

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:  
26.02.2025**Rakennuspaikka**

Kiinteistötunnus: 140-3-1-101  
Pinta-ala: 7510.0  
Luuniemenkatu 6  
74100 IISALMI  
Kaava

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

**Hakija****Toimenpide**

Laajennus

Olvihallin salin suunnitellut muutokset:

- pintasaneeraus
- tarjoilutiskin siirto ja pienennys sekä lavan siirto ja uudistus
- av-järjestelmät uusitaan
- salin puolelle lisätään ilmanvaihto
- käyttötarkoitus säilyy ennallaan
- salin yhteyteen ulkoseinälle esitetään laajennusta/kylmää varastotilaa n. 35 m2 irtaimiston säilytykseen. Laajennus olevan jätekatoksen vierelle.
- wc-tilat pintasaneerataan, lisätään uusi liikuntaesteisen wc

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Hankkeen vaativuusluokka: Tavanomainen

**Vastuuhenkilöt**

Pääsuunnittelija	Tavanomainen	Honkanen lida-Maria
Rakennussuunnittelija	Tavanomainen	Honkanen lida-Maria

**Hakemuksen liitteet**

Sähköinen liite: Julkisivupiiirustus - Julkisivut  
Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Pohja  
Sähköinen liite: Valtakirja - Valtakirja Olvi  
Sähköinen liite: Muu liite (rakentamisen edellytykset - Kokoontumistilahakemus  
Sähköinen liite: Leikkauspiirustus - Leikkaus  
Sähköinen liite: Valtakirja - Valtakirja Savolainen  
Sähköinen liite: Asemapiirustus - Asema  
Sähköinen liite: Kerrosalakaavio ja -laskelma - Rakennusoikeuslaskelma

**Lisäselvitykset ja poikkeukset**

NAAPUREIDEN KUULEMINEN

Hankkeen sijainnin johdosta naapureiden kuulemista on pidetty tarpeettomana.

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:  
26.02.2025Valmistelija: Jarno Repo, p. 040 830 2722  
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi**Päätös**

Lupa myönnettiin.

Hyväksytään henkilömäärät haetuille tiloille seuraavin ehdoin ja määräyksiin:

- Sali (429,5 m<sup>2</sup>), ei kiinteitä istuimia tai kalustusta: 429 henkilöä
- Sali (429,5 m<sup>2</sup>), kalustettuna: istuinpaikkojen mukaan 250 henkilöä

Myönnetään lupa rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lain voiman ehdolla, että ennen rakennustyön aloittamista hakija jättää rakennusvalvontaan hyväksyttävän vakuuden niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamiseksi, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa (RakL 78 §).  
Vaadittu vakuus on 0 euroa, koska kyseessä on pääosin sisäpuolinen muutostyö.

RakL 48 § mukaiset rakennushankkeen toteuttamisen edellytykset täyttyvät.

Päätetään rakentamishankkeen työjohtotehtävien vaativuudesta RakL 86§, 101§ ja Valtioneuvoston asetus rakentamisen suunnittelutehtävien ja työjohtotehtävien vaativuusluokkien määräytymisestä sekä tehtävissä edellytettävistä koulutuksista 1063/2024 perusteella seuraavasti:

- Vastaavan työjohtajan työjohtotehtävä on tavanomainen (1063/2024 39§)
- IV-työjohtajan työjohtotehtävä on tavanomainen (1063/2024 49§)

Luvan päätöksentekijä: rakennustarkastaja Jarno Repo

**Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:**

Rakennustöiden vastaava työjohtaja  
Ilmanvaihtolaitteiston vastaava työjohtaja

**Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettävä seuraavat katselmuks:**

Aloitustilaisuus	1 Olvi-halli
Sijaintikatselmus	1 Olvi-halli
Loppukatselmus	1 Olvi-halli

**Muut ehdot:**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti (RakL 91 §).

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on aina ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle rakennustöiden aloittamisesta. Rakennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin päätös on saanut lainvoiman tai rakennusvalvontaviranomainen on antanut erillisen luvan aloittaa työt ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Rakennushankkeeseen ryhtyvä ei saa ottaa rakennusta tai sen osaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön

Rakennustarkastaja

Päätöspäivämäärä:  
26.02.2025

hyväksytty.

#### **Lupamaksun määräytyminen**

Luvasta peritään maksu voimassa olevan Iisalmen kaupungin rakennusvalvontataksan mukaisesti.  
Maksusta voi tehdä oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajalle.

Tämä päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella.  
Ohjeet valitus/oikaisumenettelystä liitteenä.

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Iisalmen kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on toimitettava Iisalmen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9:00–15:30.

### **Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:**

Iisalmen kaupunki / Rakennusvalvonta  
PL 10, 74101 IISALMI  
Kirjaamon käyntiosoite Pohjolankatu 14  
[kirjaamo@iisalmi.fi](mailto:kirjaamo@iisalmi.fi)

**Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–182 §.)**

### **Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetysten saapumisesta postiyhteyksien välillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.