kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosihteeri Mirva Elo-Tammelander, p. 040 653 1888

Kuntalain 84 ja 121 §:ien mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja sidonnaisuusilmoitusten ajantasaisuutta. Iisalmen kaupungin hallintosäännön 49 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä sidonnaisuusilmoitusten



valvonnan lisäksi on huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuuston tiedoksi kerran vuodessa. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Iisalmen kaupungissa kuntalain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kaupunginhallituksen jäsenet, varajäsenet ja esittelijät
- teknisen lautakunnan ja teknisen jaoston jäsenet, varajäsenet ja esittelijät
- muiden lautakuntien ja johtokuntien sekä niiden jaostojen puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja esittelijät
- kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja talousjohtaja

Iisalmen kaupunki on ottanut loka-marraskuussa 2023 käyttöön uuden palvelun (sidonnaisuuspalvelu.fi) sidonnaisuuksien ilmoittamiseen. Uuteen palveluun on viety aiemmin ilmoitetut sidonnaisuudet ja pyydetty ilmoitusvelvollisia tarkastamaan ne. Tämän palvelun kautta tarkastuslautakunnalle on toimitettu myös uusia sidonnaisuusilmoituksia.

Uudessa palvelussa jo aiemmin hyväksytyt ilmoitukset on julkaistu verkossa osoitteessa <https://app.sidonnaisuuspalvelu.fi/public?id=64885008-87cb-444b-9b29-4e63ff65cc96>.

Aiemmat, vielä tällä hetkellä uudessa palvelussa tarkastamattomat/hyväksymättömät ilmoitukset näkyvät vielä vuoden 2024 loppuun asti osoitteessa <https://julkaisu.iisalmi.fi>.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginvaltuusto



Liitteet

Hyväksyntää odottavat 21.10.2024, ei verkkojulkinen

Oheisaineisto

Hyväksytyt ilmoitukset 17.10.2024



10 § Muut asiat ja tarkastuslautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 11.2.2025 § 10

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ajankohtaiset asiat

- Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset ovat ke 19.3.2025 klo 12, ke 23.4.2025 klo 12, ti 29.4.2025 klo 9-15, ti 6.5.2025 klo 9-15 ja ti 13.5.2025 klo 10.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.