



Toimielin Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Paikka Kokoushuone Aho, kaupungintalo 2 krs.
Aika 25.2.2025 klo 16:00 - 17:31

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Liukkonen Tiina-Liisa, puheenjohtaja saapui klo 16.35, § 22
Farin Kaija
Jukarainen Virpi
Marin Merita
Pietikäinen Jukka
Puustinen Elina
Rönkkö Heikki
Rönkkö Kullervo
Vaarasuo Raimo

Poissa

Muut läsnäolijat Ikonen Kirsi-Tiina, esittelijä
Sirviö Eija, sihteeri
Kartimo-Kröger Susanna, kaupunginhallituksen edustaja
Ryhänen Jukka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Marin Marja, asiantuntija §:t 18 - 20, klo 16.00 - 16.32

Asiat §:t 17 - 24

Pöytäkirjan liitteineen 25.2.2025
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Heikki Rönkkö, puheenjohtaja §:t 17 - 21
sähköisesti Puheenjohtaja Tiina-Liisa Liukkonen §:t 22 - 24
allekirjoittaneet Sihteeri Eija Sirviö
Pöytäkirjantarkastaja Kaija Farin
Pöytäkirjantarkastaja Virpi Jukarainen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille
26.2.2025

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



17 § Kokouksen järjestäytyminen	1
18 § Talousarvion toteumaraportti 1.1.-31.12.2024/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	2
19 § Käyttösuunnitelman toteutuminen 1.1.-31.12.2024 Sivistys- ja hyvinvointitoimiala	4
20 § Toimintakertomus vuodelta 2024/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	5
21 § Pohjois-Savon Muisti ry:n avustus Yhdistystalo Vakan toimintaan vuodelle 2025	7
22 § Mannerheimin lastensuojeluliiton sopimus pohjaisen avustuksen päivittäminen	9
23 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	12
24 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	13
Muutoksenhakuohjeet	15



17 § Kokouksen järjestäytyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 25.2.2025 § 17

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Farinin ja Virpi Jukaraisen sekä varatarkastajiksi Heikki Rönkön ja Merita Marinin.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Farin ja Virpi Jukarainen sekä varatarkastajaksi Merita Marin.

Puheenjohtajana tämän pykälän kohdalla toimi varapuheenjohtaja Heikki Rönkkö.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/263/02.02.01.00/2024

18 § Talousarvion toteumaraportti 1.1.-31.12.2024/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 25.2.2025 § 18

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee raportit tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäälikkö Marja Marinia.

Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Heikki Rönkkö.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja talouspäälikkö Marja Marin, p. 040 543 4920

Iisalmen kaupungin talousohjeen ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteumasta tuotot/kulut lautakunnittain ja investointien toteumatiedot raportoidaan maaliskuusta alkaen kolmen kuukauden välein.

Toimintatuottojen poikkeamat

- toimialalle saaduista erityisavustuksista on käytetty vuoden 2024 aikana 90 000 € arvioitua enemmän
- kotikuntakorvaustulot ylittyivät 100 000 €
- iltapäivätoiminnan maksutuotot ylittyivät 50 000 €
- uimahallin pääsymaksutulot ylittyivät 90 000 €
- kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tilavuokrat ylittyivät 50 000 €
- yhteensä toimialan toimintatuotot ylittyivät 5,6 % (0,4 M€)

Toimintakulujen poikkeamat

- toimialan henkilöstökulujen toteuma oli 96,6 % (25,2 M€), alitusta syntyi 0,9 M€. Henkilöstökulut alittuivat kaikilla vastuualueilla ja vastaavasti henkilötyövuodet vähenivät 11,25 htv. Varhaiskasvatuksessa henkilöstömäärää on sopeutettu palvelutarpeeseen. Perusopetuksessa määräaikaisten, lähinnä sijaisten, runsas määrä on pienentänyt henkilöstömenoja. Suurin prosenttuaalinen alitus 8 % (0,3 M€) oli kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluissa, jossa osa suunnitelluista kursseista ja ryhmistä ei toteutunut eikä osaan



tehtävistä saatu palkattua sijaisia.

- palvelujen ostot alittuivat 1,9 % (0,3 M€), josta suurin yksittäinen alitus oli ateriapalveluiden ostossa 200 000 €
- aineet, tarvikkeet ja tavarat -määrärahan käyttö alittui 12,1 % (0,3 M€), josta suurin yksittäinen alitus oli elintarvikkeiden ostot 100 000 €
- yhteensä toimialan toimintakulut alittuivat 2,8 % (1,5 M€)

Investointien nettototeuma on 64,7 %. Soinlahden koulun ensikertaiseen kalustamisen varattua määrärahaa käytettiin 100 000 € arvioitua vähemmän. Osa suunnitelluista yksittäisistä hankinnoista jäi alle 10 000 € investointirajan, jolloin ne kirjattiin käyttötalouteen.

Toimialan toimintakate oli 46,3 M€ ja käyttötalouden toteumaprosentti 96,1 %.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Oheisaineisto

Talousarvion toteumaraportti 1.1.-31.12.2024/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Investointien toteumaraportti 1.1.-31.12.2024/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta



Asianro IIS/263/02.02.01.00/2024

19 § Käyttösuunnitelman toteutuminen 1.1.-31.12.2024 Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 25.2.2025 § 19

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Marinia.

Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Heikki Rönkkö.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336 ja talouspäällikkö Marja Marin, p. 040 543 4920

Kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmilla toimielimet ovat jakaneet määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille. Käyttösuunnitelmaan on lisätty lautakuntatasoiset tavoitteet ja tunnusluvut. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle puolivuosittein.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Vastuualueen päälliköt

Oheisaineisto

Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2024/ Sivistys- ja hyvinvointitoimiala



Asianro IIS/57/02.06.01.03/2025

20 § Toimintakertomus vuodelta 2024/Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 25.2.2025 § 20

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy toimialansa toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Marinia.

Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Heikki Rönkkö.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Taluspäällikkö Marja Marin, p. 040 543 4920

Kaupungin tilinpäätökseen liitetään toimialakohtaiset toimintakertomukset. Toimintakertomuksessa tulee raportoida toimialakohtaisesti henkilöstö henkilötyövuosina ja henkilöstömuutoksina, strategisten tavoitteiden ja riskien toteutuminen sekä vastuualueittain talouden toteumatiedot ja toimintasuunnitelman toteutuminen.

Toimialan toimintatuotot olivat 6,8 M€ ja ne ylittyivät 0,4 M€ (5,6 %). Toimintatuottojen ylitys muodostui kontikuntakorvauksista 0,1 M€ ja maksutuottoista 0,3 M€. Henkilöstökulujen toteuma oli 25,2 M€. Kulut alittuivat 0,9 M€ (3,4%), mikä johtui henkilöstömäärän sopeuttamisesta palvelutuotantoon (- 11,25 htv) sekä määräaikaisen henkilöstön alhaisemmista palkkakustannuksista. Muut toimintakulut olivat 27,9 M€ ja menojen alitus oli 0,6 M€ (2,2 %). Ulkoiset toimintatuotot olivat 4,0 M€ ja toimintakulut 38,1 M€. Toimialan kokonaiskustannukset olivat poistojen ja laskennallisten kustannusten jälkeen 58,5 M€ ja kustannusten alitus 1,4 M€ (2,3 %). Toimintakate oli 46,3 M€ (96,1 %) ja talousarviototeuma alittui 1,9 M€.



Vaikutusarviointi

Talous- ja toimintasuunnitelma perustuu kaupunkistrategiaan ja ohjaa kaupungin taloutta ja toimintaa. Mahdollisilla poikkeamilla voi olla vaikutuksia kaupunginstrategian tavoitteiden toteutumiseen ja sitä kautta yritys- ja lapsivaikutuksia tai vaikutuksia ihmisen terveyteen ja hyvinvointiin lyhyt- tai pitkävaikutteisesti.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Taluspäällikkö/Elinvoima- ja konsernipalvelut

Taloussihteeri

Oheisaineisto

Toimintakertomus vuodelta 2024/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta



Asianro IIS/411/00.02.01.00/2021

21 § Pohjois-Savon Muisti ry:n avustus Yhdistystalo Vakan toimintaan vuodelle 2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 25.2.2025 § 21

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää Pohjois-Savon Muisti ry:lle avustusta vuodelle 2025 Yhdistystalo Vakan toimintaan yhteensä 10 000 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Heikki Rönkkö.

Valmistelu

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Pekka Partanen, p. 040 545 4567

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 20.2.2024 § 17 myöntänyt Pohjois-Savon Muisti ry:lle avustusta 10 000 € vuodelle 2024 Yhdistystalo Vakan toimintaan.

Pohjois-Savon Muisti ry on saanut STEA:lta sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueelta avustusta Yhdistystalo Vakan toimintaan vuosille 2024-2026. Yhdistystalo Vakka on yhdistysten yhteinen kokoontumispaikka. Talolla yhdistykset voivat järjestää maksuttomasti kokouksia, vertaisryhmiä ja tilaisuuksia. Yhdistystalon merkitys kokoontumispaikkana on Ylä-Savossa toimiville sosiaali- ja terveysjärjestöille tärkeä. Hanke vahvistaa yhdistysten toimintaedellytyksiä. Iisalmen kaupunki ja Pohjois-Savon Muisti ry ovat sopineet yhteistyöstä aiesopimuksella hankehaun yhteydessä. Aiesopimuksessa on sovittu ohjausryhmäjäsenyydestä, viestinnällisestä yhteistyöstä, asiantuntijaosaamisen vaihdosta sekä harkinnanvaraisesta avustusperusteisesta taloudellisesta tuesta. Pohjois-Savon Muisti ry sitoutuu hallinnoimaan hanketta ja ylläpitämään Yhdistystalo Vakkaa. Iisalmen kaupunki seuraa avustuksen käyttöä kuulumalla ohjausryhmään. Kaupunki edustaa ohjausryhmässä osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori. Pohjois-Savon Muisti ry sitoutuu toimittamaan kopion Stealle lähetettävästä tuloksellisuusraportista, toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kaupungin kirjaamoon.

Vaikutusarviointi



Päätös toteuttaa strategian tavoitetta1. Inspiroiva Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti
- Päätöksellä on vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin. Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen. Ei erityisiä yritys- tai ilmastovaikutuksia.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Pohjois-Savon Muisti ry

Talouspäällikkö Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori



Asianro IIS/460/02.05.01.03/2024

22 § Mannerheimin lastensuojeluliiton sopimus pohjaisen avustuksen päivittäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 25.2.2025 § 22

Toimialajohtajan päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn sopimuksen Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Tiina-Liisa Liukkonen saapui tämän pykälän alussa klo 16.35.

Valmistelu

Toimialajohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, p. 040 830 4336

Katso Hyvinvointijaoston 4.2.2025 § 2 valmisteluteksti.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitteita Inspiroiva Iisalmi ja Ihmeiden Iisalmi.

Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa.

Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti.

Edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Tarjoamme asukkaille mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin.

Päätös on pitkävaikutteinen ja sillä on vaikutusta lasten ja nuorten terveyteen ja hyvinvointiin. Ei yritysvaikutuksia.

Muutoksenhaku

2. Oikaisuvaatimus

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus



Toimenpiteet, otteet

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry
Talouspäällikkö Sivistys- ja hyvinvointitoimiala
Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori

Liitteet

Sopimus Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry:n kanssa

Hyvinvointijaosto 4.2.2025 § 3

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus

Hyvinvointijaosto käy keskustelun päivitetystä sopimuksesta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry:n kanssa ja lähettää sen hyväksyttäväksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

Sopimukseen kuuluvat määrärahat on huomioitu talous- ja toimintasuunnitelmassa 2025-2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori Hanna Holopainen, p. 040 619 5795

MLL:n Järvi-Suomen piirillä ja Iisalmen kaupungilla on ollut pitkä perinne avustusperustaisesta kumppanuudesta. Kumppanuus on MLL:n näkökulmasta ollut hyvää. MLL toteuttaa monipuolista lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia edistävää toimintaa, joka tukee kaupungin järjestämää toimintaa. Kuntakumppanuus on vuonna 2024 kattanut tilapäisen lastenhoitoavun koordinoimisen sekä nuorisotoimintaa. Toiminta-avustuksen suuruus on ollut 6 000 €/vuosi. Tilapäinen lastenhoitoapu piirin alueella päättyy vuoden 2024 lopussa.

MLL:n toiminta on ennalta vahvistavaa ja sen tavoitteena on lisätä lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia kokonaisvaltaisesti.

Sopimus päivitetään koskemaan päihteistä kieltäytymisen -tuntien järjestämisestä alakouluille sekä MLL:n nuoristotoiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä Iisalmissa. Toiminnan tavoitteena on lisätä nuorten tietoisuutta päihteistä ja niiden vaikutuksista sekä valmiuksia kieltäytyä



päihteiden käytöstä. Toiminnalla tuetaan kaupungin ehkäisen päihdetyön toteuttamista.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitteita Inspiroiva Iisalmi ja Ihmeiden Iisalmi.

Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa.

Osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti.

Edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Tarjoamme asukkaille mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin.

Päätös on pitkävaikutteinen ja sillä on vaikutusta lasten ja nuorten terveyteen ja hyvinvointiin. Ei yritysvaikutuksia.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori

Liitteet

Sopimusluonnos Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry:n kanssa



23 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 25.2.2025 § 23

Puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Lautakunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää lautakunta, puheenjohtaja ja esittelijä.

Lautakunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Lautakunnan alaiset toimielimet ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimielimelle luottamushenkilöportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimielimille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



24 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 25.2.2025 § 24

Toimialajohtajan päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi toimialajohtaja kertoi kokouksessa ajankohtaisista asioista

- jäähalliselvitys
- oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus
- Kulttuurikeskuksen väistötilat

Valmistelu

Lisätietona jaetaan

1. Valtion erityisavustuspäätös 23.1.2025 varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027, OKM/119/520/2024, IIS/444/02/05/01/00/2020, id 853578
2. Muistio jäähalli-monitoimiareenaselvityksen esittelytilaisuudesta 23.1.2025, IIS/570/10.03.02.00/2024, ei verkkojulkinen
3. Ote: Kaupunginhallituksen päätös 17.2.2025 § 30 Osallistuvan budjetoinnin määräraha ja prosessin käynnistäminen vuodelle 2025, IIS/282/02.02.00.01/2024, id 858531

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



Oheisaineisto

Valtion erityisavustuspäätös 23.1.2025 varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027, OKM/119/520/2024

Muistio jäähalli-monitoimiareenaselvityksen esittelytilaisuudesta 23.1.2025, ei verkkojulkinen

Ote: Kaupunginhallitus 17.2.2025 § 29 Osallistuvan budjetoinnin määräraha ja prosessin käynnistäminen vuodelle 2025



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen



tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen



Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain



mukaan.