



Toimielin Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Paikka Vuohiniemen jätevedenpuhdistamon kokoustila
Aika 27.2.2025 klo 16:10 - 17:15

Keskeytykset

Läsnä olleet jäsenet Partanen Jarkko, puheenjohtaja
Haukka Hannu
Marttila Jari
Pöyhönen Arttu

Poissa Hyvönen Virpi
Pitkänen Päivi
Räsänen Laura

Muut läsnäolijat Hujanen Samuli, esittelijä
Heinonen Marika, sihteeri
Haanketo Olavi, teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Nissinen Kari, toimialajohtaja
Liikkanen Terhi, asiantuntija, paikalla klo 16.13-16.41

Asiat §:t 8-15

Pöytäkirjan liitteineen 27.2.2025
ovat tarkastaneet ja Puheenjohtaja Jarkko Partanen
sähköisesti Sihteeri Marika Heinonen
allekirjoittaneet Pöytäkirjantarkastaja Jari Marttila
Pöytäkirjantarkastaja Arttu Pöyhönen

Nähtävilläolo Pöytäkirja on laitettu nähtäville Iisalmen kaupungin verkkosivuille 28.2.2025

Pöytäkirjojen haku (iisalmi.fi)



8 § Kokouksen järjestäytyminen	1
9 § Iisalmen Vesi -liikelaitoksen vuoden 2024 tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja tarkastettavaksi lähettäminen	2
10 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2024, Iisalmen Vesi liikelaitos	6
11 § Iisalmen jätevesipumppujen korjaustoimijan valinta	7
12 § Iisalmen Veden LVI-pientarvikkeet 4/2025-3/2026	9
13 § Lausunto Rajamäen aurinkovoima-alueen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta	11
14 § Otto-oikeuden alaiset päätökset	13
15 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat	14
Muutoksenhakuohjeet	15
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus työhönotossa	23



8 § Kokouksen järjestäytyminen

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025 § 8

Puheenjohtajan päätösehdotus

Todetaan esteellisyydet.

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Virpi Hyvösen ja Jari Marttilan sekä varatarkastajaksi Päivi Pitkäsen.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Marttila ja Arttu Pöyhönen sekä varatarkastajaksi Hannu Haukka.

Valmistelu

Hallintosääntö 75 §

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Jäsen ilmoittaa esteellisyytensä ja perusteen kokouksen järjestäytymisessä ja ennen asian käsittelyä.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



Asianro IIS/57/02.06.01.03/2025

9 § Iisalmen Vesi -liikelaitoksen vuoden 2024 tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja tarkastettavaksi lähettäminen

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025 § 9

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

- allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen
 - lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta ja lähettää sen kaupunginhallitukselle yhdisteltäväksi kaupungin tilinpäätökseen
 - esittää tilikauden tuloksesta seuraavaa:
 - ylijäämä ennen varauksia -100 835,19 euroa
 - poistoeron vähennys 10 477,69 euroa
 - tilikauden alijäämä -90 357,50 euroa
 - tilikauden alijäämä kirjataan taseen oman pääoman ylijäämä/alijäämä -tilille.
- Lisäksi johtokunta päättää valtuuttaa talouspalvelut tekemään tarvittaessa teknisiä tarkastuksia tai täsmennyksiä tilinpäätösasiakirjaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Kuntalaissa säädetään erikseen kaupungin liikelaitoksen kirjanpitovelvollisuudesta. Kaupungin liikelaitos ei ole itsenäinen kirjanpitovelvollinen, vaan kaupunki on kirjanpitovelvollinen myös liikelaitoksensa kirjanpidosta. Liikelaitoksen kirjanpito on eriytettävä kaupungin kirjanpidossa. Liikelaitoksen kirjanpito yhdistellään kaupungin muuhun kirjanpitoon tilinpäätöksessä.

Liikelaitoksen johtokunnan on laadittava kalenterivuositain liikelaitoksen erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi ja kaupunginhallitukselle yhdisteltäväksi kaupungin tilinpäätökseen.



Erillistilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Liikelaitoksen tilinpäätöksen hyväksymisestä päättää valtuusto osana kaupungin tilinpäätöksen hyväksymistä. Kaupungin tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella myös liikelaitoksen hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston liikelaitokselle asettamat tavoitteet toteutuneet. Tilintarkastaja suorittaa liikelaitoksen tarkastuksen osana kaupungin tarkastusta.

Liikelaitoksen johtokunnan on laadittava toimintakertomus, jossa sen on tehtävä selkoa talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomus on osa liikelaitoksen tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja myös sellaisista liikelaitoksen talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tulos- tai rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tällöin tilikauden yli- tai alijäämää ennen varausiirtoja. Tuloksen käsittelystä päättää kaupunginvaltuusto tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Kunnallisen liikelaitoksen ylijäämäisestä tuloksesta voidaan tehdä investointivaraus. Kaupungin liikelaitoksessa varauksen tekemistä rajoittaa kaupungin kokonaistuloksen määrä. Esityksen investointivaraksesta tekee johtokunta tilinpäätöksen yhteydessä. Varaus- ja rahastosiirroista päättää valtuusto tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Alla olevat luvut sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset erät:

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen liikevaihto vuonna 2024 oli 6 178 292 euroa. Vuonna 2023 liikevaihto oli 6 430 904 euroa. Liikevaihto pieneni 252 612 euroa eli noin 3,9 %. Liiketoiminnan muut tuotot olivat 53 032 euroa eli noin 43 200 euroa edellisvuotta suuremmat.

Tilikauden toimintatuotot yhteensä olivat 6 245 153 euroa. Tuotot olivat noin 207 300 (n. 3,2 %) pienemmät kuin vuonna 2023. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 111 153 eurolla, josta liikevaihto +85 192 euroa, valmistus omaan käyttöön -17 971 euroa ja liiketoiminnan muut tuotot +43 932 euroa.



Tilikauden toimintakulut olivat 4 137 581 euroa. Toimintakulut olivat 229 264 euroa (n. 5,3 %) pienemmät kuin vuonna 2023. Toimintakulut alittivat talousarvion 199 719 eurolla. Kulujen alitukseen vaikuttivat mm. seuraavat asiat:

- Materiaalit ja palvelut alittuivat noin 4,5 % (155 430 euroa). Suurimpia alituksia talousarvioon mm. sähkö ja tukkuvesi.
- Tuloslaskelman henkilöstökulut alittuivat noin 3,1 % (22 780 euroa) johtuen enimmäkseen siitä, että investoinneille tehdyt työt on kirjattu taseeseen.
- Liiketoiminnan muut kulut alittuivat noin 12,5 % (21 509 euroa).

Tilikauden poistot olivat 1 830 063 euroa eli noin 31 000 talousarviota pienemmät.

Liikelyläämä ennen rahoitustuottoja ja -kuluja ja tuloksenkäsittelyeriä oli 277 509 euroa, kun edellisvuonna se oli 323 982 euroa.

Korkomenot olivat 354 107 euroa eli 92 572 euroa edellisvuotta suuremmat.

Kaupungille maksettava korvaus peruspääomasta (ns. tuloutus) oli 50 000 euroa. Tuloutus oli saman verran vuonna 2023.

Vuoden 2024 tilikauden tulos on -90 358 euroa alijäämäinen. Edellisvuoden ylijäämä oli 56 185 euroa. Puhdasvesi-toiminnon tulos oli 504 000 euroa ylijäämäinen, kun taas jätevesi-toiminnon 594 358 euroa alijäämäinen.

Lainoja lyhennettiin 1 960 470 euroa ja lainamäärä taseessa vuoden lopussa on 12 686 858 euroa. Tilikauden aikana nostettiin uutta lainaa 1,8 M EUR.

Konsernisaamiset vuoden lopussa Iisalmen kaupungilta oli 902 729 euroa (=liikelaitoksen pankkitilin saldo vuoden 2024 lopussa).

Taseessa on kertyneitä ylijäämiä vuoden 2024 lopussa 8 458 379 euroa.

Vuoden 2024 investoinnit olivat 1 239 563 euroa. Investointimenojen toteuma-aste oli noin 82,9 %. Puhdasvesi-toiminnon investoinnit olivat 483 806 euroa ja jätevesi-toiminnon 755 757 euroa.

Talousarviossa asetetut strategiset tavoitteet toteutuivat pääosin. Talousveden kulutusmaksua nostettiin 1.1.2024 alusta lukien 0,05 euroa/m³ (alv 0 %). Jäteveden kulutusmaksuun tehtiin 0,09 euron/m³ korotus (alv 0 %). Perusmaksuja nostettiin 4 %.



Vakinaisen henkilöstön määrä vuonna 2024 oli 8,8 htv.

Vaikutusarviointi

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- toteuttaa strategiaa pitkävaikutteisesti
- ei erityisiä yritysvaikutuksia eikä suoria lapsi- tai ilmastovaikutuksia
- ei suoria vaikutuksia ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Tekninen lautakunta

Toimenpiteet, otteet

Talousjohtaja

Vesilaitoksen johtaja

Toimialajohtaja

Taloussihteeri

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija

Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta

Oheisaineisto

Iisalmen Vesi -liikelaitos, tilinpäätös 2024



Asianro IIS/263/02.02.01.00/2024

10 § Talousarvion käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2024, Iisalmen Vesi liikelaitos

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025 § 10

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman toteumaraportin 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija Terhi Liikkanen, p. 040 661 3484
vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Kaupunginvaltuusto on antanut toimielimille vastuualueittain määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmilla toimielimet ovat jakaneet määrärahat ja tuloarviot toimintayksiköille. Käyttösuunnitelmaan on lisätty lautakuntatasoiset tavoitteet ja tunnusluvut. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle puolivuosittein.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Vesilaitoksen johtaja
Rahoitus- ja maksuliikenneasiantuntija
Toimialajohtaja

Oheisaineisto

Käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2024, Iisalmen Vesi -liikelaitos



Asianro IIS/111/02.08.00.02/2025

11 § Iisalmen jätevesipumppujen korjaustoimijan valinta

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025 § 11

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Tarjousten perusteella Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy:n tarjous Iisalmen veden jätevesipumppujen korjaus 2025-2026 tarjouspyyntöön oli vertailutaulukon mukaan edullisin. Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta valitsee Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy:n Iisalmen Veden jätevesipumppujen korjaustoimijaksi vuosille 2025-2026. Ellei vasteaika ja työn laatu toteudu tilaaja pidättää oikeuden käyttää muitakin yrityksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen Vesi -liikelaitos kilpailutti jätevesipumppujen korjaustoimijan suunnitellusti vuosille 2025-2026. Kilpailutus järjestettiin Hilmassa, määräaikaan 17.2.2025 kello 15:00 mennessä saatiin neljä tarjousta. Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön vaatimusten mukaisiksi ja tarjouksista laadittiin vertailutaulukko. Asiakirjat tallennetaan Iisalmen kaupungin asianhallintajärjestelmään. Valintaperusteena oli vertailutaulukon mukainen halvin hinta. Halvimman tarjouksen teki Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy vertailuhintaan 22663 €, toiseksi sijoittui Finteco Oy vertailuhintaan 22769,78 €, kolmanneksi sijoittui Flowplus Oy vertailuhintaan 23821,95 € ja neljänneksi Ascora Oy vertailuhintaan 29334 €.

Vaikutusarviointi

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprosentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa



Muutoksenhaku

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Tarjoajat

Iisalmen Vesi

Oheisaineisto

Iisalmen jätevesipumppujen korjaustoimijan valinta, avauspöytäkirja



Asianro IIS/116/02.08.00.02/2025

12 § Iisalmen Veden LVI-pientarvikkeet 4/2025-3/2026

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025 § 12

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten pisteytys oli painotettu eri tuoteryhmien mukaan. Tarjousten perusteella Onninen Oy:n tarjous "LVI-pientarpeet 2025-2026" sai vertailussa eniten pisteitä (83/100). Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta valitsee LVI-pientarpeet toimittajaksi kaudelle 4/2025 - 3/2026 Onninen Oy:n. Hankinnan arvo on noin 100 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen Vesi -liikelaitos kilpailutti LVI-pientarvikkeet suunnitellusti 27.1.2025-18.2.2025. Tarjouspyyntö julkaistiin hankintailmoitukset.fi verkkosivustolla. Määräaikaan 18.2.2025 kello 12:00 mennessä tarjouksen jätti viisi tarjoajaa Ulofos Oy, Meltex Oy, Onninen Oy, Dahl Oy ja Oy Lining Ab. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja ne olivat toimitettu kaupungin asianhallintajärjestelmään. Tarjouksista laadittiin vertailutaulukko hankintaesityksineen. Valintakriteerinä oli pisteytys vertailutaulukon mukaan. Järjestys oli seuraava parhaat pisteet sai Onninen Oy 83 pistettä, toisena Ulofos Oy 66 pistettä, kolmantena Oy Lining Ab 19 pistettä, neljäntenä Meltex Oy 18 pistettä ja viidentenä Dahl Suomi Oy 13 pistettä.

Vaikutusarviointi

4. Kestävä kuntatalous

- kaupungin tulot kattavat menot suunnitelmakaudella, veroprocentit ovat maakunnan keskiarvon alapuolella
- investoimme vastuullisesti talouden realiteetit huomioiden
- asukaskohtainen lainamäärä ja vastuut ovat alle kuntien keskiarvon
- omistajapolitiikkamme on aktiivista, tarkoituksenmukaista ja tehokasta
- hankintapolitiikkamme on yrittäjäystävällistä ja paikallisen tarjonnan huomioivaa

Muutoksenhaku



6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Tarjoajat

Iisalmen Vesi

Toimitilat

Kadut ja ympäristö

Liitteet

Tarjousten vertailu, LVI-pientarpeet, salassa pidettävä hankintasopimuksen allekirjoittamiseen saakka, Julkl 6,1 § 3) kohta



Asianro IIS/553/10.02.02.00/2024

13 § Lausunto Rajamäen aurinkovoima-alueen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025 § 13****Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus**

Iisalmen Vesi- liikelaitoksen johtokunta lausuu seuraavasti: Rajamäen aurinkovoima-alueen osayleiskaava on myönteinen hanke uusiutuvan energian edistämiseksi, mutta on ensiarvoisen tärkeää varmistaa, että Iisalmen Veden johdot ja niiden suojaetäisyydet otetaan asianmukaisesti huomioon suunnittelussa ja toteutuksessa.

Päätös

Keskustelun kuluessa vesilaitoksen johtaja täydensi päätösehdotusta seuraavasti:

Iisalmen Vesi- liikelaitoksen johtokunta lausuu seuraavasti: Rajamäen aurinkovoima-alueen osayleiskaava on myönteinen hanke uusiutuvan energian edistämiseksi, mutta on ensiarvoisen tärkeää varmistaa, että Iisalmen Veden johdot, laitteet ja rakennelmat ja niiden suojaetäisyydet otetaan asianmukaisesti huomioon suunnittelussa ja toteutuksessa.

Hyväksyttiin vesilaitoksen johtajan täydennetty päätösehdotus.

Valmistelu

vesilaitoksen johtaja Samuli Hujanen, p. 040 572 6400

Iisalmen Vesi- liikelaitokselle on osoitettu seuraava lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö Rajamäen aurinkovoima-alueen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta, Iisalmen Rajamäen aurinkovoima-alueen osayleiskaava käynnistyy.

Vastaanottajaa kehoitetaan antamaan lausuntonsa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta viimeistään 7.3.2025. Lausuntoa annettaessa pyydetään merkitsemään asianumero IIS/553/10.02.02.00/2024. Pyydämme lähettämään lausunnon Iisalmen kaupungin kirjaamoon ensisijaisesti Word-muotoisena sähköpostilla kirjaamo@iisalmi.fi. Lausunnon voi lähettää myös osoitteeseen: Iisalmen kaupunki, kirjaamo / PL 10 / 74101 IISALMI.



Vaikutusarviointi

1. Inspiroiva Iisalmi

- Olemme hyvinvointia ja osaamista aktiivisesti kehittävä kaupunki, jossa toimintaa uudistetaan rohkeasti kouluttamalla henkilöstöä, tarjoamalla uusia palveluja sekä olemalla mukana kokeiluissa
- osallistamme käyttäjäryhmät ja kolmannen sektorin mukaan palveluiden suunnitteluun ja viestimme palvelutarjonnastamme aktiivisesti ja monikanavaisesti
- edistämme kuntalaisten hyvinvointia kannustamalla omatoimiseen liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen sekä tarjoamalla monipuoliset ja saavutettavat kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa
- huomioimme väestörakenteen muutokset ennakoivasti palvelutarjonnan kehittämisessä eri ikätasolle ja kohderyhmille
- meidät tunnetaan valtakunnallisesti vetovoimaisena ja monipuolisena koulutuskaupunkina, joka tarjoaa asukkailleen mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen vauvasta vaariin
- kehitämme uusia yrityslähtöisiä koulutusmalleja ja toimimme aktiivisesti ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutusmahdollisuuksien lisäämiseksi alueella yhteistyössä oppilaitosten kanssa
- teemme päätöksiä, joilla turvataan perheiden, lasten ja nuorten mahdollisuudet turvalliseen kasvuun ja hyvään oppimiseen

Muutoksenhaku

A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

Toimenpiteet, otteet

Kaupunginhallitus
Kaavoitus

Oheisaineisto

OYK 28 Rajamäki OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA 21.1.2025



14 § Otto-oikeuden alaiset päätökset

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025 § 14

Puheenjohtajan päätösehdotus

Johtokunta ei käytä otto-oikeutta päätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Hallintosääntö 10, 94 ja 121 §

Johtokunta voi ottaa asian käsiteltäväkseen ja tällöin asiasta päättää johtokunta, sen puheenjohtaja ja esittelijä.

Johtokunnan käsiteltäväksi ei saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyasioita.

Johtokunnan alaiset toimitukset ja viranhaltijat ilmoittavat lautakunnalle ottokelpoisista päätöksistä. Pöytäkirjat laitetaan luottamushenkilöportaaliin silloin, kun pöytäkirja julkaistaan. Viranhaltijapäätökset lähetetään toimitusmenettelyportaaliin neljän päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Rutiiniluonteisista henkilöstöpäätöksistä ei ilmoiteta otto-oikeutetuille toimitusmenettelyille.

Muutoksenhaku

1 A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.



15 § Tiedoksiannot ja ajankohtaiset asiat

Iisalmen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.2.2025 § 15

Vesilaitoksen johtajan päätösehdotus

Johtokunta merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Vesilaitoksen johtaja kertoo Iisalmen Vesi- liikelaitoksen ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kirjaaminen asiakortille



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.



Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4. Hallintovalitus



Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä



- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun 25 - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankinto-oikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen



- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankinto-oikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.



Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan



päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella
Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Työhönottotilanteessa hyvitystä tai syrjivien ehtojen mitättömäksi julistamista koskeva vaatimus on esitettävä käräjäoikeudessa vuoden kuluessa siitä, kun syrjäytetty työnhakija on saanut tiedon valintapäätöksestä, yhdenvertaisuuslaki 26,2 §.

Tuomioistuinmaksulaki

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.